

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ (เพิ่มเติม)

นำเสนอเมื่อ : 28 พ.ค. 2567

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือ ศธ 04001/ว3081 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ โดย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวปฏิบัติ การระบุข้อความ "เรียนดี มีความสุข" ในหนังสือราชการภายนอก เพื่อเน้นย้ำความตระหนักในนโยบายที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ไว้ความแจ่มแล้วนั้น

การนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวเพิ่มเติม โดยกำหนดให้ข้อความ "เรียนดี มีความสุข" เป็นตัวอักษรหนา ขนาด 18 พอยต์ บริเวณกึ่งกลางทายกระดาษในหนังสือราชการ 3 ชนิด ได้แก่

- 1) หนังสือภายใน
- 2) หนังสือภายนอก
- 3) หนังสือประทับตรา

ในกรณีที่เอกสารมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใส่ข้อความ "เรียนดี มีความสุข" ในทุกหน้า และขอให้ยึดแนวทางปฏิบัติ ดังกล่าวตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งเวียนแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๓๐๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๓๐๕๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑๓/๗๔๑๔ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗


ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวปฏิบัติ
การระบุข้อความ “เรียนดี มีความสุข” ในหนังสือราชการภายนอก เพื่อเน้นย้ำความตระหนักในนโยบาย
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ไว้ ความแจ้งแล้ว นั้น

การนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวเพิ่มเติม
โดยกำหนดให้ข้อความ “เรียนดี มีความสุข” เป็นตัวอักษรหนา ขนาด ๑๘ พอยต์ บริเวณกึ่งกลางท้ายกระดาษ
ในหนังสือราชการ ๓ ชนิด ได้แก่ ๑) หนังสือภายใน ๒) หนังสือภายนอก ๓) หนังสือประทับตรา ในกรณี
ที่เอกสารมีมากกว่า ๑ หน้า ให้ใส่ข้อความ “เรียนดี มีความสุข” ในทุกหน้า และขอให้ยึดแนวทางปฏิบัติ
ดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งเวียนแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วังษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/

วันที่

เรื่อง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมา.....

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/ว.....

ถึง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....

สำนักอำนวยการ

โทร.

โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

.....

เรื่อง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

สำนักอำนวยการ
โทร.
โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน