

แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕.....

ข้อมูลทั่วไป
(สถานศึกษาเป็นผู้กรอก/รายงาน)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....กลุ่มจังหวัดที่.....
สังกัด.....กระทรวง.....
๒. เปิดสอนในระดับก่อนประถมศึกษา ☐ อนุบาล ๑-๒ ☐ อนุบาล ๒-๓ ☐ อนุบาล ๑-๓
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
๓. ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่
จำนวนเด็ก.....คน (นับเฉพาะระดับก่อนประถมศึกษา ไม่รวมชั้นเด็กเล็ก)
จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ รวม.....คน (นับเฉพาะระดับก่อนประถมศึกษา)
๔. การได้รับรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา
☐ เคยได้รับ เมื่อปีการศึกษา.....,,,
☐ ไม่เคยได้รับ
๕. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา.....
๖. คำขวัญและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (อย่างย่อ)
- ๖.๑ คำขวัญ :
.....
.....
- ๖.๒ วิสัยทัศน์ :
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***** โปรดศึกษาระเบียบและประกาศฯ ให้ละเอียดก่อน เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาเอง *****

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

☐ แบบประเมินของกรรมการชื่อ.....(ตัวบรรจง)

☐ หรือแบบสรุปคะแนนของกรรมการ

ระดับ ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ จังหวัด ☐ กลุ่มจังหวัด

ข้อพึงระวัง

โปรดตรวจสอบคุณสมบัติของสถานศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑. กรณีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลายระดับ มีสิทธิส่งเข้ารับการประเมินและคัดเลือกได้เพียงระดับเดียว (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หมวด ๒ ข้อ ๑๑)
๒. ตรวจสอบขนาดของสถานศึกษาโดยนับจำนวนนักเรียน ณ วันที่สมัครเข้ารับการประเมินและคัดเลือก (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๑)
๓. สถานศึกษาต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับก่อนประถมศึกษาครบทุกชั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๔)
๔. สถานศึกษาต้องไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทานในระดับก่อนประถมศึกษา หรือหากเคยได้รับต้องได้ก่อนปีการศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมิน ๓ ปี (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๔)

แผนที่การเดินทางไปสถานศึกษา

(เริ่มจากจุดสำคัญของอำเภอ)

รายการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕.....

คำชี้แจง กรุณาให้คะแนนผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ๑ ๒ ๓ หรือ ๔ เท่านั้น

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	ด้านที่ ๑ คุณภาพเด็ก				
	๑.๑ พัฒนาการด้านร่างกาย ๑. เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒. เด็กใช้กล้ามเนื้อใหญ่แข็งแรงได้อย่างคล่องแคล่ว สัมพันธ์กันและเหมาะสมกับวัย ๓. เด็กใช้กล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงได้อย่างคล่องแคล่ว สัมพันธ์กันและเหมาะสมกับวัย ๔. เด็กมีสุขภาพแข็งแรง ๕. เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการรักษาสุขภาพ				
	๑.๒ พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ๑. เด็กมีความสุข ร่าเริง สนุกสนาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส ๒. เด็กรักและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และการออกกำลังกาย ๓. เด็กรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น ๔. เด็กมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ๕. เด็กแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับวัยและสถานการณ์ ๖. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีตามจุดเน้นของสถานศึกษา				
	๑.๓ พัฒนาการด้านสังคม ๑. เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองได้เป็นอย่างดีและเหมาะสมกับวัย ๒. เด็กมีวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบ ๓. เด็กรับรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมรอบตัว ๔. เด็กเข้าใจ ยอมรับความเหมือนและความแตกต่างระหว่างบุคคล ๕. เด็กมีความสามารถระงับภัยจากคนแปลกหน้า ๖. เด็กสามารถดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗. เด็กมีสัมมาคารวะต่อครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น ๘. เด็กรักวัฒนธรรมและความเป็นไทย ๙. เด็กอยู่ร่วมกับครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข ๑๐. เด็กปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมทั้งภายในและภายนอก				

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๑.๔ พัฒนาการด้านสติปัญญา ๑. เด็กใช้ภาษาสื่อสาร สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจได้ ๒. เด็กอ่าน เขียนภาพและสัญลักษณ์ สังเกต จำแนก เปรียบเทียบได้ ๓. เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และสามารถแสดงออกได้ ๔. เด็กคิดแก้ปัญหา ตัดสินใจ และคิดรวบยอดได้เหมาะสมกับวัย ๕. เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ๖. เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ				

รวมคะแนนด้านที่ ๑

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

This image shows a full page of a notebook or worksheet template. It consists of a solid light blue background with evenly spaced horizontal dashed blue lines running across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ				
	๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาร่วมกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย - นำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา - นำหลักสูตรของสถานศึกษาไปออกแบบจัดประสบการณ์เรียนรู้ - จัดทำแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมิน การใช้หลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา - สรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล				
	๒.๒ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้เหมาะสมและสอดคล้องกับความพร้อม ความสนใจของเด็ก - กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดและแนวทางการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน - มีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย น่าสนใจ สร้างสรรค์ - นักเรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามความต้องการและความสนใจ				
	๒.๓ การพัฒนาสื่อและสิ่งแวดลอมเพื่อการเรียนรู้ - ออกแบบและวางแผนงานด้านสื่อและสิ่งแวดลอมเพื่อการเรียนรู้ - ออกแบบ วางแผน ดำเนินการจัดหาและผลิตสื่อที่มีคุณภาพ อย่างหลากหลาย - จัดแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดลอมในสถานศึกษาที่เอื้อต่อ การจัดประสบการณ์ - ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดลอม อย่างคุ้มค่า - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดลอม เพื่อการเรียนรู้				

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๒.๔ การจัดระบบการประเมินพัฒนาการของเด็ก ๑. ออกแบบแนวทาง/กระบวนการประเมินพัฒนาการเด็ก เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. มีระเบียบการประเมินพัฒนาการเด็กที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของครู เด็ก ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ หลากหลายรูปแบบ ๔. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินพัฒนาการเด็ก และสรุปรายงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ๕. นำผลไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์และบริหารจัดการ				

รวมคะแนนด้านที่ ๒

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

[illegible]

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา				
	๓.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ๒. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างได้ ๓. ผู้บริหารจัดการศึกษาโดยยึดแผนพัฒนาสถานศึกษา ๔. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย ๕. ผู้บริหารสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	๓.๒ การพัฒนาองค์กร ๑. สถานศึกษามีระบบพัฒนาองค์กรและจัดทำแผนเพื่อใช้พัฒนาการศึกษา ๒. สถานศึกษาพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. สถานศึกษาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม ๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมสวยงาม และอาคารสถานที่ทุกแห่งมีความสะอาด มีระบบการดูแลความปลอดภัย ๕. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการถูกสุขลักษณะ ๖. สถานศึกษามีการส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง				
	๓.๓ การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ๑. สถานศึกษาดำเนินการจัดหา ผลิตและใช้เทคโนโลยีฯ ๒. สถานศึกษาจัดให้ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กและการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา ๓. สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๔. สถานศึกษามีระบบการดูแลบำรุงรักษาเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา				

น้ำหนักระจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
	๓.๔ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ๑. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา				
	๓.๕ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ๑. จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมการใช้งาน ๒. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัย ทันต่อการให้บริการ ๓. นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ของเด็ก และการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา ๔. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมในสถานศึกษา โดยใช้วิธีการที่หลากหลายและน่าสนใจ				

รวมคะแนนด้านที่ ๓

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

[illegible]

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	ด้านที่ ๔ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ				
	๔.๑ การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ ๑. ครูวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล ๒. ครูออกแบบการจัดประสบการณ์ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ๓. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัย				
	๔.๒ การจัดประสบการณ์และการจัดการชั้นเรียน ๑. ครูจัดประสบการณ์บูรณาการผ่านการเล่นอย่างหลากหลาย โดยให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ๒. ครูจัดประสบการณ์โดยให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ สังเกต สืบค้น ทดลอง สืบเสาะหาความรู้ คิด ได้ตอบ และแก้ปัญหาด้วยตนเอง ๓. ครูจัดประสบการณ์ให้เด็กได้ปฏิบัติกิจกรรมแบบร่วมมือด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย เหมาะสมกับช่วงวัยและอายุ ๔. ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กได้เรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน ๕. ครูจัดบรรยากาศในห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ของเด็กกับผู้อื่น				
	๔.๓ การประเมินพัฒนาการของเด็กในชั้นเรียน ๑. ครูประเมินพัฒนาการของเด็กเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการและเครื่องมือ ที่หลากหลาย ๒. ครูวิเคราะห์ข้อมูลและบันทึกข้อมูลพัฒนาการเด็กอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. ครูนำข้อมูลการประเมินผลมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเด็ก ครบทั้ง ๔ ด้าน อย่างต่อเนื่อง				
	๔.๔ การนำผลประเมินพัฒนาการไปใช้ ๑. ครูนำผลประเมินพัฒนาการไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน จัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กครบทุกด้าน ๒. เด็กได้รับการปรับปรุงวิธีการเรียนรู้จากผลการประเมินพัฒนาการ ได้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง ๓. ครูรายงานผลประเมินพัฒนาการและความก้าวหน้าของเด็ก ให้ผู้ปกครองทราบ				

รวมคะแนนด้านที่ ๔

บันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

This image shows a full page of a notebook or worksheet template. It consists of a solid light blue background with ten evenly spaced horizontal dashed blue lines running across the width of the page. The lines are intended for writing text. There is no handwriting or other markings on the page.

สรุปบันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ :

This image shows a full page of white paper with horizontal blue dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

แบบสรุปคะแนนผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕.....

ชื่อสถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... กลุ่มจังหวัดที่..... ขนาด ☐ เล็ก ☐ กลาง ☐ ใหญ่

สังกัด..... พิจารณาให้ลำดับที่.....

ด้านต่าง ๆ ที่ประเมิน (จำนวนรายการ)	คะแนนของกรรมการคนที่							ผลรวมของคะแนน แต่ละด้าน	น้ำหนักคะแนน แต่ละด้าน	ผลคูณของค่าเฉลี่ย แต่ละด้านกับ น้ำหนักคะแนนแต่ละด้าน	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗				
ด้านที่ ๑ (๔ ข้อ)									๓		
ด้านที่ ๒ (๔ ข้อ)									๒		
ด้านที่ ๓ (๕ ข้อ)									๓		
ด้านที่ ๔ (๔ ข้อ)									๒		
คะแนนรวม									ค่าเฉลี่ย ของคะแนนทุกด้าน		

ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของคณะกรรมการประเมิน (เขียนตัวบรรจงให้อ่านชัดเจน)

๑. ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
๓. กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
๔. กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
๕. กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
๖. กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
๗. กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

หมายเหตุ โปรดระบุว่าเป็นกรรมการระดับ ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ จังหวัด

☐ กลุ่มจังหวัด (ตามที่ระบุในประกาศฯ)

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในภาพรวม

สมควรให้ได้รับรางวัล.....

เหตุผล : ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินโดยสรุปภาพรวมว่า เหตุใดสถานศึกษาแห่งนี้ จึงสมควรได้รับรางวัลพระราชทานหรือรางวัลชมเชย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ