สสวท. รับสมัครนักวิชาการและเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

นำเสนอเมื่อ : 2 ก.พ. 2566

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) หน่วยงานของรัฐในกำกับ กระทรวงศึกษาธิการ เปิดรับสมัครพนักงาน ตำแหน่งนักวิชาการ 1 อัตรา และ เจ้าหน้าที่ 1 อัตรา รวมจำนวน 2 อัตรา สังกัดฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) สสวท.
ตำแหน่งนักวิชาการวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีวุฒิปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีวุฒิปริญญาโทด้านจิตวิทยา หรือ
มีวุฒิปริญญาตรีด้านจิตวิทยาและวุฒิปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านนิติศาสตร์
มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี

ดูรายละเอียดและสมัครออนไลน์ได้ที่ http://recruit.ipst.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

สอบถามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร สสวท. หรือโทร. 08 0664 9535



เปิดรับสมัคร
พนักงานตำแหน่ง
นักวิชาการ 1 อัตรา

▶ คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีวุฒิปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และวุฒิปริญญาโททางด้านจิตวิทยา หรือวุฒิปริญญาตรีทางด้านจิตวิทยาและวุฒิปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านจิตวิทยาการปรึกษาหรือจิตวิทยาการแนะแนว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 550 คะแนนขึ้นไป

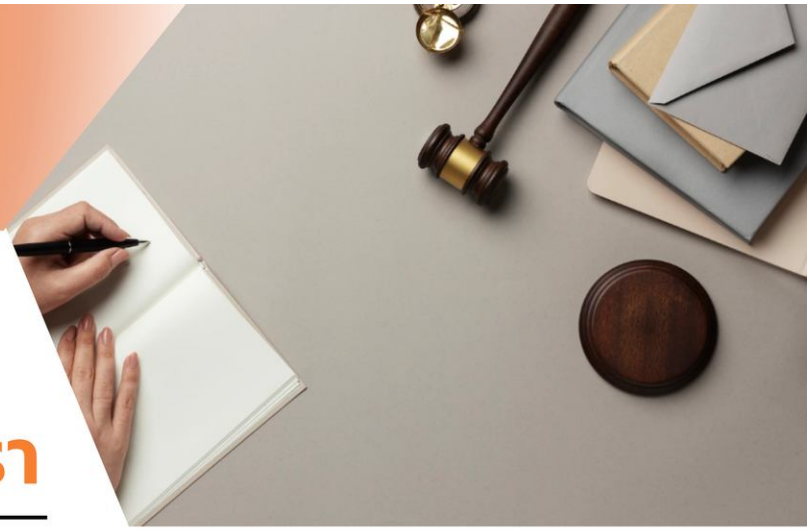
▶ ลักษณะงาน

- ให้คำปรึกษาหรือแนะแนวแก่ผู้รับทุนการศึกษาที่ สสวท. รับผิดชอบ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษา จัดทำแผนงานโครงการ และจัดทำข้อเสนอด้านการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

▼ เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

- วุฒิปริญญาโท เงินเดือนขั้นต้น 28,000 บาท
- ค่ารักษาพยาบาล
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การกู้ยืมเพื่อพัฒนาตนเอง

สมัครผ่านเว็บไซต์
https://recruit.ipst.ac.th



เปิดรับสมัคร
พนักงานตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ 1 อัตรา

▼ คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านนิติศาสตร์
- มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี
- หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา การบริหารสัญญา การติดตามทวงหนี้ การดำเนินคดีหรือ การบังคับคดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากได้รับใบอนุญาตว่าความ หรือเนติบัณฑิตไทย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป

▼ ลักษณะงาน

- การจัดทำนิติกรรมสัญญา ตรวจสอบเอกสารการทำสัญญา ยกร่างและจัดทำสัญญา ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำการทำนิติกรรมสัญญาให้เป็นไปตามกฎหมาย
- การบริหารสัญญาทุนการศึกษา การประสานงานกับผู้รับทุน บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้คำปรึกษา ให้ความเห็น วินิจฉัย ตีความสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินคดี ติดตามทวงถามหนี้ การผ่อนชำระหนี้ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินคดีในชั้นศาล การบังคับคดี การให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย

▼ เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

- วุฒิปริญญาโท เงินเดือนขั้นต้น 25,000 บาท
  วุฒิปริญญาตรี เงินเดือนขั้นต้น 20,000 บาท
- ค่ารักษาพยาบาล
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การกู้ยืมเพื่อพัฒนาตนเอง

สมัครผ่านเว็บไซต์
https://recruit.ipst.ac.th