

แนวทางการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา

โครงการสุชาติ มีความสุข

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

+++++

๑. โครงการสุชาติ มีความสุข เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา โดยจัดสรรให้สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐ - ๘๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) สำหรับใช้จ่ายปรับปรุง ซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สุขภัณฑ์ โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ ให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- ๑.๒ ประตู ช่องระบายอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย
- ๑.๓ ระบบน้ำประปา ให้เพียงพอ
- ๑.๔ ระบบไฟฟ้า ไฟแสงสว่างภายใน ให้เพียงพอและปลอดภัย
- ๑.๕ ทาสีห้องน้ำ จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ

๒. สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป.๕๐๑/๒๕๕๖ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา โดยการใช้จ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อประโยชน์เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ดำเนินการของสถานศึกษาใด ให้เบิกจ่ายเงินสำหรับสถานศึกษานั้น มิให้เบิกจ่ายข้ามหน่วยงาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๒ สรุปและรายงานผลการใช้จ่ายเงินแต่ละสถานศึกษา และรับรองยอดเงินเหลือจ่าย ตามแบบที่กำหนด

๔.๓ จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินและยอดเงินเหลือจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [assetmoney25@gmail.com](mailto:assetmoney25@gmail.com) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักการคลังและสินทรัพย์)

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่าย และโอนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวกลับคืนส่วนกลางต่อไป

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสุชาติ มีความสุข ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- |                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>(รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน) | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                 | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                                                 | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์                                      | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                   | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ                                                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. กำหนดกรอบแนวทางและวางแผนการดำเนินงานโครงการห้องนํ้านักเรียนแห่งความสุข ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริมและร่วมขับเคลื่อนโครงการห้องนํ้านักเรียนแห่งความสุข ให้ประสบผลสำเร็จ และแก้ไขปัญหอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

๓. กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนโครงการห้องนํ้านักเรียนแห่งความสุข โดยหลักการมีส่วนร่วม

๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องนํ้านักเรียนแห่งความสุขให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๖. กรณีที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายการ ค่าก่อสร้างห้องนํ้าห้องส้วม จะไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา

๗. กรณีสถานศึกษาที่ไปเรียนรวมทุกชั้นเรียนกับสถานศึกษาหลัก หรือสถานศึกษาที่อยู่ระหว่างการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โอนเงินเพื่อประโยชน์การศึกษากลับคืน ส่วนกลาง

### ๘. บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๑ แจ่งจัดสรรเงินเพื่อประโยชน์การศึกษาให้สถานศึกษา และลงพื้นที่สำรวจรายการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียนในสถานศึกษา

๘.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการโครงการห้องนํ้านักเรียนแห่งความสุข ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๓ แจ่งสถานศึกษาถ่ายภาพห้องนํ้านักเรียนที่จะปรับปรุง ก่อนดำเนินการ

๘.๔ ลงพื้นที่ติดตาม กำกับ ให้การช่วยเหลือในการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน

๘.๕ แจ่งสถานศึกษาถ่ายภาพห้องนํ้านักเรียนหลังเสร็จสิ้นดำเนินการของแต่ละสถานศึกษา

๘.๖ เร่งรัดให้สถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง

๘.๗ จัดทำรายการสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๙. บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

๙.๑ สำรวจรายการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน

๙.๒ ถ่ายภาพสภาพปัจจุบันห้องนํ้านักเรียนก่อนปรับปรุง ซ่อมแซม

๙.๓ งบประมาณรายการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน

๙.๔ กรณีสถานศึกษาจัดจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน

- จัดทำประมาณราคา เพื่อใช้ในการหาผู้รับจ้าง โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

- ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง/ตรวจรับงานจ้าง

- ถ่ายภาพห้องนํ้านักเรียน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม

- จัดส่งเอกสารจัดจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

๙.๕ กรณีสถานศึกษาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการปรับปรุง ซ่อมแซม

- สำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน

- ประมาณราคา/จัดทำใบสั่งซื้อ/ตรวจรับพัสดุ

- ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน
- ถ่ายภาพห้องนํ้านักเรียน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม
- จัดส่งเอกสารจัดซื้อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

๙.๖ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียนรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ผู้ประสานและรับผิดชอบโครงการ

- |                                           |                           |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| ๑๐.๑ สำนักอำนวยการ                        | ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๖๘ , ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๗๐ |
| ๑๐.๒ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๒ ๒๘๘ ๕๘๔๙ - ๕๐          |
| ๑๐.๓ สำนักการคลังและสินทรัพย์             | ๐๒ ๒๘๘ ๕๖๒๓ - ๒๔          |