

แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียน

นำเสนอเมื่อ : 19 ก.พ. 2567

ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว1161 ลงวันที่ 16 กพ 2567 เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียน

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๑๖๑ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งครูการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง

๑.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุดที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๕๒๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๓๔๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งครูการโรงเรียน

เพื่อสนับสนุนนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพโดยการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกัน ต่อมา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีนโยบายให้ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒-๓ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งครูการโรงเรียนมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และแนวทางการมอบอำนาจ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒-๓

จึงยกเลิกแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งครูการโรงเรียน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งครูการโรงเรียน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งครูการโรงเรียน ดังนี้

๑.วางแผนการบริหารจัดการอัตราจ้างครูการโรงเรียน

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเป็นกลุ่ม/ศูนย์/เครือข่ายโรงเรียน
ภายใต้กรอบอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
โดยกำหนดความรับผิดชอบให้ธุรการโรงเรียนแต่ละราย ปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กกรายละไม่เกิน
๒โรงเรียน

๒.กรณีโรงเรียนขนาดเล็กที่มีความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐแทนตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หากมีความจำเป็นต้องจัดสรรอัตราจ้างธุรการโรงเรียนปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ
ให้พิจารณาจัดสรรตามความจำเป็นเหมาะสมกับปริมาณงานและสภาพอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามความสมัครใจของอัตราจ้างธุรการโรงเรียน

๒.๒ จัดสรรอัตราจ้างธุรการโรงเรียนปฏิบัติงานประจำกลุ่ม/ศูนย์/เครือข่ายโรงเรียน
โดยมอบหมายให้ธุรการโรงเรียน ๑ ราย
รับผิดชอบปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กที่อยู่ในกลุ่ม/ศูนย์/ เครือข่ายโรงเรียน จำนวนไม่เกิน ๒
โรงเรียน และให้กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานของธุรการโรงเรียนประจำกลุ่ม/
ศูนย์/เครือข่ายโรงเรียนตามความเหมาะสม

๓.กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีโรงเรียนขนาดเล็ก
หรือไม่มีโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น
ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแทน
หรือไม่มีความจำเป็นต้องมีธุรการโรงเรียนปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ให้เกลี่ยอัตราจ้างธุรการโรงเรียนที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปให้กลุ่ม/ศูนย์/
เครือข่ายโรงเรียนที่ขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามแนวทาง ขอ ๑

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ให้เป็นไปตามขอสั่งการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของรวมทั้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทวีดล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๑๑๒๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๐๖๘
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๒๕๖
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๔
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อสนับสนุนนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกัน ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีนโยบายให้ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและแนวทางการมอบอำนาจตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๓ จึงยกเลิกแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารจัดการอัตราจ้างธุรการโรงเรียน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเป็นกลุ่ม/ศูนย์/เครือข่ายโรงเรียน ภายใต้กรอบอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดความรับผิดชอบให้ธุรการโรงเรียนแต่ละราย ปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็ก รายละเอียดไม่เกิน ๒ โรงเรียน

๒. กรณีโรงเรียนขนาดเล็กที่มีความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแทนตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หากมีความจำเป็นต้องจัดสรรอัตราจ้างธุรการโรงเรียนปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ให้พิจารณาจัดสรรตามความจำเป็นเหมาะสมกับปริมาณงานและสภาพอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามความสมัครใจของอัตราจ้างธุรการโรงเรียน

๒.๒ จัดสรร...

๒.๒ จัดสรรอัตราจ้างธุรการโรงเรียนปฏิบัติงานประจำกลุ่ม/ศูนย์/เครือข่ายโรงเรียน โดยมอบหมายให้ธุรการโรงเรียน ๑ ราย รับผิดชอบปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กที่อยู่ในกลุ่ม/ศูนย์/เครือข่ายโรงเรียน จำนวนไม่เกิน ๒ โรงเรียน และให้กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานของธุรการโรงเรียนประจำกลุ่ม/ศูนย์/เครือข่ายโรงเรียนตามความเหมาะสม

๓. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีโรงเรียนขนาดเล็ก หรือไม่มีโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแทน หรือไม่มีความจำเป็นต้องมีธุรการโรงเรียนปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกลี่ยอัตราจ้างธุรการโรงเรียนที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปให้กลุ่ม/ศูนย์/เครือข่ายโรงเรียนที่ขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามแนวทางข้อ ๑

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามข้อสั่งการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มแผนอัตรากำลัง
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘