



ที่ ศษ 04009 ก. 6584

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

10 มิถุนายน 2551

เรื่อง การถ่ายโอนบุคลากรด้านการศึกษาในสถานศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศษ 04003/44 ลงวันที่ 23 เมษายน 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) แนวปฏิบัติการดำเนินการถ่ายโอนบุคลากรด้านการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด
(2) ตัวอย่างคำสั่งให้โอน จำนวน 1 ชุด
(3) แบบรายงานข้อมูล (เอกสารหมายเลข 1-7) จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติการถ่ายโอนสถานศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีการศึกษา 2551 และได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการถ่ายโอนสถานศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนบุคลากรด้านการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการดำเนินการถ่ายโอนบุคลากรด้านการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างครบถ้วนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (1)

2. แจ้งให้บุคลากรด้านการศึกษาในสถานศึกษาที่ถ่ายโอน ตรวจสอบ และตัดสินใจ เรื่องการโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยความรอบคอบ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อข้าราชการครูที่สมัครใจโอนผู้ไม่สมัครใจโอน ผู้ขอช่วยราชการ (เพื่อรอการตัดสินใจ) และปริมาณงานของสถานศึกษา ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายใน 2 วัน เพื่อเป็นข้อมูลในการขอกำหนดตำแหน่งเลขที่ในการรับโอน และการพิจารณาจัดสรรอัตราว่าง หากมีข้าราชการครูหรือลูกจ้างประจำในสถานศึกษาอื่น ต้องการถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับสถานศึกษาที่ถ่ายโอนนั้นๆ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจดำเนินการย้ายสับเปลี่ยนกับผู้ที่ไม่สมัครใจในสถานศึกษานั้นๆ ได้ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความสมัครใจทั้งสองฝ่ายด้วย กล่าวคือ ผู้ประสงค์ต้องการถ่ายโอนและผู้ไม่สมัครใจถ่ายโอน มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนสถานศึกษา

/3. แจ้งให้.....

3. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล แล้วแต่กรณี) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำสั่งรับโอนดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งให้โอนบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ตามตัวอย่างคำสั่งที่แนบ

4. เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้การดำเนินการถ่ายโอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไม่ประสงค์โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออยู่ระหว่างหาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ให้ช่วยราชการ 2 กรณี ดังนี้

4.1 ข้าราชการครูที่ไม่ประสงค์โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อยู่ช่วยราชการโรงเรียนเดิม 1 ปี นับแต่วันที่มีการถ่ายโอนสถานศึกษา เมื่อครบกำหนดแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งทดแทน หรือยังไม่สามารถสรรหาบุคคลมาทดแทนได้ ให้ขยายระยะเวลาการช่วยราชการต่อไปอีก 1 ภาคเรียน

4.2 ข้าราชการครูที่ขอช่วยราชการเพื่อหาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ให้ช่วยราชการได้ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่มีการถ่ายโอนสถานศึกษา และหากมีความจำเป็นอาจขยายระยะเวลาช่วยราชการได้ไม่เกินครั้งละ 1 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ กรณี 4.1 – 4.2 จะต้องออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปกำหนดในโรงเรียนอื่นที่มีอัตราค่าจ้างสูงกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5. จัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว(จ้างจากงบบุคลากร) ที่สมัครใจโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติ ก.พ. ก่อนการมีคำสั่งรับโอนและให้โอน

6. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลและเอกสาร จำนวน 3 ชุด ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล แล้วแต่กรณี) ดังนี้

- 6.1 คำสั่งรับ โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.2 คำสั่งให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.3 แบบรายงานข้อมูลตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1 - 7)
- 6.4 สำเนาเอกสารแสดงการถ่ายโอนภารกิจด้านการจัดการศึกษา

7. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ที่โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้รวมถึงการหักเงินสะสมเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และการหักเงินประกันสังคม สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ต่อเนื่องไป หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) จนกว่าการดำเนินการตัดโอนเงินงบประมาณจะแล้วเสร็จ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

อนึ่ง ในการส่งแบบรายงานต่าง ๆ นั้น ขอให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งแบบรายงานเอกสารหมายเลข 4 ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนเป็นอันดับแรกเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายlinger กุสวานิช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

โทร. 0 2280 4256

โทรสาร 0 2281 9992

แนวปฏิบัติการดำเนินการถ่ายโอนบุคลากรด้านการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สุด
ที่ ศธ 04009/ว.6584 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551)

เพื่อให้การดำเนินการถ่ายโอนบุคลากรด้านการศึกษา สังกัด สพฐ. ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ
ได้อนุมัติให้ถ่ายโอนไปแก่อปท. เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548
สพฐ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นแนวเดียวกัน ดังนี้

1. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สมัครใจ โอนไปสังกัด อปท. ให้ สพท.
ดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 จัดทำบัญชีรายละเอียด ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่าย
ควบกับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรฯ รวมตำแหน่งว่าง (ถ้ามี) ส่งให้ สพฐ. ทั้งนี้ การโอนตำแหน่ง
และอัตราเงินเดือนไปให้ อปท. จะต้องโอนไปได้ไม่เกินจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีตำแหน่งว่าง
ให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับ (เอกสารหมายเลข 1)

1.1.2 แจ้งให้ อปท. (อบจ., อบต., เทศบาล แล้วแต่กรณี) มีคำสั่งรับโอนข้าราชการครู
(ตามข้อ 1.1.1) และเมื่อออกคำสั่งรับโอนแล้ว ให้ สพท. มีคำสั่งให้โอนบุคลากรด้านการศึกษาดังกล่าว
ไปสังกัด อปท. (อบจ., อบต., เทศบาล แล้วแต่กรณี) ดังตัวอย่างที่แนบ ทั้งนี้ ให้มีผลวันเดียวกับวันที่ อปท.
มีคำสั่งรับโอน

1.1.3 จัดทำบัญชีรายละเอียดการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. ไปตั้งจ่ายที่ อปท. (เอกสารหมายเลข 1/1) เพื่อขอทำความเข้าใจ
กับสำนักงานงบประมาณ ในการตัดโอนวงเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายที่ อปท.

1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรฯ ที่ไม่สมัครใจ โอนไปสังกัด อปท.ให้ สพท. ดำเนินการ ขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวไปกำหนดที่สถานศึกษา แห่งอื่นใน สพท. ซึ่งมีอัตรากำลังครุต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด หากเป็นกรณีการขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่ การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ประสานกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง โดยให้ สพท.ปลายทาง จัดส่งมติ อ.ก.ค.ศ.ของ สพท.ต้นทาง และมติ อ.ก.ค.ศ.ของ สพท.ปลายทาง พร้อมทั้ง เอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยตรง เพื่อขออนุมัติการตัดโอนตำแหน่งต่อไป

2.วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

(จ้างจากงบบุคลากร)

2.1 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (จ้างจากงบบุคลากร) ที่สมัครใจ โอนไปสังกัด อปท.ให้ สพท.ดำเนินการ ดังนี้ -

2.1.1 ให้ สพท.จัดทำบัญชีรายชื่อและรายละเอียดการตัดโอนตำแหน่งและอัตรา ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ส่ง สพฐ.เพื่อขออนุมัติ ก.พ. (เอกสารหมายเลข 2 - 3)

2.1.2 เมื่อ ก.พ.อนุมัติตามข้อ 2.1.1 ให้ สพท.แจ้ง อปท. (อบจ.,อบต.,เทศบาล แล้วแต่กรณี) มีคำสั่งรับโอนลูกจ้างประจำ และ สพท.มีคำสั่งให้โอน ซึ่งให้มีผลวันเดียวกับวันที่ อปท. มีคำสั่งรับโอน

2.2 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (จ้างด้วยเงินงบประมาณ) ที่ไม่สมัครใจ โอนไปสังกัด อปท.ให้ สพท.พิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำตามตัวไปกำหนด ยังสถานศึกษาแห่งอื่นที่ขาดอัตรากำลัง

สำหรับลูกจ้างชั่วคราว(จ้างจากงบดำเนินงานหรืองบอื่น ๆ หรือจัดจ้างด้วยเงิน นอกงบประมาณ) ให้ สพท.จัดทำบัญชีรับหน้ารายชื่อรายละเอียดของตำแหน่ง พร้อมกับส่งคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างให้ อปท.(อบจ.,อบต.,เทศบาล แล้วแต่กรณี) พิจารณาจ้างต่อไป จนหมดสัญญาจ้าง หรือ อาจจ้างต่อตามความจำเป็นของงานต่อไป

3. ตำแหน่งพนักงานราชการที่ประสงค์จะไปปฏิบัติราชการใน ร.ร. ที่ถ่ายโอนไปสังกัด อบปท. และรายที่ไม่ประสงค์จะโอนไป

ให้ สพท.จ้างบุคคลดังกล่าวต่อไปจนครบสัญญาจ้าง (30 ก.ย.2551) โดยปฏิบัติราชการในสถานศึกษาเดิมที่ถ่ายโอนไปสังกัด อบปท.ไปก่อน ทั้งนี้ วันที่ 30 ก.ย. 2551 คือวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 – 2551 และขณะนี้ สพฐ.กำลังขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 เมื่อ คพร. มีมติเป็นประการใด จะแจ้งให้ทราบต่อไป

อนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดกรอบอัตรากำลังของสถานศึกษาเกี่ยวกับจำนวนบุคลากร ทั้งรายที่ถ่ายโอนไป ไม่ประสงค์ถ่ายโอนไป หรือกรณีขอช่วยราชการเพื่อรอการตัดสินใจตามแบบเอกสารหมายเลข 6 – 7 ให้ถูกต้องตรงกับการดำเนินการตัดโอน และที่มีอยู่จริงในสถานศึกษาที่ถ่ายโอนนั้น ๆ เพื่อการควบคุมและการรายงานไว้ด้วย
