ครูบ้านนอก .คอม
www.kroobannok.com

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

นำเสนอเมื่อ : 15 พ.ค. 2569

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข หรือ “นักเรียนทุนเสมอภาค” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ระบุว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สพฐ. ได้รับการประสานจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข หรือ นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจงปฏิทินการดำเนินงานให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ สพฐ. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำแก่สถานศึกษาในการดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนแก่นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ สพฐ. แจ้งกำหนดการประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ในวันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.30 – 15.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเข้าร่วมรับฟัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2018 3066 กด 1.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙

สำหรับสถานศึกษา และ หน่วยกำกับติดตาม

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๗ พ.ค. ๖๙ เป็นต้นไป	อัปเดตข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	**เปิดระบบให้อัปเดตข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน** ๑. ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา ๒. ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้ายเกษียณอายุราชการ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
	เตรียมความพร้อม Username & Password	**ครูแอดมิน/ครูประจำชั้น ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์** ๑. กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่าน E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ๒. กรณีไม่มี Username & Password ให้ติดต่อขอ ดังนี้ - กรณีต้องการ User ครูประจำชั้น ให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน - กรณีต้องการ User แอดมินสถานศึกษา ให้ดำเนินการติดต่อแอดมินหน่วยกำกับ (สพฐ. อปท. ศธจ. เขต กทม.)	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๗ พ.ค. – ๒๕ มิ.ย. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	แก้ไขบัญชีธนาคารของสถานศึกษา	ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๗ พ.ค. – ๒๕ มิ.ย. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลกลุ่มต่อเนื่อง	**ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง** ๑. แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขบัตรประชาชน ๓. แก้ไขช่องทางการรับเงิน ๓ ช่องทาง ได้แก่ - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. นักเรียน - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. ผู้ปกครอง - บัญชีธนาคารสถานศึกษา	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ฐานข้อมูลต้นสังกัด	**สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด** ๑. ตรวจสอบและยืนยัน ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง ๒. สังกัด สพฐ. ติ๊กเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ๓. กรณีต้องการยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณีสถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) สังกัด สพฐ. ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ออก นร.จะไม่ได้รับค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนด้วย	สถานศึกษา (ครูที่ดูแลระบบ) สพฐ. ระบบ DMC อปท. ระบบ LEC สช. ระบบ OPEC กทม. ระบบ BEMIS
พ.ค.-มิ.ย. ๖๙	เยี่ยมบ้าน (นักเรียนกลุ่มใหม่)	**สถานศึกษาวางแผนเยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่มใหม่** ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน และสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน ดังนี้ ๑. นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง ๒. นักเรียนเคยได้รับทุนเสมอภาคที่มีการย้ายสถานศึกษา ๓. นักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนรายได้เฉลี่ยต่อคน/เดือน ตามเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด ในระดับชั้นอนุบาล-มัธยมศึกษาตอนต้น	สถานศึกษา (ครูประจำชั้น และ ครูคัดกรอง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๗-๒๔ ก.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกแบบฟอร์มคัดกรอง นร./กสศ. ๐๑	**เปิดระบบบันทึกแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนกลุ่มใหม่ (แบบฟอร์ม นร./กสศ.๐๑)** *หมายเหตุ : ระบบจะเปิดให้บันทึกแบบฟอร์ม นร./กสศ.๐๑ ในภาคเรียนที่ ๑ เท่านั้น*	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๖-๒๑ ก.ค. ๖๙	กสศ. โอนเงิน รอบ ๑	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) <u>รอบที่ ๑ นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง</u>**	กสศ.
๒๗ ก.ค. – ๑๔ ส.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	แก้ไขบัญชีธนาคารของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ๒)	สถานศึกษา
๓๑ ก.ค. ๖๙ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๑	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๓๑ ก.ค. – ๒๘ ส.ค ๖๙	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	**<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u>** สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค <u>รอบ ๑ นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง</u> ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ *หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ.๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ*	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓๑ ก.ค. – ๓๐ ต.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกรายงานการจ่ายเงิน รอบ ๑ นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้** ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u>	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	
๓๑ ก.ค. – ๓๐ ต.ค. ๖๙	ติดตามความก้าวหน้าการจ่ายเงิน	ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	แอดมินหน่วยกำกับติดตาม (สพท. อปท. ศธจ. เขต กทม.)
๑๘ ส.ค. ๖๙	ประกาศผล PMT กลุ่มใหม่	ประกาศรายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์นักเรียนยากจนด้วยการวัดรายได้ทางอ้อม (PMT)	สถานศึกษา
๒๔ ส.ค. – ๑๐ ก.ย. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	แก้ไขบัญชีธนาคารของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ๓)	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๒๔ ส.ค. – ๓๐ ต.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกเงื่อนไขการมาเรียน	**บันทึกเงื่อนไขการมาเรียน** ๑. ครูแอดมินกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน และระบบที่ต้องการบันทึกข้อมูล Q-info หรือ CCT (เลือกระบบเดียวเท่านั้น) ๒. ครูประจำชั้นบันทึกการมาเรียนรายเดือน *หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ใช้ระบบ Q-Info สามารถเลือกบันทึกข้อมูลผ่านระบบได้โดยไม่ต้องบันทึกผ่านระบบ CCT*	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓๑ ส.ค. – ๓ ก.ย. ๖๙	กสศ. โอนเงินรอบ ๒	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) <u>รอบ ๒ นักเรียนกลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูล</u>**	กสศ.
๗ ก.ย. ๖๙	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากหน่วยงานต้นสังกัด (เฉพาะสังกัด สพฐ. และ อปท.)	สถานศึกษาสังกัด สพฐ. และ อปท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ ก.ย. ๖๙ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะการโอนเงินรอบ ๒	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๐ ก.ย.- ๗ ต.ค. ๖๙	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	**<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u>** สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค <u>รอบ ๒ นักเรียนกลุ่มใหม่ และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูล</u> ภายใน ๒๐ วันทำการ หลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ *หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ.๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ*	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๐ ก.ย. – ๓๐ ต.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกรายงานการจ่ายเงิน รอบ ๒ นักเรียนกลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่อง	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้** ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๗-๒๒ ก.ย. ๖๙	กสศ. โอนเงิน	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓**	กสศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

วันที่	กระบวนการ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		หมายเหตุ : สำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ ๑ และ ๒	
๒๘ ก.ย. ๖๙ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะการโอนเงินรอบ ๓	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๒๘ ก.ย.-๒๗ ต.ค. ๖๙	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	**<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u>** สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค <u>รอบ ๓</u> ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ *หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์มนร/กสศ.๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ*	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๒๘ ก.ย. – ๓๐ ต.ค. ๖๙ ปิดระบบ ๑๗.๐๐ น.	บันทึกรายงานการจ่ายเงิน รอบ ๓	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้** ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแนบ

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน