

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ต้องทำอย่างไร

นำเสนอเมื่อ : 24 มิ.ย. 2562

สถานี ก.ค.ศ.

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ต้องทำอย่างไร

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจทุกท่านคะ ในช่วงเวลานี้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ให้ความสนใจเกี่ยวกับการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เป็นจำนวนมาก ซึ่งบางท่านยังไม่ทราบรายละเอียดหรือขั้นตอนในการยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่

ถูกต้องตรงกัน สำนักงาน ก.ค.ศ.

จึงนำเรื่องนี้มาบอกกล่าวให้เพื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 19 (17) กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติ และแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และในมาตรา 20 (1) กำหนดให้สำนักงาน ก.ค.ศ. มีอำนาจหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ค.ศ. ซึ่งการขอแก้ไขรายการในทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2548 โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2548 กำหนดให้ข้าราชการผู้ประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ยื่นคำขอภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ นั้น โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จะต้องยื่นคำขอผ่านสวนราชการต้นสังกัด ตามแบบคำขอที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

1. สูติบัตร หรือทะเบียนเกิดของผู้ขอ

2. สมุดประวัติประจำตัวข้าราชการ หรือทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สวนราชการ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจเก็บรักษา

3. ทะเบียนสำมะโนครัว หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

4. หลักฐานการศึกษาที่แสดง วัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้ยื่นเคยศึกษา ได้แก้

4.1 ทะเบียนนักเรียนและใบสุทธิระดับประถมศึกษา

4.2 หลักฐานทางการศึกษาอื่น ๆ ที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด เช่น ประกาศนียบัตรใบรายงานผลการศึกษา

5. หลักฐานทางทหารในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่

5.1 ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) หรือ

5.2 ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.8) หรือ

5.3 ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.3) หรือ

5.4 สมุดประจำตัวทหารกองหนุน

6. หลักฐานทางราชการที่แสดง วัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา
พร้อมทั้งเรียงลำดับพี่น้องร่วมมารดา

7. หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุ วัน เดือน ปีเกิด โดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

8. บันทึกรายชื่อผู้แจ้งเหตุที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ไม่ถูกต้อง

โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริง

หากไม่สามารถส่งต้นฉบับจริงได้ให้ส่งสำเนาภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง และรับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน
หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้น ๆ (มิใช่ผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เป็นผู้รับรอง)
ในกรณีพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานดังกล่าวได้ให้ถือหนังสือรับรอง

จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารนั้น ๆ
แจ้งเหตุชัดของที่มีอาชญาหลักฐานดังกล่าวได้ เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. รับเรื่องจากส่วนราชการ
จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญ
เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งทำการแทน ก.ค.ศ. พิจารณา
และมีมติต่อไป

สำนักงาน ก.ค.ศ. หวังว่าสิ่งที่นำมาบอกกล่าวในวันนี้
จะเป็นประโยชน์กับเพื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน
โดยผู้ที่สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th

ดร.อุษณีย์ ธโนศวรรย์

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ที่มา [สำนักงาน ก.ค.ศ. วันที่ 21 มิถุนายน 2562](#)