

**แนวปฏิบัติการจัดทำข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร สังกัด สพฐ.
ผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS.OBEC**

ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานผลการจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

1. การเพิ่มข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว

1.1 เลือกเมนู อัตรากำลัง >> การปรับปรุงอัตรากำลัง >> เลือกประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ ดังภาพ

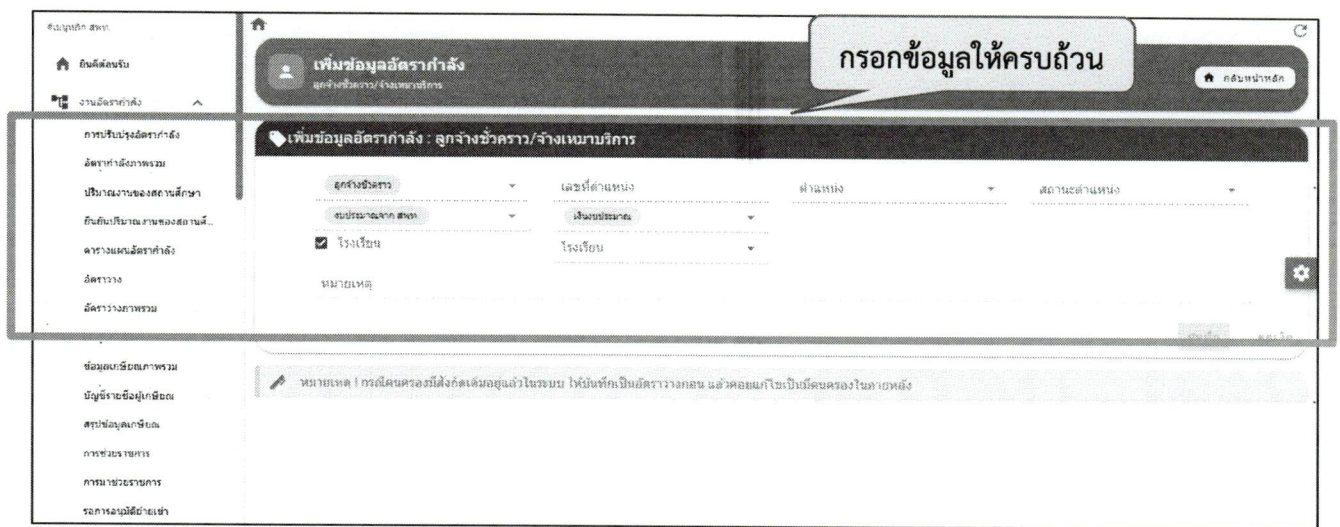
**เลือกประเภทบุคลากร
ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ**

เลือกเมนู เพิ่ม

ที่	เลขรหัสตำแหน่ง	สังกัด	เลขตำแหน่งราชการ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทลูกจ้าง	ใช้งบประมาณจาก	สถานตำแหน่ง	ตัวเลือก
1	0	สพป.สระบุรี เขต 2			เจ้าหน้าที่ธุรการ	จ้างเหมาบริการ	งบประมาณจาก สพฐ.	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>
2	0	สพป.สระบุรี เขต 2			เจ้าหน้าที่ธุรการ	จ้างเหมาบริการ	งบประมาณจาก สพฐ.	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>
3	จ1300623	สพป.สระบุรี เขต 2			พนักงานศึกษาดูงานพลศึกษา (บุคลากรใน สพฐ. ที่ขาดแคลน)	จ้างเหมาบริการ	งบประมาณจาก สพฐ.	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>
4	จ1300624	สพป.สระบุรี เขต 2			พนักงานพิมพ์ดีด (บุคลากรใน สพฐ. ที่ขาดแคลน)	จ้างเหมาบริการ	งบประมาณจาก สพฐ.	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>
5	0	สพป.สระบุรี เขต 2			แม่บ้าน	จ้างเหมาบริการ	งบประมาณจาก สพฐ.	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>
6	จ1300621	สพป.สระบุรี เขต 2			แม่บ้าน	จ้างเหมาบริการ	งบประมาณจาก สพฐ.	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>
7	0	สพป.สระบุรี เขต 2			เจ้าหน้าที่ธุรการ	จ้างเหมาบริการ	งบประมาณจาก สพฐ.	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>
8	จ1300622	สพป.สระบุรี เขต 2			พนักงานศึกษาดูงานพลศึกษา (บุคลากรใน สพฐ. ที่ขาดแคลน)	จ้างเหมาบริการ	งบประมาณจาก สพฐ.	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>
9	0	สพป.สระบุรี เขต 2			พนักงานขับรถ	จ้างเหมาบริการ	งบประมาณจาก สพฐ.	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>
10	0	โรงเรียนเทศบาลวัดประดู่			ผู้ฝึกสอนกีฬาวater polo	จ้างเหมา	งบประมาณ	มีเงินเดือนจริง	<input type="checkbox"/>

1.2 เพิ่มข้อมูลอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว : โดยกรอกข้อมูลตามที่ปรากฏในระบบ ประกอบด้วย

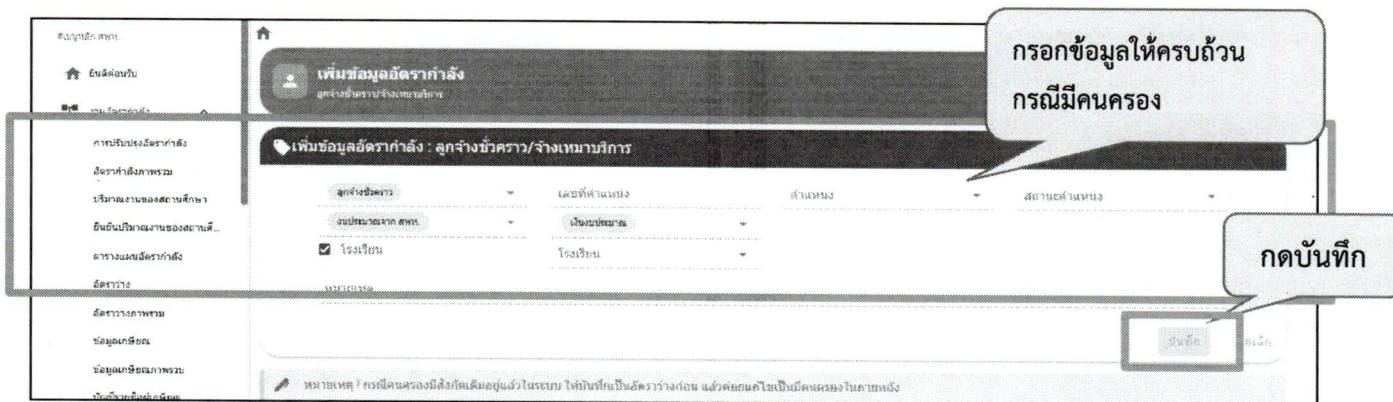
- รูปแบบการจ้าง ให้เลือก “ลูกจ้างชั่วคราว”
- เลขที่ตำแหน่ง ให้ระบุเลขที่ตำแหน่งตามที่ สพฐ. กำหนดให้ใหม่
(แนบท้ายหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ ลงวันที่ พฤษภาคม 2569)
- ตำแหน่ง
- สถานะตำแหน่ง
- ประเภทของงบประมาณที่ได้รับ ให้เลือก “งบประมาณจาก สพท.”
- ประเภทของเงินงบประมาณ ให้เลือก “เงินงบประมาณ”
- โรงเรียน



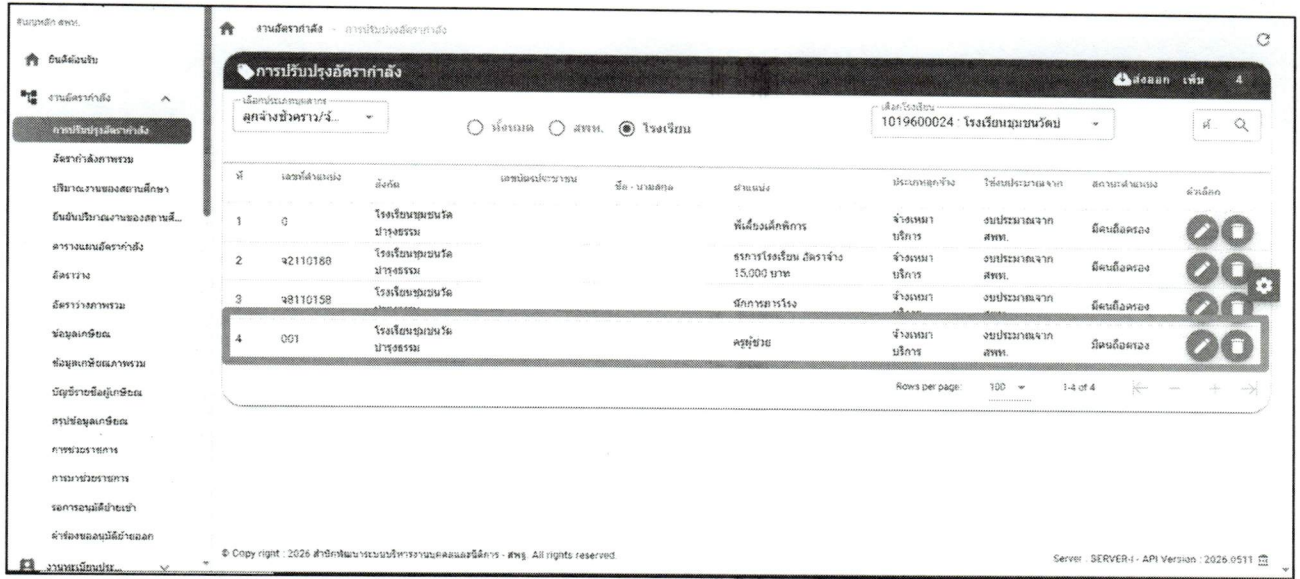
หมายเหตุ : กรณีเลือกสถานะตำแหน่ง “มีคนครอง” ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- คำนำหน้า
- ชื่อ - นามสกุล

แล้วกดบันทึก ดังภาพ



หลังจากบันทึกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลที่เพิ่มในระบบ ดังภาพ

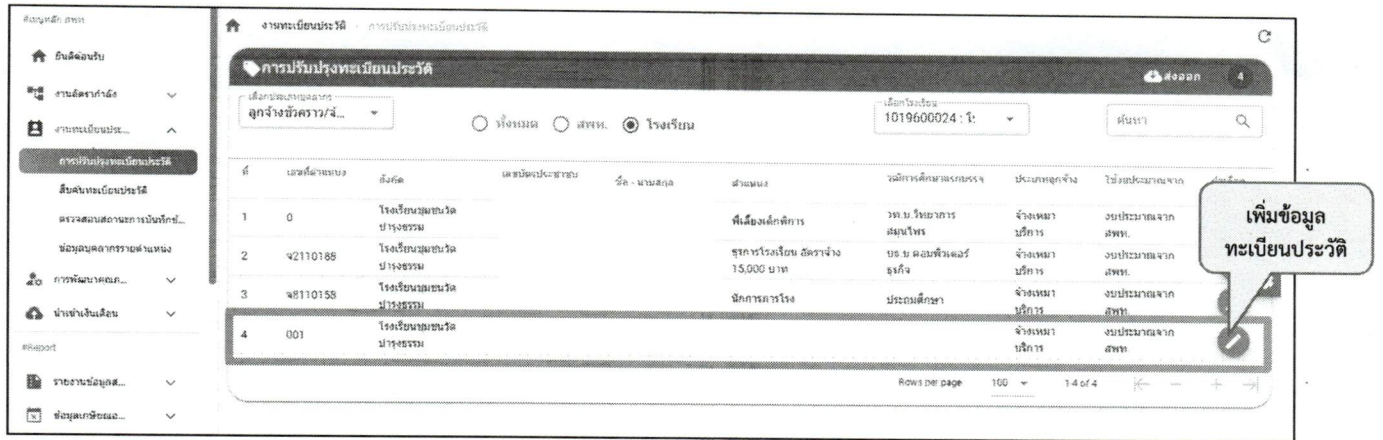


1.3 หากข้อมูลผิดพลาดและมีความประสงค์จะ แก้ไขข้อมูลตามข้อ 1.2 ให้เลือก ตัวเลือก >> เลือกกรุป ดินสอสีเขียว ดังภาพ



2. การเพิ่มข้อมูลทะเบียนประวัติของลูกจ้างชั่วคราว

เลือกเมนู งานทะเบียนประวัติ >> ปรับปรุงทะเบียนประวัติ >> เลือกรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ต้องการกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติ >> เลือกรูปดินสอสีเขียว ดังภาพ

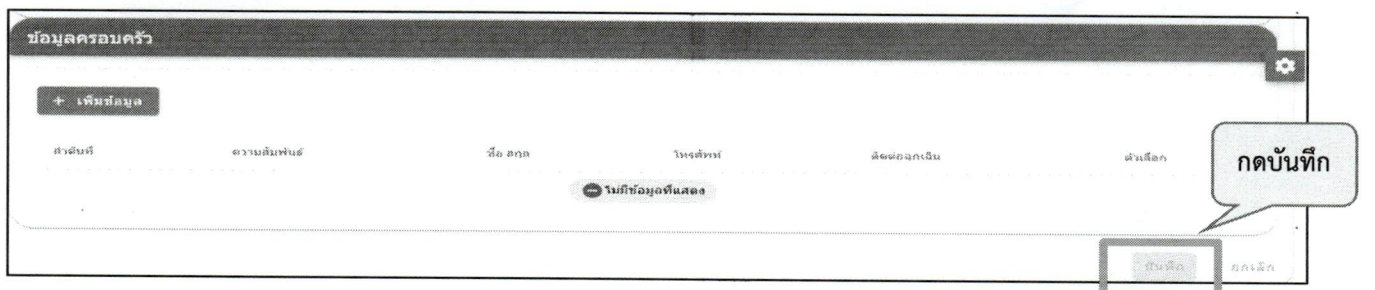


2.1 เพิ่มข้อมูลทะเบียนประวัติของลูกจ้างชั่วคราวให้ครบถ้วน ตามที่ปรากฏในระบบ ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลสัญญาจ้าง
- การศึกษา
- การสอน
- ที่อยู่
- ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)



แล้วกดบันทึก ดังภาพ



2.2 หากข้อมูลในหัวข้อ “ทะเบียนประวัติ” ผิดพลาด และมีความประสงค์จะ แก้ไขข้อมูลตามข้อ 2.1 ให้เลือก ตัวเลือก >> เลือกรูปดินสอสีเขียว ดังภาพ

การปรับปรุงทะเบียนประวัติ

ที่	เลขที่แจ้งทอง	สังกัด	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน	นักเรียนเก่าหรือรุ่นพี่	ประเภทลูกจ้าง	โรงเรียนมาจาก
1	0	โรงเรียนอนุบาล 50 บางอรธรรม			พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ราช ย วิทยาการสัมฤทธิ์	จ้างเหมา บริหาร	จบประมาณจาก สหพร.
2	๔2110188	โรงเรียนอนุบาล 50 บางอรธรรม			บุคลากรโรงเรียน สตรีจ้าง 15,000 บาท	บช ย คณะวิศวกรรมศึกษา	จ้างเหมา บริหาร	จบประมาณจาก สหพร.
3	๔8110158	โรงเรียนอนุบาล 50 บางอรธรรม			นักการภารโรง	ประถมศึกษา	จ้างเหมา บริหาร	จบประมาณจาก สหพร.
4	901	โรงเรียนอนุบาล 50 บางอรธรรม			ครูผู้ช่วย		จ้างเหมา บริหาร	จบประมาณจาก สหพร.

Rows per page 100 1-4 of 4

แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง

ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ : ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ/นามสกุล: ลูกจ้างชั่วคราว เลขที่แจ้งทอง: เลขที่แจ้งทอง ชื่อ: ครูชั่วคราวจ้าง โรงเรียน: โรงเรียนสาธิตปัญญา ไนพระนครราชินี

ชื่อจริง: นางสาว นามสกุล: นิสิตชั่วคราว

คำนำหน้า (Eng): Miss ชื่อ (Eng): ชื่อสกุล (Eng) นามสกุล (Eng)

คำย่อ: พทร ชื่อ (Eng): ไทย ชื่อ (Eng): ไทย หมู่บ้าน: หมู่เมือง

ตำแหน่ง/ตำแหน่งงาน: ปกติ เบอร์มือถือ: E-mail: Line ID

วัน/ปี เกิด: สถานภาพการแต่งงาน

แล้วกดบันทึก ดังภาพ

ข้อมูลครบครัน

+ เพิ่มข้อมูล

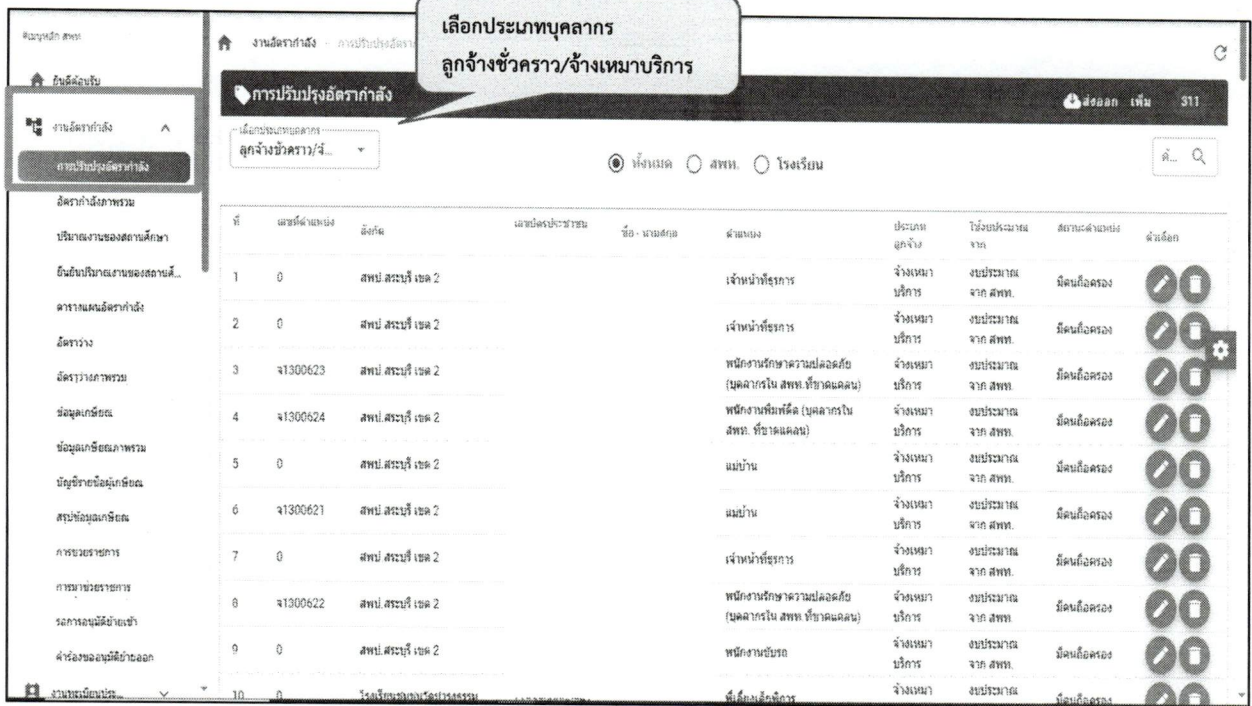
สำเนาที่: ความสัมพันธ์: ชื่อ สกุล: โรงเรียนที่: ค่าส่งออกเงิน: ส่วนเลือก

ไม่มีข้อมูลที่จะแสดง

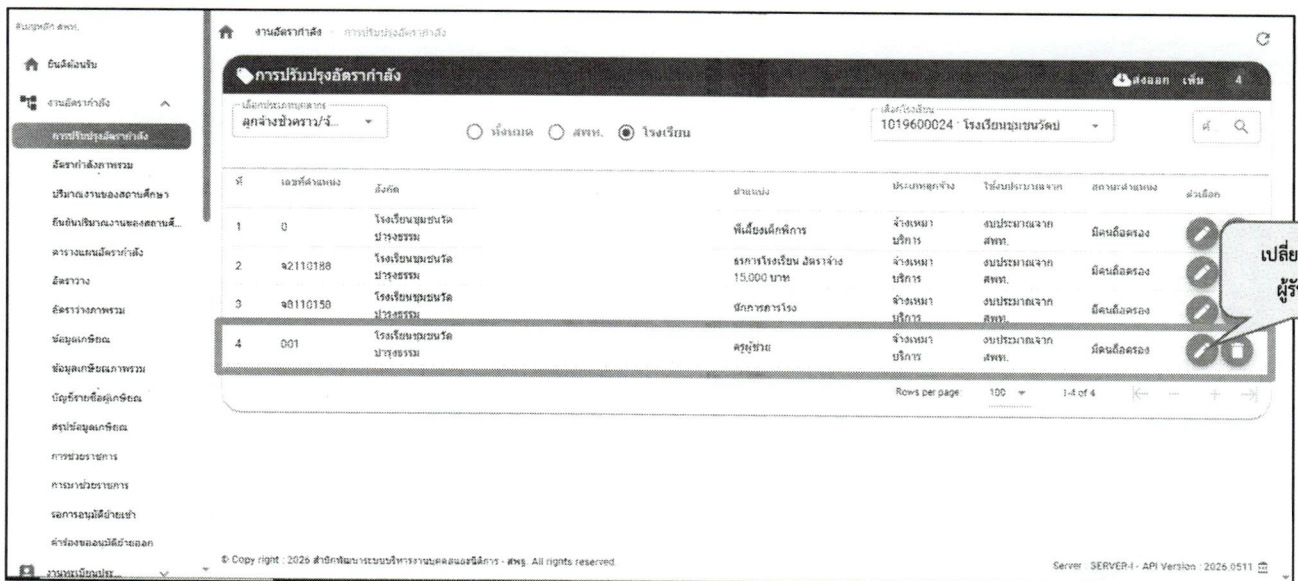
บันทึก

3. กรณีเปลี่ยนผู้รับจ้าง (เปลี่ยนคนครอง)

3.1 ให้แก้ไขรายชื่อจากผู้รับจ้างรายเดิมเป็นผู้รับจ้างรายใหม่ ให้เลือกเมนู อัตราค่าจ้าง >> การปรับปรุงอัตราค่าจ้าง >> เลือกประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ ดังภาพ



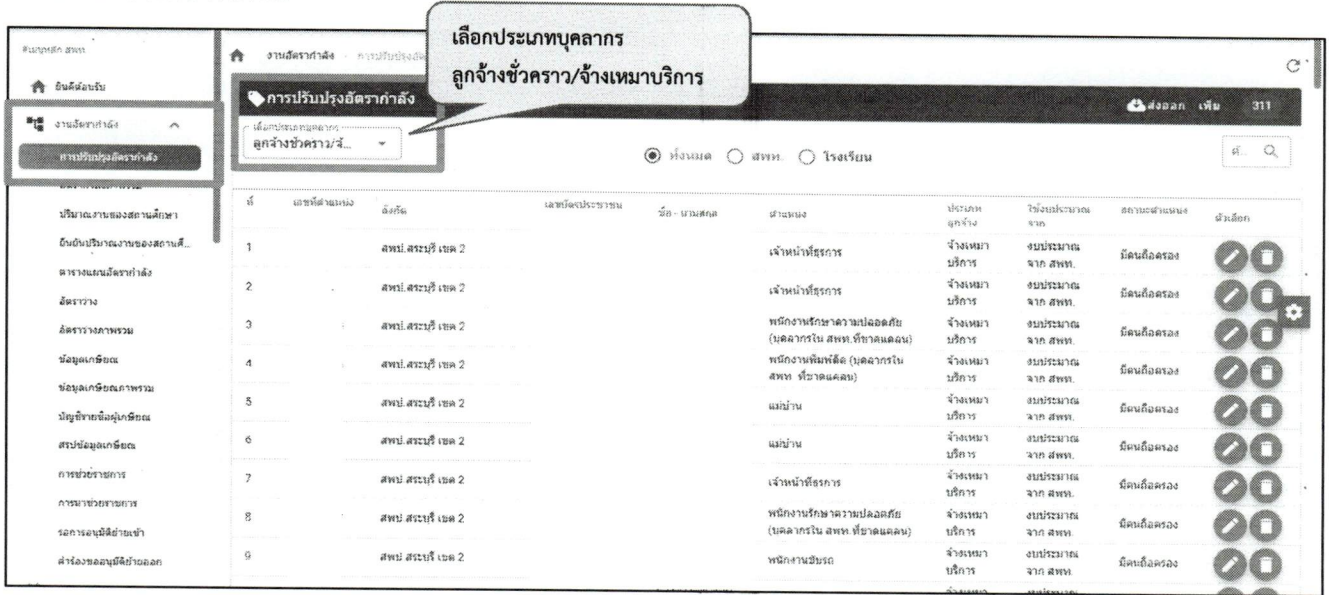
3.2 เลือกรายชื่อผู้รับจ้างที่ต้องการเปลี่ยนแปลง โดยเลือก ตัวเลือก >> เลือกกรุ๊ปดินสอสีเขียว ดังภาพ



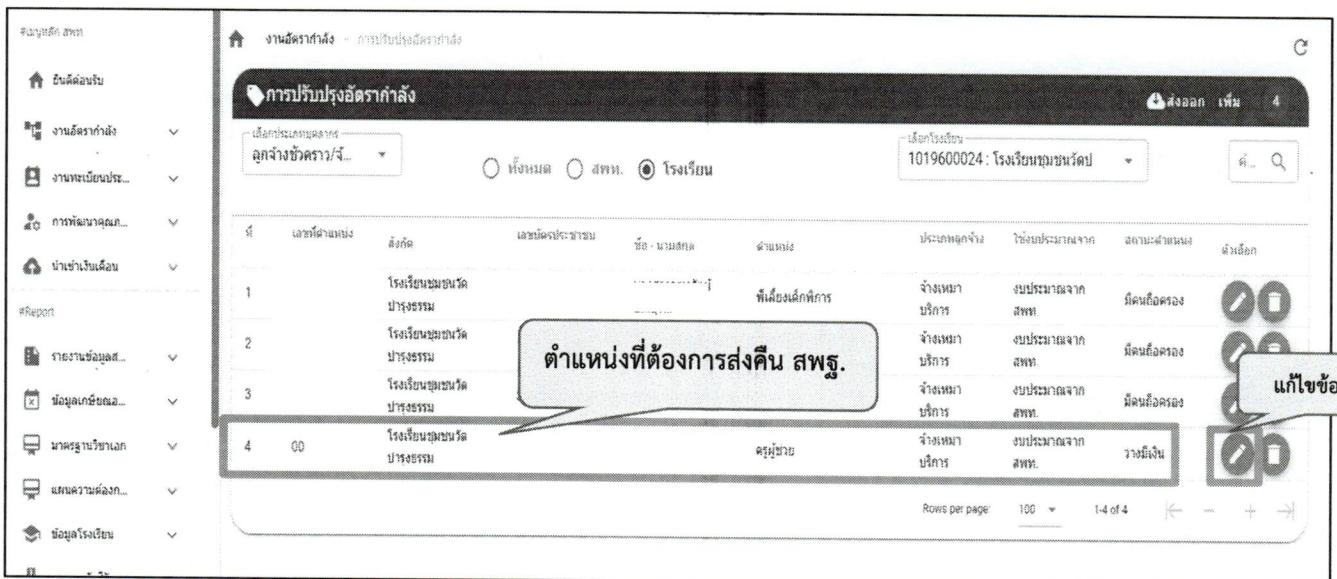
หากไม่มีสถานศึกษาใดมีความขาดแคลน หรืออัตรากำลังข้าราชการครูเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดครบทุกแห่งแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งคืนอัตราว่างลูกจ้างชั่วคราวคืนมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวิธีดังนี้

4. กรณีส่งคืนอัตราลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการดังนี้

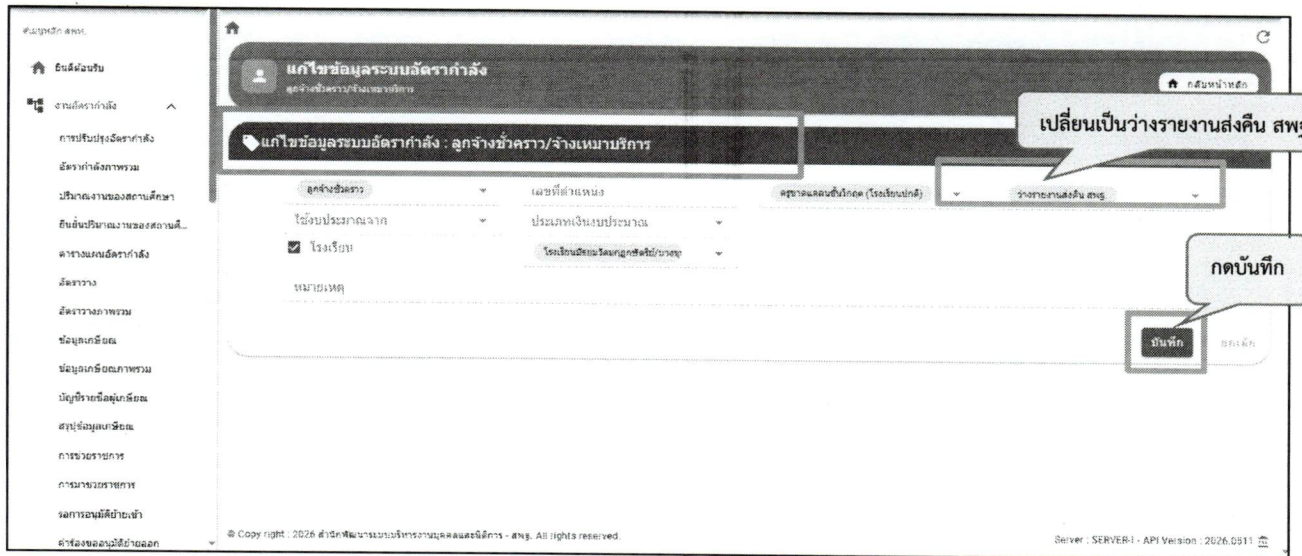
4.1 เลือกเมนู อัตราว่าง >> การปรับปรุงอัตราว่าง >> เลือกประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ ดังภาพ



4.2 เลือกเลขที่ตำแหน่งที่ต้องการส่งคืนอัตราลูกจ้างชั่วคราว ตัวเลือก >> เลือกรูปดินสอสีเขียว ดังภาพ



4.3 หัวข้อแก้ไขข้อมูลระบบอัตราค่าจ้าง : ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ ให้เลือก สถานะตำแหน่ง และเปลี่ยนสถานะ เป็น **ว่างรายงานส่งคืน สพฐ.** แล้วกดบันทึก ดังภาพ



หมายเหตุ : ติดต่อสอบถาม แจ้งปัญหาการกรอกข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลผ่านระบบ HRMS โทร 02 288 5637