ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๐๕๖๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง เน้นย้ำแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๙๙๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกำชับแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตส่งหนังสือการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากหนังสือที่มาถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหลังจากวันเดินทาง อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งรายการเอกสารที่ใช้เสนอขออนุมัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังคงส่งหนังสือการขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการเดินทาง และจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด ทำให้การดำเนินการพิจารณาอนุมัติกระชั้นชิดกับวันเดินทาง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงขอเน้นย้ำแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลและเอกสารให้ถูกต้องตามที่กำหนดก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ส่งหนังสือขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องได้รับหนังสือดังกล่าว ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓. ชี้แจงและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดให้ปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ระบุว่า "ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาตพร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้" ดังนั้น ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย หากหนังสือมาถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหลังจากวันเดินทาง จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสอำรง)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖ – ๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ relationsgroup02@gmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๗๕๙๙๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำชับแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๒๖๐
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเรื่อง การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตทราบ พร้อมทั้งแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วัน และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการตามที่อ้างถึง ๒ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอเรื่องการขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศเป็นจำนวนมาก และเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระชั้นชิดกับวันเดินทาง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เวลาเสนอเรื่องการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาน้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการเดินทาง และจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้การดำเนินการพิจารณาอนุมัติกระชั้นชิดวันเดินทาง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงขอกำชับแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

รายละเอียด...

รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้หนังสือการขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน** หากหนังสือมาถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหลังจากวันเดินทาง อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖ – ๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ relationsgroup02@gmail.com

เอกสารเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑. หนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในหนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผู้เดินทาง (เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน) และจำนวน (เฉพาะผู้ที่ใช้เงินรายได้สถานศึกษา)

๑.๒ ชื่อประเทศ และระยะเวลาการเดินทาง

๑.๓ ระบุแหล่งเงิน และวงเงินที่ขอใช้ เป็นเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้มาจากแหล่งเงิน เช่น การระดมทรัพยากร หรือ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ หรือเงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่น ๆ

๑.๔ ให้ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายเฉพาะในต่างประเทศ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในประเทศ ไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕ ส่งหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนกำหนดการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วัน

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาจาก สพท.

๒.๒ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาจากสถานศึกษาที่เสนอต่อ สพท. (หนังสือของโรงเรียนที่เสนอ สพท.)

๒.๓ รายชื่อผู้เดินทาง เฉพาะผู้ที่ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ (พร้อมระบุ ชั้นเรียนของนักเรียน / ตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา)

๒.๔ โครงการ / แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๒.๕ มติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ (ต้องให้คณะกรรมการการสถานศึกษาลงนามทั้งคณะ)

๒.๖ บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา ประกอบด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ที่แสดงยอดคงเหลือ ณ วันเดียวกับทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา สมุดคู่ฝากธนาคาร และทะเบียนคุมเงินฝากคลัง

๒.๗ แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา *[ใบขวาง]*

๒.๘ หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรมในต่างประเทศ

๒.๙ กำหนดการเดินทางและกิจกรรมในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒.๑๐ หนังสือมอบหมายงาน

๒.๑๑ แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปต่างประเทศ (ลงนามโดย ผอ.สพท.)

๒.๑๒ แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (ไปนอกราชอาณาจักร) <u>ครบทุกคน</u>

๒.๑๓ หนังสือชี้แจงสาเหตุความจำเป็นที่ต้องพานักเรียนไปต่างประเทศ
***ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑๔ MOU ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงาน หรือ สถานศึกษาต่างประเทศ ที่ส่งหนังสือเชิญ <u>หากมี</u>

๒.๑๕ หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เรื่องการขออนุญาตกรณีเร่งด่วนและกระชั้นชิดกับวันเดินทาง

**** หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

ปรับปรุง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๒๖๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. การกลั่นกรองข้อมูลและจัดเอกสารขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ (เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินรายได้สถานศึกษา) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการอนุมัติ/อนุญาตให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไปต่างประเทศด้วยทุนส่วนตัวที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าในช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศจำนวนมาก เสนอเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้การดำเนินการพิจารณาอนุญาตเป็นไปด้วยความล่าช้า และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสิ้นเปลืองงบประมาณในการติดตามเอกสารประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เสนอเรื่องการเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุนส่วนตัวมากับคณะที่เดินทางไปต่างประเทศที่ใช้เงินรายได้สถานศึกษาให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการอนุมัติ/อนุญาต ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ/อนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศโดยเป็นไปตาม

/ระเบียบ...

ระเบียบและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ กรณีการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ให้แจ้งโรงเรียนดำเนินจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกลั่นกรองข้อมูล และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๓๐ วัน

อนึ่ง กรณีการพานักเรียนไปต่างประเทศ โดยครูและนักเรียนใช้ทุนส่วนตัวในการเดินทาง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งในส่วนของครูและนักเรียน ให้เป็นไปตามคำสั่งที่อ้างถึงและแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แย้มเกษร)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖-๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๔๙๔๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"นักเรียนและนักศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

"การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา" หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนและนักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักแรมเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม

กรณีที่มีนักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

กรณีการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการใช้รถโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและนักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและนักศึกษา เว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนและนักศึกษาอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถ

ยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการกิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนันทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๒ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนสัด

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษาระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รีบรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณัฏฐพล ทีปสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียน.....เขตพื้นที่การศึกษา.....ปีการศึกษา.....

๑. โรงเรียนมีเงินรายได้สถานศึกษา (เงินนอกงบประมาณของทางราชการ) ดังนี้

๑.๑ เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือ ณ ปัจจุบัน..... บาท (ณ วันที่..... เดือน..... ปี....)

แบ่งเป็น

๑.๑.๑ เงินระดมทรัพยากร (เงินบริจาค) .....บาท

๑.๑.๒ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ .....บาท

(นักเรียน.....คนๆ ละ.....บาท)

๑.๑.๓ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ.....บาท

๒. การไปต่างประเทศครั้งนี้ ใช้เงินรายได้สถานศึกษา ข้อ.....

.....๒.๑ เงินระดมทรัพยากร (เงินบริจาค)

.....๒.๒ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ (ใช้ได้เฉพาะการพานักเรียนไปต่างประเทศ ในสัดส่วน ครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๐ คน)

.....๒.๓ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ

๓. วงเงินที่ขอใช้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของเงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ ณ ปัจจุบัน (ข้อ ๑.๑.๑ หรือ ๑.๑.๒ หรือ ๑.๑.๓)

๔. จำนวนครั้งและรายจ่ายที่ใช้ในการไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ที่ผ่านมาในรอบปีการศึกษานี้

๔.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน .....ครั้ง ประเทศ.....เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวม .....บาท

๔.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ข้าราชการครู/บุคลากรของโรงเรียน จำนวน .....คน .....ครั้ง

เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวม .....บาท

๔.๓ พานักเรียนไปต่างประเทศ .....คน เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวม.....บาท

ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตรวจสอบถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา .....

(วัน เดือน ปี) .....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน .....

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน ..... คน และครู/อาจารย์ควบคุม ..... คน โดยมี ..... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ..... ณ ..... จังหวัด ..... เริ่มออกเดินทางวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน..... ..... โดยพาหนะ ..... จะพักค้างที่ ..... และกลับถึงสถานศึกษา วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท (.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา .....

(วัน เดือน ปี) .....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน .....

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) ..... มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) .....ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ..... คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน ..... คน โดยมี ..... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ..... ณ ..... จังหวัด ..... เริ่มออกเดินทางวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน..... โดยพาหนะ ..... จะพักค้างที่ ..... และกลับถึงสถานศึกษา วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท (.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง .....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ..... ผู้ปกครองของ .....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ ..... ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง
(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา .....

(วัน เดือน ปี) .....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน ..... คน ครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน ..... คน โดยมี ..... เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ ..... ณ ..... จังหวัด ..... เริ่มออกเดินทางวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน..... โดยพาหนะ ..... และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด) .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง .....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจการอนุญาตการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๗๕/๒๕๖๗
สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบที่อ้างถึง ข้อ ๘ (๓) กำหนดสาระสำคัญว่าให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓) พิจารณาในการอนุญาตพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการอนุญาตการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เฉพาะกรณีไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) จึงมอบอำนาจการพิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖ – ๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ relationsgroup02@gmail.com



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๓๕ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร
เฉพาะกรณีไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการขออนุญาตการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องสร้างความพร้อมแก่นักเรียนในการเรียนรู้บริบทเชิงสังคม ภาษา วัฒนธรรม สภาพทางภูมิศาสตร์ของแต่ละประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ความสามารถในการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการและกีฬาในเวทีระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพตามความถนัด พร้อมเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจการอนุญาตการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เฉพาะกรณีไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี
(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๔๑๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการพิจารณาอนุญาตพานักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปนอกราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ กำหนดให้ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการพิจาณาอนุญาตพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกราชอาณาจักร นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันพบว่ามีการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตพานักเรียนในสังกัดไปนอกราชอาณาจักรที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอเรื่องการขออนุญาตพานักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปนอกราชอาณาจักรต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาในทุกกรณี ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

อนึ่ง สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุม ซึ่งเดินทางโดยทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งไม่ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร จึงให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ (เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖-๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ relationsgroup@hotmail.com

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑) ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และให้ผู้รับใบอนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามและวรรคสี่ของข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

"ให้สถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนรายงานการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ต่อผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนเห็นว่า การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย อาจมีภยันตรายหรือเหตุการณ์อันกระทบต่อสวัสดิภาพของนักเรียนหรือการจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน หรือสถานที่ที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมมีสภาพขัดต่อสุขลักษณะหรืออนามัย หรือมีเหตุอื่นอันอาจเป็นภยันตรายต่อนักเรียน ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนมีอำนาจสั่งให้ระงับ ยับยั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้ายได้ตามที่เห็นสมควร"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

"สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน นอกจากการรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่พาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓) ต้องรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้กับผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนทราบ ภายใน ๑๕ วันหลังจากการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณัฏฐพล ทีปสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๐๗๐ /๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ

(เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๘ และข้อ ๑๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ จึงมอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ในสังกัด ไปต่างประเทศในกรณีต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ ในกรณี การลาไปทัศนศึกษา การไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว การไปปฏิบัติธรรม การพานักเรียนไปต่างประเทศ การไปประชุมเชิงวิชาการ การไปปฏิบัติภารกิจด้านกีฬา การเผยแพร่วัฒนธรรม การดูงานไม่เกิน ๑๕ วัน

๒. การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไปต่างประเทศในกรณีต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและข้าราชการในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ขออนุมัติ/อนุญาตไปต่างประเทศต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายกมล รอดคล้าย)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๑๙๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เอกสารประกอบการขอใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา) ในการเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

ด้วยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ส่งรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการเงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ พร้อมข้อเสนอแนะให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการ ซึ่งการตรวจสอบโรงเรียนในสังกัดหลายแห่ง พบว่ามีการบริหารจัดการเงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียนไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้อง ไม่ประหยัด ไม่คุ้มค่า ไม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ยาก และไม่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่าที่ควร จึงมีข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และให้ส่งเงินคืน พร้อมทั้งดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หลายกรณี รวมทั้งกรณีจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอกำชับให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาขอใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศให้ครบถ้วนและเป็นไปตามแนวทางการใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองว่าเป็นความจริง ในเอกสารประกอบการพิจารณาขอใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศทุกฉบับ ก่อนเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา

๒. การขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษาจากเงินที่เรียกเก็บจากนักเรียนห้องเรียนพิเศษในการเดินทางไปต่างประเทศ ขอให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดคือ ใช้สำหรับการพานักเรียนไปต่างประเทศเท่านั้น โดยกำหนดให้มีจำนวนครูเดินทางไปด้วยในสัดส่วน ครู ๑ คน ต่อนักเรียนอย่างน้อย ๑๐ คน และใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งสำหรับเด็กและครู ด้วยจำนวนเงินเท่าๆกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๖-๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๔๙๔๐