

เคล็ดลับยอดนิยม.....ในการจัดสรวงจ้อยที่ทำงาน

นำเสนอเมื่อ : 27 ก.ย. 2552

คนทำงานมักจะใช้เวลาที่ตื่นอยู่ในที่ทำงานเสียเป็นส่วนใหญ่
ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสอดคล้องกลมเกลียวกัน

การจัดวางสรวงจ้อยในที่ทำงานอย่างเหมาะสมจะทำให้โลกแห่งความไม่ลงรอยกันผันแปรไปสู่โลกแห่งศักยภาพในการทำงานและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน คุณจะสนุกกับการมาทำงาน
ความกลมเกลียวกันในที่ทำงานจะช่วยจัดการกล่าวร้ายป้ายสี ลดปัญหาการเล่่นการเมืองภายในองค์กร
และทำให้การตัดสินใจกันลดน้อยลง ซึ่งล้วนเป็นสิ่งที่นำพาความไม่สงบสุขมาให้ทั้งสิ้น
สรวงจ้อยที่ดีในที่ทำงานส่วนตัวของคุณจะช่วยให้คุณเป็นที่รู้จักและได้รับการส่งเสริมสนับสนุน

ด้วยคุณประโยชน์ที่ได้มาเหล่านี้
ใครบ้างเล่าจะไม่จัดหามาเพื่อสร้างความมั่นใจว่าที่ทำงานได้รับการจัดวางสรวงจ้อยอย่างเหมาะสมแล้ว

✖ 1. คอยระวังข้างหลังคุณเอาไว้

ใครก็ตามที่คิดร้ายกับคุณจะสามารถลอบเข้ามาถึงตัวคุณได้อย่างง่ายดายเมื่อคุณไม่ทันระวัง
และจะจู่โจมคุณจากข้างหลัง ดังนั้นจงทำความเข้าใจเมื่อสรวงจ้อยเพียร์เตือนคุณให้ระวังข้างหลังเอาไว้ให้ดี
ต้องแน่ใจว่าคุณจะได้รับการหนุนหลังที่ดีในตำแหน่งที่คุณนั่ง

เมื่อคุณนั่งอยู่ที่โต๊ะทำงาน
ต้องแน่ใจว่าหลังพนักเก้าอี้ของคุณอยู่ในตำแหน่งที่มีกำแพงที่แน่นหนาอยู่ด้านหลังคุณด้วย
การนั่งโดยหันหลังให้กับประตูถือเป็นเรื่องไม่ดีอย่างร้ายกาจ
และการมีหน้าต่างอยู่ตรงหลังคุณพอดีก็เป็นเรื่องที่ไม่ดีด้วย จงปิดหน้าต่างในตำแหน่งนี้ด้วยมู่ลี่หน้าต่าง
และตั้งสัญลักษณ์ด้านความสำเร็จในอาชีพการงานเอาไว้ข้างหลังคุณ ซึ่งได้แก่ เตามั่งกร เต่า หรือภาพวาดภูเขา
และต้องเป็นแบบที่ไม่มีภาพหน้าประกอบอยู่ภายในภาพด้วย

✖ 2. หลีกเลี่ยงการนั่งหันหน้าเข้าหากำแพง

โต๊ะทำงานที่วางหันหน้าเข้าหากำแพงจะกลายเป็นตัวถ่วงความเจริญ

หากคุณไม่สามารถย้ายตำแหน่งโต๊ะได้ ให้แขวนภาพทิวทัศน์ที่เป็นทุ่งโล่งกว้างเพื่อให้เป็นสัญลักษณ์ของ
? โองแห่งความรุ่งโรจน์? ประจำตัวคุณ
หรืออาจจะแขวนภาพหงส์ขาวที่กำลังกางปีกของคุณเพื่อเป็นสัญลักษณ์ว่าคุณหันหน้าไปพร้อมกับโอกาสดีๆ มากมาย
เหล่านี้จะช่วยดันผลกระทบในแง่ลบทั้งหลายของการหันหน้าหาปีกกางได้
และยังจะช่วยสร้างเหตุให้คุณได้เปลี่ยนโต๊ะไปยังที่ที่มีดวงจุมพิตดีกว่าอีกด้วย

✖ 3. ตั้งโต๊ะ

โต๊ะเป็นสัญลักษณ์ที่ดีที่สุดในการดำเนินการในเมืองในสำนักงาน
หากคุณต้องคอยหลบเลี่ยงการใช้เล่ห์เพทุบายของผู้ร่วมงานอยู่ละก็
ให้ตั้งโต๊ะที่มีจะงอยแหลมคมและหงอนโดดเด่นสะดุดตาเพื่อจะได้จับตาดูการเล่นการเมืองที่ไม่พึงปรารถนาทั้งไป
สัญลักษณ์ที่ดีอีกอย่างหนึ่งก็คือการนำจิ้งจอกมาสวมใส่เป็นสร้อยข้อมือ

✖ 4. ตั้งลูกคริสตัลเพื่อดูดซับพลังชี่ที่ไม่ดี

ไม่มีสิ่งใดที่สร้างความมั่นใจเรื่องความกลมเกลียวและมีประสิทธิภาพไปกว่าคริสตัลกลมอีกแล้ว
วางคริสตัลขนาดต่างๆ กันหากลูกไว้ในพื้นที่ที่คุณกำหนดรู้ว่าเป็นพื้นที่ของคุณ
วิธีนี้จะทำให้คุณมั่นใจว่าการใช้เวลาของคุณในที่ทำงานจะน่าพึงพอใจและได้รับผลตอบแทน
ลูกคริสตัลถือเป็นพลังอันยิ่งใหญ่และทรงประสิทธิภาพในยุค 8 นี้

✖ 5. หลีกเลี่ยงการนั่งอยู่ในพื้นที่ที่จัดวางแบบประจัญหน้า

จัดวางโต๊ะทำงานของคุณไม่ให้หันไปปะทะกับใครโดยตรง
การนั่งหันหลังให้ผู้อื่นจะเป็นการดีกว่าการถูกจัดให้นั่งเผชิญหน้ากันโดยตรง
ทั้งนี้เพราะการหันหน้าหาผู้อื่นนานๆ จะก่อให้เกิดเป็นพลังแห่งการปะทะกันระหว่างคุณและบุคคลผู้นั้น
ถึงแม้ว่าคุณจะเป็นลูกจ้างทำงานในคนอื่นและไม่สามารถเปลี่ยนผังทั้งหมดในสำนักงานก็ตาม
แต่อย่างน้อยขอให้นั่งหันไปทางของคุณไม่ได้ถูกจัดวางอยู่ในชายนี้

✖ 6. เลือกเก้าอี้ที่เหมาะสม

เก้าอี้ที่คุณนั่งทำงานจะรองรับในเรื่องที่ว่าอาชีพการงานของคุณจะไปได้ดีแค่ไหน
เนื่องจากคุณต้องนั่งเก้าอี้ตัวนี้ครั้งหนึ่งเป็นเวลานานๆ โดยเฉพาะที่โต๊ะทำงาน
ดังนั้นจงหาเก้าอี้ที่ออกแบบได้เหมาะสมเจาะจงเพื่อป้องกันความตึงเครียดที่หลังและคอ
เก้าอี้ในสำนักงานที่พิเศษและได้รับการออกแบบเป็นพิเศษให้สามารถลดความปวดเมื่อยและความตึงเครียดได้
ทำให้คุณสามารถนั่งนานๆ ได้โดยไม่รู้สึกเมื่อยล้าหรืออึดอัด

ในทางกลับกัน เก้าอี้ที่ใช้สำหรับรับรองแขกไม่จำเป็นต้องนั่งสบายจนเกินไปนัก
เพื่อไม่ให้แขกนั่งอยู่ยืนนานเกินไป! เมื่อจะเลือกชุดโซฟาหรือที่นั่งสำหรับห้องประชุม
ให้เลือกหาแบบที่ไม่ต้องดูน่าสบายจนเกินไปด้วยเหตุผลอย่างเดียวกัน
ชุดโซฟาที่แข็งหนอยังช่วยสร้างพลังชี่ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเหมาะกับที่ทำงานมากขึ้นอีกด้วย

✖ 7. อย่านั่งใกล้กับประตูมากเกินไป

การนั่งติดประตูมากเกินไป โดยเฉพาะถ้าเป็นประตูหน้าในสำนักงานที่มีผิงเปิดโล่งด้วยแล้ว
ถือเป็นตำแหน่งการนั่งที่ไม่ได้รับการปกป้องและถูกจู่โจม หากผังของสำนักงานมีลักษณะเช่นนั้น
ก็ต้องมีใครสักคนนั่งอยู่ติดประตูมากกว่าคนอื่น และหากคนคนนั้นเกิดเป็นคุณเสียด้วย

จงพยายามนั่งในลักษณะที่เสี่ยงไม่ให้อุ้งมือของคุณหันเข้าหาประตู
และต้องแน่ใจว่าคุณมองเห็นประตูตลอดเวลาเพื่อที่คุณจะได้เห็นคนที่เดินเข้ามาใกล้
และต้องแน่ใจทั้งสองด้วยว่าคุณมีสัญลักษณ์จำเป็นที่ช่วยด้านการสนับสนุนไว้กับตัวเพื่อต่อต้านพลังแง่ลบที่เกิดจากต
าแห่งโตะทำงานลักษณะนี้ และหากมีโอกาสได้ขายโตะ ก็ให้รีบทำเสียเลย!

8. จัดเก็บสิ่งของที่ระเกะระกะ

โตะทำงานที่ระเกะระกะจะบั่นทอนประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างไม่ต้องสงสัย
จงถือเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกทุกเช้าในการใช้เวลาสัก 10 นาทีปิดกวาดบริเวณที่นั่งทำงานของคุณ
อย่าปล่อยให้หนังสือพิมพ์ หนังสือและเครื่องใช้สำนักงานวางรกรอกอยู่ในพื้นที่ทำงานของคุณ คนที่ชอบพูดว่า
?รกรอกยังมีระเบียบ? ไม่ได้ชอบที่จะมีโตะทำงานรกๆ รรอก
และจะประหลาดใจด้วยซ้ำที่พบว่าตัวเองทำงานได้มีประสิทธิภาพขึ้นเมื่อนั่งทำงานอยู่ในที่ที่ไม่ค่อยรกรุงรัง

ที่มา <http://www.decorreport.com>