

## แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผอ.เขตพื้นที่การศึกษาและรองผอ.เขตพื้นที่การศึกษา

● นำเสนอเมื่อ 18 ส.ค. 2559

แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๒๖๒๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗/ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๙๘  
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๑) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๓. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๒) จำนวน ๒ ฉบับ
  ๔. องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสายงานดังกล่าว ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและจัดเตรียมแผนการปรับเปลี่ยนกำลังคนในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Rotation Plan) ให้สอดคล้องเพื่อการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายและเจตนารมณ์การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในส่วนภูมิภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

/๑. จัดทำ ....

- ๒ -

๑. จัดทำข้อมูลบุคคลตามแบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งและเบิกจ่ายเงินเดือนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ **ทุกราย** (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รวมทั้งกรณีตำแหน่งว่าง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ **ทุกราย** จัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) โดยให้ความสำคัญในข้อมูลให้มีความละเอียด ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

๓. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ทุกราย** เพื่อรับทราบข้อมูลในส่วนการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ในส่วนการจัดทำเอกสารผลงานดีเด่นที่เป็นที่ประจักษ์ ในขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๔ ปี หรือ ๓ ปีย้อนหลัง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๗ ชุด **ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบ**

อนึ่ง ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคลนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ.๒ ชั้น ๒) กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นอย่างช้า หากพ้นกำหนดเวลาอาจไม่ได้รับการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณในความร่วมมือน่า มีดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพะโยม จีนวงศ์)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒  
โทร. ๐ ๒๕๒๒ ๘๔๖๔, ๐ ๒๕๒๘ ๕๖๕๓  
โทรสาร ๐ ๒๕๒๒ ๘๓๙๓

[ดาวน์โหลดไฟล์แนบ](#)

ที่มา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ