

ใบสำคัญรับเงิน

ค่าทางด่วน / ค่าที่พัก / ค่าน้ำมันรถ

ที่ปิดใบสำคัญ

ขอรับรองว่าเป็นใบสำคัญ.....
สำหรับ.....ไปราชการที่.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ ได้จ่ายเงิน ยืมรองจ่าย เงินส่วนตัว ทดรอง
ไปแล้ว ตามใบสำคัญฉบับนี้ขอเบิก.....บาท (.....)
ตามสิทธิที่เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ จัดทำเพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบใบสำคัญ