ประโยคเพื่อการสื่อสาร

นำเสนอเมื่อ : 26 พ.ค. 2566

ประโยค คือ กลุ่มคำที่นำมาเรียงต่อกันอย่างมีระบบ สามารถเข้าใจได้ว่าใคร ทำอะไร ประโยคที่เราใช้ในการสื่อสารมีหลายชนิด ได้แก่ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง ประโยค แสดงความต้องการ

ประโยค แบ่งออกได้เป็น 6 ประเภท ตามการสื่อสาร

ได้แก่

1) **ประโยคบอกเล่า** เป็นประโยคที่ใช้บอกเล่าเรื่องราวต่างๆ เช่น

- เมื่อวานนี้ฉันดูละคร

- นักเรียนรับประทานข้าว

2) **ประโยคปฏิเสธ** เป็นประโยคที่แสดงถึงการไม่ยอมรับ จะมีคำว่า “ไม่” ในประโยค เช่น

- เราไม่ควรพูดโกหก

- ฉันไม่รู้จักเขา

3) **ประโยคคำถาม** มักจะมีคำว่า ใคร ทำอะไร ทีไหน เมื่อไหร่ จะใช้ประโยคคำถามเมื่อต้องการคำตอบ เช่น

- คุณคือใคร

- เธอกำลังทำอะไร

- เขาต้องการไปที่ไหน

- เมื่อไหร่คุณจะเดินทาง

4) **ประโยคแสดงความต้องการ** แสดงถึงความอยากได้ อยากมี อยากเป็น เช่น

- เธอต้องการกระเป๋าสีแดงใบนั้น

- ฉันอยากเป็นหมอ

5) **ประโยคคำสั่ง** เป็นประโยคที่ให้คนอื่นทำหรือไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น

- จงเขียนตามคำบอก

- ห้ามเดินลัดสนาม

- อย่าเดินลัดสนาม

6) **ประโยคขอร้อง** แสดงถึงความต้องการขอความช่วยเหลือหรือ ขอความร่วมมือในลักษณะต่างๆ มักจะมีคำว่า โปรด กรุณา ช่วย นำหน้าประโยค ดังกล่าว เช่น

- โปรดเอื้อเฟื้อที่นั่งต่อคนชรา

- กรุณาระมัดระวังการใช้ถนน

ขอบคุณที่มาจาก ทรูปลูกปัญญา