

## แบบคำขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- รายงานการสอน
- รายงานบริหารสถานศึกษา
- รายงานบริหารการศึกษา
- รายงานนิเทศการศึกษา

## แบบคำขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอน

### วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

- ครุชำนาญการ  ครุชำนาญการพิเศษ  
 ครุเชี่ยวชาญ  ครุเชี่ยวชาญพิเศษ

### ส่วนที่ ๑ ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก (กรณีขอคัวขดตอนเอง)

- ขอประเมินคัวขวิชีป กด  
 ขอประเมินคัวขวิชีพ เคน

#### ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ-นามสกุล..... อายุ..... ปี อายุราชการ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน												
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด ..... วัน/เดือน/ปีที่เกณฑ์ผลอายุราชการ .....

#### ๓. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี	
ปริญญาโท	
ปริญญาเอก	

๔. ขอประเมินการสอนในระดับชั้น ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา.....

#### ข. ข้อมูลการดำเนินตำแหน่งและวิทยฐานะ

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครุวิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ กศ. ....  
 ชั้น ..... บาท ตำแหน่งเลขที่ ..... สถานศึกษา .....  
 สำเนา/เขต ..... เบอร์โทรศัพท์ที่ .....  
 กรม/ส่วนราชการ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### ๒. เคบดำเนินตำแหน่งและวิทยฐานะ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		อันดับ	ชั้น (บาท)

/๓. กรณีไม่เคย...

๓. กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอน แต่เคยปฏิบัติหน้าที่สอน  
ในสถานศึกษา เช่น ครูข้างสอน หรือลูกข่าง เป็นต้น ดังนี้ (กรณีขอวิทยฐานะครุช่างงาน)

ที่	สถานศึกษา/สังกัด	วิชาที่สอน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.
<b>สถานศึกษาของรัฐ</b>			
๑.			
๒.			
๓.			
<b>สถานศึกษาของเอกชน</b>			
๑.			
๒.			
๓.			

๔. กรณีเคยดำรงตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอน เช่น ครู อาจารย์ เป็นต้น ดังนี้  
(กรณีขอวิทยฐานะครุช่างงาน)

ที่	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	รับเงินเดือน		ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.
		ระดับ/ อันดับ	ขั้น (บาท)	
<b>สถานศึกษาของรัฐ</b>				
๑.				
๒.				
๓.				
<b>สถานศึกษาของเอกชน</b>				
๑.				
๒.				
๓.				

/ค. ข้อมูลการงาน ...

**ก. ข้อมูลภาระงานปัจจุบัน**

**๑. การรายงานการสอน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ วิชาที่สอน	ระดับชั้น	จำนวน		
		ห้อง	นักเรียน	ชม./คบ/สัปดาห์
<b>รวม</b>				
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระดับชั้น	จำนวน		
		ห้อง	นักเรียน	ชม./คบ/สัปดาห์
<b>รวม</b>				

**๒. งานสนับสนุนการสอนที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติ ดังนี้**

งาน ..... จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

งาน ..... จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

งาน ..... จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

รวม ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

**ก. ข้อมูลด้านความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**๑. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นคำขอ**

เคยถูกผู้บังคับบัญชาฯ ว่ากล่าวตักเตือน เรื่อง .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษภาคทัณฑ์ เรื่อง .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

**/๒. ปัจจุบัน...**

## ๒. ปัจจุบัน

- ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจารชนธรรมวิชาชีพ
- อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจารชนธรรมวิชาชีพ ดังนี้

ที่	กรณีความผิด	วัน/เดือน/ปี ที่ถูกลงโทษ	วัน/เดือน/ปี ที่พ้นโทษ

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๑) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีผู้รับรองถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณมาด้วย

ขอรับรองว่า ข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

## ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา

### ๒.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติ เอกสาร และประวัติการถูกลงโทษของผู้ขอรับการประเมิน ดังนี้

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ส่งเอกสารครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- มีข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน เรื่อง ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษภาคทัณฑ์ เรื่อง ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

/□ ไม่อยู่ ...

- ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจารยานบรรณวิชาชีพ  
 อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจารยานบรรณวิชาชีพ ระบุการณ์ของไทย

.....  
 และจะพ้นจากระยะเวลาที่โทษกำหนดเมื่อ .....

- เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 เหตุผล.....

- .....  
 เป็นผู้ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 เหตุผล.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นดัน  
 (.....)

ตำแหน่งและวิทยฐานะ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

#### ๒.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลตามคำขอทั้งหมดแล้ว มีความเห็น ดังนี้

- มีความเห็นตามที่ผู้บริหารสถานศึกษารับรอง  
 มีความเห็นแตกต่างหรือเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

## แบบคำขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา

### วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการชำนาญการ  | <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ |
| <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ |  |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการชำนาญการ     | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ    |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ    | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ   |

### ส่วนที่ ๑ ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก (กรณีขอค่าวุฒตนเอง)

- ขอประเมินค่าวิธีปกติ
- ขอประเมินค่าวิธีพิเศษ

#### ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ-นามสกุล..... อายุ..... ปี อายุราชการ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน											
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด ..... วัน/เดือน/ปีที่เกียรติบัตรออก ..... วัน/เดือน/ปีที่เกียรติบัตรหมดอายุ ..... วัน/เดือน/ปีที่ต้องรีบูต

#### ๓. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี	
ปริญญาโท	
ปริญญาเอก	

#### ข. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ .....  
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น ..... นาท ตำแหน่งเลขที่ .....  
 สถานศึกษา ..... อําเภอ/เขต .....  
 เขตพื้นที่การศึกษา ..... กรม/ส่วนราชการ .....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### ๒. เก็บดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		อันดับ	ขั้น (นาท)

๓. เคยรักษาภาระการแทน/รักษาการ ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้ (กรณีขอมีวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชั้นนำ/ผู้อำนวยการชั้นนำ)

ที่	ตำแหน่ง/สถานศึกษา/สังกัด	รับเงินเดือน		ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)	
๑.				
๒.				
๓.				

๔. เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้ (กรณีขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ ชั้นนำ/ผู้อำนวยการชั้นนำ)

ที่	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง/ สถานศึกษา/สังกัด	รับเงินเดือน		ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)	
๑.				
๒.				
๓.				

### ค. ข้อมูลภาระงานในปัจจุบัน

ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา

ปฏิบัติงานบริหาร ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งาน	สถานที่ปฏิบัติ	ตั้งแต่ วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์

### ง. ข้อมูลด้านความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

เคยถูกผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน เรื่อง .....

เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษภาคทัณฑ์ เรื่อง .....

เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

/๒. ปัจจุบัน ...

## ๒. ปัจจุบัน

- ไม่มีอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

ที่	กรณีความผิด	วัน/เดือน/ปี ที่ถูกลงโทษ	วัน/เดือน/ปี ที่พ้นโทษ

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๑) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีผู้รับรองถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มาด้วย

ขอรับรองว่า ข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

## ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติ เอกสาร และประวัติการถูกลงโทษของผู้ขอรับการประเมิน ดังนี้

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ส่งเอกสารครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- มีข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องเป็นจริงทุกประการ
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษภาคทัณฑ์ เรื่อง .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
- ไม่มีอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

/□ อยู่ในระหว่าง ...

อญ្យในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบุกรณีของไทย

.....  
และจะพ้นจากระยะเวลาที่ไทยกำหนดเมื่อ .....

เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
เหตุผล.....

.....  
 เป็นผู้ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
เหตุผล.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่งและวิทยฐานะ.....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

มีความเห็นแตกต่างหรือเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

#### หมายเหตุ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา

๑. กรณีคำขอของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง  
ในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

๒. กรณีคำขอของผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้า  
ส่วนราชการตรวจสอบและรับรอง

## แบบคำขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานบริหารการศึกษา

### วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

### ส่วนที่ ๑ ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก (กรณีขอคัวบัตรตนเอง)

- ขอประเมินคัวบัตรปกติ
- ขอประเมินคัวบัตรพิเศษ

#### ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ-นามสกุล..... อายุ..... ปี อายุราชการ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน												
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด ..... วัน/เดือน/ปีที่เกณฑ์ผลอาชญากรรม .....

#### ๓. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี	
ปริญญาโท	
ปริญญาเอก	

#### ๔. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอัตราคับ คศ. .... ขั้น ..... บาท ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... อัตราอ/เขต .....

กรม/ส่วนราชการ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๒. เกษตร์ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		อัตราคับ	ขั้น (บาท)

๓. เศรษฐกิจการการแทน/รักษากำรในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ (กรณีขอเมืองวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ)

ที่	ตำแหน่ง/หน่วยงานการศึกษา	รับเงินเดือน		ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)	
๑.				
๒.				
๓.				

๔. เศรษฐกิจหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ (กรณีขอเมืองวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาชำนาญการพิเศษ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ)

ที่	ตำแหน่ง/หน่วยงานการศึกษา	รับเงินเดือน		ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)	
๑.				
๒.				
๓.				

#### ค. ข้อมูลภาระงานปัจจุบัน

ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา

ปฏิบัติงานบริหารไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งาน	สถานที่ปฏิบัติ	ตั้งแต่ วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึง วันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์

#### ๔. ข้อมูลด้านความประพฤติ วินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

##### ๑. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เขียนคำขอ

เคยถูกผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนเรื่อง .....

เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษทางภาคทัณฑ์เรื่อง .....

เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

/๒. ปัจจุบัน ...

## ๒. ป้าบัน

- ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจราญาบรรณวิชาชีพ
- อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจราญาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

ที่	กรณีความผิด	วัน/เดือน/ปี ที่ถูกลงโทษ	วัน/เดือน/ปี ที่พ้นโทษ

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๑) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และ  
มีผู้รับรองถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณมาด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

## ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติ เอกสาร และประวัติการถูกลงโทษของผู้รับการประเมิน ดังนี้

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ส่งเอกสารครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- มีข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องเป็นจริงทุกประการ
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน เรื่อง .....  
 เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษภาคทัณฑ์ เรื่อง .....  
 เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

/□ ไม่อยู่ในระหว่าง ...

- ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจารยานธรณ์วิชาชีพ  
 อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจารยานธรณ์วิชาชีพ ระบุกรณีของไทย
- 

และจะพ้นจากระยะเวลาที่โทษกำหนดเมื่อ .....

- เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 เหตุผล.....
- 

- เป็นผู้ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 เหตุผล.....
- 

ขอรับรองว่า ข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา (ชื่นด้าน)  
 (.....)

ตำแหน่งและวิทยฐานะ.....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

- มีความเห็นแตกต่างหรือเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) .....  
 (๒) .....  
 (๓) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

#### หมายเหตุ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา

๑. กรณีคำขอของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษาตรวจสอบและรับรองในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนเสนอเลขานุการคณะกรรมการการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐาน

๒. กรณีคำขอของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เลขานุการคณะกรรมการการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐานตรวจสอบและรับรอง

## แบบคำขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานนิเทศการศึกษา

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ  ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
 ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ  ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

### ส่วนที่ ๑ ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก (กรณีขอคัวบตโนเอง)

- ขอประเมินคัวบติปกติ  
 ขอประเมินคัวบติพิเศษ

#### ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ-นามสกุล..... อายุ..... ปี อายุราชการ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน												
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด ..... วัน/เดือน/ปีที่เกียรติบัตรออกอาชญากรรม .....

#### ๓. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี	
ปริญญาโท	
ปริญญาเอก	

#### ข. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .... ขึ้น ..... บาท ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... อําเภอ/เขต .....

กรม/ส่วนราชการ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### ๒. เคยดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่งและวิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		อันดับ	ขึ้น (บาท)

/๓. เคยปฏิบัติหน้าที่ ...

๓. เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้ (กรณีขอวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ)

ตำแหน่ง/หน่วยงานการศึกษา	รับเงินเดือน		ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.
	ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)	

#### ก. ข้อมูลภาระงานปัจจุบัน

- ปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา
- ปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งาน	สถานที่ปฏิบัติ	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/ สัปดาห์

#### ง. ข้อมูลด้านความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

##### ๑. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่เขียนคำขอ

- เคยถูกผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน เรื่อง .....  
 เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษภาคทัณฑ์ เรื่อง .....  
 เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

##### ๒. ปัจจุบัน

- ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

ที่	กรณีความผิด	วัน/เดือน/ปี ที่ถูกลงโทษ	วัน/เดือน/ปี ที่พ้นโทษ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๓) ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีผู้รับรองถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณมาด้วย

ขอรับรองว่า ข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

## ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองของผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติ เอกสาร และประวัติการถูกลงโทษของผู้รับการประเมิน ดังนี้

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ส่งเอกสารครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- มีข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดถูกต้องเป็นจริงทุกประการ
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาฯ กล่าวตักเตือน เรื่อง .....  
 เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
- เคยถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษภาคทัณฑ์ เรื่อง .....  
 เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
- ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจารชนกรรมวิชาชีพ
- อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย และหรือจารชนกรรมวิชาชีพ ระบุกรณีของโทษ

.....  
 และจะพ้นจากระยะเวลาที่โทษกำหนดเมื่อ .....

- เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 เทศพลด.....

- เป็นผู้ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
 เทศพลด.....

/ได้ตรวจสอบ ...

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและข้อมูลตามแบบคำขอทั้งหมดดูดีจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....