

แบบคำขอลให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

- รองผู้อำนวยการชำนาญการ     รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
 รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ  
 ผู้อำนวยการชำนาญการ     ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ     ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก (กรณีขอด้วยตนเอง)

- ขอประเมินด้วยวิธีปกติ  
 ขอประเมินด้วยวิธีพิเศษ

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด .....วัน/เดือน/ปีที่เกษียณอายุราชการ .....

๓. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี	
ปริญญาโท	
ปริญญาเอก	

ข. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
 รับเงินเดือนอันดับ คศ..... ชั้น ..... บาท ตำแหน่งเลขที่.....  
 สถานศึกษา ..... อำเภอ/เขต .....  
 เขตพื้นที่การศึกษา.....กรม/ส่วนราชการ.....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒. เคยดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		อันดับ	ชั้น (บาท)

๓. เคยรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้ (กรณีขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ/ผู้อำนวยการชำนาญการ)

ที่	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	รับเงินเดือน		ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)	
๑.				
๒.				
๓.				

๔. เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้ (กรณีขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ/ผู้อำนวยการชำนาญการ)

ที่	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง/ สถานศึกษา/สังกัด	รับเงินเดือน		ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)	
๑.				
๒.				
๓.				

ค. ข้อมูลภาระงานในปัจจุบัน

- ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา
- ปฏิบัติงานบริหารไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งาน	สถานที่ปฏิบัติ	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์

ง. ข้อมูลด้านความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

- เคยถูกผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษภาคทัณฑ์ เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

/๒. ปัจจุบัน ...

## ๒. ปัจจุบัน

- ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

ที่	กรณีความผิด	วัน/เดือน/ปี ที่ถูกลงโทษ	วัน/เดือน/ปี ที่พ้นโทษ

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีผู้รับรองถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มาด้วย

ขอรับรองว่า ข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติ เอกสาร และประวัติการถูกลงโทษของผู้ขอรับการประเมิน ดังนี้

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ส่งเอกสารครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- มีข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องเป็นจริงทุกประการ
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษภาคทัณฑ์ เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....
- ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

/  อยู่ในระหว่าง ...

อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบุกรณีของโทษ

.....  
และจะพ้นจากระยะเวลาที่โทษกำหนดเมื่อ .....

เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เหตุผล.....

เป็นผู้ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เหตุผล.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลตามแบบคำขอต้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่งและวิทยฐานะ.....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

มีความเห็นแตกต่างหรือเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา

๑. กรณีคำขอของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง  
ในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

๒. กรณีคำขอของผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้า  
ส่วนราชการตรวจสอบและรับรอง