

ตอนที่ 1

บทนำ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยาย การเขียนอธิบาย การเขียนพรรณนา และการเขียนเรื่องสั้น
2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ตรงในการเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยาย การเขียนอธิบาย การเขียนพรรณนา และการเขียนเรื่องสั้น
3. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนภาษาไทย
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยาย การเขียนอธิบาย การเขียนพรรณนา และการเขียนเรื่องสั้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดวิชา

วิชาการเขียน (ท30203)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเขียน อันได้แก่ การเขียนย่อหน้า การเขียนบรรยาย การเขียนอธิบาย การเขียนพรรณนา การเขียนบันทึกเชิงคดีประเภทเรื่องสั้น การเขียนบันทึก การเขียนสารคดี และการแต่งคำประพันธ์ประเภทฉันทน์ โดยใช้กระบวนการเขียนมาผลิตงานเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาสาระถูกต้อง ครบถ้วน เลือกใช้ถ้อยคำสำนวนโวหารอย่างสละสลวยก่อให้เกิดความเพลิดเพลิน น่าอ่าน ร่วมกับการใช้ทักษะกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิด กระบวนการกลุ่ม กระบวนการเขียน มาฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดทักษะความชำนาญในงานเขียนสื่อสารตามโอกาสต่าง ๆ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมทั้งเนื้อหา จุดมุ่งหมาย และมีนิสัยรักการเขียนและมีมารยาทในการเขียน

ผลการเรียนรู้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดี
2. บอกคุณลักษณะและส่วนประกอบของย่อหน้าได้
3. สามารถเขียนย่อหน้าได้ถูกต้องตามหลักการเขียนย่อหน้า
4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะโวหารของงานเขียน
5. บอกลักษณะ ประเภท และหลักการเขียนบรรยาย อธิบายและพรรณนาได้
6. เลือกใช้กลวิธี โวหารในการเขียนเรียบเรียงงานเขียนได้ตรงตามจุดมุ่งหมาย
7. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบันทึกเชิงคดีประเภทเรื่องสั้น
8. สามารถเขียนเรื่องสั้นตามจินตนาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนบันทึก
10. เขียนบันทึกประเภทต่าง ๆ แล้วนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
11. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนสารคดี
12. สามารถเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ แล้วนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
13. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ลักษณะบังคับ แนวทางการแต่งคำประพันธ์ประเภทฉันทน์
14. สามารถแต่งคำประพันธ์ประเภทฉันทน์ได้

รวมทั้งหมด 14 ผลการเรียนรู้

การเตรียมตัวของครูและนักเรียน

1. การเตรียมตัวของครู

1.1 ก่อนใช้ชุดการสอนแบบอิงประสบการณ์

1.1.1 ครูควรศึกษาคู่มือการใช้ชุดประสบการณ์โดยละเอียด ซึ่งประกอบด้วย แผนเผชิญประสบการณ์ แผนกำกับประสบการณ์ เส้นทางการเรียนและแผนผังการจัดห้องเรียน

1.1.2 ครูจัดชั้นเรียน โดยดูจากแผนผังการจัดชั้นเรียน และจัดมุมต่าง ๆ ได้แก่ มุมวิชาการ มุมวัสดุอุปกรณ์ มุมตัวอย่าง และมุมแสดงผลงานนักเรียน

1.1.3 ครูต้องเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเผชิญประสบการณ์แต่ละประสบการณ์ไว้บ้าง เพื่อนักเรียนขาดหรือไม่พอตามต้องการ

1.2 ขณะใช้ชุดการสอนแบบอิงประสบการณ์

1.2.1 ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจถึงวิธีการเรียนแบบอิงประสบการณ์

1.2.2 ครูควรดำเนินการตามขั้นตอนการสอนแบบอิงประสบการณ์ ซึ่งมี 7 ขั้นตอนดังนี้ (1) ประเมินก่อนเผชิญประสบการณ์ (2) ปฐมนิเทศเผชิญประสบการณ์ (3) เผชิญประสบการณ์ (4) รายงานความก้าวหน้าเผชิญประสบการณ์ (5) รายงานผลการเผชิญประสบการณ์ (6) สรุปผลการเผชิญประสบการณ์ และ (7) ประเมินหลังเผชิญประสบการณ์

1.2.3 ครูต้องประเมินผลการเผชิญประสบการณ์เป็นระยะ ตามที่กำหนดไว้ในแผนเผชิญประสบการณ์ และช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกับนักเรียน

1.3 หลังใช้ชุดการสอนแบบอิงประสบการณ์

1.3.1 ครูตรวจสอบส่วนประกอบของชุดการสอนแบบอิงประสบการณ์ เช่น ประมวลสาระ มัลติมีเดีย คู่มือการใช้ชุดประสบการณ์ และคู่มือเผชิญประสบการณ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย แล้วจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

1.3.2 ครูควรเก็บกระดาษาคำตอบและแบบฝึกปฏิบัติ แล้วนำมาตรวจสอบเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล

2. การเตรียมตัวของนักเรียน

2.1 นักเรียนต้องเตรียมสุขภาพทางกาย ทางใจให้พร้อมที่จะเรียน

2.2 นักเรียนจะต้องเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการเผชิญประสบการณ์

3. บทบาทของนักเรียน

ในการเรียนแบบเผชิญประสบการณ์ บทบาทของนักเรียนมีดังนี้

3.1 นักเรียนต้องอ่านแผนเผชิญประสบการณ์และอ่านประมวลสาระอย่างละเอียด

3.2 ในการเผชิญประสบการณ์ต้องมีหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่มต้องดูแลภารกิจและงานให้เรียบร้อย

3.3 นักเรียนต้องแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากสื่อที่ครูกำหนดให้ หรือที่นักเรียนสนใจ

3.4 นักเรียนต้องกล้าตัดสินใจและแก้ปัญหา

3.5 นักเรียนต้องเผชิญประสบการณ์ด้วยตนเอง และต้องรายงานความก้าวหน้าในการเผชิญประสบการณ์ให้ครูทราบ

3.6 นักเรียนต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเผชิญประสบการณ์ดังที่กล่าวไว้

4. บทบาทของครู

ในการเรียนแบบเผชิญประสบการณ์ บทบาทของครูมีดังนี้

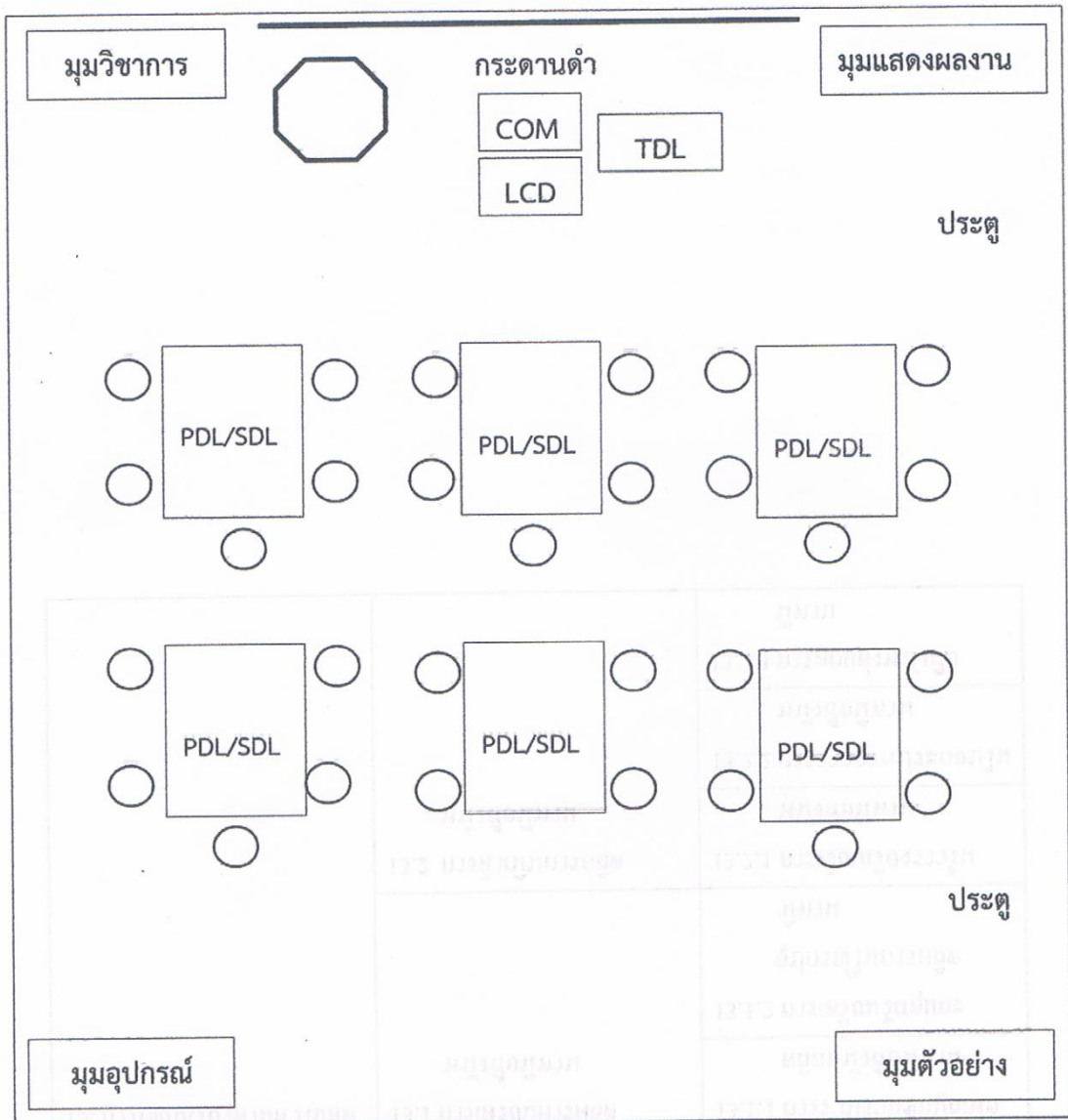
4.1 ครูต้องเป็นแหล่งความรู้ ในกรณีที่นักเรียนอ่านประมวลสาระไม่เข้าใจ

4.2 ให้คำแนะนำปรึกษา เมื่อนักเรียนพบอุปสรรคในการเผชิญประสบการณ์



4.3 ครูต้องวิพากษ์งาน ประเมินผลงาน ประเมินและบันทึกพฤติกรรมในการเผชิญประสบการณ์ทั้งพฤติกรรมในการทำงานกลุ่มและพฤติกรรมในการทำงานเป็นรายบุคคล

4.4 ครูต้องกำกับให้นักเรียนรายงานความก้าวหน้าเผชิญประสบการณ์ และรายงานผลการเผชิญประสบการณ์ตามภารกิจและงาน

แผนผังการจัดห้องเรียน



หมายเหตุ

PDL	หมายถึง	การเผชิญประสบการณ์แบบเรียนกับเพื่อน
SDL	หมายถึง	การเผชิญประสบการณ์แบบเรียนด้วยตนเอง
TDL	หมายถึง	การเผชิญประสบการณ์แบบเรียนกับครู
	หมายถึง	โต๊ะปฏิบัติงานที่จัดไว้เป็นกลุ่ม ๆ
	หมายถึง	เก้าอี้นั่งปฏิบัติงานของสมาชิกในกลุ่ม

สิ่งที่ต้องเตรียมล่วงหน้า

ในการสอนโดยใช้ชุดการสอนแบบอิงประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการเขียนการเขียนเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและกลุ่มของนักเรียนไว้ล่วงหน้า ดังนี้

หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า

ประสบการณ์หลักที่ 1.1 การเตรียมการเขียนย่อหน้า ต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้ ประมวลสาระ คู่มือเผชิญประสบการณ์ มัลติมีเดีย เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย โปรเจคเตอร์ ปริ้นเตอร์ ปลั๊กไฟ และกล่องเก็บอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษสี รูปภาพ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และไม้บรรทัด

ประสบการณ์หลักที่ 1.2 การดำเนินการเขียนย่อหน้า ต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้ ประมวลสาระ คู่มือเผชิญประสบการณ์ มัลติมีเดีย เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย ปลั๊กไฟ และกล่องเก็บอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และไม้บรรทัด

หน่วยประสบการณ์ที่ 2 การใช้โวหารในการเรียบเรียง

ประสบการณ์หลักที่ 2.1 การเขียนบรรยาย ต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้ ประมวลสาระ คู่มือเผชิญประสบการณ์ มัลติมีเดีย ตัวอย่างการเขียนบรรยาย เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ปลั๊กไฟ และกล่องเก็บอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และไม้บรรทัด

ประสบการณ์หลักที่ 2.2 การเขียนอธิบาย ต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้ ประมวลสาระ คู่มือเผชิญประสบการณ์ มัลติมีเดีย ตัวอย่างการเขียนอธิบาย เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ปลั๊กไฟ และกล่องเก็บอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และไม้บรรทัด

ประสบการณ์หลักที่ 2.3 การเขียนพรรณนา ต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้ ประมวลสาระ คู่มือเผชิญประสบการณ์ มัลติมีเดีย ตัวอย่างการเขียนพรรณนา เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ปลั๊กไฟ และกล่องเก็บอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และไม้บรรทัด

หน่วยประสบการณ์ที่ 3 การเขียนเรื่องสั้น

ประสบการณ์หลักที่ 3.1 การเตรียมการเขียนเรื่องสั้น ต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้ ประมวลสาระ คู่มือเผชิญประสบการณ์ มัลติมีเดีย ตัวอย่างเรื่องสั้น เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย โปรเจคเตอร์ ปลั๊กไฟ และกล่องเก็บอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และไม้บรรทัด

ประสบการณ์หลักที่ 3.2 การดำเนินการเขียนเรื่องสั้น ต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้ ประมวลสาระ คู่มือเผชิญประสบการณ์ มัลติมีเดีย ตัวอย่างการวิเคราะห์เรื่องสั้น เครื่อง

คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย โปรเจคเตอร์ ปลั๊กไฟ และกล่องเก็บอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และไม้บรรทัด

ประสบการณ์หลักที่ 3.3 การประเมินผลงานการเขียนเรื่องสั้น ต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้ ประมวลสาระ คู่มือเผชิญประสบการณ์ มัลติมีเดีย ตัวอย่างการประเมินเรื่องสั้น เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย โปรเจคเตอร์ ปลั๊กไฟ และกล่องเก็บอุปกรณ์ ได้แก่ กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และไม้บรรทัด

ตารางเปรียบเทียบหน่วยเนื้อหาและหน่วยประสบการณ์

วิชาการเขียน (ท30203)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

หน่วยเนื้อหา	หน่วยประสบการณ์
1. ย่อหน้า <ul style="list-style-type: none"> - หลักการเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดี - ส่วนประกอบของย่อหน้า - ขอบเขตของเนื้อหา - การขยายความในย่อหน้า 	1. การเขียนย่อหน้า <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนย่อหน้าที่ดี - การพิจารณาส่วนประกอบของย่อหน้า - การกำหนดเนื้อหาในย่อหน้า - การเขียนขยายความในย่อหน้า
2. ลีลาหรือโวหารในการเรียบเรียง <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนบรรยาย - การเขียนอธิบาย - การเขียนพรรณนา 	2. การใช้โวหารในการเรียบเรียง <ul style="list-style-type: none"> - การเขียนบรรยาย - การเขียนอธิบาย - การเขียนพรรณนา
3. เรื่องสั้น <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเรื่องสั้น - องค์ประกอบของเรื่องสั้น - แนวทางการเขียนเรื่องสั้น 	3. การเขียนเรื่องสั้น <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมการเขียนเรื่องสั้น - การดำเนินการเขียนเรื่องสั้น - การประเมินผลงานการเขียนเรื่องสั้น
4. บันทึก <ul style="list-style-type: none"> - หลักการเขียนบันทึก - ประเภทของบันทึก - การเขียนชีวประวัติ - การเขียนบันทึกการเดินทาง 	
5. สารคดี <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของสารคดี - แนวทางการเขียนสารคดี - การเขียนสารคดีท่องเที่ยว 	
6. คำประพันธ์ประเภทฉันท <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประวัติความเป็นมา - ลักษณะบังคับของฉันท - แนวทางในการแต่งฉันท 	

แบบเสนอหน่วยประสบการณ์
วิชาการเขียน (ท30203)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

หน่วยประสบการณ์	ประสบการณ์หลัก	ประสบการณ์รอง
1. การเขียนย่อหน้า	1.1 การเตรียมการเขียนย่อหน้า	1.1.1 การศึกษาหลักการเขียนย่อหน้า
		1.1.2 การเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้า
	1.2 การดำเนินการเขียนย่อหน้า	1.2.1 การทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า
		1.2.2 การเขียนขยายความ
2. การใช้โวหารในการเรียบเรียง	2.1 การเขียนบรรยาย	2.1.1 การเตรียมการในการเขียนบรรยาย 2.1.2 การดำเนินการเขียนบรรยาย
	2.2 การเขียนอธิบาย	2.2.1 การเตรียมการในการเขียนอธิบาย 2.2.2 การดำเนินการเขียนอธิบาย
	2.3 การเขียนพรรณนา	2.3.1 การเตรียมการในการเขียนพรรณนา
		2.3.2 การดำเนินการเขียนพรรณนา
	3.1 การเตรียมการเขียนเรื่องสั้น	3.1.1 การรวบรวมข้อมูลเพื่อเขียนเรื่องสั้น
		3.1.2 การเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการเขียนเรื่องสั้น
3. การเขียนเรื่องสั้น	3.2 การดำเนินการเขียนเรื่องสั้น	3.2.1 การศึกษาตัวอย่างเรื่องสั้น
		3.2.2 การปฏิบัติการเขียนเรื่องสั้น
	3.3 การประเมินการเขียนเรื่องสั้น	3.3.1 การศึกษาหลักการประเมินเรื่องสั้น
		3.3.2 การประเมินเรื่องสั้น

ตอนที่ 2

รายละเอียดประสบการณ์

หน่วยประสบการณ์ที่ 1

การเขียนย่อหน้า

หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า
แบบเสนอประสบการณ์หลักและประสบการณ์รอง

(เสนอผลการวิเคราะห์ประสบการณ์ เป็น ประสบการณ์หลักและประสบการณ์รอง)

หน่วยประสบการณ์	ประสบการณ์หลัก	ประสบการณ์รอง
1. การเขียนย่อหน้า	1.1 การเตรียมการเขียนย่อหน้า	1.1.1 การศึกษาหลักการเขียนย่อหน้า
		1.1.2 การเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้า
	1.2 การดำเนินการเขียนย่อหน้า	1.2.1 การทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า
		1.2.2 การเขียนขยายความ

หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า
แบบเสนอภารกิจและงาน 1.1 การเตรียมการเขียนย่อหน้า
 (เสนอผลการวิเคราะห์ประสบการณ์รอง เป็นภารกิจและงาน)

ประสบการณ์รอง	ภารกิจ	งาน
1.1.1 การศึกษาหลักการเขียนย่อหน้า	1. ศึกษาหลักการสำคัญเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดี	1.1 อ่านประมวลสาระเรื่องหลักการสำคัญเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดี 1.2 บันทึกสาระสำคัญ
	2. ศึกษาส่วนประกอบของย่อหน้า	2.1 อ่านประมวลสาระเรื่องส่วนประกอบของย่อหน้า 2.2 บันทึกสาระสำคัญ
1.1.2 การเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้า	1. จัดหาวัสดุในการเขียนย่อหน้า	1.1 จัดหากระดาษ 1.2 จัดหาปากกา, ดินสอ 1.3 จัดหาน้ำยาลบคำผิด, ยางลบ 1.4 ตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในการผลิต
	2. ศึกษาตัวอย่างการเขียนย่อหน้า	2.1 วิเคราะห์ตัวอย่างการเขียนย่อหน้าที่มีเอกภาพ สาระดีภาพ และสัมพันธ์ภาพ 2.2 อภิปรายแสดงความคิดเห็น

หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า
แบบเสนอภารกิจและงาน 1.2 การดำเนินการเขียนย่อหน้า
 (เสนอผลการวิเคราะห์ประสบการณ์ร่อง เป็นภารกิจและงาน)

ประสบการณ์ร่อง	ภารกิจ	งาน
1.2.1 การทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า	1. ทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า	1.1 อ่านข้อความแต่ละย่อหน้า แล้วขีดเส้นใต้ประโยคที่ไม่สัมพันธ์กับใจความ ทำให้ย่อหน้าขาดเอกภาพ 1.2 เขียนเรียบเรียงข้อความให้สัมพันธ์กัน 1.3 เรียงลำดับข้อความแต่ละย่อหน้าให้สัมพันธ์กัน 1.4 ขีดเส้นใต้ประโยคใจความสำคัญของย่อหน้า
	2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า	2.1 เผลยและตรวจแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า 2.2 ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า
1.2.2 การเขียนขยายความ	1. เขียนขยายความ 1 ย่อหน้า	1.1 เขียนขยายความจากคำ 1.2 เขียนขยายความจากประโยคใจความสำคัญ 1.3 เขียนขยายความจากภาพ
	2. แสดงผลงานการเขียนย่อหน้า	2.1 อภิปรายแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลงานการเขียนย่อหน้า 2.2 ปรับปรุงแก้ไขผลงานตามข้อเสนอแนะ 2.3 จัดแสดงผลงานบนป้ายนิเทศ

หน่วยที่ 1

แผนการสอนประจำหน่วยอิงประสบการณ์

1. ประเภทประสบการณ์ : การเขียนย่อหน้า

ประสบการณ์หลัก ประสบการณ์รอง

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.1 การเตรียมการเขียนย่อหน้า | 1.1.1 การศึกษาหลักการเขียนย่อหน้า |
| | 1.1.2 การเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้า |
| 1.2 การดำเนินการเขียนย่อหน้า | 1.2.1 การทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า |
| | 1.2.2 การเขียนขยายความย่อหน้า |

2. วัตถุประสงค์

1. หลังจากเผชิญประสบการณ์ “การเตรียมการเขียนย่อหน้า” แล้ว นักเรียนเข้าใจหลักการเขียนย่อหน้าและเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้าได้
2. หลังจากเผชิญประสบการณ์ “การดำเนินการเขียนย่อหน้า” แล้ว นักเรียนสามารถทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้าและเขียนขยายความย่อหน้าได้อย่างมีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารัตถภาพ

3. บริบทและสถานการณ์

3.1 บริบท

การเผชิญประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า นักเรียนประกอบกิจกรรม 2 อย่างตามลำดับก่อนหลัง คือ (1) การเตรียมการเขียนย่อหน้า และ (2) การดำเนินการเขียนย่อหน้า โดยใช้เวลาในการประกอบกิจกรรม 4 ชั่วโมง ในการเตรียมการเขียนย่อหน้าและการดำเนินการเขียนย่อหน้า นักเรียนต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้ กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด ยางลบ และไม้บรรทัด

ในการเตรียมการเขียนย่อหน้าและการดำเนินการเขียนย่อหน้า ใช้ห้องเรียนเป็นสถานที่เผชิญประสบการณ์

3.2 สถานการณ์

นักเรียนในฐานะสมาชิกชุมชนภาษาไทย ต้องฝึกทักษะปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน ด้วยการฝึกเขียนข้อความสั้น ๆ เกี่ยวกับท้องถิ่นพัทลุง โดยพยายามให้ข้อความที่เขียนมีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารัตถภาพ

4. ขั้นตอนการเผชิญประสบการณ์

ขั้นที่ 1 ประเมินก่อนเผชิญประสบการณ์ ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเผชิญประสบการณ์ เป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ และข้อสอบอัตนัยจำนวน 1 ข้อ

ขั้นที่ 2 ประเมินทิศเผชิญประสบการณ์ เป็นขั้นชี้แจงวัตถุประสงค์ ประสบการณ์ บริบท/สถานการณ์ ขั้นตอนการเผชิญประสบการณ์ (ภารกิจ/งาน) สื่อ เครื่องมือการประเมิน

- วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ (1) นักเรียนเข้าใจหลักการเขียนย่อหน้าและเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้าได้ และ (2) นักเรียนสามารถทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้าและเขียนขยายความย่อหน้าได้อย่างมีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารัตถภาพ

- ประสบการณ์ที่นักเรียนต้องเผชิญมี 2 ประสบการณ์ คือ (1) การเตรียมการเขียนย่อหน้า และ (2) การดำเนินการเขียนย่อหน้า

- บริบท ในการเผชิญประสบการณ์ คือห้องเรียน เวลาที่ใช้ในการเผชิญประสบการณ์ 4 ชั่วโมง สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียม คือ กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด ยางลบ และไม้บรรทัด

- สถานการณ์ นักเรียนในฐานะสมาชิกชุมชนภาษาไทย ต้องฝึกทักษะปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน ด้วยการฝึกเขียนข้อความสั้น ๆ เกี่ยวกับท้องถิ่นพหูลง โดยพยายามให้ข้อความที่เขียนมีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารัตถภาพ

- ภารกิจ/งาน ในการเผชิญประสบการณ์ครอบคลุม การศึกษาประมวลสาระเรื่องหลักการสำคัญเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดีและเรื่องส่วนประกอบของย่อหน้า การเขียนบันทึกสาระสำคัญ การจัดหัวข้อในการเขียนย่อหน้า การวิเคราะห์ตัวอย่างการเขียนย่อหน้าที่มีเอกภาพ สารัตถภาพ และสัมพันธภาพ การอภิปรายแสดงความคิดเห็น การทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับประโยคที่ไม่สัมพันธ์กับใจความ ทำให้ย่อหน้าขาดเอกภาพ การเรียบเรียงข้อความในย่อหน้าและแต่ละย่อหน้าให้สัมพันธ์กัน ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า เขียนขยายความจากคำ จากประโยคและจากภาพ แสดงผลงานการเขียนย่อหน้า อภิปรายแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลงานการเขียนย่อหน้า ปรับปรุงแก้ไขและจัดแสดงผลงานบนป้ายนิเทศ

- สื่อที่ใช้ ได้แก่ ประมวลสาระ ตัวอย่างการเขียนย่อหน้า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเขียนย่อหน้า และคู่มือเผชิญประสบการณ์

- การประเมิน จากการทำแบบทดสอบก่อนและหลังเผชิญประสบการณ์ และงานที่กำหนดให้ทำ

ขั้นที่ 3 เผชิญประสบการณ์ เป็นขั้นที่นักเรียนเผชิญประสบการณ์ เพื่อแสวงหาความรู้และความชำนาญ ในประสบการณ์นี้นักเรียนต้องเผชิญ 2 ประสบการณ์ คือ (1) การเตรียมการเขียนย่อหน้า ประกอบด้วย การศึกษาหลักการเขียนย่อหน้าและการเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้า และ (2) การดำเนินการเขียนย่อหน้า ประกอบด้วย การทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้าและการเขียนขยายความย่อหน้าอย่างมีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารัตถภาพ

ขั้นที่ 4 รายงานความก้าวหน้าเผชิญประสบการณ์ เมื่อนักเรียนได้เผชิญประสบการณ์ภารกิจและงานในระยหนึ่งแล้ว นักเรียนต้องรายงานความก้าวหน้าของการเตรียมการเขียนย่อหน้าและการดำเนินการเขียนย่อหน้า

ขั้นที่ 5 รายงานผลการเผชิญประสบการณ์ เมื่อนักเรียนได้เผชิญประสบการณ์หลักแต่ละประสบการณ์แล้ว นักเรียนรายงานผลการเขียนย่อหน้า โดยการนำผลงานมาแสดงในมุมแสดงผลงาน

ขั้นที่ 6 สรุปผลการเผชิญประสบการณ์ นักเรียนสรุปขั้นตอนการเผชิญประสบการณ์ และครูชี้แนะแหล่งความรู้เพิ่มเติม

ขั้นที่ 7 ประเมินหลังเผชิญประสบการณ์ โดยนักเรียนทำแบบทดสอบหลังเผชิญประสบการณ์เป็นข้อสอบปรนัยจำนวน 10 ข้อ และข้อสอบอัตนัยจำนวน 1 ข้อ

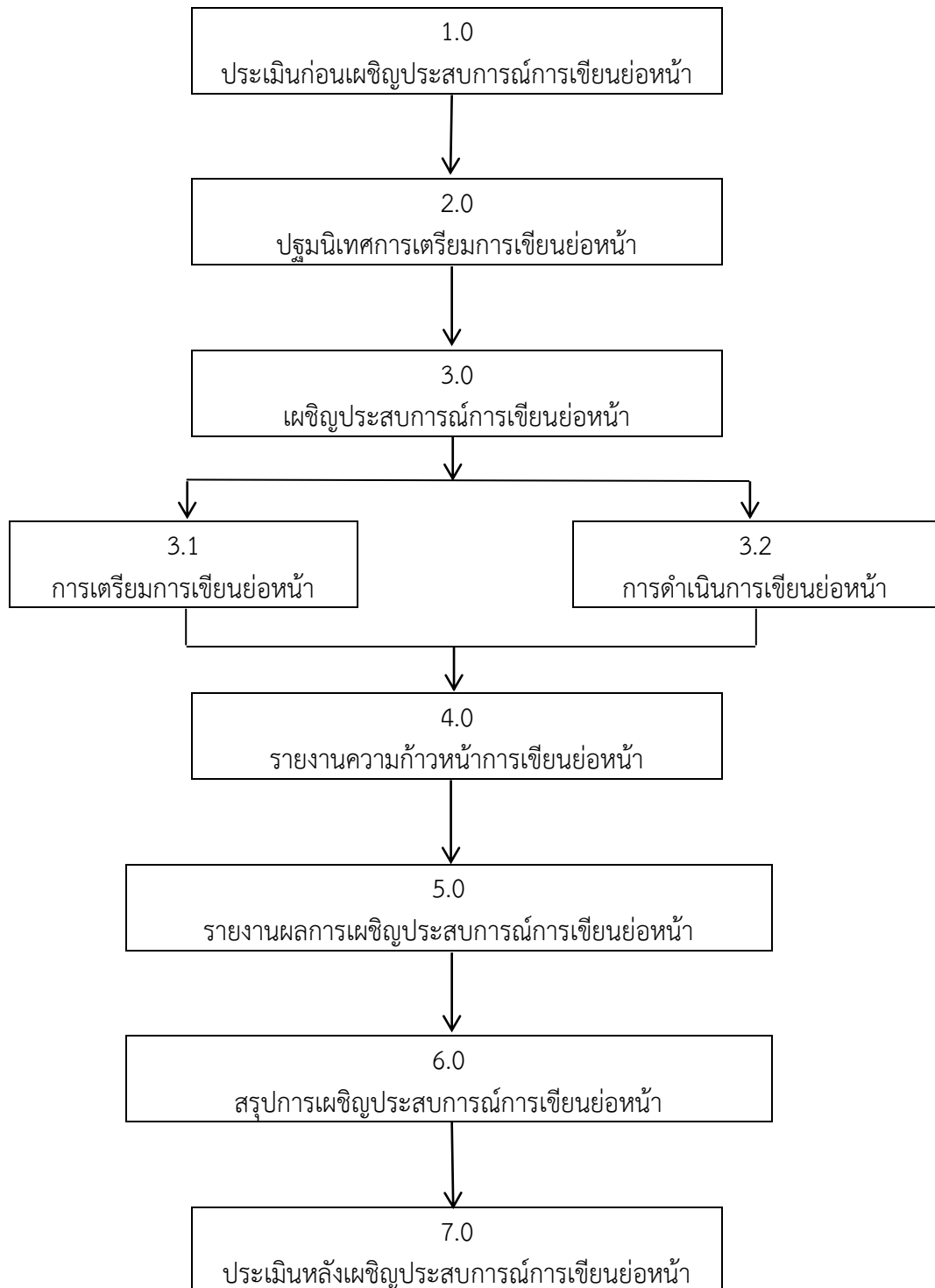
5. สื่อและแหล่งประสบการณ์

สื่อเผชิญประสบการณ์	แหล่งประสบการณ์
1. ประมวลสาระหน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า 2. ตัวอย่างการเขียนย่อหน้าที่มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและมีสารัตถภาพ 3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเขียนย่อหน้า 4. คู่มือเผชิญประสบการณ์หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า	1. ห้องเรียน 2. มุมวิชาการ 3. มุมวัสดุอุปกรณ์ 4. มุมแสดงผลงาน

6. การประเมิน

1. จากแบบทดสอบก่อนและหลังเผชิญประสบการณ์
2. จากการทำแบบฝึกปฏิบัติ
3. จากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่มและพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
4. จากการประเมินพฤติกรรมทางการเขียนเชิงสร้างสรรค์

เส้นทางการเรียน (Learning Route)
หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า เวลาเรียน 4 ชั่วโมง



แผนเผชิญประสบการณ์ที่ 1.1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า

ประสบการณ์หลักที่ 1.1 การเตรียมการเขียนย่อหน้า

เวลา 2 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์

1. หลังจากเผชิญประสบการณ์ “การศึกษาหลักการเขียนย่อหน้า” แล้ว นักเรียนสามารถบอกหลักการสำคัญเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดีและบอกส่วนประกอบของย่อหน้าได้
2. หลังจากเผชิญประสบการณ์ “การเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้า” แล้ว นักเรียนสามารถจัดหาวัสดุในการเขียนย่อหน้า คราะห์ตัวอย่างและอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเขียนย่อหน้าที่มีเอกภาพ สारัตถภาพ และสัมพันธ์ภาพได้

2. ประสบการณ์และบริบท

2.1 ประสบการณ์ที่คาดหวัง

นักเรียนผ่านกระบวนการศึกษาหลักการเขียนย่อหน้าและการเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้า

2.2 บริบทและสถานการณ์

บริบท

นักเรียนศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเขียนย่อหน้า เรื่องหลักการสำคัญเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดี ส่วนประกอบของย่อหน้า และจัดหาวัสดุในการเขียนย่อหน้าที่ห้องเรียน มุมวิชาการ มุมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับวัสดุในการเขียนย่อหน้าที่นักเรียนต้องเตรียม คือ กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด ยางลบ และไม่บรรทัด

สถานการณ์

นักเรียนในฐานะสมาชิกชุมชนภาษาไทย ต้องฝึกทักษะปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน โดยการฝึกเขียนข้อความสั้น ๆ เกี่ยวกับท้องถิ่นพัทลุง นักเรียนต้องศึกษาหลักการเขียนย่อหน้าและเตรียมความพร้อมในการเขียนย่อหน้า ในรูปแบบการเผชิญประสบการณ์เป็นกลุ่ม ให้นักเรียนศึกษาข้อมูลหลายแหล่งนำมาปฏิบัติ ซึ่งนักเรียนจะต้องปฏิบัติ 4 ขั้นตอน คือ (1) ศึกษาหลักการสำคัญเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดี (2) ศึกษาส่วนประกอบของย่อหน้า (3) จัดหาวัสดุในการเขียนย่อหน้า และ (4) ศึกษาตัวอย่างการเขียนย่อหน้า

รายละเอียดของการเผชิญประสบการณ์ที่ 1.1 การเตรียมการเขียนย่อหน้า

แนวนอน 1 หน้า

แผนกำกับประสบการณ์หลักที่ 1.1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
 หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า
 ประสบการณ์หลักที่ 1.1 การเขียนที่มีเอกภาพ
 ประสบการณ์รองที่ 1.1.1 – 1.1.2
 ผู้สอน นางสาวคณินิจ เสงี่ยม
 จำนวนนักเรียน SDL 30 คน, PDL 5 คน TDL 1 คน เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

ลำดับที่	กิจกรรม/ภารกิจ	สื่อ	สถานที่	เวลา (นาที)
1	ประเมินก่อนเผชิญประสบการณ์ 1.1 ทดสอบภาคทฤษฎี 1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	แบบทดสอบ	ห้องเรียน	(20) 5 15
2	ปฐมนิเทศประสบการณ์ 2.1 วัตถุประสงค์ 2.2 ประสบการณ์ 2.3 บริบท/สถานการณ์ 2.4 ขั้นตอนการหาประสบการณ์ 2.5 สื่อ/เครื่องมือ 2.6 การประเมิน	มัลติมีเดีย	ห้องเรียน	5
3	เผชิญประสบการณ์ 3.1 การเตรียมการเขียนย่อหน้า 3.2 การดำเนินการเขียนย่อหน้า	ประมวลสาระ	ห้องเรียน	70
4	รายงานความก้าวหน้า	-	ห้องเรียน	5
5	รายงานผลการเผชิญประสบการณ์	-	ห้องเรียน	10
6	สรุปผลการเผชิญประสบการณ์	-	ห้องเรียน	10
7	ประเมินหลังเผชิญประสบการณ์ 7.1 ทดสอบภาคทฤษฎี 7.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	-	-	-

รายละเอียดการกำกับประสบการณ์ ประสบการณ์หลักที่ 1.1

1. ทำการทดสอบก่อนเผชิญประสบการณ์

ครูแจกกระดาษคำตอบให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเผชิญประสบการณ์ แบบปรนัย จำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน และแบบอัตนัย จำนวน 1 ข้อ 20 คะแนน รวม 30 คะแนน จากนั้นครูเก็บกระดาษคำตอบเพื่อตรวจให้คะแนน โดยใช้เวลาในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

2. ปฐมนิเทศก่อนเผชิญประสบการณ์

ครูเป็นผู้ปฐมนิเทศโดยใช้สไลด์มีเดีย (โปรแกรม MicroSoft Powerpoint) จำนวน 7 สไลด์ ให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการเรียน ประสบการณ์ที่คาดหวัง รูปแบบการเผชิญประสบการณ์ ขั้นตอนการเผชิญประสบการณ์ บริบท/สถานการณ์ สื่อ/เครื่องมือ การวัดผลและประเมิน โดยใช้เวลาในการปฐมนิเทศ 5 นาที

3. การให้ผู้เรียนเผชิญประสบการณ์

ให้นักเรียนเผชิญประสบการณ์รายบุคคลตามแผนเผชิญประสบการณ์ และแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน โดยเผชิญประสบการณ์ตามภารกิจและงานในแผนเผชิญประสบการณ์ ใช้เวลา 70 นาที

4. รายงานความก้าวหน้า

ครูจะเป็นผู้ซักถามความก้าวหน้าในการเผชิญประสบการณ์ของนักเรียนแต่ละคน ใช้เวลา 5 นาที

5. รายงานผลการเผชิญประสบการณ์

สุ่มกลุ่มมา 3 กลุ่ม รายงานผลการเผชิญประสบการณ์ โดยให้กลุ่มที่ถูกคัดเลือกส่งตัวแทน รายงานกลุ่มละ 3 นาที จากนั้นครูให้นักเรียนทำแบบฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน จำนวน 3 ข้อ 30 คะแนน

6. สรุปผลการเผชิญประสบการณ์

ครูร่วมกับนักเรียนสรุปผลการเผชิญประสบการณ์ นักเรียนจดบันทึกสาระสำคัญ ใช้เวลา 10 นาที

7. ทำการทดสอบหลังเผชิญประสบการณ์

แผนเผชิญประสบการณ์ที่ 1.2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า

ประสบการณ์หลักที่ 1.2 การดำเนินการเขียนย่อหน้า

เวลา 2 ชั่วโมง

1. วัตถุประสงค์

1. หลังจากเผชิญประสบการณ์ “การทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า” แล้ว นักเรียนสามารถทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า และตรวจสอบความถูกต้องของแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้าได้
2. หลังจากเผชิญประสบการณ์ “การเขียนขยายความ” แล้ว นักเรียนสามารถเขียนขยายความจากคำ จากประโยคใจความสำคัญ และจากภาพได้อย่างสร้างสรรค์

2. ประสบการณ์และบริบท

2.1 ประสบการณ์ที่คาดหวัง

นักเรียนผ่านกระบวนการทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้าและการเขียนขยายความ

2.2 บริบทและสถานการณ์

บริบท

นักเรียนศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้าและการเขียนขยายความ และการจัดหาวัสดุในการเขียนย่อหน้าที่ห้องเรียน มุมวิชาการ มุมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับวัสดุในการเขียนย่อหน้าที่นักเรียนต้องเตรียม คือ กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด ยางลบ และไม้บรรทัด

สถานการณ์

นักเรียนในฐานะสมาชิกชุมชนภาษาไทย ต้องฝึกทักษะปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนด้วยการฝึกเขียนความเรียงสั้น ๆ เกี่ยวกับท้องถิ่นพหูลุง นักเรียนต้องแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้าและการเขียนขยายความ ในรูปแบบการเผชิญประสบการณ์เป็นกลุ่ม ให้นักเรียนศึกษาข้อมูลหลายแหล่งนำมาปฏิบัติ ซึ่งนักเรียนจะต้องปฏิบัติ 4 ขั้นตอน คือ (1) ทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า (2) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า (3) เขียนขยายความย่อหน้า และ (4) แสดงผลงานการเขียนย่อหน้า

รายละเอียดของการเผชิญประสบการณ์ที่ 1.2 การดำเนินการเขียนย่อหน้า

แนวนอน 2 หน้า

แผนกำกับประสบการณ์หลักที่ 1.2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
 หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า
 ประสบการณ์หลักที่ 1.2 การดำเนินการเขียนย่อหน้า
 ประสบการณ์รองที่ 1.2.1 – 1.2.2
 ผู้สอน นางสาวคณินิจ เสงี่ยม
 จำนวนนักเรียน SDL 30 คน, PDL 5 คน TDL 1 คน เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

ลำดับที่	กิจกรรม/ภารกิจ	สื่อ	สถานที่	เวลา (นาที)
1	ประเมินก่อนเผชิญประสบการณ์ 1.1 ทดสอบภาคทฤษฎี 1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	แบบทดสอบ	ห้องเรียน	-
2	ปฐมนิเทศประสบการณ์ 2.1 วัตถุประสงค์ 2.2 ประสบการณ์ 2.3 บริบท/สถานการณ์ 2.4 ขั้นตอนการหาประสบการณ์ 2.5 สื่อ/เครื่องมือ 2.6 การประเมิน	มัลติมีเดีย	ห้องเรียน	-
3	เผชิญประสบการณ์ 3.1 การทำแบบฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า 3.2 การเขียนขยายความ	ประมวลสาระ	ห้องเรียน	65
4	รายงานความก้าวหน้า	-	ห้องเรียน	5
5	รายงานผลการเผชิญประสบการณ์	-	ห้องเรียน	20
6	สรุปผลการเผชิญประสบการณ์	-	ห้องเรียน	10
7	ประเมินหลังเผชิญประสบการณ์ 7.1 ทดสอบภาคทฤษฎี 7.2 ทดสอบภาคปฏิบัติ	แบบทดสอบ	ห้องเรียน	(20) 5 15

รายละเอียดการกำกับประสบการณ์ ประสบการณ์หลักที่ 1.2

1. ทำการทดสอบก่อนเผชิญประสบการณ์

-

2. ปฐมนิเทศก่อนเผชิญประสบการณ์

-

3. การให้ผู้เรียนเผชิญประสบการณ์

ให้นักเรียนเผชิญประสบการณ์รายบุคคลตามแผนเผชิญประสบการณ์ และแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน โดยเผชิญประสบการณ์ตามภารกิจและงานในแผนเผชิญประสบการณ์ ใช้เวลา 65 นาที

4. รายงานความก้าวหน้า

ครูจะเป็นผู้ซักถามความก้าวหน้าในการเผชิญประสบการณ์ของนักเรียนแต่ละคน ใช้เวลา 5 นาที

5. รายงานผลการเผชิญประสบการณ์

ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน รายงานผลการเผชิญประสบการณ์ โดยให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน รายงานผลกลุ่มละ 3 นาที และให้นักเรียนร่วมกันวิพากษ์ผลงานของแต่ละกลุ่ม ใช้เวลา 20 นาที

6. สรุปผลการเผชิญประสบการณ์

ครูร่วมกับนักเรียนสรุปผลการเผชิญประสบการณ์ นักเรียนจดบันทึกสาระสำคัญ ใช้เวลา 10 นาที

7. ทำการทดสอบหลังเผชิญประสบการณ์

ครูแจกกระดาษคำตอบให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเผชิญประสบการณ์ แบบปรนัยจำนวน 10 ข้อ 10 คะแนน และแบบอัตนัย จำนวน 1 ข้อ 20 คะแนน รวม 30 คะแนน จากนั้นครูเก็บกระดาษคำตอบเพื่อตรวจให้คะแนน โดยใช้เวลาในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

แผนผลิตสื่อ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า
ประสบการณ์หลักที่ 1.1 – 1.2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

เวลา 5 นาที

ประเภทสื่อ มัลติมีเดีย ☐ มีอยู่แล้ว ☒ ต้องผลิตใหม่

เรื่อง การปฐมนิเทศ

วัตถุประสงค์

หลังจากชมมัลติมีเดียแล้ว นักเรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับประสบการณ์ วัตถุประสงค์ บริบทและสถานการณ์ ขั้นตอนการเผชิญประสบการณ์ สื่อและแหล่งประสบการณ์ และการประเมินได้ถูกต้อง

สรุปเนื้อหา

ประสบการณ์หลัก 2 ประสบการณ์ คือ การเตรียมการเขียนย่อหน้า และการดำเนินการเขียนย่อหน้า (2) วัตถุประสงค์มีดังนี้ คือ นักเรียนสามารถอธิบายหลักการเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดี บอกคุณลักษณะและส่วนประกอบของย่อหน้าได้ และเขียนย่อหน้าได้ถูกต้องตามหลักการเขียนย่อหน้า (3) บริบท ได้แก่ ห้องเรียนเป็นสถานที่เผชิญประสบการณ์ (4) สถานการณ์ นักเรียนในฐานะสมาชิกชุมชนภาษาไทย ต้องฝึกทักษะปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโดยการฝึกเขียนความเรียงสั้น ๆ เกี่ยวกับท้องถิ่นพหูลง (5) ขั้นตอนการเผชิญประสบการณ์ มีดังนี้ คือ ประเมินก่อนเผชิญประสบการณ์ ปฐมนิเทศเผชิญประสบการณ์ เผชิญประสบการณ์ รายงานความก้าวหน้าเผชิญประสบการณ์ รายงานผลการเผชิญประสบการณ์ สรุปผลการเผชิญประสบการณ์ และประเมินหลังเผชิญประสบการณ์ (6) สื่อ ได้แก่ ประมวลสาระ มัลติมีเดีย ตัวอย่างการเขียนย่อหน้า วัสดุอุปกรณ์ และคู่มือเผชิญประสบการณ์ (7) แหล่งเผชิญประสบการณ์ ได้แก่ ห้องเรียน มุมวิชาการ มุมวัสดุอุปกรณ์ และมุมแสดงผลงาน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถานที่สำคัญต่าง ๆ ในจังหวัดพหูลง (8) การประเมินจากแบบทดสอบก่อนและหลังเผชิญประสบการณ์ งานที่กำหนดให้ทำ การปฏิบัติงานกลุ่ม และแบบฝึกปฏิบัติ

ขั้นตอนการผลิต

การผลิตมัลติมีเดีย มีขั้นตอนการผลิตครอบคลุม (1) ขั้นวางแผน (2) ขั้นเตรียมการ (3) ขั้นดำเนินการผลิต และ (4) ขั้นประเมินสื่อ

1. ขั้นวางแผน

1.1 วิเคราะห์นักเรียน เป็นการศึกษาเรียนรู้ในด้านอายุ ความรู้ และทักษะการใช้ภาษาไทย

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป็นการคาดหวังผลที่จะเกิดขึ้นในเชิงพฤติกรรมที่วัดได้ ประกอบด้วยเงื่อนไข พฤติกรรม และเกณฑ์

1.3 กำหนดเนื้อหาในมัลติมีเดีย ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพ บริบท/สถานการณ์ ขั้นตอนการหาประสิทธิภาพ สื่อ/เครื่องมือ และการประเมิน

2. ขั้นเตรียมการ

2.1 เตรียมบุคลากร ได้แก่ ผู้บรรยาย และผู้ผลิต

2.2 เตรียมวัสดุในการผลิต ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นพับ การ์ดอวยพร กล้องถ่ายรูป ไมโครโฟน และเครื่องสแกนเนอร์

3. ขั้นตอนการผลิต

3.1 กำหนดข้อความในมัลติมีเดีย

3.2 ออกแบบมัลติมีเดีย

3.3 บันทึกภาพ

3.4 บันทึกเสียง

3.5 ผสมภาพและเสียง

3.6 ตรวจสอบความถูกต้อง

4. ขั้นประเมินสื่อ

ประเมินจาก (1) ขนาดตัวอักษร รูปแบบตัวอักษร สีตัวอักษร (2) ภาพ ความคมชัดของภาพ ความสอดคล้องของภาพและเสียงบรรยาย และ (3) เสียง ความคมชัดของเสียง และลีลาการบรรยายน่าสนใจ

ทรัพยากรที่ต้องใช้

1. ค่าวัสดุอุปกรณ์	300	บาท
2. บุคลากร	1	คน

แผนผลิตสื่อ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า
ประสบการณ์หลักที่ 1.1-1.2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

เวลา 4 ชั่วโมง

ประเภทสื่อ ประมวลสาระ ☐ มีอยู่แล้ว ☒ ต้องผลิตใหม่

เรื่อง การเขียนย่อหน้า

วัตถุประสงค์

หลังจากศึกษาประมวลสาระเรื่อง “การเขียนย่อหน้า” แล้ว นักเรียนสามารถอธิบายหลักการเบื้องต้นในการเขียนย่อหน้าที่ดี บอกคุณลักษณะและส่วนประกอบของย่อหน้าได้ และเขียนย่อหน้าได้ถูกต้องตามหลักการเขียนย่อหน้า

สรุปเนื้อหา

ย่อหน้าคือความเรียงเรื่องสั้น ๆ เรื่องหนึ่ง โดยมีหลักการสำคัญคือข้อความนั้นต้องมีเอกภาพ สारัตถภาพ และสัมพันธภาพ การเขียนย่อหน้า ต้องยาวพอที่จะอธิบายความคิดได้แจ่มแจ้ง แต่ต้องไม่ยาวจนกระทั่งความคิดหลายอย่างเข้ามาปะปนกันประกอบด้วยใจสำคัญและมีประโยคขยายใจความสำคัญนั้น ๆ ให้ชัดเจน การขยายความในย่อหน้า ข้อความทุกตอนที่น่ามาขยายจะต้องช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจประเด็นสำคัญชัดเจนขึ้น

แหล่งที่มาของสื่อ

จิรวัดน์ เพชรรัตน์. (2556). การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
ดวงใจ ไทยอุบุญ. (2552). ทักษะการเขียนภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ภาคภูมิ วรรณภา. (2554). การเขียนเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : อินทนิล.
เสนีย์ วิลาวรรณ และคณะ. (2557). การเขียน 2 ม. 4-6. กรุงเทพฯ : บริษัท โรงพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด.
เสนีย์ วิลาวรรณ และคณะ. (2556). หลักการใช้ภาษาไทย ม.4-6. กรุงเทพฯ : บริษัท สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด.

ขั้นตอนการผลิต

การผลิตประมวลสาระ มีขั้นตอนการผลิตครอบคลุม (1) ขั้นวางแผน (2) ขั้นเตรียมการ (3) ขั้นดำเนินการผลิต และ (4) ขั้นประเมินสื่อ

1. ขั้นวางแผน

1.1 วิเคราะห์นักเรียน เป็นการศึกษาเรียนรู้ในด้านอายุ ความรู้ และทักษะการใช้ภาษาไทย

1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป็นการคาดหวังผลที่จะเกิดขึ้นในเชิงพฤติกรรมที่วัดได้ ประกอบด้วยเงื่อนไข พฤติกรรม และเกณฑ์

1.3 วิเคราะห์และกำหนดเนื้อหา เป็นการรวบรวมเนื้อหาจากเอกสาร แบบเรียน และตำราที่เกี่ยวกับการเขียนคำขวัญ

2. ขั้นเตรียมการ

2.1 เตรียมบุคลากร ได้แก่ เจ้าหน้าที่พิมพ์

2.2 เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการผลิต ได้แก่ กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หนังสือเรื่องสั้น และเครื่องสแกนเนอร์

3. ขั้นตอนการผลิต

3.1 เขียนแผนผังความคิด

3.2 เขียนแผนประกอบการสอนประจำหน่วย ประกอบด้วย หัวเรื่อง แนวคิด และวัตถุประสงค์

3.3 เขียนเนื้อหาสาระ ประกอบด้วย การเกริ่นนำ เนื้อหาสาระที่เรียบเรียงขึ้นใหม่ และสรุปสาระสำคัญ

3.4 ตรวจสอบความถูกต้องของตัวอักษร และการเว้นวรรคตอน

3.5 จัดพิมพ์และเล่ม

4. ขั้นประเมินสื่อ

ประเมินจากการตรวจสอบ (1) เนื้อหาสาระ ครอบคลุมเนื้อหาเหมาะกับระดับของนักเรียน เนื้อหามีความถูกต้อง และเรียงลำดับเนื้อหาจากง่ายไปหายาก และ (2) ภาษาที่ใช้เหมาะสมกับระดับนักเรียน ตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหา จำนวน 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 1 คน

ทรัพยากรที่ต้องใช้

1. งบประมาณ 1,000 บาท

2. บุคลากร 1 คน

3. อุปกรณ์การผลิต (มีอยู่แล้ว) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องสแกนเนอร์

เกณฑ์การประเมินการเขียนย่อหน้า

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
การใช้ภาษา	มีข้อผิดพลาดเรื่อง การสะกดคำ หรือผิดหลักไวยากรณ์ 1 แห่ง หรือไม่ผิดเลย	มีข้อผิดพลาดเรื่อง การสะกดคำ หรือผิดหลักไวยากรณ์ 2 แห่ง	มีข้อผิดพลาดเรื่อง การสะกดคำ หรือผิดหลักไวยากรณ์ 3 แห่ง	มีข้อผิดพลาดเรื่อง การสะกดคำ หรือผิดหลักไวยากรณ์ 4 แห่ง ขึ้นไป
เนื้อหา	มีประเด็นสำคัญสอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการนำเสนอถูกต้อง ชัดเจนชวนให้ติดตามอ่าน	มีประเด็นสำคัญสอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการนำเสนอ ถูกต้อง ชวนให้ติดตามอ่าน	มีประเด็นสำคัญสอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการนำเสนอ ถูกต้อง	มีประเด็นสำคัญสอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการนำเสนอ แต่ไม่ชัดเจน ไม่ชวนให้ติดตามอ่าน
ความคิดสร้างสรรค์	แนวคิดแปลกใหม่ น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อสังคม	แนวคิดแปลกใหม่ น่าสนใจ ไม่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	แนวคิดแปลกใหม่ ไม่น่าสนใจ ไม่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	ไม่มีแนวคิดแปลกใหม่ ไม่น่าสนใจ ไม่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
การเชื่อมโยงความคิด	ลำดับเรื่องราวตามเหตุการณ์ ใช้ถ้อยคำให้สอดคล้องกับภาพ	ลำดับเรื่องราวตามเหตุการณ์ ใช้ถ้อยคำให้สอดคล้องกับภาพ เป็นส่วนใหญ่	ลำดับเรื่องราวตามเหตุการณ์ ใช้ถ้อยคำให้สอดคล้องกับภาพ เป็นบางส่วน	การจัดลำดับเรื่องราวไม่เป็นไปตามลำดับ และใช้ถ้อยคำไม่สอดคล้องกับภาพ
การสอดแทรกคุณธรรมและข้อคิด	มีการสอดแทรกวัฒนธรรมหรือคุณธรรมหรือข้อคิด	มีการสอดแทรกวัฒนธรรมหรือคุณธรรมหรือข้อคิดเป็นส่วนใหญ่	มีการสอดแทรกวัฒนธรรมหรือคุณธรรมหรือข้อคิดเป็นบางส่วน	ไม่มีการสอดแทรกวัฒนธรรมหรือคุณธรรมหรือข้อคิด

เกณฑ์การประเมิน

ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไปถือว่าผ่าน หรืออาจใช้เกณฑ์เป็นระดับคุณภาพ 4, 3, 2, 1 ดังนี้

ระดับ 4 ดีมาก	คะแนน 16-20 คะแนน
ระดับ 3 ดี	คะแนน 12-15 คะแนน
ระดับ 2 พอใช้	คะแนน 8-11 คะแนน
ระดับ 1 ควรปรับปรุง	คะแนน 0-7 คะแนน

[illegible]

ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไปถือว่าผ่าน หรืออาจใช้เกณฑ์เป็นระดับคุณภาพ 4, 3, 2, 1 ดังนี้

ระดับ 3 ดี คะแนน 6-7 คะแนน

ระดับ 2 พอใช้ คะแนน 4-5 คะแนน

ระดับ 1 ควรปรับปรุง คะแนน 0-3 คะแนน

คะแนน 0-3 คะแนน

แบบประเมินพฤติกรรมทางการเขียนเชิงสร้างสรรค์
หน่วยประสบการณ์ที่ 1 การเขียนย่อหน้า

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน					รวม	ผลการประเมิน	
		มีความสุข สนุกสนาน ไร่แรงในการเขียน	ใช้ย่อดี ประโยคได้ สละสลวย แปลกใหม่	แสดงความรู้สึกผ่านงานเขียนด้วยอารมณ์ขันแต่รำ	งานเขียนให้ข้อคิด คุณธรรม จริยธรรม	งานเขียนต่างจากเพื่อน		ผ่าน	ไม่ผ่าน
		4	4	4	4	4			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

เกณฑ์การประเมิน

ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไปถือว่าผ่าน หรืออาจใช้เกณฑ์เป็นระดับคุณภาพ 4, 3, 2, 1 ดังนี้

ระดับ 4 ดีมาก

คะแนน 16-20 คะแนน

ระดับ 3 ดี

คะแนน 12-15 คะแนน

ระดับ 2 พอใช้

คะแนน 8-11 คะแนน

ระดับ 1 ควรปรับปรุง

คะแนน 0-7 คะแนน