

12 เคล็ดลับยอดเยี่ยม.....ในการจัดฮวงจุ้ยที่ทำงานของคุณ

นำเสนอเมื่อ : 13 พ.ค. 2552

คนทำงานมักจะใช้เวลาที่ตื่นอยู่ในที่ทำงานเสียเป็นส่วนใหญ่
ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสอดคล้องกลมเกลียวกัน

การจัดวางสรวงชัยในที่ทำงานอย่างเหมาะสมจะทำให้โลกแห่งความไม่ลงรอยกันผันแปรไปสู่โลกแห่งศักยภาพในการทำงานและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
คุณจะสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในที่ทำงานจะช่วยจัดการการล้าวย้าย สลับปัญหาการเลินเล่อการเมืองภายในองค์กร
และทำให้การตัดสินใจที่ถูกต้องง่ายขึ้น ซึ่งล้วนเป็นสิ่งที่ผู้บริหารความไม่สงบสุขมาที่ทั้งสิ้น
สรวงชัยที่ดีในที่ทำงานสวนตัวของของคุณจะช่วยให้คุณเป็นที่ยอมรับและได้รับการส่งเสริมสนับสนุน

ด้วยคุณประโยชน์ที่ได้มาแล้วนี้
ใครบ้างเล่าจะไม่จัดหามาเพื่อสร้างความมั่นใจว่าที่ทำงานได้รับการจัดวางสรวงชัยอย่างเหมาะสมแล้ว

❑ 1. คอยระวังช่วงหลังของคุณเอาไว้

ใครก็ตามที่คิดว่ากับคุณจะสามารถถูกลอบเข้ามาถึงตัวคุณได้อย่างง่ายดายเมื่อคุณไม่ทันระวัง และจะโจมตีคุณจากข้างหลัง
ดังนั้นจึงทำความเข้าใจเมื่อสรวงชัยเพียงเดือนคุณให้ระวังช่วงหลังเอาไว้ให้ดี ต้องแน่ใจว่าคุณจะได้รับการหนุนหลังที่ดีในตำแหน่งที่คุณนั่ง

เมื่อคุณนั่งอยู่ที่โต๊ะทำงาน ต้องแน่ใจว่าหลังพนักเก้าอี้ของคุณอยู่ในตำแหน่งที่มีกำแพงที่แน่นหนาอยู่ด้านหลังคุณด้วย
การนั่งโดยหันหลังให้กับประตูถือเป็นเรื่องไม่ดีอย่างร้ายกาจ และการมีหน้าต่างอยู่ตรงหลังคุณพอดีก็เป็นเรื่องที่ไม่ดีด้วย
จงปิดหน้าต่างในตำแหน่งนี้ด้วยมัลติเพล็กซ์ และตั้งสัญลักษณ์ความความสำเร็จในอาชีพการงานเอาไว้ข้างหลังคุณ ซึ่งได้แก่ เต้ามั่งกร เต้า หรือภาพวาดภูเขา
และต้องเป็นแบบที่ไม่มีภาพนำประกอบอยู่ภายในภาพด้วย

❑ 2. หลีกเลี่ยงการนั่งหันหน้าเข้าหากำแพง

โต๊ะทำงานที่วางหันหน้าเข้าหากำแพงจะกลายเป็นตัวถ่วงความเจริญ หาก你不能ย้ายตำแหน่งโต๊ะได้
ให้แขวนภาพทิวทัศน์ที่เป็นทุ่งโล่งกว้างเพื่อให้เป็นสัญลักษณ์ของ ? ใจกว้าง ความรุ่งโรจน์? ประจำตัวคุณ
หรืออาจจะแขวนภาพหงส์ไว้ที่กำแพงด้านหน้าคุณเพื่อเป็นสัญลักษณ์ว่าคุณหันหน้าไปหาโอกาสดี ๆ มากมาย
เหล่านี้จะช่วยหนุนผลกระทบบางอย่างทั้งหลายของการหันหน้าเข้าหากำแพงได้
และยังจะช่วยสร้างเหตุให้คุณได้เปลี่ยนโต๊ะไปยังที่ที่มีสรวงชัยดีกว่าอีกด้วย

❑ 3. ตั้งโต๊ะ

โต๊ะเป็นสัญลักษณ์ที่ดีที่สุดในการตั้งบ้านการเมืองในสำนักงาน
หวั่นว่าคุณต้องคอยหลบเลี่ยงการใช้เลนเพนของผู้อื่นร่วมงานอยู่ใกล้
ให้ตั้งโต๊ะของคุณอย่างเหมาะสมและมองเห็นได้ชัดเจนสะดวกเพื่อจะได้จัดการเล่นการเมืองที่ไม่พึงปรารถนาทั้งไป
สัญลักษณ์ที่ดีอีกอย่างหนึ่งก็คือการนำจิ้งจอกจันทน์มาสวมใส่เป็นสร้อยข้อมือ

❑ 4. ตั้งลูกคริสตัลเพื่อดูดซับพลังที่ไม่ดี

ไม่มีสิ่งใดที่สร้างความมั่นใจเรื่องความกลมเกลียวและมีประสิทธิภาพไปกว่าคริสตัลกลมอีกแล้ว วางคริสตัลขนาดต่าง ๆ
กันทุกลูกไว้ในพื้นที่ที่คุณกำหนดไว้ว่าเป็นพื้นที่ของคุณ
วิธีนี้จะทำให้คุณมั่นใจว่าการใช้เวลาของคุณในที่ทำงานจะนำพาไปเจอใจและได้รับผลตอบแทน
ลูกคริสตัลถือเป็นพลังอันยิ่งใหญ่และทรงประสิทธิภาพในยุค 8 นี้

❑ 5. หลีกเลี่ยงการนั่งอยู่ในพื้นที่ที่จัดวางแบบประจัญหน้า

จัดวางโต๊ะทำงานของคุณไม่ให้หันไปปะทะกับใครโดยตรง
การนั่งหันหลังให้ผู้อื่นจะเป็นการดีกว่าการถูกจัดให้หันเผชิญหน้ากันโดยตรง
ทั้งนี้เพราะการหันหน้าเข้าหาผู้อื่นนั้นเขาจะก่อให้เกิดเป็นพลังแห่งการปะทะกันระหว่างคุณและบุคคลผู้นั้น
ถึงแม้ว่าคุณจะเป็นลูกจ้างทำงานให้คนอื่นและไม่สามารถเปลี่ยนที่นั่งทั้งหมดในสำนักงานก็ตาม
แต่อย่างน้อยขอให้แน่ใจว่าโต๊ะทำงานของคุณไม่ได้ถูกจัดวางอยู่ในข่ายนี้

❑ 6. เลือกเก้าอี้ที่เหมาะสม

เก้าอี้ที่คุณนั่งทำงานจะรองรับในเรื่องที่ว่าอาชีพการงานของคุณจะไปได้ดีแค่ไหน
เนื่องจากคุณต้องนั่งเก้าอี้ตัวนี้ครั้งหนึ่งเป็นเวลานาน ๆ โดยเฉพาะที่โต๊ะทำงาน
ดังนั้นจงหาเก้าอี้ที่ออกแบบได้เหมาะสมเจาะจงเพื่อป้องกันความตึงเครียดที่หลังและคอ
เก้าอี้ในสำนักงานที่วิเศษและได้รับการออกแบบเป็นพิเศษให้สามารถลดความปวดเมื่อยและความตึงเครียดได้ ทำให้คุณสามารถนั่งนาน ๆ
ได้โดยไม่รู้สึกเมื่อยล้าหรืออึดอัด

ในทางกลับกัน เก้าอี้ที่ใช้สำหรับรับรองแขกไม่จำเป็นต้องนั่งสบายจนเกินไปนัก เพื่อไม่ให้แขกนั่งอ้อยอิ่งอยู่นานเกินไป!
เมื่อจะเลือกชุดโซฟาหรือที่นั่งสำหรับห้องประชุม ให้เลือกหาแบบที่ไม่ต้องดูน่าสบายจนเกินไปด้วยเหตุผลอย่างเดียวกัน
ชุดโซฟาที่แข็งหนอยิ่งช่วยสร้างพลังชีวิตที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเหมาะกับที่ทำงานมากขึ้นอีกด้วย

❑ 7. อย่างนั่งใกล้กับประตูมากเกินไป

การนั่งติดประตูมากเกินไป โดยเฉพาะถ้าเป็นประตูหน้าในสำนักงานที่มีผับเปิดโล่งด้วยแล้ว
ถือเป็นตำแหน่งการนั่งที่ไม่ได้รับการปกป้องและถูกโจมตี หากผับของสำนักงานมีลักษณะเช่นนี้
ก็จะต้องมีใครสักคนนั่งอยู่ติดประตูมากกว่าคนอื่น ๆ และหากคนคนนั้นเกิดเป็นคุณเสียด้วย
จงพยายามนั่งในลักษณะที่เลี่ยงไม่ให้อยู่ด้านหลังของคุณหันเข้าหาประตู
และต้องแน่ใจว่าคุณมองเห็นประตูตลอดเวลาเพื่อที่คุณจะได้เห็นคนที่เดินเข้ามาใกล้
และต้องแน่ใจว่าคุณมองเห็นประตูตลอดเวลาเพื่อที่คุณจะได้เห็นคนที่เดินเข้ามาใกล้
และหากมีโอกาสดูแลด้วยตาของคุณมีสัญลักษณ์ที่เป็นที่ช่วยด้านการสนับสนุนไว้กับตัวเพื่อต่อต้านพลังแง่ลบที่เกิดจากตำแหน่งโต๊ะทำงานลักษณะนี้
และหากมีโอกาสโดยยัดโต๊ะ ก็ให้รีบทำเสียเลย!

❑ 8. จัดเก็บสิ่งของที่ระเกะระกะ

โต๊ะทำงานที่ระเกะระกะจะบั่นทอนประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างไม่ต้องสงสัย
จงถือเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกทุกเช้าในการใช้เวลาสัก 10 นาทีปิดกวาดบริเวณที่นั่งทำงานของคุณ อย่างปล่อยให้หนังสือพิมพ์
หนังสือและเครื่องใช้สำนักงานวางรกรกอยู่ในพื้นที่ทำงานของคุณ คนที่ขอบพูดว่า รกรกอย่างมีระเบียบ? ไม่ได้ขอบที่จะมีโต๊ะทำงานรกรก หรือ
และจะประหลาดใจด้วยซ้ำที่พบว่าตัวเองทำงานได้มีประสิทธิภาพขึ้นเมื่อนั่งทำงานอยู่ในที่ที่ไม่ค่อยรกรกรัง