

ที่ ศธ 04009/ว1535

การเข้าเฝ้าฯรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย
(ม.ป.ช.,และป.ช.)ประจำปี 2558

นำเสนอเมื่อ : 21 เม.ย. 2559

ที่ ศธ 04009/ว1535 การเข้าเฝ้าฯรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย
(ม.ป.ช.,และป.ช.)ประจำปี 2558

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๕๗๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม ๑๐๓๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (ม.ป.ช., ม.ว.ม. และ ป.ช.) ประจำปี ๒๕๕๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการแต่งกาย จำนวน ๑ ชุด
๒. ขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเอกสารประกอบคำอธิบายฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด
๔. การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบขอรับภาพถ่ายพระราชทาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากกระทรวงศึกษาธิการว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๕๘ (เฉพาะชั้น ม.ป.ช., ม.ว.ม. และ ป.ช.) เข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร แทนพระองค์ เพื่อรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวในวันอาทิตย์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา ส่วนผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) และปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเมื่อใด จะแจ้งให้ทราบโดยด่วนต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งกำหนดการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ม.ป.ช., ม.ว.ม. และ ป.ช. ประจำปี ๒๕๕๘ ในสังกัด ตามรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๕๘ (ดูรายชื่อได้จากเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ หรือเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) ทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ไปติดต่อขอรับบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน ที่กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ หากมาติดต่อขอรับบัตรฯ ในวันที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานในวันอาทิตย์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ติดต่อขอรับได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

๒. กำหนดเวลาและการลงทะเบียน

ให้เดินทางไปถึงศาลาดุสิดาลัย (เข้า - ออก ประตูด้านถนนราชวิถี) ในวันอาทิตย์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น. โดยติดบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ (ส่วนที่ ๑) บริเวณหน้าออกสื่อเบื่องซ้ายให้เรียบร้อยก่อนเข้าเขตพระราชฐาน และมอบบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ (ส่วนที่ ๒)

/ให้เจ้าหน้าที่ ...

ให้เจ้าหน้าที่สำนักกอลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งจะคอยต้อนรับ ณ ที่นั้น เพื่อลงทะเบียนเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน จากนั้นเจ้าหน้าที่จะติดสติ๊กเกอร์ลงในช่องบนบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการลงทะเบียนแล้ว (หากไม่มีสติ๊กเกอร์ติดที่บัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าไปภายในศาลาดุสิตาลัย) ทั้งนี้ หากผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานไปถึงศาลาดุสิตาลัย หลังเวลา ๑๒.๓๐ น. สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีไม่สามารถจัดให้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานได้

๓. การแต่งกาย

๓.๑ ข้าราชการและพนักงานของรัฐ

บุรุษและสตรี เครื่องแบบปกติขาว ให้ประดับเครื่องหมายให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราเดิม ก่อนได้รับพระราชทานเลื่อนชั้นตราสูงขึ้น ในครั้งนี้

๓.๒ บุคคลทั่วไป

บุรุษ ชุดขอเฝ้าปกติขาว

สตรี ชุดไทยอมรินทร์หรือจิตรลดา

ดังรายละเอียดการแต่งกายที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ทำสีผมฉูดฉาด ไม่ไว้เล็บยาวและไม่ทำสีเล็บ รวมทั้งไม่สวมใส่เครื่องประดับบริเวณมือขวา ซึ่งใช้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากพระหัตถ์ สวมรองเท้าหุ้มส้นเป็นแบบเรียบไม่มีลวดลาย

๔. ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน

๔.๑ ขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนฯ และข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน อย่างเคร่งครัด โดยขอให้ฝึกซ้อมการรับพระราชทาน ตามขั้นตอนปฏิบัติฯ ดังกล่าวด้วย

๔.๒ ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานจะต้องติดบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ ตลอดเวลาที่อยู่ในเขตพระราชฐาน และจะต้องอยู่ในพิธีจนกว่าพิธีจะแล้วเสร็จ และผู้แทนพระองค์เสด็จพระราชดำเนินกลับ

๔.๓ ขอให้ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานทุกท่านงดผู้ติดตาม ทั้งนี้ กรมราชองครักษ์และสำนักพระราชวังจะไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ เข้าไปในเขตพระราชฐาน

๔.๔ ขอให้เดินทางไปกันเป็นหมู่คณะเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการคับคั่งของการจราจรและที่จอดรถยนต์ภายในบริเวณสวนจิตรลดา ทั้งนี้ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและกระเป๋าถือ เข้าไปในบริเวณศาลาดุสิตาลัย ส่วนคอมพิวเตอร์พกพา กล้องถ่ายรูปและกระเป๋าเดินทาง ห้ามนำติดตัวเข้าไปในเขตพระราชฐาน

๔.๕ การขอรับพระราชทานภาพถ่าย ให้ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานทุกท่านกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบขอรับภาพถ่ายพระราชทาน และติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ที่เป็นปัจจุบัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ติดสำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ และสำเนาบัตรรับภาพพระราชทาน ในช่องที่กำหนด และส่งไปยังกลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามที่อยู่ ซึ่งอยู่ด้านหลัง) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน เพื่อรวบรวมและขอพระราชทานภาพถ่ายให้แก่ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานในสังกัดต่อไป ทั้งนี้ หากแบบขอรับภาพถ่ายพระราชทานมีรายละเอียดต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องขอภัยที่ไม่สามารถขอรับพระราชทานภาพถ่ายให้แก่บุคคลในกรณีนี้ได้

ทั้งนี้ หากผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานไม่สามารถเข้าเฝ้าฯ ในวันดังกล่าวได้ โปรดแจ้งสำนัก
อาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๕ - ๔๒๗ ให้ทราบ
ล่วงหน้า หรือหากไม่สามารถติดต่อได้ ขอให้ส่วนราชการรวบรวมรายชื่อและส่งโทรสารโดยลงลายมือชื่อ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำกับท้ายเอกสารไปที่หมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๒๔ และ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๘๖ ภายใน
วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ พร้อมทั้งรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยด่วนด้วย

อนึ่ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอความร่วมมือให้ส่วนราชการดำเนินการขอรับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองตระกูลเดียวกันกับที่จะได้รับพระราชทานคืนจากผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน
หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใด ๆ ให้ชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้
สำหรับกำหนดการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) และ
ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เมื่อใด จะแจ้งให้ทราบโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ จิตยวงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ - ๒๒๘๑ - ๑๓๙๒

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๑ - ๙๙๙๒

ดาวน์โหลดรายละเอียดทั้งหมด [คลิกไฟล์แนบ](#)

ที่มา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สพร.) วันที่ 21 เมษายน 2559