

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๔๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๘๔๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ แจ้งว่า ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบกำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาลและเกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒน พัดเนทวิตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๐

แนวทางการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๓ วิธีการได้มา ข้อ ๑๓ (๒) วรรคสอง “การดำเนินการตาม (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้” ข้อ ๑๗ (๓) วรรคสาม “การดำเนินการ (๑) (๒) และ (๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้” และข้อ ๑๘ วิธีการได้มาของอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วรรคสาม “การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อแสดงความจำนงเข้ารับคัดเลือกเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติ และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เหลือด้านละสองคน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ ส่งรายชื่อมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. กำหนดตัวชี้วัดและองค์ประกอบ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่อไปในทางทุจริต

๕. เมื่อดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา แล้วเสร็จตามกระบวนการและกำหนดการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ และพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารรายบุคคล โดยส่งไฟล์เอกสาร (PDF) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบ) เพื่อ สพฐ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และ แบบที่ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริงทางไปรษณีย์ ถึง สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยระบุข้อความด้านล่างของ “(อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา)” โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันส่งเอกสาร

แบบ สพฐ. ๑ (หนังสือรับรองประธานอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....(ระบุชื่อบุคคล).....

ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งมีความรู้ความสามารถ
และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสาร ประกอบด้วย

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัว

ข้าราชการบำนาญ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือ เอกชน จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบ สพฐ. ๒ (หนังสือรับรองอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... (ระบุชื่อบุคคล).....

ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษาหรือ
ด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
..... โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
รวมทั้งมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสาร
ประกอบด้วย

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัว
ข้าราชการบำนาญ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) จำนวน ๑ ฉบับ

หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ
และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือ เอกชน จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบ สพฐ. ๓ (หนังสือรับรองอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... (ระบุชื่อบุคคล).....

ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น

ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง พร้อมนี้ได้แนบ

สำเนาเอกสาร ประกอบด้วย

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัว

ข้าราชการบำนาญ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) จำนวน ๑ ฉบับ

หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ

และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือ เอกชน จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่งไฟล์เอกสาร (PDF) ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. 2567

เขตตรวจราชการ	e - mail	หมายเหตุ
1	obec.sct.68@hotmail.com	
2	obec.sct2.68@hotmail.com	
3	obec.sct3.68@hotmail.com	
4	obec.sct4.68@hotmail.com	
5	obec.sct5.68@hotmail.com	
6	obec.sct6.68@hotmail.com	
7	obec.sct7.68@hotmail.com	
8	obec.sct8.68@hotmail.com	
9	obec.sct9.68@hotmail.com	
10	obec.sct10.68@hotmail.com	
11	obec.sct11.68@hotmail.com	
12	obec.sct12.68@hotmail.com	
13	obec.sct13.68@hotmail.com	
14	obec.sct14.68@hotmail.com	
15	obec.sct15.68@hotmail.com	
16	obec.sct16.68@hotmail.com	
17	obec.sct17.68@hotmail.com	
18	obec.sct18.68@hotmail.com	