ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

นำเสนอเมื่อ : 22 ต.ค. 2569

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีหนังสือด่วนที่สุด ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2569 แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน

การดำเนินงานดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่าง สพฐ. และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ภายใต้บันทึกความเข้าใจความร่วมมือในการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และช่วยเหลือนักเรียนที่มีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

สพฐ. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งปฏิทินการดำเนินงานแก่สถานศึกษา พร้อมกำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำในการจัดทำและบันทึกข้อมูลนักเรียนผ่านระบบที่กำหนด โดยเฉพาะการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง และบัญชีรับเงิน เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.

สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล พร้อมแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับช่องทางการรับเงิน ระหว่างวันที่ 4–25 พฤศจิกายน 2569 โดยนักเรียนสามารถเลือกรับเงินอุดหนุนผ่านสถานศึกษา หรือผ่านบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าใช้จ่ายได้กับธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

นอกจากนี้ สพฐ. กำหนดจัดประชุมชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการ ในวันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.30–12.00 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting พร้อมให้สถานศึกษาเข้ารวมรับฟังผ่านช่อง YouTube: CCT support เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การตรวจสอบสิทธิ และการดำเนินงานตามปฏิทินของโครงการ

ตามปฏิทินแนบท้ายหนังสือ ยังระบุขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล การบันทึกหลักฐานการจัดสรรและการรับเงินอุดหนุน การติดตามการจ่ายเงิน รวมถึงการดำเนินงานในกรณีข้อมูลนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ สพฐ. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติตามปฏิทินอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสิทธิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
สำหรับสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๖ ต.ค. ๖๙ เป็นต้นไป	อัปเดตข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	**เปิดระบบให้อัปเดตข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน** ๑. ข้อมูลพื้นฐานและช่องทางการติดต่อสถานศึกษา ๒. ข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีมีการโยกย้ายเกษียณอายุราชการ	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
	เตรียมความพร้อม Username & Password	**ครูแอดมิน/ครูประจำชั้น ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์** ๑. กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่าน E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ๒. กรณีไม่มี Username & Password ให้ติดต่อขอ ดังนี้ - กรณีต้องการ User ครูประจำชั้น ให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน - กรณีต้องการ User แอดมินสถานศึกษาให้ดำเนินการติดต่อแอดมินหน่วยกำกับ (สพท. อปท. ศธจ. เขต กทม.)	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๙ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคารของสถานศึกษา	ตรวจสอบและแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๙ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูล	**ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค** ๑. แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขบัตรประชาชน ๓. แก้ไขช่องทางการรับเงินมี ๓ ช่อง ได้แก่ - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. นักเรียน - พร้อมเพย์เลขบัตร ปชช. ผู้ปกครอง - บัญชีธนาคารสถานศึกษา (๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกในเว็บไซต์ cct.eef.or.th ยกเว้น สังกัด สพฐ. ยกเลิกทุนผ่าน DMC **หมายเหตุ** หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากต้นสังกัด	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด ปิด ๑๐ พ.ย.๖๙	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ฐานข้อมูลต้นสังกัด	**สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด** ๑. ตรวจสอบและยืนยัน ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง ๒. สังกัด สพฐ. ติ๊กเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ๓. กรณีต้องการยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณีสถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) สังกัด สพฐ. ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยเลือกความด้อยโอกาส "ยากจน" ออก นร.จะไม่ได้รับค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนด้วย	สถานศึกษา (ครูที่ดูแลระบบ) สพฐ. ระบบ DMC อปท. ระบบ LEC สช. ระบบ OPEC กทม. ระบบ BEMIS
๑๘ พ.ย. ๖๙ - ๓๐ เม.ย.๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกหลักฐานการจัดสรรเงินและคืนเงินย้อนหลัง	**สถานศึกษาบันทึกหลักฐานการจัดสรรเงินและการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง** สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาก่อนหน้า (ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ – ๑/๒๕๖๙) โดยให้ดำเนินการดังนี้ ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลการจัดสรรเงินย้อนหลัง ดังนี้ - แบบรายงานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน - แบบรายงานการจัดสรรเงินกลุ่มชั้นรอยต่อ ๒. ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิตกลับมายัง กสศ.ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
ภายใน ๒๗ พ.ย. ๖๙	ต้นสังกัดส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	ต้นสังกัด ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ มายัง กสศ.	หน่วยงานต้นสังกัด
๑๘ – ๒๕ ธ.ค. ๖๙ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคารของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ๒)	สถานศึกษา
๒๕ ธ.ค. ๖๙ - ๓๑ มี.ค.๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกเงื่อนไขการมาเรียนและน้ำหนักส่วนสูง	**บันทึกเงื่อนไขการมาเรียน** ๑. ครูแอดมินกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน และระบบที่ต้องการบันทึกข้อมูล Q-info หรือ CCT (เลือกระบบเดียวเท่านั้น) ๒. ครูประจำชั้นบันทึกการมาเรียนรายเดือนและน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียนในระบบ ๓. หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศธจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามสถานศึกษาให้บันทึก ๒ เงื่อนไขของนักเรียนทุนเสมอภาค *หมายเหตุ : สถานศึกษาที่ใช้ระบบ Q-Info สามารถเลือกบันทึกข้อมูลผ่านระบบได้โดยไม่ต้องทึกผ่านระบบ CCT*	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น) และ แอดมินหน่วยกำกับ

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๕ – ๓๐ ธ.ค. ๖๙	กสศ. โอนเงิน รอบ ๑	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)** **<u>รอบที่ ๑</u>**	กสศ.
๒๘ ธ.ค. ๖๙	ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจนจากต้นสังกัด	**ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจากหน่วยงานต้นสังกัด (เฉพาะสังกัด สพฐ. และ อปท.)**	สถานศึกษาสังกัด สพฐ. และ อปท.
๑๓ ม.ค. ๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๑	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๓ ม.ค. - ๙ ก.พ. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค <u>รอบ ๑ กลุ่มต่อเนื่อง</u> ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ *หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ*	สถานศึกษา (แอดมิน รร.และครูประจำชั้น)
๑๓ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงานการจ่ายเงิน รอบ ๑	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้** ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินและ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๓ ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตาม ความก้าวหน้าการจ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศธจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๑๓ - ๒๒ ม.ค.๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	แก้ไขบัญชีธนาคารของสถานศึกษา	เปิดระบบแก้ไขบัญชีธนาคารสถานศึกษาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (รอบ ๓)	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๑๔ - ๑๙ ม.ค.๗๐	กสศ. โอนเงิน รอบ ๒	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)** **<u>รอบ ๒ นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่มีการแก้ไขข้อมูล</u>**	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๓ ก.พ.๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะโอนเงินรอบ ๒	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๒	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)
๓ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐ วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค <u>รอบ ๒ นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มที่มีการแก้ไขข้อมูล</u> ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ *หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์ม นร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ*	สถานศึกษา (แอดมิน รร.และครูประจำชั้น)
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงานการจ่ายเงิน รอบ ๒	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้** ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินและ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๓ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตามความก้าวหน้าการจ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศธจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๓ - ๘ ก.พ. ๗๐	กสศ. โอนเงิน	**กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓** *หมายเหตุ : สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ ๑ และ ๒*	กสศ.
๘ ก.พ. ๗๐	ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่รับเงินอุดหนุน	**ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค ครั้งที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th**	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. ๗๐ เป็นต้นไป	ตรวจสอบสถานะโอนเงินรอบ ๓	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) รอบ ๓	สถานศึกษา (แอดมิน รร.)

วันที่ดำเนินการ	กระบวนการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๘ ก.พ. - ๑๘ มี.ค. ๗๐	สถานศึกษาจ่ายเงิน (๒๐วันทำการ)	<u>กรณีรับเงินผ่านสถานศึกษา</u> สถานศึกษาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ให้นักเรียนทุนเสมอภาค <u>รอบ ๓ นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินในรอบที่ ๑ และ ๒</u> ภายใน ๒๐ วันทำการหลังประกาศสถานะการโอนเงินในระบบ *หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงิน (แบบฟอร์มนร/กสศ. ๐๘) ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้จากระบบ*	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น.)	บันทึกรายงานการจ่ายเงิน รอบ ๓	**สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินและคืนเงินผ่านระบบ ดังนี้** ๑. ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินและ แนบหลักฐานการจ่ายเงิน <u>รายชั้นเรียน</u> ๒. ครูแอดมินติดตามการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประชั้น และ บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงิน <u>รายสถานศึกษา</u> ๓. ครูแอดมินดำเนินการคืนเงิน กรณีไม่สามารถจ่ายเงินทุนเสมอภาคได้ (ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต) กลับมายัง กสศ. ในรูปแบบ Bill payment	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)
๑๘ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๗๐	ติดตามความก้าวหน้าการจ่ายเงิน	หน่วยกำกับติดตาม (สพท./อปท./ศธจ./สำนักงานเขต กทม.) ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินหน่วยกำกับ
๒๒ ก.พ. ๗๐	ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่รับเงินอุดหนุน	**ประกาศรายชื่อและเหตุผลนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค ครั้งที่ ๒ ผ่านเว็บไซต์ cct.eef.or.th**	สถานศึกษา (แอดมิน รร. และครูประจำชั้น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แนวทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทุนเสมอภาค ผ่านบัญชีพร้อมเพย์ ภาคเรียนที่ 2/2569
สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. อปท. สช กทม. และ ตชด.

ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค และขั้นตอนการแก้ไขช่องทางการรับเงิน
2. จุดเน้นย้ำ/ข้อควรระวังการเปิดบัญชีพร้อมเพย์
3. แนวทางการรับเงินผ่านพร้อมเพย์นักเรียน ขั้นตอนการดาวน์โหลด “แบบคำขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ 0 บาท” ในระบบ CCT
4. แนวทางการรับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง
5. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีข้อมูลผู้ปกครองเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองนักเรียน)
6. ขั้นตอนการรับเงินผ่านบัญชีโรงเรียน

หมายเหตุ : ภาคเรียนที่ 2/2569 สถานศึกษาสามารถดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง แก้ไขช่องทางการรับเงินได้

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแนบ

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน