



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๒๔๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างวันที่ ๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑.๑ นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๒ นายพิเชษฐ์ วันทอง | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๓ นางพวงทอง ศรีวิลัย | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการพัฒนาหนังสือและสื่ออื่น |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะในการดำเนินงาน แก้ไขปัญหา และการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|---|------------------|
| ๒.๑ นายสุภสิน ภูศรีโสม | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | |
| ๒.๒ นายวิมล ช่วยรักษา | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก | |
| ๒.๓ สิบเอก พิชณู เก่งกลวิทย์ | กรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | |
| สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | |

๒.๔ นางบุญจิรา...

- ๒.๔ นางบุญจิรา ชูพันธ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดเขี้ยวโอสถ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
- ๒.๕ นายกรกช สารโทร กรรมการ
ผู้แทนสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๖ นายพงศ์พล ศรีสุธรรม กรรมการ
ผู้แทนสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๗ นายสังคม จันทรวีเศษ กรรมการและ
เลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๒.๘ นางสมลักษณ์ ผู้มีโชคชัย กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ข้าราชการบำนาญ
- ๒.๙ นางสาวสุวรรณา ลาภสุวณานนท์ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ช่วยราชการสำนักผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๑๐ นางกรวรรณ ไสยจิตต์ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
ช่วยราชการศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ
- ๒.๑๑ นายศราวุธ ไชยทองพันธ์ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๒.๑๒ นางสาวอารยา ดาราศรีศักดิ์ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๒.๑๓ นางสาวอังคณา พิศณุกัน กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๒.๑๔ นายภาณุเดช ยี่สารพัฒน์ กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๒.๑๕ นางสาวสลิลทิพย์ ผลิกเพชร กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๒.๑๖ นางสาวประภาพร บุณนาค กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานราชการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

๒.๑๗ นายปิยานนท์...

๒.๑๗ นายปิยานนท์ แก้วแกมทอง

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเมืองการุ้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบและวางแผนการพัฒนา กำหนดแนวทาง และกระบวนการพัฒนา
๒. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ประสานงาน
๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนา วิทยากรบรรยาย วิทยากรประจำกลุ่ม กำหนดการพัฒนา และสถานที่พัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมการวางแผนการดำเนินการ พัฒนาและบริหารโครงการ
๔. ประชุมเตรียมการร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินการพัฒนา คัดเลือกวิทยากร/ วิทยากรประจำกลุ่ม อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรบรรยาย วิทยากรประจำกลุ่ม ผู้ได้รับการพัฒนา
๕. กำกับ ควบคุมพฤติกรรม และกรอบระยะเวลาการพัฒนาของผู้ได้รับการพัฒนา
๖. จัดทำเอกสาร เตรียมเอกสารประกอบการพัฒนา
๗. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนงานธุรการที่เกี่ยวข้องทั้งโครงการ
๘. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะวิทยากร

๓.๑ วิทยากรประจำรายวิชา

๓.๑.๑ นายศุภสิน ภูศรีโสม

หัวหน้าวิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

๓.๑.๒ นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง

รองหัวหน้าวิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๓.๑.๓ นายอำนาจ เหลื่อน้อย

รองหัวหน้าวิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

๓.๑.๔ นางสาวสุนทร ขวัญดำ

วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๓.๑.๕ นายณพคุณ ลัคนาวิเชียร

วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

๓.๑.๖ นางสาวชดา ลิมสวัสดิ์

วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๓.๑.๗ นายวรพจน์ สิงห์ราช

วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

๓.๑.๘ นางสาวกุลธิดา อ่อนมี

วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

๓.๑.๙ นายวัลลภ วิบูลย์กุล

วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๓.๑.๑๐ นายชาลิต เจนเจริญ

วิทยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๓.๑.๑๑ นายอนุพงษ์...

- ๓.๑.๑๑ นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี วิทยาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
- ๓.๑.๑๒ นางกษมา ป้องกัน วิทยาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ
- ๓.๑.๑๓ นางสาวเสาวลักษณ์ บุญจันทร์ วิทยาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
- ๓.๑.๑๔ นายสังคม จันทรวิเศษ วิทยาการและ
เลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๓.๑.๑๕ นายกัมพล เจริญรักษ์ วิทยาการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
- ๓.๑.๑๖ นางวรกัญญาพิไล แกระหัน วิทยาการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
- ๓.๑.๑๗ นางสาวสาธิตา ตาลชัย วิทยาการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- ๓.๑.๑๘ นางอารีลักษณ์ ปุกน้อย วิทยาการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
- ๓.๑.๑๙ นางสาวเกษแก้ว เจริญเกต วิทยาการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ทะเลสามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

๓.๒ วิทยาการประจำกลุ่ม (วิทยาการที่เลี้ยง)

- ๓.๒.๑ นายศุภสิน ภูศรีโสม หัวหน้าวิทยาการ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๓.๒.๒ นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง รองหัวหน้าวิทยาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
- ๓.๒.๓ นายอำนาจ เหลื่อน้อย รองหัวหน้าวิทยาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
- ๓.๒.๔ นางสุนทร ขวัญดำ วิทยาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
- ๓.๒.๕ นายนพคุณ ลัคนาวีเชียร วิทยาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒
- ๓.๒.๖ นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์ วิทยาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

- | | |
|--|-------------|
| ๓.๒.๗ นายวรพจน์ สิงห์ราช | วิทยาการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ | |
| ๓.๒.๘ นางสาวกุลธิดา อ่อนมี | วิทยาการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ | |
| ๓.๒.๙ นายวัลลภ วิบูลย์กุล | วิทยาการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ | |
| ๓.๒.๑๐ นายชวลิต เจนเจริญ | วิทยาการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ | |
| ๓.๒.๑๑ นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี | วิทยาการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก | |
| ๓.๒.๑๒ นางกษมา ป้องกัน | วิทยาการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ | |
| ๓.๒.๑๓ นางสาวเสาวลักษณ์ บุญจันทร์ | วิทยาการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒ | |
| ๓.๒.๑๔ นายสังคม จันทรวิเศษ | วิทยาการและ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | |

มีหน้าที่

๑. แนะนำ เสริมความรู้ และประสบการณ์การบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้กับผู้เข้ารับการพัฒนา
๒. ประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาและร่วมประชุมแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการพัฒนาพร้อมกับคณะกรรมการบริหารโครงการ
๔. ออกติดตามเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ ให้ขวัญกำลังใจ และประเมินผล ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไปเรียนรู้ตามสภาพจริง/หน่วยงานการศึกษาต้นแบบ

๓.๓ ผู้ช่วยวิทยากรประจำกลุ่ม (ผู้ช่วยวิทยากรพี่เลี้ยง)

- | | |
|---|----------------|
| ๓.๓.๑ นายธนัชพงศ์ สุนทรทิพย์กิตติ์ | ผู้ช่วยวิทยากร |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ | |
| ๓.๓.๒ นายประชา แสนเย็น | ผู้ช่วยวิทยากร |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ | |
| ๓.๓.๓ นางสาวสิณิฎาฏ อารีย์ | ผู้ช่วยวิทยากร |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ | |
| ๓.๓.๔ นางวรกัญญาพิไล แกระหัน | ผู้ช่วยวิทยากร |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเมทรา | |

๓.๓.๕ นายเชาวรินทร์...

๓.๓.๕ นายเชาวรินทร์ แก้วพรม

ผู้ช่วยวิทยากร

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

๓.๓.๖ นางสาวณัฐฉิณห์ พรหมณัสสังข์

ผู้ช่วยวิทยากร

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

มีหน้าที่

๑. สนับสนุนและช่วยปฏิบัติงานร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่มในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ หรือร่วมอภิปรายในประเด็นต่างๆ

๒. ร่วมประสานงานระหว่างวิทยากรประจำกลุ่มกับผู้เข้ารับการพัฒนา ช่วยดำเนินการจัดกลุ่มกิจกรรม การตอบข้อซักถาม และการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการพัฒนา

๓. ร่วมประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา รวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนา และสรุปผลการพัฒนาประจำวัน/รายวิชา

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่ม เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์จริง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ นายอนุกุล ศรีสมบัติ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๔.๒ นายศุภศิษฐ์ นุ่มฤทธิ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๔.๓ นายคำโพธิ์ บุญสิงห์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๔.๔ นายสท้าน วารี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

๔.๕ นายชวลิต เจนเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๔.๖ นางสาวจอมขวัญ นครไธสง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนนรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์จริง ดังนี้

๑. ออกแบบ วางแผนการพัฒนา กำหนดแนวทาง และกระบวนการพัฒนาในระยะที่ ๒ ตามบริบทพื้นที่

๒. การศึกษาสภาพจริงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การศึกษาดูงานโรงเรียน/ชุมชน/แหล่งเรียนรู้ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๔. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากการเรียนรู้ตามสภาพจริง

๕. การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาในระยะที่ ๒

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์พิธีการ/พิธีกร

- ๕.๑ นางสาวณัฐนันท์ พรหมณังษ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นางสาวสิณีณาฏ อารีย์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
รองประธานกรรมการ
- ๕.๓ นางอ้อมฤทัย ปาทาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนม่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
กรรมการ
- ๕.๔ นางสาวพนิดา สุทธิสวัสดิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประโชติการาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
กรรมการและ
เลขานุการ
- ๕.๕ นางสาวเกษแก้ว เจริญเกตุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ทะเลสามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่
๑. จัดพิธีการ และดำเนินรายการ ตลอดการพัฒนา
 ๒. จัดทำทะเบียนประวัติวิทยากร ประสานการพัฒนา การบรรยาย และที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๖.๑ นายจักรกฤษ แกมเงิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลานสัก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นายปีเพชร คณนันทธรรม
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทัพหลวง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
รองประธานกรรมการ
- ๖.๓ นายมงคล อรุณฉาย
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพลินวัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒
กรรมการ
- ๖.๔ นางสาวญาณิ มิ่งไย
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนเจ้าพระยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
กรรมการ
- ๖.๕ นายวิชริ ภูมมา
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
กรรมการ
และเลขานุการ
- ๖.๖ นายธีระศักดิ์ เพ็งกระจ่าง
ครู โรงเรียนวัดทัพหมั่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงและเครื่องโสตทัศนูปกรณ์
๓. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการวัดและประเมินผล

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๗.๑ | นางสุนทร ขวัญดำ | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา | |
| ๗.๒ | นายชัชวาลย์ อำเทศ | รองประธานกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ | |
| ๗.๓ | นางวริญารักษ์ โสมดา | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อม | |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร | |
| ๗.๔ | นางสาวปภาวี ทรัพย์หิรัญ | กรรมการ |
| | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา | |
| ๗.๕ | นางหนึ่งนิจ ปลื้มอารมณ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดงาประชาบำรุง | |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา | |
| ๗.๖ | นางสาววิชฌนาถ เครือนาค | กรรมการและ |
| | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | |
| | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา | |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผล ตลอดหลักสูตร
๒. จัดเตรียมเอกสาร แบบประเมินต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้แก่ ผู้บริหารโครงการ วิทยากร บรรยายและวิทยากรประจำกลุ่ม
๓. ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมแบบประเมินต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรบรรยาย และวิทยากรประจำกลุ่ม
๔. รวบรวมแบบประเมินผลต่าง ๆ จากผู้บริหารโครงการ วิทยากรประจำกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำการประมวลผล
๕. ประสานงาน และร่วมมือกับวิทยากรบรรยาย วิทยากรประจำกลุ่ม และผู้บริหารโครงการ จัดทำแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์
๖. วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินวิทยากรบรรยาย และการประเมินโครงการ
๗. สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนามาตามแบบกรอกคะแนน และสรุปผลการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนด

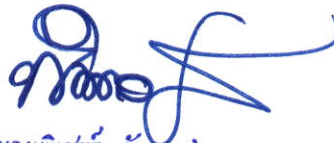
๘. สรุปผลการดำเนินงานตลอดการพัฒนาและจัดทำเป็นรูปแบบฉบับสมบูรณ์

๙. ประสานงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชษฐ์ วันทอง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน