

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๒/ว ๑๙๗๖



สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง บันทึกรายชื่อผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา และตรวจสอบแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP
ของนักเรียนพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๒/ว ๙๗๔
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ทุกแห่ง บันทึกรายชื่อผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา (IEP/IIP) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน
เรียนรวม โดยกำหนดให้โรงเรียนเรียนรวมดำเนินการถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ทุกแห่ง ให้ตรวจสอบบันทึกข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และตรวจสอบ
ข้อมูลผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ได้ที่เว็บไซต์
www.specialset.bopp.go.th เลือก ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการ

๑.๑ ตรวจสอบการลงทะเบียนก่อนเข้าระบบทุกครั้ง หากไม่มีข้อมูลการลงทะเบียน
ให้ลงทะเบียนก่อนเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบการลงทะเบียนและลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ ได้ที่เมนู ลงทะเบียน
ผู้ดูแลระบบ ที่เว็บไซต์ www.specialset.bopp.go.th เลือก ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม

๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ที่สถานศึกษาบันทึก
ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
ได้ที่เมนู จัดการข้อมูลให้โรงเรียน-->จัดการข้อมูลนักเรียน-->แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล-->ตรวจสอบ
การบันทึกข้อมูลแผน IEP/IIP

๑.๓ ตรวจสอบ/บันทึก/ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลผู้คัดกรองทางการศึกษารายเดิม
หรือลบรายชื่อที่ไม่ปฏิบัติงานแล้ว เนื่องจากเกษียณ เสียชีวิต ลาออก หรือย้ายสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๓
เมษายน – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้ที่เมนู ผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ที่สถานศึกษา
บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม – ๙ เมษายน ๒๕๖๘ และ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
ได้ที่เมนูจัดการข้อมูลให้โรงเรียน-->จัดการข้อมูลนักเรียน-->แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล-->ตรวจสอบ
การบันทึกข้อมูลแผน IEP/IIP

๒. แจ้งสถานศึกษา...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการ

๒.๑ ตรวจสอบการลงทะเบียนก่อนเข้าระบบทุกครั้ง หากไม่มีข้อมูลการลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนก่อนเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบการลงทะเบียนและลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ ได้ที่เมนู ลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบที่เว็บไซต์ www.specialset.bopp.go.th เลือก ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม

๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP/IIP ที่บันทึกระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ที่เมนู ตรวจสอบข้อมูลแผน IEP/IIP หากตรวจสอบแล้วข้อมูลซ้ำให้ลบข้อมูลที่ซ้ำ กรณีที่มีข้อมูล IEP แต่ไม่มีข้อมูล IIP ให้ลบและบันทึกใหม่ ตามข้อ ๒.๔

๒.๓ ประเมินผลข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ที่บันทึกระหว่าง วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ที่เมนู ตรวจสอบข้อมูลแผน IEP/IIP

๒.๔ บันทึกข้อมูลและประเมินผลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ที่เมนู แผน IEP และ แผน IIP

๒.๕ บันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนพิการเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่บัดนี้ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๖ บันทึกข้อมูลผลการเรียน ของนักเรียนพิการเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๗ อนุมัติสำเร็จการศึกษา นักเรียนที่จบปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๘ จัดการสถานะนักเรียน การย้ายเข้า - ออก และอื่นๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งโรงเรียนในสังกัดของท่าน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาโดยเคร่งครัดต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางภทริยวรรณ พันธน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กลุ่มแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabano๔๐๐๗@obec.go.th

“เรียนดี มีความสุข”