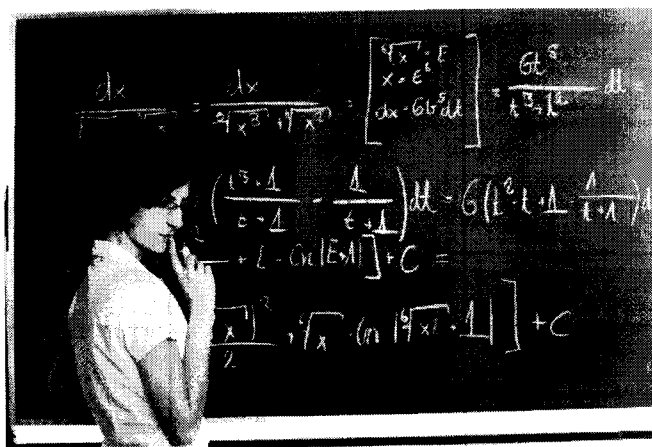




แนวปฏิบัติการดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2557



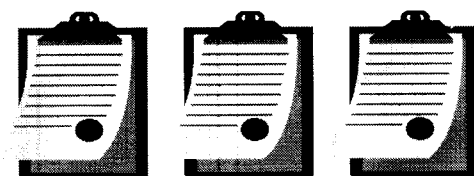
กลุ่มบริหารงานบุคคล 1
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

ลำดับ	หน้า
1. แนวปฏิบัติการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	1
2. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	2
3. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ	6
4. มาตรการป้องกันข้อสอบรั่วไหลและการทุจริตในการสอบแข่งขัน	8
5. ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครสอบ	11

ภาคผนวก

1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 770 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557	13
• สรุปข้อมูลของ สพท.ที่สอบแข่งขันฯ	16
• ข้อมูลตำแหน่งว่าง/สาขาวิชา ของ สพท.ที่สอบแข่งขันฯ	17
• กำหนดการสอบแข่งขันฯ	23
• ตารางสอบแข่งขันฯ	24
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 2 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557	29
3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/143 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557	37
4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 7 ลงวันที่ 18 เมษายน 2556	39
5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 15 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2556	40
6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนมาก ที่ ศธ 0206.6/248 ลงวันที่ 1 เมษายน 2554	45
7. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 28 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555	46
8. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/213 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2554	48
9. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/217 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2554	49
10. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2555	50
11. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548	53
12. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 62 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2549	55
13. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1305/4082 ลงวันที่ 9 กันยายน 2542	57
14. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0904/ว 9 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2510	58



แนวปฏิบัติการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตและหรือการแสวงหาผลประโยชน์จากการสอบแข่งขันฯ
ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมและ
เพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน ดังนี้
 - 3.1 คณะกรรมการอำนวยการสอบ
 - 3.2 คณะกรรมการรับสมัครสอบ
 - 3.3 คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
 - 3.4 คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ
 - 3.5 คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ
และกระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง
 - 3.6 คณะกรรมการกลางประสานสอบ
 - 3.7 คณะกรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ
 - 3.8 คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ
 - 3.9 คณะกรรมการกำกับการสอบ
 - 3.10 คณะกรรมการทำลายข้อสอบ
 - 3.11 คณะกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม
4. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 4.1 จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
 - 4.2 จัดเตรียมหาสถานที่สอบ
 - 4.3 จัดเตรียมหาสถานที่มั่นคงสำหรับเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ
 - 4.4 ตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบ ตามแผนงาน
ที่กำหนดไว้
5. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ และการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
ที่กำหนดว่า “ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลา ทำข้อสอบ”

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการอำนวยการสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
2. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
3. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
4. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

คณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขัน มีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร
2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัคร
3. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ
4. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชาเอก เป็นรายวัน และรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกวัน ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com
5. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัคร

กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ ดังนี้

1. รับเอกสารการสมัครจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
3. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร
4. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชาเอกที่สมัคร
5. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร **เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน** และหลังวันปิดรับสมัคร ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ แยกตามกลุ่มวิชาเอก และใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักบันทึกเป็นไฟล์ Microsoft Excel ตามชื่อของ สพท.นั้นๆ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ภายในวันที่ 8 เมษายน 2557

คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1. ออกข้อสอบแข่งขันแต่ละวิชาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ กำหนด
2. คัดเลือกข้อสอบตามจำนวนที่ต้องการใช้ในการสอบ ทั้งนี้ ต้องคัดเลือกให้ข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร
3. จัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบพร้อมตรวจทานความถูกต้อง
4. ควบคุมการพิมพ์หรืออัดสำเนาข้อสอบแต่ละวิชาให้รัดกุม
5. จัดแยกข้อสอบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันแต่ละห้องสอบ
6. จัดแยกซองข้อสอบวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามจำนวนห้องแต่ละสนามสอบโดยบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย
7. ส่งมอบกล่องหรือซองข้อสอบให้คณะกรรมการรับ – ส่ง ข้อสอบ

คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ
2. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ และเก็บรักษาเพื่อเตรียมนำไปส่งยังสถานที่ตรวจและประมวลผล

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
 - 1.1 จัดกระดาษคำตอบใส่ซองให้ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันแต่ละห้อง พร้อมทั้งแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบแข่งขันทุกช่อง
 - 1.2 วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด 2 B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
 - 1.3 บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับการสอบ
 - 1.4 บัญชีรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ
 - 1.5 คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
 - 1.6 ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
 - 1.7 บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบ
 - 1.8 บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบแข่งขัน
2. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันในกรณีที่ผู้เข้าสอบแข่งขันทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้
 - 2.1 ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่า เป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
 - 2.2 ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางเป็นผู้ลงนามใบแทน
3. ตรวจรับข้อสอบจากกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ โดยตรวจตามรายการดังนี้
 - 3.1 จำนวนซองข้อสอบครบตามจำนวนห้อง
 - 3.2 รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ
4. จ่ายกระดาษคำตอบพร้อมข้อสอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับข้อสอบในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบทุกครั้ง
5. ควบคุมเวลาในการสอบแข่งขันโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด
6. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้
 - 6.1 ตรวจนับจำนวนข้อสอบ
 - 6.2 ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ
7. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง
8. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน
9. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำบัญชีรับ – ส่งข้อสอบ
2. รับข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบโดยตรวจสอบ ดังนี้
 - 2.1 ตรวจนับของข้อสอบให้ครบตามจำนวน
 - 2.2 ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ
3. นำข้อสอบไปส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และหากจำเป็นต้องนำข้อสอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย
4. ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน
5. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

คณะกรรมการจัดสถานที่ มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าสอบ
2. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบโดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ
3. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน 25 ที่นั่ง
4. ติดแผนผังรายชื่อหรือเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิ์สอบไว้ด้านหน้าห้องสอบ
5. ติดบัตรผู้สมัครสอบไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน
6. จัดโต๊ะกรรมการกำกับสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด

คณะกรรมการกำกับการสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
2. รับข้อสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.1 ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - 2.2 ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - 2.3 ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - 2.4 ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกับผู้สมัครสอบ โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สอบ และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - 2.5 ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน 1 คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ
 - 2.6 เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง
 - 2.7 ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อในบัญชีลงลายมือชื่อผู้สอบ
 - 2.8 สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555
 - 2.9 ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548

/2.10 ตรวจสอบ...

2.10 ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ

2.11 เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

2.12 นำส่งของข้อสอบมอบให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและซองกระดาษคำตอบ

2.13 ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

2.14 ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณี
ที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(2) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบ
ที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึก
ต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(3) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบ

ในวิชานั้น ๆ

3. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการทำลายข้อสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. นำข้อสอบที่เก็บคืนจากผู้เข้าสอบไปเก็บรักษาไว้ หลังจากประกาศผลการสอบแล้วจึงนำไปทำลาย

2. ให้ทำลายโดยวิธีย่อยหรือเผาแล้วแต่ความเหมาะสม



ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สพท.ควรประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบ)

1. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

1.1 การตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B ยางลบ กบหรือมีด เหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เรียบร้อย ก่อนไปสนามสอบ

1.2 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

1.3 ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที

1.4 ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น

1.5 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

1.6 หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

1.7 หากทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

2. ก่อนเวลาสอบ

1.2.1 กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที

1.2.2 ห้ามนำตำรา เอกสาร หรือกระดาษ และสิ่งพิมพ์อื่นใด รวมทั้ง เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดนำเข้ามาในห้องสอบจะถือว่ามีความผิดกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ 1.1

1.2.3 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่น ที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

1.2.4 ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

1.2.5 นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพจนในขณะที่ผู้เข้าสอบ 1 คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

1.2.6 รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบ ที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

1.2.7 ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

1.2.8 ให้ใช้ดินสอดำ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบและรหัสวิชาที่สอบ บนกระดาษคำตอบ

1.2.9 ตรวจสอบการระบายรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

1.2.10 เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

/3. ในเวลาสอบ...

3. ในเวลาสอบ

- 3.1 เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- 3.2 ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- 3.3 เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที
- 3.4 ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- 3.5 ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- 3.6 เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- 3.7 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- 3.8 ลงลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- 3.9 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- 3.10 รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ
- 3.11 ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลา ลงมือสอบวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้า ของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบ พิจารณาอนุญาต
- 3.12 หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก
- 3.13 ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสดักฟังคำตอบของตน
- 3.14 ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

4. หลังเวลาสอบ

- 4.1 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
- 4.2 หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
- 4.3 เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

/มาตรการ...

มาตรการป้องกันข้อสอบรั่วไหลและการทุจริตในการสอบแข่งขัน

ก. จุดอันตรายในการสอบแข่งขัน

1. กระบวนการผลิตข้อสอบ ต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1 สถานที่ใช้ในการผลิตข้อสอบ

1.2 การแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบและเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ

1.3 การเก็บตัวกรรมการออกข้อสอบและเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ

1.4 การจัดชุดข้อสอบ (เคยมีกรณีเอาข้อสอบคนละวิชามาเย็บติดกัน, การสลับหน้า) ควรใช้

ผู้ชำนาญการ

1.5 การบรรจุข้อสอบเข้าซองเคยมีกรณี

- เอาข้อสอบคนละวิชาบรรจุในซองปนกัน

- หน้าซองเขียนไว้วิชาหนึ่ง แต่บรรจุข้อสอบเป็นอีกวิชาหนึ่ง

- จำนวนข้อสอบไม่ตรงกับที่ระบุที่ซองข้อสอบ

1.6 การเก็บรักษาข้อสอบ

2. กระดาษคำตอบสูญหาย ต้องเพิ่มความระมัดระวังและรอบคอบตั้งแต่การตรวจนับจำนวน

การบรรจุซอง และการเก็บรักษา

การสอดส่องดูแลและป้องกันการทุจริต ให้คำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. ก่อนสอบ

- เตรียมความพร้อมในการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้รัดกุม

- จัดเตรียมสถานที่ ห้องมั่นคงที่ใช้สำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคณะต่าง ๆ

- จัดประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขันทุกคณะ

เพื่อชี้แจงการดำเนินการทุกขั้นตอนให้ละเอียด ป้องกันข้อผิดพลาด โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ

ต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ เพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบ

- กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต หรือการแสวงหาผลประโยชน์จากการสอบ เช่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจแต่งตั้งกรรมการในทางลับเพื่อตรวจสอบข้อมูล สดับรับฟังข่าวสารต่างๆ

และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการกลางประจำสนามสอบ ทราบ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ

- สอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสอบแข่งขันทุกคน

- สังเกต สอดส่อง บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ

- ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครสอบได้ทราบว่า การดำเนินการสอบของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามีระเบียบและวิธีการรัดกุมมาก ไม่มีทางที่จะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดได้ หากมีผู้ใดอ้างว่าจะ

ช่วยเหลือให้สอบได้ หรือมีพฤติกรรมทำนองนี้ อย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสอบทราบทันที

/2. ระหว่างสอบ...

2. ระหว่างสอบ

- กำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้ระดับตลับซัง สังกะสสถานการณั และรายงานให้ประธาน คณะกรรมการอำนวยการประจาสนามสอบทราบ

- กำหนดจุดรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
- ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดูแลรักษาความปลอดภัยประจาสนามสอบ
- กรรมการกำกับการสอบ ให้การสับเปลี่ยนกันในแต่ละวัน
- ห้ามผู้เข้าสอบนำเอกสาร กระเป๋าท่างๆ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร

เข้าห้องสอบ และควรจัดให้มีเครื่องดักจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ฯลฯ

- การตรวจสอบหลักฐานของผู้เข้าสอบ ได้แก่ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือบัตรแทนของผู้เข้าสอบ และให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว 13 หลัก มาแสดงด้วย หากผู้เข้าสอบไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ควรอนุญาตให้เข้าสอบ

- จัดสถานที่ให้บุคคลภายนอกเป็นสัดส่วน ไม่ให้รบกวนผู้เข้าสอบ
- การส่งกระดาษคำตอบให้วางอยู่ที่โต๊ะผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบเป็นผู้เก็บ
- เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว ห้ามลุกจากโต๊ะที่นั่งสอบ และไม่อนุญาตให้ออกจากห้อง

สอบ จนกว่ากรรมการกำกับการสอบจะเก็บกระดาษคำตอบ และตรวจนับกระดาษคำตอบ เรียบร้อยแล้ว (รวมทั้งนับข้อสอบด้วย)

- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ ไม่ให้เกิดเสียงรบกวนผู้เข้าสอบ
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบว่า ผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบ

จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบ และถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการต่อไป หรือหากผู้เข้าสอบพบเห็นผู้ใดกระทำการทุจริต ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบทันที

3. หลังสอบ

- นับและตรวจกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนถูกต้องตามจำนวน (รวมทั้งนับจำนวนข้อสอบด้วย)
- รมัตระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบ

พฤติกรรมทุจริตในการสอบ

ในการสอบแข่งขันต้องระมัตระวังในเรื่องต่อไปนี้

(1) มักมีบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์ โดยแอบอ้างว่าตนเองเป็นคนสนิท ใกล้ชิดหรือเป็นญาติกับผู้อำนวยการ หรือผู้ใหญ่ในวงการศีกษา หรือวงราชการ หรือกรรมการดำเนินการสอบ สามารถจะช่วยให้ผู้สมัครสอบได้ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น อ้างว่าจะสามารถนำข้อสอบมาให้ศีกษาดูก่อนสอบได้ และเรียกร้องเอาทรัพย์สินจากผู้สมัครที่หลงเชื่อ พฤติกรรมหลอกลวงเหล่านี้อาจเกิดขึ้นเสมอที่เรามักเรียกว่า “ตกเบ็ด” เมื่อสอบไม่ได้ตามที่ใดตกลงไว้ก็จะเกิดความยุ่งยากวุ่นวายตามมา ต้องตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และกรรมการสอบสวนตามมา

ข้อเสนอแนะ สพท. ควรประชาสัมพันธ์ หรือมีแถลงการณ์ต่อสื่อมวลชนทั่วไปให้ชัดเจนว่า สพท. จะดำเนินการสอบโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถ้าพบเห็นผู้ใดมีพฤติกรรมหลอกลวงดังกล่าว ขอให้แจ้ง สพท.ทันที และในการนี้ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบระดับตลับซัง สืบข่าว เพื่อดำเนินการหามาตรการป้องกันไว้ด้วย

/ (2) เป็นความพยายาม...

(2) เป็นความพยายามของผู้สมัครสอบและผู้แสวงหาผลประโยชน์ พยายามที่จะให้ได้มาซึ่งข้อสอบที่จะใช้สอบแข่งขัน จึงอาจมีการจ้างวาน ดิดสินบนเจ้าหน้าที่ หรือผู้หนึ่งผู้ใดนำข้อทดสอบออกมาให้ได้

ข้อเสนอแนะ

2.1 เก็บกักตัวกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ผลิตข้อสอบ กำหนดสถานที่ที่สามารถควบคุมใกล้ชิดได้ และกักตัวไว้จนกว่าการสอบวิชาสุดท้ายเริ่มการสอบไปแล้ว 30 นาที

2.2 ตัดการสื่อสารระหว่างบุคคลภายนอกกับกรรมการผู้ผลิตข้อสอบ

2.3 จัดทำรหัสประจำข้อสอบทุกฉบับ ส่วนที่เหลือให้ทำลายทิ้งไป จัดให้มีบัญชีคุมข้อสอบว่าฉบับใดจ่ายไปห้องใด ฉบับใดเก็บสำรองไว้ ฉบับใดได้รับ ฉบับใดหาย จะได้ตรวจสอบแก้ไขได้ทัน และกรรมการและผู้เกี่ยวข้องจะต้องรอบคอบ นำข้อสอบทุกฉบับคืนเมื่อสอบเสร็จ

2.4 ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบออกจากห้องสอบ

2.5 ระมัดระวังกรรมการกำกับห้องสอบ โดยจัดให้มีกรรมการกองกลางตรวจตามอาคารแต่ละชั้นเพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกำกับห้องสอบ

(3) การมาสอบแทนกัน โดยวิธีหาคนเก่งมาสอบใช้วิธีฉนรหัสแลกเปลี่ยนกันหรือวางแผนมาสมัครสอบให้ได้ที่นั่งสอบใกล้กันเพื่อดูกัน

ข้อเสนอแนะ

3.1 กรรมการกำกับห้องสอบ ต้องตรวจการฉนรหัสประจำตัวสอบให้ตรงกับรหัสของผู้เข้าสอบผู้นั้น ก่อนที่จะให้ข้อสอบและออกจากห้องสอบไป

3.2 ห้ามผู้สอบนำข้อสอบและกระดาษคำตอบเดินมาส่งที่โต๊ะกรรมการ เพราะจะทำให้เกิดการขลุมน การส่งกระดาษคำตอบให้วางอยู่ที่โต๊ะผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบเป็นผู้เก็บ

ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่พึงระมัดระวัง

1. ในการผลิตข้อสอบบางหน้าไม่ชัดเจน สลับหน้า สลับวิชา (ปนกัน)
2. การเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบไม่รัดกุม
3. จำนวนบรรจุในแต่ละซองไม่ครบ หน้าซองกับข้อสอบไม่ตรงกัน
4. กรรมการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนด เป็นเหตุให้เกิดความวุ่นวาย
5. ในวันนัดประชุม กรรมการไม่มา ถึงเวลาปฏิบัติหน้าที่จึงเกิดการผิดพลาด
6. กรรมการกำกับการสอบอ่านหนังสือพิมพ์ อ่านข้อสอบ หรือเดินไปมารบกวนผู้เข้าสอบ
7. กรรมการกำกับการสอบดูข้อสอบแล้ววิพากวิจารณ์ จนเป็นคุณและโทษ
8. กรรมการกำกับการสอบอยู่ไม่ครบ 2 คน
9. ทำผิดพลาดขั้นตอน เช่น เปิดซองข้อสอบโดยลืมเชิญผู้เข้าสอบมาเป็นพยาน
10. เก็บกระดาษคำตอบและหรือข้อสอบใส่ซองไม่ครบ
11. ข้อสอบถูกแอบฉีกไปบางหน้า กลายเป็นปัญหาข้อสอบรั่ว

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครสอบ

สิ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดบริการ

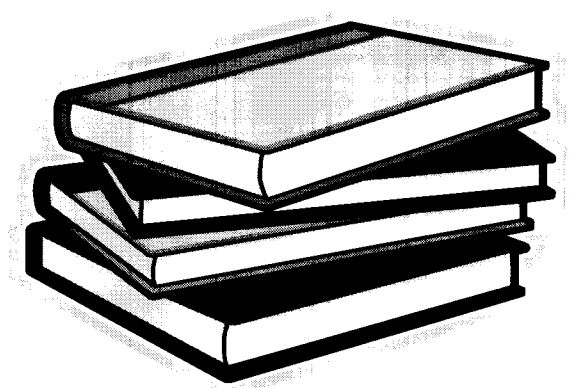
1. การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทางและพาหนะก่อนถึงวันสอบ
2. ช่วยประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเหลือเพื่อให้ได้รับการร้องขอ ตามสมควร
3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ
4. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้รถโดยสาร สามล้อ แท็กซี่ ฉวยโอกาสขึ้นราคา
5. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ

สิ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ควรจัดบริการ

1. บริการแจ้งผลการสอบ
2. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือสอบบรรจุ
3. จัดกวดวิชาเตรียมสอบ



ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗/๗๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ข้อมูลตำแหน่งว่าง / สาขาวิชาเอกที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสงค์รับสมัครสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) ตารางสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) แบบรายงานการรับสมัครสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๕)

(๖) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖

(๗) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

(๘) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจตำแหน่งว่างและความต้องการของโรงเรียนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และแจ้งความประสงค์ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๙๐ เขต (เอกสารหมายเลข ๑) และเนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใหม่ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายในการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ อย่างเคร่งครัด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณสมบัติ กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกเดียวกันขึ้นบัญชีรอการบรรจุ เนื่องจากหากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณสมบัติ กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

/๓. ให้ดำเนินการ...

๓. ให้ดำเนินการสอบแข่งขันพร้อมกันทุกหน่วยสอบ ตามกำหนดการสอบแข่งขันที่ ก.ค.ศ. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒) และตามตารางสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ตำแหน่งว่างที่เหลือจากการสงวนอัตราว่างไว้สำหรับคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๐๔๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ ใช้อบรมและบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู โดยให้แบ่งสัดส่วนตำแหน่งว่างในจำนวนที่เท่ากัน

๕. หลักสูตรการสอบแข่งขันฯ ภาค ก วิชาความรู้รอบรู้ ในข้อ ๑.๔ ให้ดำเนินการเฉพาะข้อ ๑.๔.๑ - ๑.๔.๖ สำหรับข้อ ๑.๔.๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๖. หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ.โดยตรง และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๗. การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัครของ ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติเช่นบุคคลทั่วไป และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามมติ ก.ค. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๖) โดยขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษภายในจังหวัด ให้จัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์ข้อสอบอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

๘. เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และไม่ให้เกิดประเด็นปัญหาการทุจริตในการสอบแข่งขันฯ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยกำหนดมาตรการในการกำกับการสอบ ในกรณีต่อไปนี้

๘.๑ การรับสมัครสอบ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการ ให้แก่กรรมการดำเนินการสอบคณะต่างๆ ได้ทราบ

๘.๒ การตรวจสอบผู้สมัคร ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครสอบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๘.๓ การแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ ควรแต่งตั้งกรรมการจากบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความถ่วงดุลในการดำเนินการ

๘.๔ การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ

๘.๕ สถานที่เก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ควรติดตั้งกล้องวงจรปิด

๘.๖ ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลาง ในการรับ - ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการ รับ-ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ

๙. ในการกำหนดโครงสร้างการออกข้อสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณากำหนดค่าน้ำหนัก สัดส่วน ในการออกข้อสอบแต่ละเนื้อหาในแต่ละภาค และจะแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๐. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์จะสอบได้ทราบข้อมูลในการดำเนินการสอบแข่งขันอย่างรวดเร็ว จึงใคร่ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ จัดส่งประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน พร้อมบัญชีกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก และจำนวนตำแหน่งที่ประกาศสอบ และบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วนทางโทรสาร ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

๑๐.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่รายงานจำนวนผู้สมัครสอบรายวันในแต่ละกลุ่มวิชาเอกหรือทางหรือสาขาวิชาเอก เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวันทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง หรือทางโทรสาร หรือ e-mail (เอกสารหมายเลข ๔)

๑๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันเท่าที่จำเป็นโดยประหยัด ทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค (เอกสารหมายเลข ๕) ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ โดยให้ใช้จ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไปก่อน

๑๒. การประสานงานเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้ติดต่อกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒, ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๕๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒, ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖ หรือทาง e-mail : bunju3@hotmail.com

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันฯ เพิ่มเติม สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดการและแนวปฏิบัติข้างต้น และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒, ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

สรุปข้อมูลของ สพท.ที่สอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2557

สพท.ที่ประสงค์สอบแข่งขันฯ	จำนวน	90	เขต
- สพป.	จำนวน	60	เขต
- สพม.	จำนวน	29	เขต
- สศศ.			
ตำแหน่งว่างที่เปิดสอบแข่งขัน	จำนวน	1,888	อัตรา
กลุ่มวิชาที่เปิดสอบแข่งขัน	จำนวน	40	กลุ่มวิชา

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มี.ค.57

บัญชีข้อมูลตำแหน่ง/สาขาวิชาเอก ของ สพท.ที่ประสงค์ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2557

ลำดับที่	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	1 ภาษาไทย	2 คณิตศาสตร์	3 ภาษาอังกฤษ	4 ภาษาจีน	5 ภาษาเกาหลี	6 ภาษาญี่ปุ่น	7 ภาษาฝรั่งเศส	8 วิทยาศาสตร์	9 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	11 ฟิสิกส์	12 เคมี	13 ชีววิทยา	14 สังคมศึกษา	15 ประวัติศาสตร์	16 สุขศึกษา/พลศึกษา	17 ดนตรีศึกษา	18 ดนตรีไทย	19 ดนตรีสากล	20 ดุริยางคศิลป์	21 ศิลปศึกษา	22 ทัศนศิลป์	23 วรรณศิลป์	24 นาฏศิลป์	25 คอมพิวเตอร์	26 อุตสาหกรรมศิลป์	27 เกษตร	28 คหกรรม	29 ปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	30 ประถมศึกษา	31 จิตวิทยาและการแนะแนว	32 เทคโนโลยีทางการศึกษา	33 บรรณารักษ์	34 การเงิน/บัญชี	35 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา	36 ศึกษาศาสตร์	37 อื่นๆ	38 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและสันทนาการ	39 กิจกรรมบำบัด	40 ภาษาอังกฤษ	รวม				
1	กรุงเทพมหานคร	1	1	1						1				1		1		1			1																							9	
2	นนทบุรี เขต 1	12	6	5					3																						5													31	
3	นนทบุรี เขต 2	1	1	1					1					1				1													1													8	
4	ปทุมธานี เขต 1	5	5	5						3								1													3	2												24	
5	ปทุมธานี เขต 2	1	1	1														1	1																									6	
6	สมุทรสาคร	14	17	14					5										3	2																								55	
7	นราธิวาส เขต 1	5	6	4						1						2				2											8	1												32	
8	ปัตตานี เขต 2	1	1	1						1				1		2	1														1	1												15	
9	ชุมพร เขต 1	3	3	3					3																							3	3												18
10	ชุมพร เขต 2	12	10	5					1					1																		3	2												34
11	นครศรีธรรมราช เขต 2	1	1	1					1					1		1	1														1													10	
12	สุราษฎร์ธานี เขต 1	2	2	2					2					2																		2													14
13	สุราษฎร์ธานี เขต 2	13	15	15						5			1	1	1		1		2												1	8	2												70
14	สุราษฎร์ธานี เขต 3	14	12	8					6								1															6													53
15	กระบี่	2	2	2						1				1			1	1													2	1													14
16	ตรัง เขต 2	1	1	1													2														1	1													11

บัญชีข้อมูลตำแหน่ง/สาขาวิชาเอก ของ สพท.ที่ประสงค์ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2557

ลำดับ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	1 ภาษาไทย	2 คณิตศาสตร์	3 ภาษาอังกฤษ	4 ภาษาอังกฤษ	5 ภาษาเกาหลี	6 ภาษาญี่ปุ่น	7 ภาษาฝรั่งเศส	8 พลศึกษา	9 วิทยาศาสตร์	10 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	11 ฟิสิกส์	12 เคมี	13 ชีววิทยา	14 สังคมศึกษา	15 ประวัติศาสตร์	16 สุขศึกษา/พลศึกษา	17 ดนตรีศึกษา	18 ดนตรีไทย	19 ดนตรีสากล	20 ดริยางคศิลป์	21 ศิลปศึกษา	22 ทัศนศิลป์	23 วรรณศิลป์	24 นาฏศิลป์	25 คอมพิวเตอร์	26 อุตสาหกรรมศิลป์	27 เกษตร	28 คหกรรม	29 ปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	30 ประถมศึกษา	31 จิตวิทยาและการแนะแนว	32 เทคโนโลยีทางการศึกษา	33 บรรณารักษ์	34 การเงิน/บัญชี	35 วัสดุและประเมิณผลการศึกษา	36 วัสดุพิเศษศึกษา	37 อื่นๆ	38 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	39 กิจกรรมบำบัด	40 ภาษาอังกฤษบำบัด	รวม		
17	พังงา	12	13	5							4				3	1											2				5	4											49	
18	ภูเก็ต	15	12	10	2					4					3	4			2	2							6				4	6	1										73	
19	ระนอง	12	16	18							7						8										8				12	19											100	
20	กาญจนบุรี เขต 1	1	1	1						1																				1													5	
21	กาญจนบุรี เขต 2	1	1	1						1					1												1				1												7	
22	กาญจนบุรี เขต 3	9	10	1						1					1		1													1													24	
23	กาญจนบุรี เขต 4	4	5	6						2					1															5													23	
24	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	6	9	4							1				1		1		1											3													26	
25	ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	4	7	3																										1													15	
26	ราชบุรี เขต 1	1	2	1						1								1									1				1												8	
27	ราชบุรี เขต 2	1	1	1						1					1												1				1												7	
28	สมุทรสงคราม	3	5	5						1					2		1										1	1			2	1												22
29	สุพรรณบุรี เขต 2	2	2	2						2					1													2			2	2												15
30	สุพรรณบุรี เขต 3	1	3	3						1					1		1													1													11	
31	พระนครศรีอยุธยา เขต 1	2	2	2						1					1		1		1	1										1													15	
32	พระนครศรีอยุธยา เขต 2	10	10	7						2					2		1		1	1										2	1												40	

บัญชีข้อมูลตำแหน่ง/สาขาวิชาเอก ของ สพท.ที่ประสงค์ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2557

ลำดับ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	1 ภาษาไทย	2 คณิตศาสตร์	3 ภาษาอังกฤษ	4 ภาษาอังกฤษ	5 ภาษาเกาหลี	6 ภาษาญี่ปุ่น	7 ภาษาฝรั่งเศส	8 วิทยาศาสตร์	9 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	10 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	11 ฟิสิกส์	12 เคมี	13 ชีววิทยา	14 สังคมศึกษา	15 ประวัติศาสตร์	16 สุขศึกษา/พลศึกษา	17 ดนตรีศึกษา	18 ดนตรีไทย	19 ดนตรีสากล	20 คุฏบะฮ์	21 ศิลปศึกษา	22 ทัศนศิลป์	23 วรรณศิลป์	24 นาฏศิลป์	25 คอมพิวเตอร์	26 อุศนากรรมศิลป์	27 เกษตร	28 คหกรรม	29 ปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	30 ประถมศึกษา	31 จิตวิทยาและการแนะแนว	32 เทคโนโลยีทางการศึกษา	33 บรรณารักษ์	34 การเงิน/บัญชี	35 วัฒนธรรมและประเพณีศิลปศึกษา	36 ศึกษาศาสตร์	37 อื่นๆ	38 วิชาเฉพาะทางของหน่วยงานราชการ	39 ศึกษาศาสตร์	40 ภาษาอังกฤษ	รวม		
33	ลพบุรี เขต 2	1	2	1					2						1		1	1				1				1				4													15	
34	สระบุรี เขต 2	1	1	1					1						1		1														1													8
35	อุทัยธานี เขต 2	10	2	2					2								2		1			2					1				2													25
36	กำแพงเพชร เขต 1	1	1	1																											1													4
37	กำแพงเพชร เขต 2	1	2	1					1						1		1					1									2													11
38	ตาก เขต 2	5	5	6					1						1		1														4	2												31
39	นครสวรรค์ เขต 2	4	5	4					1											1											3	2												22
40	เพชรบูรณ์ เขต 3	1	1	1					1						1																1													6
41	อุดรดิต์ เขต 2	2	1	1																																								4
42	เชียงใหม่ เขต 3	1	1																1							1																		5
43	น่าน เขต 2	1	1	1					1										1																									5
44	แม่ฮ่องสอน เขต 1	1	1	1							1				1		1											1	1			1	1											10
45	แม่ฮ่องสอน เขต 2	1	1	1													1		1									1																8
46	สกลนคร เขต 1	1	1																																									3
47	บึงกาฬ	1	1	1					1						1		1														1	1												11
48	อุบลราชธานี เขต 3	1	1	1					1						1																													9

บัญชีข้อมูลตำแหน่ง/สาขาวิชาเอก ของ สพท.ที่ประสงค์ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2557

ลำดับวิชา	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	1 ภาษาไทย	2 คณิตศาสตร์	3 ภาษาอังกฤษ	4 ภาษาจีน	5 ภาษาเกาหลี	6 ภาษาญี่ปุ่น	7 ภาษาฝรั่งเศส	8 วิทยาศาสตร์	9 วิทยาศาสตร์	10 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	11 ฟิสิกส์	12 เคมี	13 ชีววิทยา	14 สังคมศึกษา	15 ประวัติศาสตร์	16 สุขศึกษา/พลศึกษา	17 ดนตรีศึกษา	18 ดนตรีไทย	19 ดนตรีสากล	20 ดริยางคศิลป์	21 ศิลปศึกษา	22 ทัศนศิลป์	23 วัสดุศาสตร์	24 นาฏศิลป์	25 คอมพิวเตอร์	26 อุสาหกรรมศิลป์	27 เกษตร	28 คหกรรม	29 ปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	30 ประถมศึกษา	31 จิตวิทยาและการแนะแนว	32 เทคโนโลยีทางการศึกษา	33 บรรณารักษ์	34 การเงิน/บัญชี	35 วัสดุภัณฑ์และประเมินผลการศึกษา	36 วัสดุภัณฑ์ศึกษา	37 อื่นๆ	38 อุสาหกรรมท่องเที่ยวและสันทนาการ	39 กิจกรรมบำบัด	40 ภาษาอังกฤษ	รวม	
49 นครราชสีมา เขต 4		1	1	1						1																					1												6
50 นครราชสีมา เขต 5		1	1	1						1							1					1									1												9
51 นครราชสีมา เขต 6		1	1	1						1																						1											8
52 จันทบุรี เขต 1		1	3	1						1							2		1												1												13
53 จันทบุรี เขต 2		1	1	1						1																						1											8
54 ชลบุรี เขต 1		1	1	1						1									1													1											8
55 ชลบุรี เขต 3		1	1	1	1																												1									8	
56 ตราด		1	1	1							1									1	1	1																				13	
57 ระยอง เขต 1		1	1	1							1						1																										8
58 ระยอง เขต 2		1	1	1						1																																	7
59 สระแก้ว เขต 1		7	5	1							1									1																							18
60 สระแก้ว เขต 2		1	1	1							1						1																										10
61 สพม. 1			10		4		3					8							1	1			1																				39
62 สพม. 2		10	29	2	4			1			2	13					1																										66
63 สพม. 3		4	2	2	2		1					2	1	1	1																												16
64 สพม. 4		5	5	5	2							5	2	1	5																												30

บัญชีข้อมูลตำแหน่ง/สาขาวิชาเอก ของ สพท.ที่ประสงค์ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2557

ลำดับ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		1 ภาษาไทย	2 คณิตศาสตร์	3 ภาษาอังกฤษ	4 ภาษาอังกฤษ	5 ภาษาเกาหลี	6 ภาษาญี่ปุ่น	7 ภาษาฝรั่งเศส	8 ภาษาอังกฤษ	9 วิทยาศาสตร์	10 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	11 ฟิสิกส์	12 เคมี	13 ชีววิทยา	14 สังคมศึกษา	15 ประวัติศาสตร์	16 สุขศึกษา/พลศึกษา	17 ดนตรีศึกษา	18 ดนตรีไทย	19 ดนตรีสากล	20 ดุริยางคศิลป์	21 ศิลปศึกษา	22 ทัศนศิลป์	23 วัสดุศิลป์	24 นาฏศิลป์	25 คอมพิวเตอร์	26 อุตสาหกรรมศิลป์	27 เกษตร	28 คหกรรม	29 ปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	30 ประถมศึกษา	31 จิตวิทยาและการแนะแนว	32 เทคโนโลยีทางการศึกษา	33 บรรณารักษ์	34 การเงิน/บัญชี	35 วัสดุและประเมินผลการศึกษา	36 วัสดุศึกษา	37 ธุรกิจ	38 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	39 กิจกรรมบำบัด	40 กายภาพบำบัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
65	สพม. 5	1	1	1							1	1	1	1	1		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

บัญชีข้อมูลตำแหน่ง/สาขาวิชาเอก ของ สพท.ที่ประสงค์ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2557

ลำดับ	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	1 ภาษาไทย	2 คณิตศาสตร์	3 ภาษาอังกฤษ	4 ภาษาอังกฤษ	5 ภาษาอังกฤษ	6 ภาษาญี่ปุ่น	7 ภาษาฝรั่งเศส	8 วิทยาศาสตร์	9 วิทยาศาสตร์	10 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	11 ฟิสิกส์	12 เคมี	13 ชีววิทยา	14 สังคมศึกษา	15 ประวัติศาสตร์	16 สุขศึกษา/พลศึกษา	17 ดนตรีศึกษา	18 ดนตรีไทย	19 ดนตรีสากล	20 ดริยางคศิลป์	21 ศิลปศึกษา	22 ทัศนศิลป์	23 วัสดุศิลป์	24 นาฏศิลป์	25 คอมพิวเตอร์	26 อุตสาหกรรมศิลป์	27 เกษตร	28 คหกรรม	29 ปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	30 ประถมศึกษา	31 จิตวิทยาและการแนะแนว	32 เทคโนโลยีทางการศึกษา	33 บรรณารักษ์	34 การเงิน/บัญชี	35 วัสดุและประเมินผลการศึกษา	36 โสตทัศนศึกษา	37 อื่นๆ	38 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและสันทนาการ	39 กิจกรรมบำบัด	40 ภาษาอังกฤษ	รวม				
81	สพท. 26		3	1	4							2					2	1				1				1	1																	17		
82	สพท. 29	1	1	1	1		1				1		1	1	1		1									1																			11	
83	สพท. 30	1	1								1	1	1																																	5
84	สพท. 32	1	1		1						1	1	1		1		1			1								1																	11	
85	สพท. 34	1	1		1	1																				1																			5	
86	สพท. 36									1				1						1						1					1														6	
87	สพท. 38	1	1						1			1								1						1																			6	
88	สพท. 41	1	2	1	1							1	1	1						1						1																			10	
89	สพท. 42	1	1	1	1							1		1			1			1						1																			10	
90	สำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ	3	11	3						2					1														3																	57
รวม		307	407	227	49	1	8	1	1	65	39	86	26	21	94	2	77	26	20	26	2	28	5	1	46	54	9	7	6	119	66	13	3	7	2	1	1	1	10	17	1,888					

กำหนดการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2557

1. ประกาศการสอบแข่งขัน	วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม - วันอาทิตย์ที่ 16 มีนาคม 2557 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
2. รับสมัครสอบแข่งขัน	วันจันทร์ที่ 17 - วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2557 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน	ภายในวันอังคารที่ 8 เมษายน 2557
4. ดำเนินการสอบแข่งขัน ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและ การปฏิบัติของวิชาชีพครู ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ 19 เมษายน 2557 วันอาทิตย์ที่ 20 เมษายน 2557
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ค	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2557
6. สอบ ภาค ค ความเหมาะสมกับวิชาชีพ	ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ 27 เมษายน 2557 เป็นต้นไป
7. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	ภายในวันศุกร์ 2 พฤษภาคม 2557

ตารางสอบ ภาค ก. ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม 150 คะแนน	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ 19 เมษายน 2557			
09.00 - 10.00 น.	ความรอบรู้	50 คะแนน	
11.00 - 12.00 น.	ความสามารถทั่วไป	50 คะแนน	
13.30 - 14.30 น.	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู	50 คะแนน	

ตารางสอบ ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม 150 คะแนน	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ 20 เมษายน 2557			
09.00 - 10.30 น.	ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา	75 คะแนน	
13.30 - 15.00 น.	ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	75 คะแนน	

ตารางสอบ ภาค ค. ความเหมาะสมกับวิชาชีพ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม 50 คะแนน	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ 27 เมษายน 2557			
09.00 เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	50 คะแนน	

(เอกสารหมายเลข 4)

แบบรายงานการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2556
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำวันที่ เดือน..... พ.ศ. 2556

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนยอดยกมา จากวันก่อน	จำนวน ผู้สมัครวันนี้	รวมทั้งสิ้น	เหตุการณ์
รวม					

ลงชื่อ ผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง

รายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานของเขตพื้นที่การศึกษานี้

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์(มือถือ)	โทรสาร
1		ผอ.สพท.		
2		รอง ผอ.สพท.		
3		ผอ.กลุ่มบุคคล		
4		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		

(ตัวอย่าง)

คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

รหัสประจำตัว.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก

ห้องสอบที่.....ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้าสอบ)

(. ..)

...../...../.....

(ฉีกตามแนวเส้นปรุ)

.....

(ตราส่วนราชการ)

ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรมาแสดง

เรียน หัวหน้าห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)

รหัสประจำตัว.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอก.....

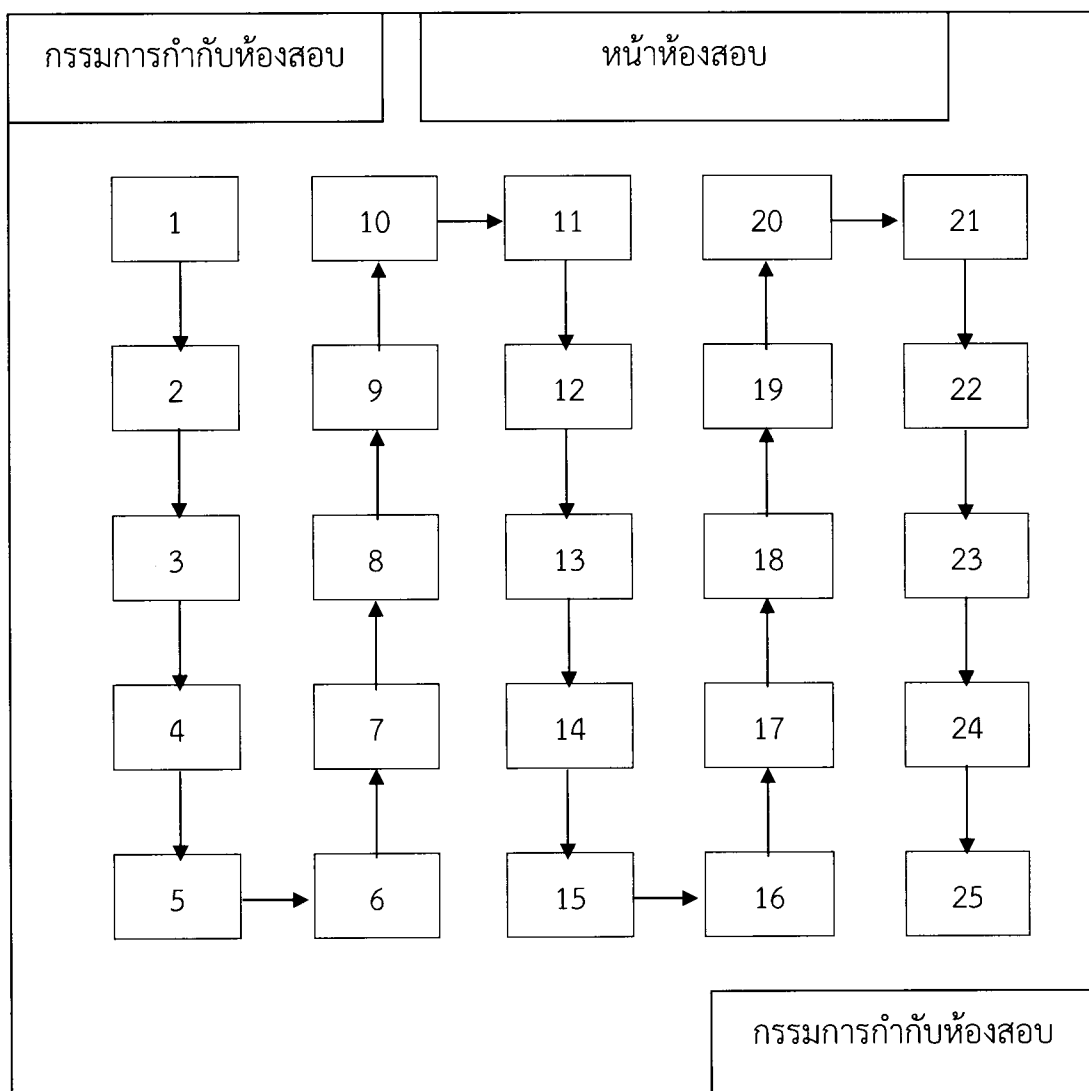
ห้องสอบที่.....ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมา

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(. ..)

(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



(ตัวอย่าง)

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ

หน่วยสอบที่ โรงเรียน..... จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี

ที่	กลุ่มวิชาเอก	จำนวน				ขาดสอบคิดเป็นร้อยละ ของผู้มีสิทธิสอบ
		ผู้สมัครสอบ	ผู้มีสิทธิสอบ	ผู้เข้าสอบ	ขาดสอบ	
1	ภาษาไทย					
2	ภาษาอังกฤษ					
3	ภาษาจีน					
4	ภาษาญี่ปุ่น					
5	คณิตศาสตร์					
6	วิทยาศาสตร์					
7	ชีววิทยา					
8	ฟิสิกส์					
9	เคมี					
10	สังคมศึกษา					
11	พลศึกษา					
12	สุขศึกษา					
13	นาฏศิลป์					
14	ดนตรี					
15	ดนตรีไทย					
16	ดนตรีสากล					
17	คอมพิวเตอร์					
	ฯลฯ					



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. ให้ส่วนราชการกำหนดโครงสร้างการออกข้อสอบ โดยให้คำนึงถึงค่าน้ำหนักและสัดส่วนในการออกข้อสอบแต่ละเนื้อหาของแต่ละภาค เพื่อให้การออกข้อสอบเป็นมาตรฐานและครอบคลุมทุกประเด็น และให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันออกข้อสอบตามโครงสร้างที่ส่วนราชการกำหนด

๔. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ศิริพร กิจเกื้อกูล
(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

**หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)**

โดยที่มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ก.ค.ศ. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หมายถึง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้หมายรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย
๒. การดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. การจัดสอบแข่งขัน ให้จัดสอบแข่งขันตามวัน เวลา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔. ผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามมาตรา ๔๒ ครบถ้วนในวันสมัคร
๕. ผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอน โดยไม่มีเงื่อนไขเมื่อสอบแข่งขันได้
๖. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขัน ให้กำหนดได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนตามความเหมาะสม

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขันให้ใช้หลักสูตรตามที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้
๘. เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ขึ้นต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ
๙. การดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาด อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นได้

๑๐. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกัน ครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้ขึ้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๑๑.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑๑.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๑๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

๑๓. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

๑. ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม
๒. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศการสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุจำนวนตำแหน่ง จำแนกคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี หรือปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี หรือปริญญาโททั่วไปหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือปริญญาเอก พร้อมระบุอัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ให้ชัดเจน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบแข่งขันควรทราบ และดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

๒.๒ ส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือทางอินเทอร์เน็ต ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนราชการต้นสังกัด และหน่วยงานที่เห็นสมควร

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

๓. การรับสมัครสอบแข่งขันให้กำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด โดยกำหนดให้ผู้สมัครส่งใบสมัคร หลักฐานประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกแผ่น ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส และเอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมด้วยธนาค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท และให้สมัครในวัน เวลา ที่เปิดรับสมัคร กรณีกำหนดให้ยื่นสมัครทางไปรษณีย์ให้ถือวันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันสมัคร

๔. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น ซึ่งในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัครแยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และหรือทางอินเทอร์เน็ต

๕. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ตามวัน เวลา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ตลอดจนกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

๖. การสอบแข่งขันต้องสอบตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิ์สอบภาค ค และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อน และดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้ดำเนินการสอบภาค ค หลังจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ค

๖.๒ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ประกาศผลการสอบแข่งขันไว้

การเรียกตัวในครั้งต่อ ๆ ไป ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยให้แจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๗.๓ ลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๔ รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๘. หากผู้ดำเนินการสอบแข่งขันไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ

ส่วนราชการนั้นกำหนด (ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันด้วย)

๒. ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลขสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๓.๑ วินัยและการรักษาวินัย
- ๓.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- ๓.๓ มาตรฐานวิชาชีพ
- ๓.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๓.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

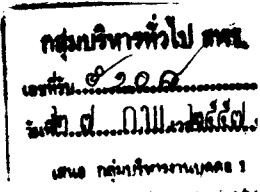
๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก กรณีกำหนดให้มีทั้งการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและภาคปฏิบัติ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดสัดส่วนคะแนนให้ชัดเจนพร้อมกับการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมิน
โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 ๒. การประกอบคุณความดี
 ๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
 ๕. เจตคติและอุดมการณ์
-



37



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

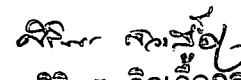
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ทราบและ
ถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗

รายการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศการสอบแข่งขัน	วันจันทร์ที่ ๑๐ - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๒. รับสมัครสอบแข่งขัน	วันจันทร์ที่ ๑๗ - วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน	ภายในวันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗
๔. ดำเนินการสอบแข่งขัน	
ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถ ทั่วไป และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติและ การปฏิบัติของวิชาชีพครู	วันเสาร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗
ภาค ข ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก ภาค ข และมีสิทธิ์สอบภาค ค	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗
๖. สอบ ภาค ค ความเหมาะสม กับวิชาชีพ	ตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	ภายในวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐
กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	28068
เลข	
วันที่	22 เม.ย. 2556
เรื่อง	

39

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่ 118/2
ร.ศ. 23 เม.ย. 2556
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล

* 510/14042013/11: 32 k. 6:

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ว่า กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่ง ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดแนวปฏิบัติการเรื่องการนับจำนวนหน่วยกิตสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้โอนจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในระบบทวิภาค (semester) เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา โดยให้ถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ดังนี้

๑. ผู้ที่เข้าศึกษาในสถาบัน การศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป การนับจำนวนหน่วยกิตให้นับจากหมวดวิชาเฉพาะ

๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ การนับจำนวนหน่วยกิต ให้นับจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด

ทั้งนี้ วิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๑๓๓ ๗๖๖๖

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างอิง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยข้อ ๒๐ กำหนดว่าการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติในการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติในการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

๒. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้ดำเนินการมาก่อนที่จะมีการยกเลิกแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ส่วนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังไม่ครบอายุการขึ้นบัญชี และยังมีได้ดำเนินการขอนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร. นริศพร

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

**หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย**
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖)

โดยที่มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงยกเลิกแนวปฏิบัติในการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ “เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และให้หมายรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งในส่วนราชการด้วย

๒. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้ทำโดยการตกลงยินยอมของเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้บัญชี และเขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี

๓. เขตพื้นที่การศึกษาอาจมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาการขอ หรือการให้รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ก็ได้ แล้วรายงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๔. การขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ต้องระบุคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ต้องการ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๕. การขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ให้ขอจากเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเดียวกัน หากไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ ให้ขอจากเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดใกล้เคียงที่มีพื้นที่ติดต่อกัน หากไม่มีบัญชีตามคุณสมบัติที่ต้องการอีก ให้ขอจากบัญชีของเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน

กรณีส่วนราชการ ให้พิจารณาขอจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของจังหวัดที่ใกล้เคียง

๖. ให้เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี พิจารณานอมนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเร็ว นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๗. กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใด ไม่ได้รับการพิจารณาให้ขึ้นบัญชีของเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้บัญชี ให้คงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามบัญชีเดิม และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชีแจ้งผู้สอบแข่งขันได้รายนั้นทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๘. ผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้บัญชีแจ้งเขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชียกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

๙. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ประกาศใหม่ ให้มีอายุการขึ้นบัญชีเท่ากับบัญชีเดิม

๑๐. กรณีหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นประสงค์จะขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้องค์คณะบริหารงานบุคคลของหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

วิธีการ

๑. เขตพื้นที่การศึกษาใดมีตำแหน่งว่างและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่มีตำแหน่งว่างนั้น และประสงค์จะขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของตน ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่จะขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ประชุม และมีมติกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้น แล้วแจ้งมติพร้อมทั้งรายชื่อสถานศึกษา และที่ตั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชีทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มามีมติ เพื่อขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ต้องการ เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๒. เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชีอนุมัติรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีหนังสือสอบถามความสมัครใจผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนที่ได้รับอนุมัติ ตามแบบที่กำหนด แล้วส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ที่ปรากฏในใบสมัคร ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่ที่ผู้สอบแข่งขันได้ มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก พร้อมรายชื่อและที่ตั้ง สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้สอบแข่งขันทราบ และให้เลือกสถานศึกษาที่ต้องการจะบรรจุและแต่งตั้ง เรียงตามลำดับตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับสุดท้าย

ทั้งนี้ การสอบถามตามวรรคหนึ่ง อาจให้มีการสอบถามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ มากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรองตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสมในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องระบุ ให้ชัดเจนว่า ผู้ถูกสอบถามความสมัครใจรายนั้น ถูกสอบถามในฐานะผู้สมัครสำรอง และจะได้รับการพิจารณา เมื่อมีตำแหน่งว่าง

การตอบรับของผู้สอบแข่งขันได้ทั้งกรณีสมัครใจ และไม่สมัครใจ ให้แสดงความจำนง ตามแบบที่กำหนดแล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประทับตราที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางของหนังสือสอบถามความสมัครใจ

๓. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชีได้รับหนังสือตอบรับจากผู้สมัครใจแล้ว ให้พิจารณาจัดลำดับที่ โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการพิจารณาก่อน เมื่อจัด ลำดับที่แล้ว ให้แจ้งรายชื่อ ลำดับที่ เอกสารหลักฐานการสมัครสอบแข่งขัน หนังสือสอบถามความสมัครใจ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัครใจ ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้บัญชีทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับ ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอใช้บัญชี ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แล้ว รายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

แบบแสดงความจำนงเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

คุณวุฒิ.....อายุ.....ปี ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา.....ในตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา.....

ข้าพเจ้า () ไม่สมัครใจรับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงาน..... (ผู้ขอใช้บัญชี) ตามที่เสนอ

ข้าพเจ้า () สมัครใจรับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงาน..... (ผู้ขอใช้บัญชี) ตามที่เสนอ โดยเรียงลำดับ ดังนี้ (ลำดับที่ ๑ ต้องการ

มากที่สุด ลำดับที่ ๒, ๓ และถัดไป ต้องการรองลงไปตามลำดับ)

ลำดับ ที่เลือก	สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	
	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งสถานศึกษา
(.....) ๑.		
(.....) ๒.		
(.....) ๓.		
(.....) ๔.		
(.....) ๕.		
(.....) ๖.		
(.....) ๗.		
ฯลฯ		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้แสดงความจำนง

- หมายเหตุ** - การเลือกสถานศึกษาให้เลือกโดยเขียนหมายเลขลำดับตามความต้องการ (ลำดับ ๑ คือ ต้องการมากที่สุด) โดยการจัดลำดับจนครบทุกสถานศึกษา หรือจัดลำดับเฉพาะสถานศึกษาที่ต้องการก็ได้
- ผู้ที่มีลำดับที่ดีกว่าตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการพิจารณาก่อน หากสถานศึกษาที่ผู้ได้ลำดับที่รองลงมาเลือกไว้นั้น ถูกผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าเลือกจนหมดแล้ว ผู้ที่ได้ลำดับรองลงมาดังกล่าวจะยังคงมีสิทธิ์ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิมทุกประการ
- ส่งแบบแสดงความจำนงเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นนี้ กลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เจ้าของบัญชี) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประทับตรา ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางของหนังสือสอบถามความสมัครใจ (ห้ามนำส่งด้วยวิธีการอื่นโดยเด็ดขาด)

หนังสือสอบถามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)

ที่ ศธ

เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความจำนงเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น

ตามที่ท่านสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ปี และได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา (เจ้าของบัญชี) ในตำแหน่ง กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ลำดับที่ นั้น

เนื่องจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงาน (ผู้ขอใช้บัญชี) ขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานดังกล่าว ตามรายละเอียดในแบบแสดงความจำนงเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ขอให้ท่านแสดงความจำนงว่าสมัครใจไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นตามแบบแสดงความจำนงดังกล่าว เรียงลำดับตามความต้องการ (ลำดับที่ ๑ คือ ต้องการมากที่สุด) โดยจัดลำดับจนครบทุกสถานศึกษา หรือจัดลำดับเฉพาะสถานศึกษาที่ต้องการก็ได้ ทั้งนี้ หากมีผู้แสดงความสมัครใจบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งและสถานศึกษาเดียวกันหลายคน ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อนตามลำดับ

เมื่อท่านได้รับการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีเดิมจะถูกยกเลิก และการแสดงความจำนงว่าไม่สมัครใจไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นจะไม่ทำให้ท่านเสียสิทธิการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้เดิม

จึงเรียนมาเพื่อให้ท่านกรอกแบบแสดงความจำนงเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นแล้วส่งกลับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนตอบรับ คือ ภายในวันที่ หากพ้นกำหนดนี้ จะถือว่าท่านสละสิทธิในการแสดงความจำนงในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. แบบฟอร์มหนังสือนี้สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้เขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชีแจ้งที่อยู่เพื่อให้ผู้แจ้งความจำนงตอบหนังสือกลับไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชี ดังนี้

สพท.

เลขที่ ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร. โทรสาร.....

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๕๔๗



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง หนังสือรับรองสิทธิของครูสภา

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ด่วนมาก ที่ ศธ ๕๓๐๔.๖/๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔
(๒) หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๓๐๔.๖/๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ที่ยืนยันว่าผู้ถือหนังสือรับรองสิทธิของครูสภา เป็นผู้มีสิทธิประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้เช่นเดียวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณากรณีดังกล่าวแล้ว มีมติว่า ไม่เห็นชอบให้ใช้หนังสือรับรองสิทธิของครูสภา เป็นหลักฐานแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สิริพร จิรศิริ
(นางสิริพร จิรศิริ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๕๓



สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

46

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๕

พศจิกายน ๒๕๕๕

กลุ่มบริหารทั่วไป สทศ.
เลขที่รับ 33186
วันที่ 12 พ.ย. 2555
แผนก กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติแล้วนั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยได้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๒ ของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ต่อท้ายข้อความ “มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู” ว่า “หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ เมื่อจะบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู จะต้องมีการสอบคัดเลือกประกอบวิชาชีพครูเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร. นริศ/ทจ.ค.

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

1. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๕๑๓



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สี่ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๐๖๙

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) หรือหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการสอบแข่งขันฯ ข้อ ๗ ที่ระบุว่า
“ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย” ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)
ในกรณีดังกล่าวผู้สมัครสอบสามารถใช้ใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษา
ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้ายแทนปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการสมัครสอบ ได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า กรณีดังกล่าว ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถใช้หนังสือรับรองว่า
สำเร็จการศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษา และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript)
ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย เป็นหลักฐานแทนปริญญาบัตร
เพื่อใช้ในการสมัครสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑ ๑๓๓ ๑๖๖๖

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ทาหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔

(๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๑๔๕๘
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. มีมติ ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถใช้หนังสือรับรองว่า สำเร็จ
การศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษา และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ที่ได้รับอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย เป็นหลักฐานแทนปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการสมัคร
สอบได้ ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง(๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ ก.ค.ศ.กำหนด
เงื่อนไขว่า ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องมีใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย
รับรองว่าสำเร็จการศึกษา ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้ายมาแสดงในวันบรรจุและแต่งตั้ง นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า ผู้สอบแข่งขันได้ที่ใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาที่ออกโดย
สถาบันการศึกษา และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลัง
วันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย เป็นหลักฐานในการสมัครสอบ จะต้องนำปริญญาบัตร หรือ
ใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน
วันสุดท้ายมาแสดงในวันบรรจุและแต่งตั้ง มิฉะนั้นจะหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๓ มี.ค. ๕๔

(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๕๓



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบอยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

- ๒ -

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดยไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้วประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้นหรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่านวิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

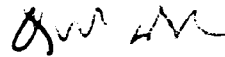
๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

-๒ -

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ
ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติก
ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายชาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ค. 62



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๑ สิงหาคม 2549

เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 อนุญาตให้ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้นหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ ได้ตามที่จ่ายจริง สำหรับการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กค ๕

(นายสันติ รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9662

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ เท่าที่จ่ายจริง

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 6”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด”

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ศานิต รังน้อย

(นายศานิต รังน้อย)

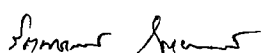
รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนภรณ์ โดเบญจพร)

นักวิชาการคลัง 6



ที่ ศธ 1305/ 4082

กำกับ 2982	ที่ 40 ก.ธ. 2542
วันที่ 17.0.00-2542	เวลา
นายบรรพต อ.อ.ป.น.	กม. - สก. - น.อ.
	- ก. - ส.น. - น.อ.
	- ส.น. - ส.น. - ส.น.
	- ส.น.
สำนักงาน ก.ค.	
กระทรวงศึกษาธิการ	กท. 1083

9 กันยายน 2542

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ

เรียน ประธาน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ตามที่ ก.ค. ได้มอบหมายให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค. จังหวัด ดำเนินการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยจะพิจารณาอนุญาต
ให้ดำเนินการในแต่ละปีนั้น ปรากฏว่า ก.ค. ได้รับการร้องเรียนจากผู้สมัครซึ่งเป็น
ผู้พิการว่า มีปัญหาหลายประการคือไม่สะดวกในการเดินทางไปสมัครในต่างจังหวัด
ไม่ได้รับการบริการพิเศษตามสภาพความพิการและบางแห่งก็ไม่ยอมรับใบสมัครของ
ผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ก.ค. จึงมีมติให้
อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด เป็นผู้จัดสอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการใน
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

แสดงความนับถือ

(นางพรนิภา สิมพยอม)

เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบุคคล

โทร. 2802840

โทรสาร 2801093

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิมล งาม
บุคลากร 7. ศธ. 1083

ที่ สร ๐๕๐๔/ว ๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพินธุโยก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐

เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบเลื่อนชั้น**เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ)**

ด้วยส่วนราชการบางแห่งหรือ ก.พ. ว่า ข้าราชการซึ่งอยู่ในระหว่างลาอุปสมบทชั่วคราวจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้น หรือสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี หรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือกรมตุลาการบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ห้ามมิให้ทางราชการรับสมัครพระภิกษุที่สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ และโดยที่มหาเถรสมาคมได้มีมติห้ามมิให้พระภิกษุสามเณรเข้าสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการ ตลอดจนเข้าสอบเพื่อเลื่อนชั้นข้าราชการด้วย ดังนั้นทางราชการจึงไม่อาจรับสมัครข้าราชการซึ่งอยู่ในระหว่างลาอุปสมบทชั่วคราวที่สมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

จินดา ณ สงขลา

(จินดา ณ สงขลา)

เลขาธิการ ก.พ.

กองระเบียบข้าราชการ