

แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ  
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เล่ม 3

เรื่อง

การอ่านบทสนทนา (Conversations)



นางปรีธดา แสงศิवाพร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนแม่พริกวิทยา

อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35

แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ  
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เล่ม 3

เรื่อง

การอ่านบทสนทนา (Conversations)



นางปรีธดา แสงศิवाพร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนแม่พริกวิทยา

อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35



แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เล่ม 3 เรื่อง การอ่านบทสนทนา (Conversations) ได้รวบรวมเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่อง การอ่านบทสนทนา ซึ่งเป็นสิ่งใกล้ตัวที่นักเรียนพบเห็นเป็นประจำและสามารถนำความรู้จากการฝึกทักษะการอ่านไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ กิจกรรมในแบบฝึกทักษะการอ่านชุดนี้ประกอบไปด้วยกิจกรรม หลากหลายที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถด้านทักษะการอ่าน ซึ่งเป็นทักษะ สำคัญในการเรียนรู้ ทั้งนี้แบบฝึกที่จัดทำได้ผ่านขั้นตอนการสร้างการหาประสิทธิภาพ และการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ ทำให้มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ ผู้เรียนและสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้จัดทำหวังว่าแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อ ผู้เรียนและผู้สนใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ การอ่าน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านดีขึ้นและมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ

ปริญดา แสงศิwap





	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
คำชี้แจงการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	1
คำแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับครู	2
คำแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	3
จุดประสงค์การเรียนรู้	4
แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre – Test)	5
กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre – Test)	8
ใบความรู้ เรื่อง การอ่านบทสนทนา (Conversations)	9
Practice 3.1	10
Practice 3.2	13
Practice 3.3	14
Practice 3.4	15
Practice 3.5	18
Practice 3.6	20
แบบทดสอบหลังเรียน (Post – Test)	24
กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียน (Post – Test)	27
Answer Keys	28
เอกสารอ้างอิง	37



## คำชี้แจงการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีทั้งหมด 6 เล่ม ดังนี้

เล่ม 1 เรื่อง การอ่านฉลาก (Labels)

เล่ม 2 เรื่อง การอ่านย่อหน้า (Paragraphs)

เล่ม 3 เรื่อง การอ่านบทสนทนา (Conversations)

เล่ม 4 เรื่อง การอ่านเรื่องสั้น (Stories)

เล่ม 5 เรื่อง การอ่านข่าว (News)

เล่ม 6 เรื่อง การอ่านบทร้อยกรอง (Poems)

แบบฝึกทักษะเล่มนี้ เป็นเล่ม 3 เรื่อง การอ่านบทสนทนา (Conversations)  
ประกอบด้วย แบบทดสอบก่อนเรียน ใบความรู้ แบบฝึกทักษะ (Practice) จำนวน 6  
แบบฝึกหัด แบบทดสอบหลังเรียน เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน เฉลยแบบฝึกหัด และ  
เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน ใบความรู้ คือ ส่วนที่นักเรียนจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ  
แบบฝึกทักษะ คือส่วนที่นักเรียนต้องฝึกด้วยตนเอง แบบทดสอบหลังเรียน คือ  
ส่วนที่ใช้ ประเมินผลความเข้าใจในการอ่านของนักเรียน หลังจากศึกษาใบความรู้ และ  
ปฏิบัติตามกิจกรรมตามแบบฝึกทักษะแล้ว ในส่วนของครูที่นำไปใช้ควรศึกษาคู่มือการใช้  
แบบฝึกก่อนแล้วจึงแนะนำการใช้แบบฝึกกับนักเรียน



เล่ม 3 การอ่านบทสนทนา (Conversations)

## คำแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับครู

เมื่อครูผู้สอนได้นำแบบฝึกทักษะไปใช้ควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ทดสอบความรู้ก่อนเรียน เพื่อวัดความรู้พื้นฐานของนักเรียนแต่ละคน
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ควบคู่ไปกับแผนการจัดการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
3. หลังจากได้ศึกษาเนื้อหาแล้วให้นักเรียนตอบคำถามเพื่อประเมินความรู้แต่ละเรื่อง
4. ควรให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยครูดูแลและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด
5. ให้นักเรียนตรวจสอบคำตอบที่ย่ำแย่ เมื่อนักเรียนทำกิจกรรมตามแบบฝึกทักษะจบแล้วเพื่อ ทราบผลการเรียนรู้ของตนเอง
6. ทดสอบความรู้หลังเรียน หลังจากที่ทำแบบฝึกทักษะจบแล้ว ด้วยการทำแบบทดสอบหลังเรียน
7. ใช้เป็นสื่อการสอนสำหรับครู
8. ใช้เป็นแบบเรียนที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้ และซ่อมเสริมความรู้ตนเองทั้งในและนอกเวลาเรียน



## คำแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน

ในการศึกษาแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ เป็นการเรียน ที่นักเรียนต้องฝึกด้วยตนเอง ดังนั้นนักเรียนควรปฏิบัติดังนี้

1. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละชุดให้เข้าใจถึงเป้าหมายของการฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
2. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 10 ข้อ เพื่อเป็นการประเมินพื้นฐานของตนเอง ก่อนจะให้ฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
3. ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้และทำความเข้าใจพร้อมทั้งดูจากตัวอย่างก่อนจะทำแบบฝึกทักษะ
4. ให้นักเรียนอ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามตามแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
5. ทำแบบทดสอบหลังเรียน
6. ให้นักเรียนนำผลการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนมาประเมินความก้าวหน้า ในการฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
7. เนื่องจากการเรียนแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเป็นการเรียน ด้วยตนเอง ดังนั้นนักเรียนควรมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่ควรดูเฉลยก่อนที่จะทำแบบฝึกทักษะ
8. ในการเรียนตามแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ นักเรียนสามารถเรียนร่วมกับผู้อื่นได้



## จุดประสงค์การเรียนรู้

### เรื่อง การอ่านบทสนทนา (Conversations)

1. ตอบคำถามจากบทสนทนาที่อ่านได้ถูกต้อง
2. สรุปใจความสำคัญจากบทสนทนาที่อ่านได้ถูกต้อง
3. ได้ตอบบทสนทนาได้ถูกต้อง







## Pre-Test

**Directions :** Choose the best answer.

**Example :**

Suwit : Welcome to the back! How about your trip ?

Frank : ..... I like Italy very much.

- ☒ a. It was wonderful.
- b. It was boring.
- c. I'm going to Japan next Sunday.
- d. It was too cold for me.

1. Jane went out with her friends. When she arrived home at 3:30 a.m.,  
her mother worried and asked : “ \_\_\_\_\_ ”

- a. What do you do ?
- b. Where have you been ?
- c. Who did you drive with ?
- d. How far was it ?

2. A group of students are making a lot of noise in the library, so the librarian  
says to them : “ \_\_\_\_\_ ”

- a. Why do you make me angry ?
- b. Think of the other people in here.
- c. Do you want to be fired ?
- d. All guests should follow the rules.



3. You accidentally step on someone's foot. You say : " \_\_\_\_\_ "
- Be careful.
  - That's my error.
  - I'm so sorry.
  - How about that.
4. You're planning to go to England in July. You ask your British teacher :  
" \_\_\_\_\_ "
- What's the weather like in July ?
  - What can I do with July's weather ?
  - How do you think about July weather ?
  - How about the July – like weather ?
5. It's rather hot, and the window is closed. You say : " \_\_\_\_\_ "
- to your friend.
- Open, please.
  - Let the window open.
  - Open the window now.
  - Would you open the window, please?
6. Ann wonders how much time she has to work on her assigned project.  
Her teacher says, "No need to hurry yet. \_\_\_\_\_ "
- You hit the big time.
  - It's high time.
  - Take your time.
  - In no time.



7. Jack : Can I go out tonight ?

John : \_\_\_\_\_

- a. Certainly.
- b. I'm sorry. I'm not free.
- c. No, not at all.
- d. I'm afraid.

8. John : Is that 042-451156 ?

Maggie : \_\_\_\_\_ You've got the wrong number.

- a. Yes, please.
- b. Sure.
- c. Sorry.
- d. Certainly.

9. Mary : Where would you like to live ?

Ellen : \_\_\_\_\_

- a. I'd call back in two minutes.
- b. I'd rather live in a small village.
- c. I'd like two tickets for next Thursday.
- d. I've been driving a bus for fourteen years.

10. Joe : Do you like living in a large city ?

Patty : \_\_\_\_\_

- a. Yes, I agree. Living in a large city isn't fun.
- b. No, I do not like living in a huge village.
- c. Yes, I don't usually work on Sundays.
- d. No, I don't. It's terrible.



## กระดาษคำตอบ Pre - Test

Name.....Number.....Class.....

### ผลการทำ Pre - Test

ได้.....คะแนน

ข้อ	a	b	c	d
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				



Can they find  
the answers?





## เรื่อง การอ่านบทสนทนา (Conversations)

บทสนทนา คือ คำพูดที่ตัวละครใช้ในการพูดคุยกัน ซึ่งแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิด อารมณ์และเจตนาของผู้พูด ตัวอย่าง เช่น

### บทสนทนาเกี่ยวกับโรงเรียน

A : Which school do you go to ?

B : I go to a polytechnic school.

### บทสนทนาเกี่ยวกับอากาศ

Tom : It's cool today, isn't it ?

Boy : You call this cool ? I think it's just plain cold.

Tom : Oh, come now. It's not that cold !

Boy : It is too, I'm wearing a heavy sweater and I'm still shivering.

### บทสนทนาเกี่ยวกับการถามอาการไม่สบายต่างๆ

Doctor : What 's the matter ?

Patient : I have a terrible headache.

Doctor : That's too bad . When did you get sick ?

Patient : I was sick all night .

Doctor : Let me take your temperature. I'll give you a prescription.

Take two pills every four hours. You'll feel better in a while.



### Practice 3.1

**Directions :** Match situation from the pictures with the sentences.

**Example :** ..... **G** .....

Congratulations !

**A.**



**Situation 1 :** .....

A : Can I have a piece of cake ?

B : Yes, you can.

**B.**



**Situation 2 :** .....

A : Can I leave the class early today ?

B : No, you can't.

**C.**



**Situation 3 :** .....

Can you please type this letter for me ?

**D.**



**Situation 4 :** .....

Can you please book a room for 2 nights ?

**E.**



**Situation 5 :** .....

Can you please make copies of these handouts ?

**F.**



**Situation 6 :** .....

A : Hi. I want three chicken burger.

B : Sorry, we run out of it today.

**G.**



**Situation 7 :** .....

A : What size do you wear ?

B : I wear size XL.

**H.**



**Situation 8 :** .....

A : Hello, you've reached the marketing department.

How can I help?

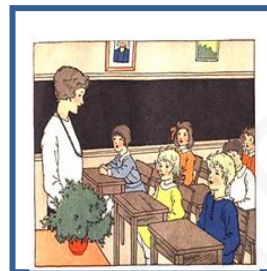
**I.**



**Situation 9 :** .....

Doctor, I have a very sore throat. I've been running a fever for 2 days.

J.



**Situation 10 :** .....

Excuse me. Would you mind tell me the way to get back the Peninsula Hotel, please ?

K.

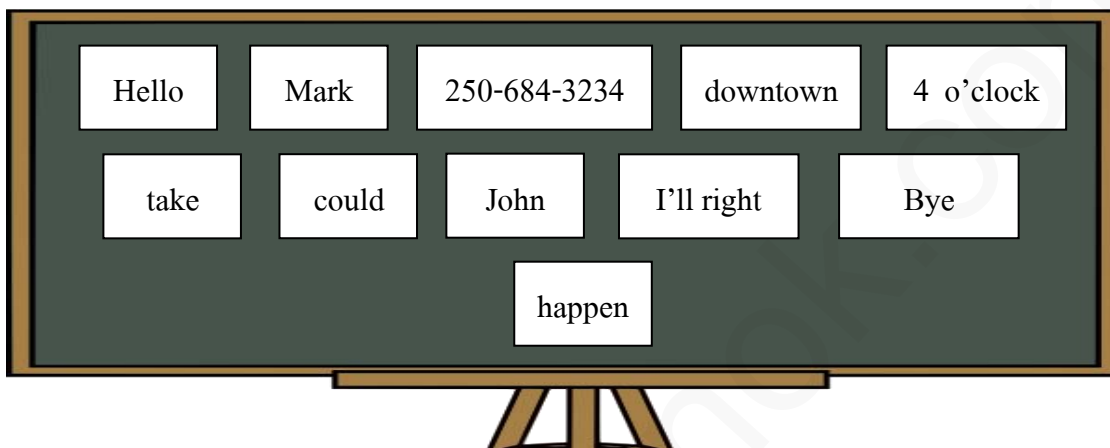
**Reserving a hotel**





### Practice 3.2

**Directions :** Fill in the blanks with the correct words.



A : **Hello** .....

B : Hello. Is John there please ?

A : 1)....., he's not here right now.

B : This is 2)....., John's classmate from university.

A : Oh. Hi, Mark.

B : Do you 3)..... to know where he went ?

A : He said he was going 4)..... to do some shopping.

B : Do you know when he'll be back ?

A : He told me he would be back by 5)..... . Can I 6).....  
a message ?

B : Yes. Please tell him there's a party tonight. And 7)..... you tell  
him to call me when he gets in ?

A : Sure. Does he know how to get a hold of you?

B : I'm at Harold's Department Store right now. My number is 8)..... .

A : 9)..... . I'll tell him you called.

B : Thanks a lot. 10)..... .



### Practice 3.3

**Directions :** Match the column A and column B with the appropriate.

#### Column A

- ....**k**.... **Example :** Do you know when he'll be back ?
- ..... 1. Could you work on Saturday ?
- .....2. Would you make some more coffee ?
- ..... 3. Could you make a copy of this report ?
- ..... 4. Could you call Ms. Taylor about dinner ?
- ..... 5. Could you meet Mr.Wason at the airport ?
- ..... 6. Would you type this letter ? It's urgent.
- ..... 7. Would you like a piece of cake ?
- ..... 8. Would you like a cup of coffee ?
- ..... 9. Would you like another sandwich ?
- ..... 10.Would you like some tea ?

#### Column B

- a) Sure. Black with sugar.
- b) Of course. What's her phone number?
- c) I'm busy right now. Can I type it tomorrow ?
- d) I'd rather not. It's my birthday.
- e) No problem. What time is he arriving ?
- f) Sure no problem.
- g) No, thank you. I don't drink tea.
- h) No, thanks. I'm on a diet.
- i) Yes, please. Coffee sounds good.
- j) No, thank you. That's enough for me.
- k) He told me he would be back by 4 o'clock.**



### Practice 3.4

**Directions :** Fill in the blank with the correct word.

- a. help me with my term project
- b. prepare the equipment
- c. pass me the salt
- d. sign your name on the deposit slip
- e. send the order through the website
- f. turn the lights on
- g. turn the volume on
- h. pick him up all the airport
- i. tell me where the nearest bank is
- j. answer the phone for me

1. Situation : It's getting dark.

A : Would you (1) ..... ?

B : O.K.

A : Thank you.

B : You're welcome.

2. Situation : The phone is ringing but A's hands are dirty.

A : Will you (2) ..... ?

B : Yes, of course.

A : Thank you.



3. A : Mr. B, our company's guest is coming from Chicago tomorrow.

B : Could you (3) ..... ?

A : Certainly, sir.

B : Thanks.

A : I'm glad to do it.

4. A : Excuse me. I'm a stranger here.

Can you (4) ..... ?

B : Sorry, I'm a stranger too.

A : Well, thanks anyway. I'll ask someone else.

5. A : I'd like to deposit some money in my saving account.

B : Will you (5) ..... ?

A : Thanks.

B : Thank you. Here's your money.

6. A : I'd like to order the book through the Internet.

B : Would you (6) ..... ?

A : Anything else.

B : That's no problem.

7. A : I'd like to listen to the music on the television, but I can't hear it.

B : Could you (7) ..... ?

A : That's O.K.



8. A : I'm going to present our new products to the dealers tomorrow.

B : Can you (8) ..... ?

A : What's problem ?

B : I'm sorry. I can't help you.

9. A : The stake is delicious.

B : It's good. Can you (9) ..... ?

A : Yes.

10. Situation : A wants B to help with term project.

A : Can you (10) ..... ?

B : Sure.



### Practice 3.5

**Directions A :** Match the statements /questions with the answers.

A. Yes, quite a lot.

B. Single or return ?

C. Yes, of course. Here you are.

D. It's Tom.

E. No, I haven't.

F. Speaking.

G. I'd love to!

**Example :** Who's calling please ? .....

1. Can I have a ticket to Manchester, please ? .....

2. Would you like to dance ? .....

3. Could you pass me the salt, please ? .....

4. Can I speak to John, please ? .....

5. Have you got a dishwasher at home ? .....



**Directions B :** Match the statements /questions with the answers.

A. I will be a teacher in Savannakhet.

B. I study geography.

C. Yes, but I've never been to any one of them.

D. But it's crowded and there are always traffic jams.

E. What's it like studying in Bangkok ?

F. We will go to a shopping mall next Sunday.

G. I am a student at Chulalongkorn.

Somsri : So, where are you from ?

Boonsong : I am from Savannakhet, but now G.

Somsri : Really? (6).

Boonsong : Bangkok is a fun city. (7).

Somsri : I've heard that there are a few big shopping malls near Chulalongkorn university.

Boonsong : (8). I have been too busy studying since I moved to Bangkok.

Somsri : What do you study ?

Boonsong : (9).

Somsri : What will you do with your degree ?

Boonsong : (10).





### Practice 3.6

**Directions :** Choose the best answer.

**Example :**

**Situation : In the restaurant**

Susan : Oh, this is lovely. Would you like to try some ?

Jane : \_\_\_\_\_ Susan, I'm really enjoying my pasta !

- ~~a.~~ No, thanks
- b. O.K. , that's a good idea
- c. Oh, it's O.K.
- d. I'm afraid I can't

**1. Situation : Going to a movie**

Jerry : I heard Harry Potter is playing at the movie theater. \_\_\_\_\_

Ann : I'd like but I'm afraid I can't. I've to do my report.

- a. Do you like it ?
- b. Let's go and see it.
- c. Have you ever seen it ?
- d. Do you have free time ?

**2. Situation : James is asking Claire go out for dinner.**

James : Would you like to go out for dinner on Friday, Claire ?

Claire : That's great, James. \_\_\_\_\_ Thanks.

- a. I'd love to.
- b. That's fine.
- c. Let's go.
- d. All right.





**3. Situation : In school, Nid and Noi are talking about their examination.**

Nid : Congratulations on your examination.

Noi : \_\_\_\_\_

- a. All right.
- b. Thank you.
- c. How sweet !
- d. Sure, I can do it.

**Situation : At the shoes shop**

Shop assistant : \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_

Sombat : Yes, Do you have these shoes in size 8 ?

Shop assistant : \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_

Sombat : I'd like the black pair on the top shelf.

- 4.
  - a. Hi ! What's up ?
  - b. Hello. How have you been ?
  - c. Good morning. May I help you ?
  - d. Good morning. How do you do ?
- 5.
  - a. Would you like the black ones ?
  - b. What color would you like ?
  - c. Do you like the black one ?
  - d. What would you like ?



**6. Situation : At the restaurant, John and Bob are ordering some food.**

John : Let's sit over there.

Bob : O.K.

John : \_\_\_\_\_

Bob : Sure. What would you like to eat ?

John : I'll have steak.

- a. May I help you?
- b. It's a very nice restaurant.
- c. What's the popular dish here?
- d. Can you pass me a menu, please?

**7. Situation : Barbara lost her purse.**

Barbara : I can't find my purse. Can you help me?

Paul : \_\_\_\_\_ I'll help you look for it.

Barbara : Thanks.

- a. No, thanks.
- b. Yes, please.
- c. No problem.
- b. Sorry, I'm busy.

**8. Situation : Jane and Sam are talking about sickness.**

Jane : What's the matter with you ?

Sam : I've a bad headache because I slept late last night.

Jane : \_\_\_\_\_

- a. You are stubborn.
- b. I'm worried about it.
- c. Why do you always sleep late ?
- d. You should go to see the doctor.



**9. Situation : At school, George and Simon are talking about walking to school.**

George : I'm very too tired to walk to school every day.

Simon : \_\_\_\_\_

- a. Why don't you ride a bike instead of walking ?
- b. You should go to school early morning.
- c. You should run to school every day.
- d. Why are you tired?

**10. Situation : Susan and Alex are talking about dinner.**

Susan : You look too busy to cook dinner tonight.

Alex : \_\_\_\_\_

- a. He should do it together.
- b. Why are you lazy to cook ?
- c. Let's have dinner at the restaurant.
- d. We don't have any materials for cooking.





**Directions :** Choose the best answer.

**Example :**

Suwit : Welcome to the back! How about your trip ?

Frank : ..... I like Italy very much.

- ☒ a. It was wonderful.
- b. It was boring.
- c. I'm going to Japan next Sunday.
- d. It was too cold for me.

1. A group of students are making a lot of noise in the library, so the librarian says to them : “ \_\_\_\_\_ ”

- a. Why do you make me angry ?
- b. Think of the other people in here.
- c. Do you want to be fired?
- d. All guests should follow the rules.

2. Jane went out with her friends. When she arrived home at 3:30 a.m., her mother worried and asked her : “ \_\_\_\_\_ ”

- a. What do you do ?
- b. Where have you been ?
- c. Who did you drive with ?
- d. How far was it ?



3. You're planning to go to England in July. You ask your British teacher :

“ \_\_\_\_\_ ”

- a. What's the weather like in July ?
- b. What can I do with July's weather ?
- c. How do you think about July weather ?
- d. How about the July – like weather ?

4. You accidentally step on someone's foot. You say : “ \_\_\_\_\_ ”

- a. Be careful.
- b. That's my error.
- c. I'm so sorry.
- d. How about that.

5. Ann wonders how much time she has to work on her assigned project.

Her teacher says, "No need to hurry yet. \_\_\_\_\_ "

- a. You hit the big time.
- b. It's high time.
- c. Take your time.
- d. In no time.

6. It's rather hot, and the window is closed. You say “ \_\_\_\_\_ ”  
to your friend.

- a. Open, please.
- b. Let the window open.
- c. Open the window now.
- d. Would you open the window, please?



7. John : Is that 042-451156 ?

Maggie : \_\_\_\_\_ You've got the wrong number.

- a. Yes, please.
- b. Sure.
- c. Sorry.
- d. Certainly.

8. Mary : Where would you like to live ?

Ellen : \_\_\_\_\_

- a. I'd call back in two minutes.
- b. I'd rather live in a small village.
- c. I'd like two tickets for next Thursday
- d. I've been driving a bus for fourteen years.

9. Jack : Can I go out tonight ?

John : \_\_\_\_\_

- a. Certainly.
- b. I'm sorry. I'm not free.
- c. No, not at all.
- d. I'm afraid.

10. Joe : Do you like living in a large city ?

Patty : \_\_\_\_\_

- a. Yes, I agree. Living in a large city isn't fun.
- b. No, I do not like living in a huge village.
- c. Yes, I don't usually work on Sundays.
- d. No, I don't. It's terrible.



## กระดาษคำตอบ Post - Test

Name.....Number.....Class.....

## ผลการทำ Post - Test

ได้.....คะแนน

ข้อ	a	b	c	d
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				



Can they find  
the answers?



เล่ม 3 การอ่านบทสนทนา (Conversations)





**เฉลย Pre - Test**

1. b

6. c

2. d

7. a

3. c

8. c

4. a

9. b

5. d

10. d



**เฉลย Practice 3.1**

- |      |       |
|------|-------|
| 1. B | 6. E  |
| 2. J | 7. A  |
| 3. C | 8. H  |
| 4. K | 9. I  |
| 5. F | 10. D |



**เฉลย Practice 3.2**

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| 1. John      | 6. take         |
| 2. Mark      | 7. could        |
| 3. happen    | 8. 250-684-3234 |
| 4. downtown  | 9. I'll right   |
| 5. 4 o'clock | 10. Bye         |



**เฉลย Practice 3.3**

- |      |       |
|------|-------|
| 1. d | 6. c  |
| 2. i | 7. h  |
| 3. f | 8. a  |
| 4. b | 9. j  |
| 5. e | 10. g |



**เฉลย Practice 3.4**

1. f

6. e

2. j

7. g

3. h

8. b

4. i

9. c

5. d

10. a



**เฉลย Practice 3.5**

- |      |       |
|------|-------|
| 1. B | 6. E  |
| 2. G | 7. D  |
| 3. C | 8. C  |
| 4. F | 9. B  |
| 5. E | 10. A |



**เฉลย Practice 3.6**

1. b

6. d

2. a

7. c

3. b

8. d

4. c

9. a

5. b

10. c



**เฉลย Post - Test**

- |      |       |
|------|-------|
| 1. d | 6. d  |
| 2. b | 7. c  |
| 3. a | 8. b  |
| 4. c | 9. a  |
| 5. c | 10. b |





## เอกสารอ้างอิง

จินตนา สุขจิตต์. (2554). **โครงสร้างไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ :

โอเดียนสโตรี.

ประเพศ ไกรจันทร์. (2545). **เรียนรู้ไวยากรณ์อังกฤษง่ายนิดเดียว**. พิมพ์ครั้งที่ 4.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สยาม.

มาลินี จันทวิมล. (2553). **Expanding Reading Skills Level 6**. กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วินัย รัตนเชษฐากุล. **SUPER TESTS for Modern English for Examinations**

**M. 4-5-6, GAT, O-NET**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ SCIENCE CENTER,  
ม.ป.ป.

ศึกษาธิการ.กระทรวง. (2544). **หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544**.

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การ รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“\_\_\_\_\_” (2551). **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง**

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร  
แห่งประเทศไทย.

