

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๑๙๖๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. ขั้นตอนการเปิดบัญชีพร้อมเพย์และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการประชุมชี้แจงปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งว่า ได้รับการประสานจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ แก่สถานศึกษา พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม สร้างความเข้าใจ และให้คำแนะนำสถานศึกษาในการจัดทำและบันทึกข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการดำเนินงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งสถานศึกษาเรื่องการแก้ไขช่องทางการรับเงินของนักเรียนผ่านบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนหรือผู้ปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเปิดบัญชีกับธนาคารได้ ๓ แห่ง คือ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอเปิดบัญชีผ่านเว็บไซต์ <https://cct.eef.or.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

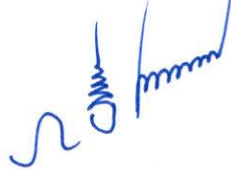
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom meeting) Meeting ID : ๙๙๖ ๕๖๘๔ ๔๗๐๒ Passcode : ๐๕๙๑๔๕ และแจ้งให้สถานศึกษาเข้าร่วมรับฟังผ่านช่องทาง Youtube : CCT support รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๗๙ ๕๕๗๕ กด ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธาร)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
สำหรับสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๖ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	อัปเดตข้อมูล สถานศึกษาให้เป็น ปัจจุบัน	เปิดระบบให้อัปเดตข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๑. ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา ๒. ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
	เตรียมความพร้อม Username & Password	ครูแอดมิน/ครูประจำชั้น ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล การใช้งานเว็บไซต์ ๑. กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่าน E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ๒. กรณีไม่มี Username & Password ให้ติดต่อขอ ดังนี้ - กรณีต้องการ User ครูประจำชั้น ให้ดำเนินการ ติดต่อแอดมินโรงเรียน - กรณีต้องการ User แอดมินสถานศึกษาให้ดำเนินการ ติดต่อแอดมินหน่วยกำกับ (สพท. อปท. ศรจ. เขต กทม.)	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๔ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๔ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	ตรวจสอบข้อมูลและ แก้ไขข้อมูล	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ๑. แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเปิดบัญชีพร้อมเพย์ ที่ผูกกับเลขบัตรประชาชน ๓. แก้ไขช่องทางการรับเงินมี ๓ ช่อง ได้แก่ - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. นักเรียน - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. ผู้ปกครอง - บัญชีธนาคารสถานศึกษา (๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะ ครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกในเว็บไซต์ cct.eef.or.th ยกเว้น สังกัด สพฐ. ยกเลิกทุนผ่าน DMC หมายเหตุ หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าว ก็จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด ปี ๑๐ พ.ย.๖๙	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ฐานข้อมูลต้นสังกัด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด ๑. ตรวจสอบและยืนยัน ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง ๒. สังกัด สพฐ. ตีเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ๓. กรณีต้องการยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณีสถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) สังกัด สพฐ. ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ออก นร.จะไม่ได้รับค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนด้วย	สถานศึกษา (ครูที่ดูแลระบบ) สพฐ. ระบบ DMC อปท. ระบบ LEC สช. ระบบ OPEC กทม. ระบบ BEMIS
๑๘ พ.ย. ๖๙ - ๓๐ เม.ย.๗๐ (ระบบปี ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกหลักฐานการจัดสรรเงินและคืนเงินย่อนหลัง	สถานศึกษานำบันทึกหลักฐานการจัดสรรเงินและการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ - ๑/๒๕๖๕) โดยให้ดำเนินการดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินย่อนหลัง ดังนี้ - แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน - แบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ ๒. ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิตกลับมา ยัง กสศ.ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
ภายใน ๒๗ พ.ย. ๖๙	ต้นสังกัดส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	ต้นสังกัด ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มายัง กสศ.	หน่วยงานต้นสังกัด
๑๘ - ๒๕ ธ.ค. ๖๙ (ระบบปี ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคารของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ๒)	สถานศึกษา
๒๕ ธ.ค. ๖๙ - ๓๑ มี.ค.๗๐ (ระบบปี ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกเงื่อนไขการมาเรียนและน้ำหนักส่วนสูง	บันทึกเงื่อนไขการมาเรียน ๑. ครูแอดมินกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน และระบบที่ต้องการบันทึกข้อมูล Q-info หรือ CCT (เลือกระบบเดียวเท่านั้น) ๒. ครูประจำชั้นบันทึกการมาเรียนรายเดือนและน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียนในระบบ ๓. หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามสถานศึกษาให้บันทึก ๒ เงื่อนไขของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ใช้ระบบ Q-Info สามารถเลือกบันทึกข้อมูลผ่านระบบได้โดยไม่ต้องที่ผ่านระบบ CCT	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น) และ แอดมินหน่วยกำกับ

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๕ - ๓๐ ธ.ค. ๖๙	กสศ. โอนเงิน รอบ ๑	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) <u>รอบที่ ๑</u>	กสศ.
๒๘ ธ.ค. ๖๙	ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจนจาก ต้นสังกัด	ประกาศรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากหน่วยงานต้น สังกัด (เฉพาะสังกัด สพฐ. และ อปท.)	สถานศึกษาสังกัด สพฐ. และ อปท.
๑๓ ม.ค. ๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะ การโอนเงิน	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบ มีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๑	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๓ ม.ค. - ๙ ก.พ. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๑ กลุ่มต่อเนื่อง ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.และ ครูประจำชั้น)
๑๓ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงาน การจ่ายเงิน รอบ ๑	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและ คืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่าย เงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๓ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้า การจ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๑๓ - ๒๒ ม.ค.๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๓)	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๔ - ๑๙ ม.ค.๗๐	กสศ. โอนเงิน รอบ ๒	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) <u>รอบ ๒</u> นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่มีการแก้ไขข้อมูล	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๓ ก.พ.๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะ โอนเงินรอบ ๒	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๓ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๒ นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มที่มีการแก้ไขข้อมูล ภายใน ๒๐ วันทำการหลัง ประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.และ ครูประจำชั้น)
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงานการ จ่ายเงิน รอบ ๒	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและ คืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แบบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่าย เงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้า การจ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๓ - ๘ ก.พ. ๗๐	กสศ. โอนเงิน	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓ หมายเหตุ : สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินใน รอบที่ ๑ และ ๒	กสศ.
๘ ก.พ. ๗๐	ประกาศรายชื่อและ เหตุผลนักเรียนที่ไม่ รับเงินอุดหนุน	ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน ทุนเสมอภาค ครั้งที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. ๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะ โอนเงินรอบ ๓	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๘ ก.พ. - ๑๘ มี.ค. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐วันทำการ)	กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๓ นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ ๑ และ ๒ ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์มร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงาน การจ่ายเงิน รอบ ๓	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แนวนโยบายการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ของครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้าการ จ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๒๒ ก.พ. ๗๐	ประกาศรายชื่อและ เหตุผลนักเรียนที่ไม่ รับเงินอุดหนุน	ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค ครั้งที่ ๒ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)

แนวทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทุนเสมอภาค ผ่านบัญชีพร้อมเพย์ ภาคเรียนที่ 2/2569
สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. อปท. สช กทม. และ ดชด.

ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค และขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงิน
2. จุดเน้นย้ำ/ข้อควรระวังการเปิดบัญชีพร้อมเพย์
3. แนวทางการรับเงินผ่านพร้อมเพย์นักเรียน ขั้นตอนการดาวน์โหลด “แบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ 0 บาท” ในระบบ CCT
4. แนวทางการรับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง
5. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีข้อมูลผู้ปกครองเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองนักเรียน)
6. ขั้นตอนการรับเงินผ่านบัญชีโรงเรียน



หมายเหตุ : ภาคเรียนที่ 2/2569 สถานศึกษาสามารถดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง แก้ไขช่องทางการรับเงินได้

1) ช่องทางการรับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค

ช่องทางการรับเงินทุนเสมอภาค มี 3 ช่องทาง คือ

 รับเงินสดผ่านสถานศึกษา : *สำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่ผ่านการคัดกรอง 1/2569 (เทอมแรก) สามารถเปลี่ยนมารับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ได้ในเทอม 2/2569 นี้

 พร้อมเพย์ผู้ปกครอง และ  พร้อมเพย์นักเรียน

เปิดเทอม 2/2569 กสศ. ชวนดู

3 ช่องทางรับเงินทุนเสมอภาค

สามารถเลือกรับได้ 3 รูปแบบ

- * นักเรียนกลุ่มที่ผ่านการคัดกรอง 1/2569 สามารถแก้ไขช่องทางรับเงินได้ในเทอม 2/2569
- * นักเรียนกลุ่มได้รับทุนต่อเนื่อง เลือกได้ทั้ง 3 ช่องทาง โดยครูประจำชั้นต้องเข้าไปเลือก "ช่องทางการรับเงิน" ในระบบ cct.eef.or.th



รับเงินสดผ่านสถานศึกษา

* สังกัด พศ. ทั้งนักเรียนกลุ่มใหม่ และกลุ่มต่อเนื่องรับผ่านบัญชีสถานศึกษาเท่านั้น

บัญชีสถานศึกษาปิด
นักเรียนจะไม่ได้รับจัดสรรเงิน (และจะต้องคัดกรองใหม่)



รับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน



รับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง

บัญชีพร้อมเพย์นักเรียนและผู้ปกครอง เป็นธนาคารใดก็ได้ แต่สำหรับพร้อมเพย์นักเรียน 0 บาท (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน ธ.ก.ส.) สามารถดาวน์โหลด "แบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์" จากระบบ และนำเอกสารไปเปิดบัญชีได้เลย

พร้อมเพย์ต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน

 ข้อควรระวังในการเปิดบัญชีพร้อมเพย์

 บัญชีพร้อมเพย์ ต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน 13 หลักเท่านั้น!

 ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถใช้บัญชีธนาคารใดก็ได้

 ในกรณีที่นักเรียนไม่มีบัญชีพร้อมเพย์สามารถเปิดบัญชี 0 บาท !! แต่การเปิดบัญชี 0 บาท จะต้องพิมพ์เอกสาร "ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์" ผ่านระบบได้ โดยจะสามารถเลือกเปิด ได้ 3 ธนาคารเท่านั้นคือ กรุงไทย ออมสิน และ ธ.ก.ส.

 ห้ามผูกกับเบอร์โทรศัพท์เด็ดขาด เนื่องจากระบบจะยึดข้อมูลตามเลขบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ส่งผลให้โอนเงินไม่สำเร็จ และจะจัดสรรเข้าบัญชีสถานศึกษาและรับเงินสดผ่านสถานศึกษาแทน

ขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุน พื่นเสมอภาค

ขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงินพื่นเสมอภาค (สำหรับช่องทางพร้อมเพย์ผู้ปกครองและบัญชีสถานศึกษา)

สามารถเข้าบันทึกข้อมูลในระบบ cct.eef.or.th ได้ดังนี้

- ▶ เลือกเมนู นร. กลุ่มต่อเนื่อง
- ▶ เลือกเมนู แก้ไขข้อมูล
- ▶ เลือก ชั้นและห้องเรียน
- ▶ เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน

ขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงินในระบบ cct.eef.or.th ด้วยบทบาทครูประจำชั้น

**เลือกเมนู
นร. กลุ่มต่อเนื่อง**

 ➤

**เลือกเมนู
แก้ไขข้อมูล**

 ➤

**เลือก
ชั้นและห้อง**

 ➤

**แก้ไขข้อมูล
ผู้ปกครอง**

สำคัญ !!

- ▶ พร้อมเพย์ผู้ปกครอง จะต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน 13 หลักของผู้ปกครองในระบบเท่านั้น
- ▶ บัญชีสถานศึกษา จะต้องเป็นบัญชีที่เปิดเพื่อรับเงินทุน กสศ. และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ โดยเลือกเปิดได้ 3 ธนาคาร คือ กรุงไทย ออมสิน และ ธกส.

2) แนวทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง

คุณครูประจำชั้นสามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครอง มี 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีผู้ปกครองมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว คุณครูช่วยตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.
- 2) กรณีผู้ปกครองยังไม่มีบัญชีพร้อมเพย์ คุณครูแจ้งให้ผู้ปกครองรีบไปดำเนินการเปิดบัญชีให้ถูกต้อง โดยตามหลักเกณฑ์การเปิดบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองที่ถูกต้อง จะต้องประกอบด้วย

☒ ชื่อ-นามสกุลของผู้ปกครอง ต้องตรงกับบุคคลที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 เท่านั้น :

*กรณีผู้ปกครองมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่ใช่ผู้ปกครองคนเดิม) ให้ดำเนินการแก้ไขชื่อผู้ปกครองให้ตรงกับผู้ปกครองคนปัจจุบันก่อนในช่วง “เปิดระบบแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง” แล้วจึงเลือกรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองคนดังกล่าว

☒ บัญชีพร้อมเพย์ ต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ของผู้ปกครองคนดังกล่าวเท่านั้น :

*ไม่สามารถผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ได้ กรณีบัญชีผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ให้ติดต่อธนาคารเพื่อแก้ไขเป็น “ผูกกับเลขบัตรประจำตัวประชาชน”



รับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง

 บัญชีพร้อมเพย์ต้องผูกกับบัตรประจำตัวผู้ปกครองนักเรียน (เลข 13 หลัก) ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 เท่านั้น ไม่สามารถผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ได้

ขั้นตอนการขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง

คุณครูประจำชั้นสอบถามข้อมูลบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครอง โดย



กรณีผู้ปกครองมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว

คุณครูตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.



กรณีผู้ปกครองไม่เคยมีบัญชีพร้อมเพย์

คุณครูแจ้งให้ผู้ปกครองเปิดบัญชีพร้อมเพย์ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.

หรือ

บัญชีพร้อมเพย์ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. กำหนด

-  ต้องเป็นผู้ปกครองที่ตรงกับข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 เท่านั้น
-  บัญชีพร้อมเพย์ต้องผูกกับเลขบัตรประชาชน 13 หลักเท่านั้น ไม่สามารถผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ได้

3) แนวทางการแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน เตรียมความพร้อมก่อนการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง

แนวทางการแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (กรณีชื่อผู้ปกครองใน นร/กสศ.01 ไม่ตรงกับผู้ปกครองคนปัจจุบัน)

กรณีเลือกรับเงินอุดหนุนผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง กสศ. จะยึดการโอนเงินผ่านเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองที่ระบุในระบบ นร/กสศ.01 เท่านั้น กรณี....

- ☒ กรณีผู้ปกครองคนเดิม แต่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล >> ให้ดำเนินการแก้ไข ชื่อ-สกุล ผู้ปกครองให้ถูกต้องในระบบ หรือ
- ☒ กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียน >> ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันในระบบ

จากนั้นจึง “แก้ไขช่องทางการรับเงิน” และเลือก “รับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง” คนปัจจุบันได้เลย

 **หมายเหตุ :** “ผู้ปกครอง” ตามแบบฟอร์ม นร/กสศ.01 หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลเลี้ยงดูนักเรียน ณ ปัจจุบัน โดยไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาเท่านั้น

ในกรณีข้อมูลผู้ปกครองไม่มีการเปลี่ยน ข้อมูลผู้ปกครองถูกต้องเป็นปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแก้ไขในระบบ

ขั้นตอนแก้ไขข้อมูล ผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน



- แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง จะต้องเป็นผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย
ในเป็นปัจจุบันเท่านั้น

เลือกเมนู **นร. กลุ่มต่อเนื่อง** > เลือกเมนู **แก้ไขข้อมูล** > เลือก **ชั้นและห้อง** > แก้ไขข้อมูล **ผู้ปกครอง**

หน้าหลัก > กระบวนการเรียน > นร. กลุ่มต่อเนื่อง > 1 > แก้ไขข้อมูลนักเรียน > 2 > แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง > 3

แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้ปกครองที่ต้องเตรียมให้ครบถ้วนก่อนบันทึกในระบบ

- ชื่อ - นามสกุล
- หมายเลขบัตรประชาชน
- การถือสัญชาติ
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- วิธีการเข้าถึงรัฐ (ทะเบียนรถ)

ข้อมูล **บัญชี** > 4 > แก้ไขข้อมูล **ผู้ปกครอง**

แก้ไข

แก้ไข

แก้ไข

4) แนวทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน : ขั้นตอนพิมพ์แบบขอเปิดบัญชี (อายุตั้งแต่ 7 ปีเป็นต้นไป)

5 ขั้นตอนสำหรับคุณครูประจำชั้น พิมพ์แบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน

กสศ

12:00
Tuesday, 18 JULY 2022

พร้อมเพย์

รับเงินผ่านพร้อมเพย์นักเรียน

* บัญชีพร้อมเพย์ต้องผูกกับบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนเท่านั้น
ไม่สามารถผูกกับหมายเลขโทรศัพท์ได้
และนักเรียนต้องมีอายุ 7 ปี บริบูรณ์

ขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์

คุณครูประจำชั้นพิมพ์แบบขอเปิดบัญชี ตามขั้นตอนดังนี้

- 1 เลือกเมนู "นร. กลุ่มต่อเนื่อง" และเลือก "ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์"
- 2 เลือก "ระดับชั้น" และ "ห้องเรียน" ที่ต้องการเปิดบัญชี
- 3 คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ที่ท้ายรายชื่อนักเรียน
- 4 คลิก "พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี" และไปเปิดบัญชีที่ธนาคาร
- 5 สำคัญมาก! "รายงานการเปิดพร้อมเพย์" หลังจากเปิดบัญชีพร้อมเพย์เรียบร้อยแล้ว

เมื่อคุณครูเปิดบัญชีพร้อมเพย์เรียบร้อยแล้ว คุณครูจะส่งลิงก์รายงานสถานะการเปิดบัญชี หากไม่ติดก็ถือว่า การเปิดบัญชีพร้อมเพย์ไม่สมบูรณ์

กรณีเลือกธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธ.ก.ส. สามารถดาวน์โหลดแบบขอเปิดบัญชี 0 บาท สามข้อ และไปเอกสารไปขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่สาขาใกล้บ้านได้เลย กรณีเปิดบัญชีที่ธนาคารอื่น ๆ สามารถติดต่อธนาคารเพื่อเปิดบัญชี กลับมาบันทึกข้อมูลและคลิกเปิดบัญชีได้เลย (เงื่อนไขตามธนาคารกำหนด)

☑ กรณีนักเรียน (อายุ 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) อยากเปิดบัญชีพร้อมเพย์เพื่อรับเงินไฉ และเป็นบัญชี 0 บาทที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายและเงินฝากแรกเข้า คุณครูประจำชั้นช่วยอำนวยความสะดวกพิมพ์เอกสารตามนี้ได้เลย

1 เข้าเมนู "นร. กลุ่มต่อเนื่อง" → เลือก "ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์"

2 เลือก "ระดับชั้น" และ "ห้องเรียน"

3 คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ที่ท้ายรายชื่อนักเรียน (กรอกธนาคาร/สาขา) แล้วบันทึกข้อมูล

4 คลิก "พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี" เพื่อให้นักเรียนนำไปยื่นที่ธนาคาร

5 ⚡ สำคัญที่สุด หลังจากเด็กไปเปิดบัญชีมาเรียบร้อยแล้ว คุณครูต้องกลับเข้ามาติ๊ก ✓ ช่อง "รายงานการเปิดพร้อมเพย์" หากไม่ติ๊ก ถือว่าการเปิดบัญชีไม่สมบูรณ์!

📄 หากเลือกธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธ.ก.ส. สามารถดาวน์โหลดแบบขอเปิดบัญชี 0 บาท แล้วยื่นสาขาใกล้บ้านได้เลย!

▽ กรณีนักเรียนมีบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขบัตรประชาชนอยู่แล้ว ก็สามารถรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์นั้นได้เลยแค่เพียงให้คุณครูประจำชั้น เข้าไปบันทึกในเมนูขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ > กรอกข้อมูลธนาคารและสาขาบัญชีธนาคารที่นักเรียนมี > และอย่าลืมติ๊ก ✓ ช่อง "เลือก นร. ที่เปิดบัญชีและพร้อมเพย์แล้ว" ได้เลย



กำหนดการประชุมชี้แจงปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงาน
โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เขตพื้นที่การศึกษา/ กองการศึกษา อบท./ ศรช./ สดจ. เข้าร่วมผ่านระบบ Zoom Meeting

Meeting ID: 996 5684 4702 Passcode: 059145

สถานศึกษา เข้าร่วมผ่านช่องทาง YouTube : CCT Support

๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	ผลลัพธ์การดำเนินงานและก้าวต่อไปของทุนเสมอภาค โดย ดร.ไกรยส ภัทราวาท ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ชี้แจงปฏิทินและจุดเน้นการดำเนินงานโครงการฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดย นายจิรศักดิ์ กาสศิริ รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
๑๑.๐๐-๑๑.๔๕ น.	จุดเน้นการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค โดย ทีมพัฒนาระบบสารสนเทศฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๑.๔๕-๑๒.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
๑๒.๐๐ น.	ปิดการประชุม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม