

แนวปฏิบัติการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนวิธีการจ้างจากวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงิน
งบประมาณ ประเภทบุคคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม และ
มีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีการ
ปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงวางแนวทางการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างจากวิธีจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ต้องเป็นตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรเท่านั้น ได้แก่

(๑) ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนชั้นวิกฤต

(๒) ครูอัตราจ้าง, ครูในโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ,
ครูประจำห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ครูประจำศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กในโรงพยาบาล

(๓) ครูคลังสมองด้านวิทยาศาสตร์และครูคลังสมองด้านคณิตศาสตร์ และบุคลากรสนับสนุน
ของโครงการห้องเรียนกีฬา

(๔) ครูผู้สอนอิสลามศึกษาในโรงเรียนของรัฐ และวิทยากรด้านศาสนา

(๕) ครูและบุคลากรโรงเรียนโครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ

(๖) ตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับความเห็นชอบ
จากกระทรวงการคลัง และได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากสำนักงาน ก.พ.

๒. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้จ้างในอัตราค่าจ้าง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดและไม่มีการเลื่อนค่าจ้าง

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง
ที่จะพิจารณา โดยจะอนุโลมตามคุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างประจำก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงความเหมาะสมกับสภาพหรือ
ลักษณะงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ตำแหน่งครูช่วยสอน

- (๑) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญในหน้าที่ หรือ
- (๒) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

ตำแหน่งครูสอนศาสนาอิสลาม

เป็นผู้นับถือศาสนาอิสลาม และได้รับวุฒิทางศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๗ (มุดาว์ซซีเตาะห์) ตามหลักสูตรศาสนาอิสลามและได้รับวุฒิสายทางสามัญ ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และ

- ก. มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการถ่ายทอดวิชาการและหรือวิชาชีพได้ และ
- ข. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ และ
- ค. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติทางศาสนาอิสลาม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

- (๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่
 ๕. การเลิกจ้าง วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างชั่วคราว ให้อยู่ในดุลยพินิจของส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม
ส่วนราชการตามวรรคแรก หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 ๖. การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งประสงค์จะลาออก ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้
 ๗. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๘. ลูกจ้างชั่วคราวที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้ออกจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
 ๙. ให้ส่วนราชการรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ทั้งจำนวนอัตราและจำนวนเงิน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หรือสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง หรือมีการเปลี่ยนผู้รับจ้าง โดยให้รายงานภายใน ๑๕ วัน นับจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว
 ๑๐. กรณีมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวจัดทำประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไข ตลอดจนกำหนดวัน และเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบเป็นการทั่วไป หรืออย่างน้อยต้องปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป

ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ทุกกระบวนการสรรหา การคัดเลือก ต้องสิ้นสุดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และทำการส่งจ้างให้ได้ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. การสมัครลูกจ้างชั่วคราวให้ผู้สมัครเขียนใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ตามแบบ ลข. ๒) พร้อมยื่นเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบสำเนาเอกสารประกอบการสมัครกับต้นฉบับและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนด เช่น การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การตรวจสอบกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การสัมภาษณ์ หรืออื่น ๆ เป็นต้น ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และ

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๔. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๕. ในการปฏิบัติงานแต่ละวันให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในใบลงเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับ สำหรับใบสมัครและใบลงเวลาทำงานของลูกจ้างชั่วคราวให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิก เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๖. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออก โดยการออกเป็นคำสั่ง (ตามแบบ ลข. ๓ - ลข. ๕) ทั้งนี้ต้องดำเนินการออกคำสั่งจ้างแต่ละปีงบประมาณ

หัวหน้าส่วนราชการตามวรรคแรก หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๗. เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

๘. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป หมายถึงในปีงบประมาณก่อนมีการจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน และในปีงบประมาณถัดไปมีการจ้างบุคคลเดียวกันในส่วนราชการเดิมต่อในวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงแม้ว่าในวันที่ ๑ ตุลาคม จะเป็นวันหยุดราชการ ส่วนราชการก็สามารถออกคำสั่งจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคมได้

๙. เมื่อมีอัตราลูกจ้างชั่วคราวว่างลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้ช่วย

(๑) ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มที่ ๑ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอน ให้พิจารณาเกลี่ยอัตราว่างลูกจ้างชั่วคราว จากสถานศึกษาที่มีจำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ รวมกันแล้วเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สถานศึกษาที่มีอัตราว่างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อน แล้วจึงเกลี่ยให้กับสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนครูตามสาขาวิชาเอก หรือมีครูไม่ครบชั้นตามความสำคัญจำเป็นต่อไป

เมื่อดำเนินการตามวรรคแรกแล้วไม่มีสถานศึกษาใดมีความขาดแคลน หรืออัตราว่างข้าราชการครูเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ครบทุกแห่งแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งคืนอัตราว่างลูกจ้างชั่วคราวคืนมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ การเกลี่ยอัตราว่างลูกจ้างชั่วคราวต้องเป็นไปเพื่อการแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอัตราว่างครูและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มที่ ๒ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้ปรับวัตถุประสงค์การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มที่ ๑ และดำเนินการตามข้อ (๑)

(๓) กลุ่มลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มที่ ๓ และ ๔ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาเขตพื้นที่พิเศษชายแดนใต้ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนพระราชดำริฯ ให้พิจารณาจัดสรรให้กับสถานศึกษาที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามความจำเป็น

เมื่อดำเนินการตาม (๓) แล้ว หากส่วนราชการพิจารณาแล้วว่าการดำเนินการตาม (๓) มีคุณภาพเพียงพอต่อการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและไม่มี ความจำเป็นต้องจัดอัตราลูกจ้างชั่วคราวให้กับสถานศึกษาดังกล่าว ให้ปรับวัตถุประสงค์การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มที่ ๑ และดำเนินการตามข้อ (๑)

๙.๒ ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอื่น

การเกลี่ยอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๙.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกลี่ยอัตราลูกจ้างชั่วคราวให้กับสถานศึกษาที่มีความจำเป็นขาดแคลนมากกว่าได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวนอกเหนือจากวิธีปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ...

หมายเหตุ

ภายหลังการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวข้างต้นและได้สั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่จัดสรรงบประมาณการจ้างเหมาบริการสำหรับผู้ปฏิบัติงานกลุ่มที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างดังกล่าว

สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้มีให้กระทบสิทธิของลูกจ้างชั่วคราวและดำเนินการจ้างให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ลักษณะงานที่จ้าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการจัดทำข้อมูลชี้แจงขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง และสำนักงาน ก.พ. ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้าง	ค่าครองชีพชั่วคราว	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ช่วย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	๑. ได้รับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท ๒. ได้รับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท ๓. ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท	-	
๒	ครูช่วยสอน	๑. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	๙,๔๐๐ บาท	๑,๖๐๐ บาท	

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้าง	ค่าครองชีพชั่วคราว	หมายเหตุ
๓	ครูสอนศาสนาอิสลาม	เป็นผู้นับถือศาสนาอิสลาม และได้รับวุฒิทางศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๗ (มุดาวซซีเดาะห์) ตามหลักสูตรศาสนาอิสลามและได้รับวุฒิสายทางสามัญ ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ ก. มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และการถ่ายทอดวิชาการและหรือวิชาชีพได้ และ ข. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ และ ค. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติทางศาสนาอิสลาม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑๐,๘๔๐ บาท	๑๖๐ บาท	
๔	ครูพี่เลี้ยง	๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒.ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่	๙,๔๐๐ บาท	๑,๖๐๐ บาท	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะ การทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตำแหน่ง ครูช่วยสอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการให้การศึกษาวิชาความรู้พื้นฐานสามัญ รับผิดชอบ เกี่ยวกับการเรียน การสอน การประสานงานด้านการศึกษากับหน่วยงาน ต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ครูสอนศาสนาอิสลาม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการเป็นวิทยากรสอน ศาสนาอิสลาม จัดการเรียนการสอน สอนด้านวิชาการ หรือวิชาชีพ
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเลี้ยงเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและ ความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสอบสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการ ประจำวัน วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนารเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูล ในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สำนวณการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากเงิน.....(งบประมาณ ประเภทบุคคลากร))

๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.
- อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงาน
- เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน ตำบล
- อำเภอ จังหวัด
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก
- ได้รับวุฒិการศึกษา
- มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน รายวัน รายชั่วโมง)
- เพื่อปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยงาน
- มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ (วัน เดือน ปี)
- เริ่มตั้งแต่ ถึง ในอัตราค่าจ้าง บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ) ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้าง
ให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่
หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี
ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง



คำสั่ง(ระบุชื่อส่วนราชการ)...
 ที่/.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากงบ.....(ประมาณ ประเภทงบบุคลากร)

ด้วยอาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง) จำนวน ราย ดังนี้

๑. ชื่อ ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง
 บาท เลขที่อัตรา

๒. ชื่อ ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง
 บาท เลขที่อัตรา

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
 สัปดาห์ที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

* กรณีมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหลายรายอาจจะใช้บัญชีรายละเอียดรายชื่อแนบท้ายคำสั่งก็ได้ โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแนบให้ครบถ้วน



คำสั่ง(ระบุชื่อส่วนราชการ)...
 ที่/.....
 เรื่อง การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลูกจ้างชั่วคราวที่เบิกจ่ายค่าจ้าง
 จากบ ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
 สังกัด อัตราค่าจ้าง บาท ได้ *(ระบุเหตุ
 และข้อเท็จจริงที่เห็นควรเลิกจ้าง).....

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่
 ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์
 และวิธีปฏิบัติการจ้าง ผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงให้เลิกจ้าง.....(ระบุชื่อลูกจ้าง
 ชั่วคราว).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป
 สัปดาห์ที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

* เหตุที่สมควรเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวอาจใช้แนวทางในเหตุของการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ของ
 ลูกจ้างประจำมาปรับใช้โดยอนุโลม โดยอยู่ในดุลยพินิจของส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมและ
 เป็นธรรม



คำสั่ง(ระบุชื่อส่วนราชการ)...
ที่/.....
เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่*.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว)..... มีความประสงค์ขอลาออก
จากราชการ เพราะเหตุ ตั้งแต่วันที่ นั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้าง
ผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงอนุญาตให้*.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว)..... ลาออก
ได้ตามความประสงค์

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

* กรณีมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการหลายรายอาจจะใช้บัญชีรายละเอียดรายชื่อแนบท้ายคำสั่งก็ได้ โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแนบให้ครบถ้วน

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อ/งดจ้างต่อ**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน

๑. ประเภทบุคลากร (✓) ลูกจ้างชั่วคราว
๒. ชื่อ..... สกุล
๓. ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่
๔. หน่วยงาน
๕. วันเริ่มปฏิบัติงาน
๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ การสอนงาน/แนะนำ/การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานภายใต้การสอนงาน/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติงานของ
(นาย / นาง / นางสาว)

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการ

ประเภท	วันลา		หมายเหตุ
	จำนวนวัน	จำนวนครั้ง	
มาสาย			
ลาป่วย และลากิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			
ลาป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน			
ลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์			
ขาดราชการ			
อื่น ๆ			

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) ให้ประเมินทุกข้อ

(๒) คะแนนที่กำหนดจากหัวข้อใหญ่แต่ละข้อให้ผู้ประเมินแบ่งกำหนดคะแนนในแต่ละหัวข้อย่อย ทั้งนี้
เมื่อรวมกันแล้วต้องเท่ากับคะแนนรวมหัวข้อใหญ่ที่กำหนด

รายการประเมิน	คะแนนที่กำหนดจาก คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ จากการประเมิน
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓๐ คะแนน) ให้พิจารณาถึง		
๑.๑ ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
๑.๒ ความรู้ในวิชาเฉพาะด้าน		
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ให้พิจารณาถึง		
๒.๑ การปฏิบัติงานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
๒.๒ ความเชื่อถือได้ในผลงาน		
๒.๓ การติดตามผลงาน		

๒.๔ ความมีไหวพริบปฏิภาณ		
๒.๕ การปรับปรุงและพัฒนาตนเอง		
๒.๖ คุณภาพของงาน		
๒.๗ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น		
๒.๘ ความมุ่งมั่น เสียสละ และอุทิศเวลา		
๓. ความประพฤติ (๓๐ คะแนน) ให้พิจารณาถึง		
๓.๑ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ		
๓.๒ คุณธรรม		
๓.๓ ความซื่อสัตย์สุจริต		
๓.๔ ความมีเหตุผล		
๓.๕ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่		
๓.๖ อื่น ๆ		
รวมคะแนน ๑+ ๒ + ๓	๑๐๐	

๓.๓ สรุปคะแนนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

คะแนนที่กำหนด	ระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐)	ระดับดี (๗๐ - ๘๐)	ระดับปกติ (๖๐ - ๗๐)	งดจ้างต่อ (ต่ำกว่า ๖๐)
คะแนนรวมจาก ข้อ ๓.๒				

๓.๔ ข้อเสนอ/ความเห็นของผู้ประเมิน

(๑) งานสำคัญที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และความสำเร็จในผลงานที่ผู้รับการประเมินทำได้
ความเห็นผู้ประเมิน

.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....

(๒) ความสามารถหรือลักษณะเด่นในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน
ความเห็นผู้ประเมิน

.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....

(๓) ผู้รับการประเมินควรปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างไร ควรได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาในด้านใด หรือควรปฏิบัติงานด้านใดที่ตรงตามความถนัด
ความเห็นผู้ประเมิน

.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....

ส่วนที่ ๔ : สรุป

- เห็นควรให้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อไป
- เห็นควรให้ยุติการจ้าง มีผลในวันถัดไปหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
(.....)
...../...../.....

๒๓