



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มทั่วไป จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
- กลุ่มประสบการณ์ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ กลุ่มทั่วไป

๒.๑.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

- ๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
- ๒) ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้
 - ๒.๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๒) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
- ๓) มีใบรับรองการผ่านการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 ๒.๒ กลุ่ม...

๒.๒ กลุ่มประสบการณ์

๒.๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒) ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

๒.๒) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๓) มีใบรับรองการผ่านการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๔ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

โดยให้พิจารณาเฉพาะการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษาเท่านั้น มิให้นำการรักษาราชการในตำแหน่งดังกล่าวมานับรวม

๒.๒.๕ มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งประจำในจังหวัดชายแดนใต้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้คำนวณระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

สำหรับคุณสมบัติข้อ ๒.๑.๓ ข้อ ๓) และข้อ ๒.๒.๓ ข้อ ๓) ที่ให้ยกเว้นสำหรับการสมัคร เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ เนื่องจากมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้นำคุณสมบัติดังกล่าวมาใช้ ในการคัดเลือก หลังจากที่ ก.ค.ศ. ได้ออกใบรับรองการผ่านการพัฒนาสมรรถนะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้ว ซึ่งปัจจุบัน ก.ค.ศ. ยังมีได้ออกใบรับรองการผ่านการพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขั้นตอน และภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องสมัครด้วยตนเองผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://otepc.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ กรอกข้อมูลการสมัคร และอัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ตามข้อ ๔ ในระบบการรับสมัครออนไลน์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความ ที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัครโดยอัตโนมัติ

๓.๓ หลังจาก...

๓.๓ หลังจากสมัครและอัปโหลด (Upload) เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถเลือกชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัคร จำนวน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ผ่านทางระบบ Application ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินตาม QR Code ที่กำหนดในใบชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ค่าธรรมเนียมการสมัครไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ หากสมัครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้วแต่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัคร การสมัครจะยังไม่สมบูรณ์จนกว่าจะชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัคร ภายในวันและเวลาที่กำหนด

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัครแล้ว สามารถตรวจสอบผลการสมัครได้ที่เมนูตรวจสอบผลการสมัครจาก <https://otepc.thaijobjob.com>

ค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัคร คือ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต และค่าบริการข้อความ (SMS) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัครได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัคร โดยการสมัครจะถือว่าไม่สมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด และชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัคร

๓.๕ ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ ไม่ก่อนวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ในรูปแบบไฟล์ .jpg หรือ .png โดยมีขนาดไฟล์ที่อัปโหลด (Upload) ไม่น้อยกว่า 40KB จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ รูปถ่ายต้องปรากฏอยู่บนใบสมัคร เพื่อใช้สำหรับแสดงตนในการเข้าสอบ กรณีที่รูปถ่ายไม่ถูกต้อง อาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้าสอบ และกรรมการกำกับการสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ซึ่งถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครเอง โดยไม่อาจนำมาอ้างได้ว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ.๗) ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหน้าและเป็นปัจจุบัน (พร้อมรับรองสำเนาโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๑ ชุด

กรณีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้สามารถรับรองสำเนาตนเองได้

๔.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนา...

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำหรับผู้สมัครในกลุ่มประสบการณ์ ให้แนบสำเนาผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๕. เงื่อนไขในการยื่นสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถยื่นสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเลือกสมัครกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น หากปรากฏว่า ผู้ใดสมัครมากกว่าหนึ่งครั้งหรือสมัครทั้งสองกลุ่มจะถูกตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

๕.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรงตามกลุ่มที่ผู้สมัครเลือกสมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒

๕.๓ ในวันสมัคร ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไข การปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครตามกลุ่มที่ผู้สมัครเลือกสมัคร และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากตัวผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ที่ผู้สมัครนำมายื่นสมัคร ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในภายหลัง และจะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้อัตโนมัติ

กรณีที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาด ให้ผู้สมัครยื่นคำร้อง ขอแก้ไขข้อมูลต่อประธานคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้) โดยต้องเป็นเฉพาะกรณีที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือผิดพลาดในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญในการพิจารณาเพื่อให้ได้รับสิทธิ เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร เป็นต้น

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะพิจารณาจากข้อมูลการสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่ผู้สมัครยื่นสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์เท่านั้น

อนึ่ง แม้ผู้สมัครจะได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ระบบรับสมัครครบถ้วนแล้วก็ตาม แต่หากพบว่า เอกสารหลักฐานการสมัครที่ผู้สมัครนำมายื่นสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือเป็นเท็จ คณะกรรมการสรรหา ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจไม่ประกาศรายชื่อผู้สมัครให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบว่า ตนเองดำเนินการสมัครถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง



๕.๕ การสมัคร...

๕.๕ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือยื่นเอกสารปลอม หรือเอกสารอันเป็นเท็จ ตลอดจนเจตนาปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาเพื่อให้ได้รับสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกทันทีเมื่อตรวจพบ รวมทั้งอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภาค ก โดยแบ่งเป็นกลุ่มทั่วไป และกลุ่มประสบการณ์ พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. และทางเว็บไซต์ www.otepec.go.th

๗. หลักสูตรการคัดเลือก มี ๓ ภาค ดังนี้

ภาค ก ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้

- ๑) ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่
- ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ภาค ข สมรรถนะทางการบริหาร

- ๑) ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา
- ๒) ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร
- ๓) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
- ๔) ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
- ๕) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๑) ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร
- ๒) ผลงาน
- ๓) สัมภาษณ์

รายละเอียดให้เป็นไปตามหลักสูตรการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้



๘. วัน...

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน ความรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานในหน้าที่	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน ความสามารถในการวิเคราะห์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน และการนำไปใช้ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก

คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ซึ่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จำนวนไม่เกินสองเท่าของจำนวนตำแหน่งว่าง โดยแบ่งเป็นกลุ่มทั่วไป และกลุ่มประสบการณ์ (ตำแหน่งว่าง จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง) ในสัดส่วน ๕๐:๕๐ เพื่อเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย พร้อมระบุสถานที่ วัน เวลา ในการประเมิน ภาค ข สมรรถนะทางการบริหาร และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. และทางเว็บไซต์ www.otepec.go.th

๑๐. การประเมิน ภาค ข สมรรถนะทางการบริหาร และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. การรายงานข้อมูลและการนำเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ภาค ค

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ดังนี้

๑๑.๑ ใบนำเสนอเอกสาร ภาค ค (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้)

๑๑.๒ รายงานประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด)

๑๑.๓ รายงานผลงานเด่นแต่ละด้านในช่วงระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด) โดยให้รายงานไม่เกินด้านละ ๒ ผลงาน ความยาวรวมทุกด้านไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินไม่เกิน ๒๕ หน้ากระดาษ A4 หากรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เอกสารของผู้สมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา และไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง



โดยให้...

โดยให้รายงานข้อมูลพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินหรือใช้รูปแบบการรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด กรณีใดกรณีหนึ่งเอกสารของผู้สมัครจะไม่ได้การพิจารณาและไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ เอกสารรายงานตามข้อ ๑๑.๒ และข้อ ๑๑.๓ ให้จัดทำแยกชุด

๑๑.๔ การนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ภาค ค สามารถนำส่งได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) นำส่งด้วยตนเองที่สำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมิ่งคลาสิค กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒) นำส่งทางไปรษณีย์ด่วน (EMS) ผ่านช่องทางบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท.) เท่านั้น ไปยังภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ค.ศ. ชั้น ๕ อาคารรัชมิ่งคลาสิค กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยระบุด้วยว่า “สมัครเข้ารับการคัดเลือก ผอ. สพท.” ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ของเอกสารเป็นวันที่ยื่นเอกสารหลักฐานการประเมิน ภาค ค ต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นสำคัญ

๑๒. วัน และเวลาประเมิน ภาค ข สมรรถนะทางการบริหาร

วันที่	เวลา	การประเมิน	สถานที่
วันพุธที่ ๑๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินโดยการจัดกิจกรรมหรือการจำลองสถานการณ์ให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่งดังต่อไปนี้ ๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก

๑๓. วัน...

๑๓. วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วันที่	เวลา	การประเมิน	สถานที่
วันพุธที่ ๑๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ประวัติและประสบการณ์ ทางการบริหาร - ผลงาน	-
วันเสาร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘		สัมภาษณ์	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก ภาค ก

๑๔. เกณฑ์การตัดสิน

๑๔.๑ ผู้ผ่าน ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๔.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค ในกลุ่มทั่วไป และกลุ่มประสบการณ์ ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวนไม่เกินสองเท่า ของจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค ได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกในกลุ่มทั่วไป และกลุ่มประสบการณ์ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ ผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสามภาคจากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๕. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศ ผลการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงาน ก.ค.ศ. และทางเว็บไซต์ www.otepc.go.th

๑๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๖.๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับ การคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ประกาศรับสมัคร และต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไข อื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุมัติ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ให้เรียกมารายงานตัวตามลำดับที่เพื่อรับ

 การบรรจุ...

การบรรจุและแต่งตั้งให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างตามสัดส่วนที่กำหนดตามที่ประกาศไว้ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือแจ้งสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง หรือติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีใดกรณีหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และให้เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ถัดไปของกลุ่มนั้นมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง

๑๖.๒ การบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้เริ่มบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีกลุ่มประสบการณ์ก่อน แล้วจึงบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีกลุ่มทั่วไปสลับกลุ่มต่อเนื่องกันไปในสัดส่วน ๑ : ๑ ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร

การบรรจุและแต่งตั้งครั้งต่อไป ภายหลังจากการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร ให้เรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยสลับกลุ่มต่อเนื่องกันไปจากการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ในสัดส่วน ๑ : ๑ หากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกกลุ่มใดหมดบัญชีก่อน ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีกลุ่มที่เหลือ

๑๗. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ขึ้นบัญชีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไป และกลุ่มประสบการณ์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด โดยกำหนดระยะเวลาขึ้นบัญชีไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๘. การขออุทธรณ์คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกสามารถขออุทธรณ์คะแนนการคัดเลือกได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น ภายหลังจากการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว

๑๙. เงื่อนไขเมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเอง และปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมิน


สรุปผล...

สรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตราค่าจ้างเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ ผู้ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งนั้น

๒๐. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ และต้องถูกดำเนินการทางวินัยด้วยการณให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๒๑. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะพิจารณาวินิจฉัย แก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือก ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้เป็นที่สุด

๒๒. การใดที่เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพิจารณาวินิจฉัย ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคล

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ภาค ก ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ และความสามารถในการวิเคราะห์
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบ
โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในเรื่องดังนี้

๑. ความรอบรู้เกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย
เรื่องดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๓ นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปัจจุบัน

๑.๔ การบริหารและการจัดการคุณภาพการศึกษา

๑.๕ การบริหารงาน การสร้างเครือข่าย และการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริม
การจัดการศึกษากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก

๑.๖ การบริหารและการกำกับดูแลด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และการบริหารงานทั่วไป
ในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๗ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๘ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑.๙ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๑๐ บทบาท อำนาจหน้าที่ วินัย คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

๒. ความสามารถในการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
และการนำไปใช้ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน (คะแนน ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่องดังนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๒ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๒.๓ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๔ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๕ กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๖ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ กฎหมาย...

๒.๗ กฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๘ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๙ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๒.๑๐ กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

๒.๑๑ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑๒ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๒.๑๓ กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒.๑๔ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๑๕ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๑๖ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑๗ กฎหมายว่าด้วยลูกเสือ

๒.๑๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๒.๑๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๒๐ กฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่

ภาค ข สมรรถนะทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยการจัดกิจกรรมหรือการจำลองสถานการณ์ให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งดังนี้

๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา (คะแนน ๓๐ คะแนน)
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร (คะแนน ๓๐ คะแนน)
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (คะแนน ๒๐ คะแนน)
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย (คะแนน ๑๐ คะแนน)
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (คะแนน ๑๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) มีองค์ประกอบดังนี้

๑. ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

- ๑.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- ๑.๒ อาวุโสตามคุณสมบัติการเข้าสู่ตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน
- ๑.๓ การศึกษาหรือฝึกอบรม และพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร หรือการจัดการศึกษา
- ๑.๔ ประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่งหรือการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ไม่น้อยกว่า ๓ งาน

- ๑.๕ ประสบการณ์ในการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษากับองค์กร

หรือบุคคลภายนอก

โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินได้รายงาน

๒. ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๒.๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา

๒.๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร

๒.๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

๒.๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๒.๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

โดยพิจารณาจากผลงานเด่นแต่ละด้านในช่วงระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลังที่ผู้เข้ารับการประเมิน
รายงานไม่เกินด้านละ ๒ ผลงาน ความยาวรวมทุกด้านไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK
ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เกิน ๒๕ หน้า A4

๓. สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๓.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์
และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และทักษะการสื่อสาร

๓.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาที่แสดงถึงภาวะผู้นำ การคิดเชิงระบบ
และสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

๓.๓ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักษาดี รักษาชาติ รักประเทศ
จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม



องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน ภาค ข สมรรถนะทางการบริหาร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ภาค ข สมรรถนะทางการบริหาร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินโดยการจัดกิจกรรม
หรือการจำลองสถานการณ์ให้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยมี
องค์ประกอบและตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑. ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ การพัฒนาการศึกษา ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้ ๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๑.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ๑.๓ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ๑.๔ การรายงานผลการจัดการศึกษา ๑.๕ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระบบ ๑.๖ การลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ๑.๗ การสนับสนุนงานด้านวิจัย วิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ๑.๘ การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๙ การประเมินผลสถานศึกษา ๑.๑๐ การส่งเสริมการนิเทศการศึกษา	พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ๑. มีขั้นตอนชัดเจน ๒. มีวิธีปฏิบัติชัดเจน ๓. มีการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย แสดงถึงความเข้าใจถึงผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ๔. มีการกำหนดและส่งเสริม ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างชัดเจน ๕. ความเข้าใจในพัฒนาการตามช่วงวัย ๖. เข้าใจความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละคน มีการลดความเหลื่อมล้ำ ๗. มีการสำรวจหรือวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน ๘. มีความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการศึกษา ๙. สร้างระบบการนิเทศการศึกษา ๑๐. การประเมินความสามารถ จากกิจกรรมสมมติเกี่ยวกับการประเมินผลสถานศึกษาและประเด็นท้าทายสามารถให้ข้อเสนอแนะและสรุปประเด็นความเข้าใจในประเด็นท้าทายได้ <u>หมายเหตุ</u> การให้คะแนนพิจารณาจากหลักฐาน ใบบันทึกกิจกรรม ใบบันทึกข้อมูล พฤติกรรมผ่านกล้องวงจรปิด	๓๐ คะแนน (๒ คะแนน) (๒ คะแนน) (๔ คะแนน) (๒ คะแนน) (๒ คะแนน) (๓ คะแนน) (๒ คะแนน) (๑ คะแนน) (๒ คะแนน) (๑๐ คะแนน)

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๒. ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้ ๒.๑ วิธีการบังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้บริหารงานตามภารกิจ ๒.๒ วิธีการควบคุมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ๒.๓ การบริหารงานบุคคล งบประมาณ และงานทั่วไป เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.๔ วิธีการส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะการใช้ภาษาและการใช้เทคโนโลยี ๒.๕ การส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ๒.๖ การสร้างระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ	พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการบริหารงบประมาณ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา ๓. มีการวางแผน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารงบประมาณ ๔. มีการวิเคราะห์และรับฟัง จุดเด่น จุดด้อย โอกาส ภาวะคุกคาม ๕. มีการควบคุม การตรวจสอบ การบริหารงบประมาณ การส่งเสริมการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๖. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกัน ๗. วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคลากร เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๘. มีการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ปัญหา การควบคุม เป็นขั้นตอน วิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารงานบุคลากร ๙. มีการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย โอกาส ภาวะคุกคาม ของวิธีการที่คิดและการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑๐. ความเข้าใจในงานบุคคล เข้าใจถึงผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น มิติเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ๑๑. มีการส่งเสริมให้บุคลากรใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาตนเองในด้านภาษาและเทคโนโลยี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานร่วมกัน ๑๒. การส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยและรักษาวินัย มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการบริหารงานบุคคล <u>หมายเหตุ</u> การให้คะแนนพิจารณาจากหลักฐาน ใบงานกิจกรรม ใบบันทึกข้อมูล พฤติกรรมผ่านกล้องวงจรปิด	๓๐ คะแนน (๒ คะแนน) (๒ คะแนน) (๒ คะแนน) (๓ คะแนน) (๔ คะแนน) (๒ คะแนน) (๒ คะแนน) (๔ คะแนน) (๒ คะแนน) (๒ คะแนน) (๓ คะแนน) (๒ คะแนน)

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้ ๔.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับบุคลากรในสังกัดและเครือข่าย ๔.๒ ความร่วมมือที่เกิดขึ้นเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา การสร้างคุณธรรม การดูแลช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน รวมถึงการสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ๔.๓ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนงานจิตอาสาและเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น	พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ๑. มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) (๑ คะแนน) ๒. มีแผนที่ผลลัพธ์ (Outcome Mapping) (๑ คะแนน) ๓. มีการวิเคราะห์ทุนทางสังคม (Social Capital Analysis) (๑ คะแนน) ๔. มีแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) (๑ คะแนน) ๕. มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น (Good Relationship) (๑ คะแนน) ๖. มีส่วนในการจัดทำแผนและนำเสนอ (๑ คะแนน) ๗. มีการรับฟังความเห็นของผู้อื่น (๑ คะแนน) ๘. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคนในกลุ่ม (๑ คะแนน) ๙. มีความพยายามในการจะหาข้อสรุปร่วมกัน (๑ คะแนน) ๑๐. มีการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน (๑ คะแนน) <u>หมายเหตุ</u> ๑. การให้คะแนนพิจารณาจากหลักฐาน ใบงานกิจกรรม ใบบันทึกข้อมูล พฤติกรรมผ่านกล้องวงจรปิด ๒. เกณฑ์ลักษณะงานที่ปฏิบัติข้อที่ ๑ - ๕ เป็นการประเมินระดับกลุ่ม ได้คะแนนเท่ากันทั้งกลุ่ม ๓. เกณฑ์ลักษณะงานที่ปฏิบัติข้อที่ ๖ - ๑๐ เป็นการประเมินโดยให้คะแนนเป็นรายบุคคล	๑๐ คะแนน

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้ ๕.๑ วิธีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕.๒ การพัฒนาความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารงาน ๕.๓ ความเป็นผู้นำและการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาชีพ ๕.๔ การนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ๕.๕ การนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดรวมถึงผู้เรียน ในสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ๑. การวิเคราะห์และออกแบบแผนพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบมีขั้นตอน ๒. แผนพัฒนาตนเองมีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ๓. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส ภาวะคุกคาม ของแผนพัฒนาตนเอง ๔. แผนพัฒนาตนเองมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน ๕. ความเข้าใจถึงผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น มิติเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ๖. แผนพัฒนาตนเองเกี่ยวข้องกับด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารงาน ๗. เปิดโอกาสให้คนอื่นมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษา ๘. แสดงความคิดเห็นที่มีเหตุผลต่อสิ่งที่คนอื่น ให้ความเห็น ๙. ต่อยอดความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการแผนการบริหาร จัดการศึกษา ๑๐. นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด รวมถึงผู้เรียน หมายเหตุ ๑. การให้คะแนนพิจารณาจากหลักฐาน ใบงานกิจกรรม ใบบันทึกข้อมูล พฤติกรรมผ่านกล้องวงจรปิด ๒. การคำนวณคะแนนให้นำคะแนนรวมสุทธิที่ได้ จากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน มาหาร ๓	๑๐ คะแนน (๓๐ คะแนน) (๕ คะแนน) (๔ คะแนน) (๓ คะแนน) (๓ คะแนน) (๓ คะแนน) (๒ คะแนน) (๒ คะแนน) (๒ คะแนน) (๓ คะแนน) (๓ คะแนน)

คณะกรรมการและวิธีการให้คะแนน

คณะกรรมการประเมิน ภาค ข ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน จะประเมินการให้คะแนนผู้สอบทุกคน จากหลักฐานการบันทึกข้อมูลของผู้สังเกตการณ์ในห้องสอบและหลักฐานผ่านกล้องวงจรปิดในห้องสอบ การคิดคะแนนจะนำคะแนนของกรรมการที่ให้คะแนนสูงสุด ลำดับ ๒, ๓, ๔ (๓ คน) มารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย โดยจะไม่นำคะแนนของกรรมการที่ให้คะแนนสูงสุดและต่ำสุดมาคิดค่าเฉลี่ย

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

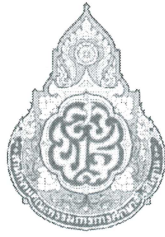
องค์ประกอบและตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้ ๑.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่เคยได้รับโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยขั้นภาคทัณฑ์ หรือเคยได้รับโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพขั้นกล่าวตักเตือน ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือน หรือเคยได้รับโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพขั้นให้ภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน หรือเคยได้รับโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพมากกว่าภาคทัณฑ์	๕๐ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจากประวัติของผู้เข้ารับการประเมินจากทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยใช้ข้อมูลวันยื่นเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก และยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แม้ได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทินในภายหลัง ก็ไม่นำการล้างมลทินมาพิจารณา
๑.๒ อาวุโสตามคุณสมบัติการเข้าสู่ตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน ๑) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ๒) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้ว ๔ ปี ๓) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้ว ๓ ปี ๔) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้ว ๒ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากประวัติของผู้เข้ารับการประเมินจากทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) เกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการคัดเลือก นับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ ให้พิจารณาเฉพาะการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษาเท่านั้น มิให้นำการรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวมานับรวม

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.๓ การศึกษาหรือฝึกอบรม และพัฒนาตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการจัดการศึกษา ๑) ประวัติการศึกษา ๑.๑) ระดับปริญญาเอก ด้านการบริหารการศึกษา ๑.๒) ระดับปริญญาโท ๑.๓) ระดับปริญญาตรี ๒) ประวัติการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการจัดการศึกษา ในรอบ ๑๐ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘) ๒.๑) ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการจัดการศึกษาจากต่างประเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยมีหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม ๒.๒) ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหรือการจัดการศึกษาในสถาบัน หรือหน่วยงานในประเทศ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยมีหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม ๒.๓) การฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง เป็นระยะเวลา น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม ๒.๔) ไม่ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๐	พิจารณาจากประวัติการศึกษาหรือฝึกอบรม และพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร หรือการจัดการศึกษา ซึ่งต้องไม่เป็นการฝึกอบรม ที่เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการศึกษา หรือ การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือ การพัฒนา ก่อนแต่งตั้งในการเข้าสู่ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีที่คุณสมบัติไม่ระบุชัดเจนว่าเป็นคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก ด้านการบริหารการศึกษา ต้องมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถาบันอุดมศึกษา สำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง ให้พิจารณาให้คะแนนได้ทั้งการฝึกอบรม ณ สถานที่ (Onsite) การฝึกอบรมออนไลน์ (Online) และการฝึกอบรมรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ปรากฏชื่อ ผู้เข้ารับการประเมินในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับ ติดตาม ในการประสานความร่วมมือหรือการบริหารงาน หรือส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามจำนวนงาน หรือกลุ่มงาน หรือโครงการ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงระยะเวลา ๒ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต้องได้รับการรับรอง จากผู้บังคับบัญชา สำหรับในกรณีที่รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เป็นผู้เข้ารับการประเมิน ให้สามารถ รับรองตนเองได้
๑.๔ ประสิทธิภาพทางการบริหารในตำแหน่งหรือ การบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ งาน ๑) ตั้งแต่ ๕ งาน/โครงการขึ้นไป ๒) ๔ งาน/โครงการ ๓) ๓ งาน/โครงการ ๔) น้อยกว่า ๓ งาน/โครงการ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๐	

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.๕ ประสิทธิภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก ๑) ตั้งแต่ ๕ งาน/โครงการขึ้นไป ๒) ๔ งาน/โครงการ ๓) ๓ งาน/โครงการ ๔) ๒ งาน/โครงการ ๕) ๑ งาน/โครงการ ๖) ไม่มีประสิทธิภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษากับองค์กรหรือบุคคลภายนอก	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ปรากฏชื่อผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบการประสานความร่วมมือกับบุคคล หรือองค์กร หรือหน่วยงานภายนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา เช่น บันทึกความเข้าใจ (MOU) เอกสารความร่วมมือโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ หรือการเป็นสถานศึกษานำร่องโครงการต่าง ๆ เป็นต้น ตามจำนวนงาน/โครงการ ในช่วงระยะเวลา ๒ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาสำหรับในกรณีที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้เข้ารับการประเมิน ให้สามารถรับรองตนเองได้

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒. ผลงาน ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้ ๒.๑ ด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ๒.๒ ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร ๒.๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๒.๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๒.๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ โดยผลงานในแต่ละด้านและแต่ละผลงาน ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้ ๑) ผลงานต้องเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑.๑) งานวิจัยหรือบทความของตนเองที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือหนังสือ หรือคู่มือที่ได้จัดพิมพ์เผยแพร่ โดยหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ๑.๒) ผลงานหรือนวัตกรรมของตนเองที่ได้รับรางวัลจากระดับส่วนราชการ (สพฐ., สป., สอศ., สกศ., สำนักงาน ก.ค.ศ., สข., สำนักงาน กศน., สกร. หรือหน่วยงานระดับกรมของกระทรวงอื่น ๆ) หรือองค์กรหน่วยงานภายนอก ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ๑.๓) ผลงานหรือนวัตกรรมของหน่วยงานการศึกษา ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบหลักที่ได้รับรางวัลจากระดับส่วนราชการ (สพฐ., สป., สอศ., สกศ., สำนักงาน ก.ค.ศ., สข., สำนักงาน กศน., สกร. หรือหน่วยงานระดับกรมของกระทรวงอื่น ๆ) หรือองค์กรหน่วยงานภายนอก ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ๒) ผลงานต้องเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ ๒.๑) ผลงานหรือนวัตกรรมของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือภูมิภาค ๒.๒) ผลงานหรือนวัตกรรมของหน่วยงานการศึกษา ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบหลักที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือภูมิภาค ๓) ผลงานหรือนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือภูมิภาค	๕๐ คะแนน (๑๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจากผลงานแต่ละด้านตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘) ที่ปรากฏชื่อผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบ หรือส่งเสริม สนับสนุน ให้ได้รับรางวัล โดยให้รายงานไม่เกินด้านละ ๒ ผลงานความยาวรวมทุกด้านไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เกิน ๒๕ หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา สำหรับในกรณีที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้เข้ารับการประเมิน ให้สามารถรับรองตนเองได้ <u>หมายเหตุ</u> ๑. ผลงานต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการศึกษา หรือการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือการพัฒนาก่อนแต่งตั้งในการเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒. ผลงานแต่ละผลงานมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ๓. รางวัลต้องเป็นรางวัลจากหน่วยงานราชการเท่านั้น

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓. สัมภาษณ์ ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้ (โดยมีต้องแสดงเอกสารหลักฐาน) ๓.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล พิจารณาจาก บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมี ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และทักษะ การสื่อสาร	๕๐ คะแนน (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากการแต่งกาย ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ บุคลิกลักษณะ การตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๓.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา ที่แสดงถึงภาวะผู้นำ การคิดเชิงระบบ และสอดคล้องกับ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากการแสดงแนวคิดในการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ ในสถานศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงวิธีการ ในการพัฒนาผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาได้ประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรม
๓.๓ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึก เรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่า มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง และสถาบันสำคัญ ของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนผลการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
เพื่อการพัฒนาการศึกษาของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและแนวทางการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยึดหลักการและแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินแบบองค์รวม ไม่แยกส่วนการประเมิน
๒. ประเมินทั้งในส่วนกระบวนการและผลลัพธ์
๓. ประเมินโดยใช้กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพควบคู่ปริมาณ เช่น การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น
๔. ประเมินตามสภาพจริง โดยอาศัยร่องรอยหลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์
๕. ประเมินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน
๖. ประเมินโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ลดการเก็บเอกสาร
๗. ประเมินจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนผลการประเมิน

การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีแนวทางตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามบทบาท ภารกิจ และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement : PA) ที่จัดทำไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ โดยกำหนดเป็น ๓ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ การกำหนดน้ำหนักคะแนนขององค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน) ให้น้ำหนักคะแนนทั้งในส่วน กระบวนการและผลลัพธ์ โดยการประเมินแต่ละครั้ง จะให้ความสำคัญกับองค์ประกอบด้านกระบวนการ โดยมีน้ำหนักคะแนนขององค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ เท่ากับ ๖๐ คะแนน สำหรับองค์ประกอบที่ ๓ ซึ่งเป็นองค์ประกอบด้านผลลัพธ์ จะให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑...

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถิผลการบริหารและการจัดการศึกษา (๔๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกัน
คุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อ

ในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้ง
การให้บริการ

๓. เกณฑ์การประเมินและการตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ วิธีการให้คะแนนและการตัดสินผลการประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่ละองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ โดยใช้
หลักการประเมินที่อาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน (Expert Judgment) เพื่อพิจารณาตัดสินผลการประเมิน
ในแต่ละองค์ประกอบ และภาพรวมของการปฏิบัติงาน โดยให้คณะกรรมการประเมินนำผลการประเมินรายบุคคลที่
รวบรวมไว้มาอภิปราย แลกเปลี่ยนข้อมูลผลการประเมิน วิเคราะห์ และลงข้อสรุปตัดสินผลการประเมิน
(Peer Review) ในแต่ละตัวชี้วัด องค์ประกอบ และภาพรวม

๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินและระดับคุณภาพ มีการแบ่งระดับคุณภาพของผู้ดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับปรับปรุง โดยกำหนดรายละเอียดการให้คะแนนและระดับคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบและภาพรวม ดังตาราง

๓.๒.๑ เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน

องค์ประกอบ (น้ำหนักคะแนน)	ระดับคุณภาพ	ร้อยละน้ำหนักคะแนน (คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การ สู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๒๗-๓๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๘๙ (๒๑-๒๖ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๐)	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๑๕-๒๐ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐-๑๔ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและ การจัดการศึกษา จำนวน ๖ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๔๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๓๖-๔๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๘๙ (๒๘-๓๕ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๒๐-๒๗ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐-๑๙ คะแนน)

(๒) คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดีมาก (๔)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ครบทุกรายการประเมิน ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินครบถ้วน เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
ดี (๓)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินที่เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
พอใช้ (๒)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินที่ชัดเจน และเชื่อถือได้
ปรับปรุง (๑)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมิน ขาดความชัดเจน และเชื่อถือไม่ได้

๓.๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนนโดยภาพรวม

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน

ภาพรวม (น้ำหนักคะแนน)	ระดับคุณภาพ	ร้อยละน้ำหนักคะแนน (คะแนน)
ภาพรวมสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๐๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๙๐-๑๐๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๘๙ (๗๐-๘๙ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๕๐-๖๙ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐-๔๙ คะแนน)

(๒) คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดีมาก (๔)	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ สามารถบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ครบทุกรายการประเมิน ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานครบถ้วน เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
ดี (๓)	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ สามารถบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
พอใช้ (๒)	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ สามารถบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่ชัดเจน และเชื่อถือได้
ปรับปรุง (๑)	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ สามารถบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ไม่เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ขาดความชัดเจน และเชื่อถือไม่ได้

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในแต่ละองค์ประกอบ มีการกำหนดน้ำหนักรายองค์ประกอบและภาพรวม อยู่ในระดับดีขึ้น (คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบและภาพรวม) ถือว่าผ่านเกณฑ์ รายละเอียดแสดงดังตาราง

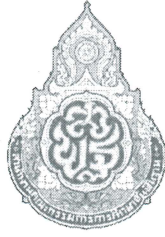
มิติการประเมิน	กระบวนการ		ผลลัพธ์
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด	องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์การสู่ความเป็นเลิศ (๓ ตัวชี้วัด)	องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัด การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (๕ ตัวชี้วัด)	องค์ประกอบที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและ การจัดการศึกษา (๖ ตัวชี้วัด)
น้ำหนักคะแนน	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
เกณฑ์การตัดสิน การผ่าน ขององค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้น) คะแนน ๒๑-๓๐ คะแนน	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้น) คะแนน ๒๑-๓๐ คะแนน	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้น) (คะแนน ๒๘-๔๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสิน การผ่าน โดยภาพรวม	น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้น) คะแนน ๗๐-๑๐๐ คะแนน		

๓.๓.๑ ให้นำผลคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ มารวมกันแล้วเทียบเกณฑ์การตัดสินตามเกณฑ์ที่กำหนด การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินในระดับคุณภาพดีขึ้น จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีผลการประเมินครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๓.๓.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ประธานและกรรมการอื่นรวมไม่เกิน ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา นอกเขตตรวจราชการ แล้วแต่กรณี และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นด้านบริหารการศึกษา

๓.๓.๓ คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน โดยแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง

หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๑. ภายหลังจากที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement : PA) กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนด

๒. การลงนามในข้อตกลง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเห็นสมควร

๓. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับ นาย/นาง/นางสาว
..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
..... ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น
และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๒) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๑) ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

พยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

พยาน

**แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลในใบสมัครประกอบการคัดเลือก
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

เขียนที่.....
วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขรายการข้อมูลในใบสมัครประกอบการคัดเลือกฯ

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ได้ยื่นใบสมัครประกอบการคัดเลือกเมื่อวันที่.....
กลุ่มที่สมัคร ☐ กลุ่มทั่วไป ☐ กลุ่มประสบการณ์
และข้าพเจ้าได้รับเลขชำระเงินเลขที่ (Ref No.1).....
ขอแก้ไขรายการข้อมูลที่กรอกผิดพลาดดังนี้ คือ

รายการที่ขอแก้ไข	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่ขอแก้ไข

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า
ข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิ
เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘



ใบนำส่งเอกสาร ภาค ค

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ช่วยราชการ (ถ้ามี).....

วัน/เดือน/ปี ที่สมัคร.....

กลุ่มที่สมัคร ☐ กลุ่มทั่วไป ☐ กลุ่มประสบการณ์

สำหรับ ผู้สมัคร	รายการเอกสาร	จำนวน (ชุด)
☐	๑. รายงานประวัติและประสบการณ์ทางการบริหาร ตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดที่กำหนด	๖ (ฉบับจริง ๑ สำเนา ๕)
☐	๒. รายงานผลงานเด่นแต่ละด้านในช่วงระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง โดยรายงานไม่เกินด้านละ ๒ ผลงาน ความยาวรวมทุกด้านไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เกิน ๒๕ หน้ากระดาษ A4	๖ (ฉบับจริง ๑ สำเนา ๕)

ข้าพเจ้าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับรองว่า รายการเอกสารที่นำมายื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ ตรงตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และรูปแบบการรายงานที่กำหนด เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครเท่าที่ยื่นสมัครไว้เท่านั้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่ กันยายน ๒๕๖๘

