

## สำนวนอังกฤษที่จำเป็นในการจัดการโปรเจ็ค

นำเสนอเมื่อ : 6 ส.ค. 2551

ไม่ว่าคุณจะเป็นผู้จัดการโปรเจ็คหรือเป็นหนึ่งในทีมงานนั้น คุณก็ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการใช้สำนวนในการดำเนินโปรเจ็คได้เพราะในปัจจุบันจะถูกใช้กันอย่างมากมายในออฟฟิศทั่วโลก ปัญหาก็คือคุณไม่สามารถหาคำแปลสำนวนเหล่านี้ได้จากดิกชันนารี เรียนรูจากคำแนะนำของเราเรื่องสำนวนภาษาที่ใช้กันในออฟฟิศเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับโปรเจ็ควันพรุ่งนี้!

**Define the scope** หนึ่งในก้าวแรกของการดำเนินโปรเจ็คคือการระบุผลกระทบและขอบเขตของโปรเจ็ค หรือการสร้าง **project scope** และ **scope** ควรให้รายละเอียดถึงผลิตภัณฑ์ที่โปรเจ็คนี้ก่อให้เกิด

### **Establish a timeline**

ต่อไปคุณควรตัดสินใจว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าใดในการทำแต่ละขั้นตอนของโปรเจ็คนั้นให้สมบูรณ์โดยการสร้าง **timeline** เพื่อที่คุณจะรู้ว่าคุณอยู่จุดไหนของโปรเจ็คและใช้เวลาได้ตรงตามที่กำหนดไว้หรือไม่จนกว่าโปรเจ็คนั้นจะสิ้นสุดลง

**Specify target outcomes** คุณจะวัดความสำเร็จของโปรเจ็คได้อย่างไร? มันสำคัญที่คุณต้องระบุ **target outcomes** หรือผลที่ต้องการที่ประเมินผลประโยชน์ใดเพื่อใช้ในการวัดความสำเร็จของโปรเจ็ค

**Determine necessary outputs** พิจารณาถึงผู้ผลิต บริการ ธุรกิจ การจัดการ หรือที่กล่าวรวมๆ ว่า **outputs** ที่จำเป็นเพื่อที่คุณจะบรรลุ **target outcomes** ให้เป็นผลสำเร็จ

**Put a project team together** บุคคลกรเป็นหัวใจสำคัญในความสำเร็จของโปรเจ็คของคุณ เลือกสรรเอาพนักงานที่มีความสามารถเขามารวมใน **project team** ของคุณ นั่นคือทีมของคุณที่ร่วมกันทำงานเพื่อทำโปรเจ็คนั้นให้เป็นผลสำเร็จอย่างที่ตั้งไว้ คุณควรมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แต่ละคนอย่างเหมาะสม

**Record milestones** เมื่อสมาชิกใน **project team** แต่ละคนทำสิ่งที่รับผิดชอบหรือขั้นตอนใดที่ระบุไว้สิ้นสุดลงแล้ว อย่าลืมทำการลงบันทึกไว้ด้วย **Milestones** หมายถึงทั้งสิ่งที่สิ้นสุดลงอย่างสมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ และสามารถจับงบอกถึงความก้าวหน้าของโปรเจ็ค

**Create baseline metrics** ความก้าวหน้าและการดำเนินไปของโปรเจ็คควรถูกประเมินโดยใช้ **baseline metrics**, ซึ่งก็คือกลุ่มของตัวบ่งชี้ที่วัดสมรรถภาพของโปรเจ็ค

**Set a budget cost** ตัดสินว่าคุณกะว่าโปรเจ็คนี้จะใช้งบประมาณเท่าใด และตั้ง **budget cost** ไว้ตั้งแต่การเริ่มต้นของโปรเจ็ค คุณสามารถปรับปรุง **budget** ของคุณและเพิ่มรายละเอียดได้ในภายหลัง

**Produce deliverables** เพื่อให้ทุกอย่างดำเนินไปเป็นผลอย่างน่าพอใจตามที่ตกลงไว้ อย่าลืมเตรียม **deliverables**, อย่างเช่นรายงานหรือผลิตภัณฑ์ที่ต้องทำให้สมบูรณ์ แลแล้วก็ต้องทำให้เสร็จทันเวลาตามที่กำหนดไว้ด้วย!

**Execute risk management** ในทุกโปรเจ็คจะมี **risks** หรือความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความลาซาของโปรเจ็คอยู่ด้วยเสมอ ผู้จัดการโปรเจ็คที่ดีจะดำเนินการกับ **risk management** โดยการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน

และกำจัดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลจาก

<http://englishtown.msn.co.th/sp/article.aspx?articleName=187-project&Ctag=187-project>