



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขาดแคลน                                     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ที่ตั้งใหม่และขาดแคลน                      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีจัดสรรครุฑรายเดือนแก้ปัญหสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีจัดสรรครุฑดูแลนักเรียนประจำพักนอน   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีจัดสรรเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. บัญชีจัดสรรนักรการภารโรง   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. แนวทางบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. แนวทางบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ<br>ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑. แบบรายงานอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ปรับวิธีการจ้างใหม่<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๒. แบบรายงานส่งคืนอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                   | จำนวน ๑ ชุด |
- ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ โดยดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ - ๑๐ อย่างเคร่งครัด และรายงานอัตราร่างให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑ - ๑๒ แล้วแต่กรณี พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [employee5638@gmail.com](mailto:employee5638@gmail.com) ด้วยอีกทางหนึ่ง สำหรับการดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการใดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตรากำลังอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และแจ้งสถานศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อเรียกร้องและข้อร้องเรียน เนื่องจากการจ้างอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ และการจ้างอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิเศษ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘