

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

นำเสนอเมื่อ : 22 ต.ค. 2569

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีหนังสือด่วนที่สุด ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2569 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน

การดำเนินงานดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่าง สพฐ. และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ภายใต้บันทึกความเข้าใจความร่วมมือในการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และช่วยเหลือนักเรียนที่มีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

สพฐ. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งปฏิทินการดำเนินงานแก่สถานศึกษา พร้อมกำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำในการจัดทำและบันทึกข้อมูลนักเรียนผ่านระบบที่กำหนด โดยเฉพาะการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง และบัญชีรับเงิน เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.

สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล พร้อมแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับช่องทางการรับเงิน ระหว่างวันที่ 4-25 พฤศจิกายน 2569 โดยนักเรียนสามารถเลือกรับเงินอุดหนุนผ่านสถานศึกษา หรือผ่านบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าใช้จ่ายกับธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

นอกจากนี้ สพฐ. กำหนดจัดประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการ ในวันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting พร้อมให้สถานศึกษาเข้าร่วมรับฟังผ่านช่อง YouTube: CCT support เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การตรวจสอบสิทธิ และการดำเนินงานตามปฏิทินของโครงการ

ตามปฏิทินแนบท้ายหนังสือ ยังระบุขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล การบันทึกหลักฐานการจัดสรรและการรับเงินอุดหนุน การติดตามการจ่ายเงิน รวมถึงการดำเนินงานในกรณีข้อมูลนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ สพฐ. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติตามปฏิทินอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสิทธิ



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
สำหรับสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๖ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	อัปเดตข้อมูล สถานศึกษาให้เป็น ปัจจุบัน	เปิดระบบให้อัปเดตข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๑. ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา ๒. ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้าย เกษียณอายุราชการ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
	เตรียมความพร้อม Username & Password	ครูแอดมิน/ครูประจำชั้น ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล การใช้งานเว็บไซต์ ๑. กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่าน E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ๒. กรณีไม่มี Username & Password ให้ติดต่อขอ ดังนี้ - กรณีต้องการ User ครูประจำชั้น ให้ดำเนินการ ติดต่อแอดมินโรงเรียน - กรณีต้องการ User แอดมินสถานศึกษาให้ดำเนินการ ติดต่อแอดมินหน่วยกำกับ (สพท. อปท. ศรจ. เขต กทม.)	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๔ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๔ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	ตรวจสอบข้อมูลและ แก้ไขข้อมูล	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ๑. แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเปิดบัญชีพร้อมเพย์ ที่ผูกกับเลขบัตรประชาชน ๓. แก้ไขช่องทางการรับเงินมี ๓ ช่อง ได้แก่ - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. นักเรียน - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. ผู้ปกครอง - บัญชีธนาคารสถานศึกษา (๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะ ครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกในเว็บไซต์ cct.eef.or.th ยกเว้น สังกัด สพฐ. ยกเลิกทุนผ่าน DMC หมายเหตุ หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าว ก็จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด ปี ๑๐ พ.ย. ๖๙	ตรวจสอบข้อมูล นักเรียนรายบุคคลที่ ฐานข้อมูลต้นสังกัด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด ๑. ตรวจสอบและยืนยัน ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง ๒. สังกัด สพฐ. ตักเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ๓. กรณีต้องการยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) สังกัด สพฐ. ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยเลือกความ ด้อยโอกาส "ยากจน" ออก นร. จะไม่ได้รับค่า ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนด้วย	สถานศึกษา (ครูที่ดูแลระบบ) สพฐ. ระบบ DMC อปท. ระบบ LEC สข. ระบบ OPEC กทผ. ระบบ BEMIS
๑๘ พ.ย. ๖๙ - ๓๐ เม.ย. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกหลักฐานการ จัดสรรเงินและคืน เงินยืมหลัง	สถานศึกษานำบันทึกหลักฐานการจัดสรรเงินและการคืน เงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในการศึกษาก่อนหน้า (ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ - ๑/๒๕๖๕) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินยืมย้อนหลัง ดังนี้ - แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน - แบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ ๒. ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิตกลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
ภายใน ๒๗ พ.ย. ๖๙	ต้นสังกัดส่งข้อมูล นักเรียนรายบุคคล	ต้นสังกัด ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ มายัง กสศ.	หน่วยงานต้นสังกัด
๑๘ - ๒๕ ธ.ค. ๖๙ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๒)	สถานศึกษา
๒๕ ธ.ค. ๖๙ - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกเงื่อนไข การมาเรียนและ น้ำหนักส่วนสูง	บันทึกเงื่อนไขการมาเรียน ๑. ครูแอดมินกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน และระบบที่ ต้องการบันทึกข้อมูล Q-info หรือ CCT (เลือกระบบ เดียวเท่านั้น) ๒. ครูประจำชั้นบันทึกการมาเรียนรายเดือนและ น้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียนในระบบ ๓. หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงาน เขต กทผ.) ดำเนินการติดตามสถานศึกษาให้บันทึก ๒ เงื่อนไขของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ใช้ระบบ Q-Info สามารถเลือก บันทึกข้อมูลผ่านระบบได้โดยไม่ต้องที่ผ่านระบบ CCT	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น) และ แอดมินหน่วยกำกับ

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๕ - ๓๐ ธ.ค. ๖๙	กสศ. โอนเงิน รอบ ๑	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) <u>รอบที่ ๑</u>	กสศ.
๒๘ ธ.ค. ๖๙	ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจนจาก ต้นสังกัด	ประกาศรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากหน่วยงานต้น สังกัด (เฉพาะสังกัด สพฐ. และ อปท.)	สถานศึกษาสังกัด สพฐ. และ อปท.
๑๓ ม.ค. ๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะ การโอนเงิน	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบ มีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๑	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๓ ม.ค. - ๙ ก.พ. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๑ กลุ่มต่อเนื่อง ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.และ ครูประจำชั้น)
๑๓ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงาน การจ่ายเงิน รอบ ๑	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและ คืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แบบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่าย เงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๓ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้า การจ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๑๓ - ๒๒ ม.ค.๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคาร ของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๓)	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๔ - ๑๙ ม.ค.๗๐	กสศ. โอนเงิน รอบ ๒	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) <u>รอบ ๒</u> นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่มีการแก้ไขข้อมูล	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๓ ก.พ.๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะ โอนเงินรอบ ๒	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๓ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๒ นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มที่มีการแก้ไขข้อมูล ภายใน ๒๐ วันทำการหลัง ประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.และ ครูประจำชั้น)
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงานการ จ่ายเงิน รอบ ๒	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและ คืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แบบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของ ครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่าย เงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้า การจ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๓ - ๘ ก.พ. ๗๐	กสศ. โอนเงิน	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓ หมายเหตุ : สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินใน รอบที่ ๑ และ ๒	กสศ.
๘ ก.พ. ๗๐	ประกาศรายชื่อและ เหตุผลนักเรียนที่ไม่ รับเงินอุดหนุน	ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน ทุนเสมอภาค ครั้งที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และ ครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. ๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะ โอนเงินรอบ ๓	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๘ ก.พ. - ๑๘ มี.ค. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค รอบ ๓ นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ ๑ และ ๒ ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์มร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงาน การจ่ายเงิน รอบ ๓	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงิน และ แบบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้าการ จ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๒๒ ก.พ. ๗๐	ประกาศรายชื่อและ เหตุผลนักเรียนที่ไม่ รับเงินอุดหนุน	ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค ครั้งที่ ๒ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)

แนวทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทุนเสมอภาค ผ่านบัญชีพร้อมเพย์ ภาคเรียนที่ 2/2569
สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. อปท. สช กทม. และ ดชด.

ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค และขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงิน
2. จุดเน้นย้ำ/ข้อควรระวังการเปิดบัญชีพร้อมเพย์
3. แนวทางการรับเงินผ่านพร้อมเพย์นักเรียน ขั้นตอนการดาวน์โหลด “แบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ 0 บาท” ในระบบ CCT
4. แนวทางการรับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง
5. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีข้อมูลผู้ปกครองเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองนักเรียน)
6. ขั้นตอนการรับเงินผ่านบัญชีโรงเรียน



หมายเหตุ : ภาคเรียนที่ 2/2569 สถานศึกษาสามารถดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง แก้ไขช่องทางการรับเงินได้

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแนบ

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน