แนวทางการจัดหาพัสดุของโรงเรียน

นำเสนอเมื่อ : 14 พ.ย. 2560

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/ว5000 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการจัดหาพัสดุของโรงเรียน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๒๕๐๐๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการจัดหาพัสดุของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒ / ว ๓๘๐๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

สืบเนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยกำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น และกำหนดให้บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e – GP รวมทั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ดำเนินการดังกล่าวแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งหนึ่งเต็มวงเงินที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เห็นว่าเพื่อให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและเต็มตามศักยภาพ ภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร ควรให้โรงเรียนลดภาระด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เห็นว่า ในระยะแรกเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และสอดคล้องกับนโยบายในการลดภาระการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้

๑ แจ้งโรงเรียนในสังกัด (ยกเว้นโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัด) พิจารณาถึงความพร้อมและศักยภาพในการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร หากไม่สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุรายการใด ขอให้โรงเรียนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุให้กับโรงเรียน

๒ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งจากโรงเรียนในสังกัดแล้ว ให้เร่งดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามความต้องการและทันเวลาที่ต้องการใช้ของโรงเรียน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งโรงเรียนในสังกัดรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์
โทร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒ ๐ ๒๖๒๘ ๘๙๘๘

- ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

ที่มา สำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน