



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สังกัด สพฐ.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|--|---------------------------|
| ๗ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป | <p>สถานศึกษาดำเนินการอัปเดตข้อมูลของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>(๑) ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา</p> <p>(๒) ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้ายเกษียณอายุราชการขอให้ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน</p> <p>(๓) ข้อมูลครูแอดมินโรงเรียนและครูประจำชั้นทุกคนในโรงเรียนเพื่อการติดต่อประสานงานและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>ครูแอดมิน/ครูประจำชั้นดำเนินการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์</p> <p>๑. กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่านอีเมลและยืนยันเบอร์โทรศัพท์ผ่านทาง OTP ตามคำแนะนำในหน้าระบบ</p> <p>๒. กรณีไม่มีบัญชี/รหัสเข้าใช้งาน (Username & Password) ให้ดำเนินการติดต่อเพื่อขอบัญชีและรหัสผู้ใช้งานโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีครูประจำชั้นให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน - บัญชีแอดมินโรงเรียน ให้ติดต่อไปยังแอดมินเขตพื้นที่ | แอดมินโรงเรียน |
| ๗ พ.ค. - ๒๓ มิ.ย. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.) | <p>เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. สถานศึกษาที่ประสงค์แก้ไขบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในระยะเวลาที่ กสศ. กำหนด</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>— กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว ตามปฏิทินกลุ่มใหม่</p> | แอดมินโรงเรียน |
| ๗ พ.ค. - ๒๓ มิ.ย. ๖๘ | <p>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th</p> <p>(๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนฯ (มี ๓ ช่องทาง)</p> <p>(๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยการเลือกความด้อยโอกาส “ยากจน” ออก</p> <p>หมายเหตุ : หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด</p> | ครูแอดมิน ครูประจำชั้น |

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|--|---------------------------|
| ตามที่ต้นสังกัดกำหนด | สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ ๑) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มเก่า ๒) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง ๓) ยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |
| ๒๖ มี.ย. ๖๘ | สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มายัง กสศ. | สพฐ. |
| ๒๑ - ๒๔ ก.ค. ๖๘ | กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง (รอบที่ ๑)</u> (๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ทุนเสมอภาค (๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียน ทุนเสมอภาค (๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ หมายเหตุ กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ (รอบ ๒) | กสศ. |
| ๔ ส.ค. ๖๘ | สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th | ครูแอดมิน |
| ๔ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๖๘ | สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</u> สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน | ครูแอดมิน ครูประจำชั้น |
| ตั้งแต่ ๔ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.) | สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น | ครูแอดมิน ครูประจำชั้น |
| ๔ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.) | หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง ของสถานศึกษาผ่านระบบ CCT Monitor | แอดมินเขตพื้นที่ |

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|---|---------------------------|
| เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาก่อนหน้า (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) | | |
| ๒๐ พ.ค. ๖๘ - ๒๔ ต.ค. ๖๘ | สถานศึกษานำบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่บันทึกในปีการศึกษาก่อนหน้า (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินย้อนหลัง ดังนี้ - แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น และบันทึกหน้าแบบรายงานฯ ของ โรงเรียน ที่ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |



ฉบับ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สังกัด สพฐ.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|-----------------------------|---|------------------|
| ๒๐ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๘ | สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน (๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้ - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๕) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่องที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) (๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC | ครูประจำชั้น |
| ตามที่ต้นสังกัดกำหนด | สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ ๑) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มใหม่ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ๒) ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง | ครูแอดมิน |
| ๒๖ มิ.ย. ๖๘ | สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ มายัง กสศ. | สพฐ. |
| ๗ - ๒๑ ก.ค. ๖๗ (๑๕ วัน) | เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ ๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขรหัส G ของนักเรียน ๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน ๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด | ครูประจำชั้น |

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|---|--|------------------|
| ๒๑ ก.ค. - ๗ ส.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.) | <p>เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๒)</p> <p>สำหรับสถานศึกษาที่แก้ไขบัญชีสถานศึกษามีสถานะ ไม่ผ่าน และสถานศึกษาที่ยังไม่มีบัญชีสถานศึกษา สามารถดำเนินการเพิ่มบัญชีและแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในระยะเวลาที่ กสศ. กำหนด</p> <p>หมายเหตุ กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว</p> | แอดมินโรงเรียน |
| ๒๑ ส.ค. ๖๘ | <p>กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาเตรียมใช้ข้อมูลรายชื่อที่ กสศ. ประกาศ เป็นเอกสารประกอบการจัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาตามรอบการจัดประชุมฯ และเข้าไปบันทึกรับทราบการแจ้งเตือนการดำเนินการขั้นถัดไป - สถานศึกษาใช้รายชื่อจากสถานะการโอนเงินนักเรียน และจัดสรรเงินตามรายชื่อนักเรียนที่มีผลการโอนเงินสำเร็จเท่านั้น <p>หมายเหตุ : นักเรียนกลุ่มใหม่รับเงินสดผ่านสถานศึกษา และสถานศึกษาสามารถเตรียมขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่ได้รับทุนในภาคเรียนที่ ๒</p> | กสศ. |
| ๒๑ - ๒๗ ส.ค. ๖๘ | <p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค (รอบที่ ๒)</p> <p>นักเรียนกลุ่มใหม่ ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เท่านั้น</p> <p>นักเรียนกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางกรรับเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค ๒) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค ๓) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ | กสศ. |
| ๘ ก.ย. ๖๘ | สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th (รอบ ๒) | ครูแอดมิน |
| ๘ ก.ย. - ๓ ต.ค. ๖๘ | สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค (รอบ ๒) สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน | ครูประจำชั้น |

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|---|---|---------------------------|
| ตั้งแต่ ๘ ก.ย. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.) | สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |
| ๘ ก.ย. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.) | หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ในหน้า CCT Monitor | แอดมินเขตพื้นที่ |
| ๒๑-๒๘ ส.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.) | เปิดระบบให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขบัญชีสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๓) สำหรับสถานศึกษาที่แก้ไขบัญชีสถานศึกษามีสถานะ ไม่ผ่าน และสถานศึกษาที่ยังไม่มีบัญชี สถานศึกษา สามารถดำเนินการเพิ่มบัญชีและแก้ไขบัญชีสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th ภายในเวลาที่ กสศ. กำหนด หมายเหตุ กรณีพบว่าบัญชีสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หรือบัญชีปิด กสศ. จะดำเนินการโอนเงิน จัดสรรให้อีกครั้งภายหลังที่สถานศึกษาแก้ไขถูกต้องแล้ว ทั้งนี้หากไม่แก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด นักเรียนอาจเสียสิทธิได้ | แอดมินโรงเรียน |
| ๘ - ๑๑ ก.ย. ๖๘ | กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค (รอบที่ ๓) สำหรับนักเรียนที่โอนรอบที่ ๑ และ ๒ ไม่สำเร็จ <u>นักเรียนกลุ่มใหม่</u> ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เท่านั้น <u>นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง</u> ค่าครองชีพ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. เท่านั้น | กสศ. |
| ๑๙ ก.ย. ๖๘ | สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th (รอบ ๓) | ครูแอดมิน |
| ๑๙ ก.ย. - ๑๗ ต.ค. ๖๘ | สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค (รอบ ๓) สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน | ครูประจำชั้น |

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|---|--|---------------------------|
| ตั้งแต่ ๑๙ ก.ย. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.) | สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |
| การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึก น้าหนัก ส่วนสูงของนักเรียนทุนเสมอภาค ให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ | | |
| ๒๕ ส.ค. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.) | เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th แอดมินโรงเรียน กำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน (โดยเป็นการบันทึกแบบรายเดือน) ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |
| ๒๕ ส.ค. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ | เปิดให้ดำเนินการบันทึกการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th | ครูประจำชั้น |
| ๒๕ ส.ค. - ๒๔ ต.ค. ๖๘ | หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึกเงื่อนไข การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค | แอดมินเขตพื้นที่ |

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตาม
การเปลี่ยนแปลงได้ที่ เว็บไซต์ cct.eef.or.th