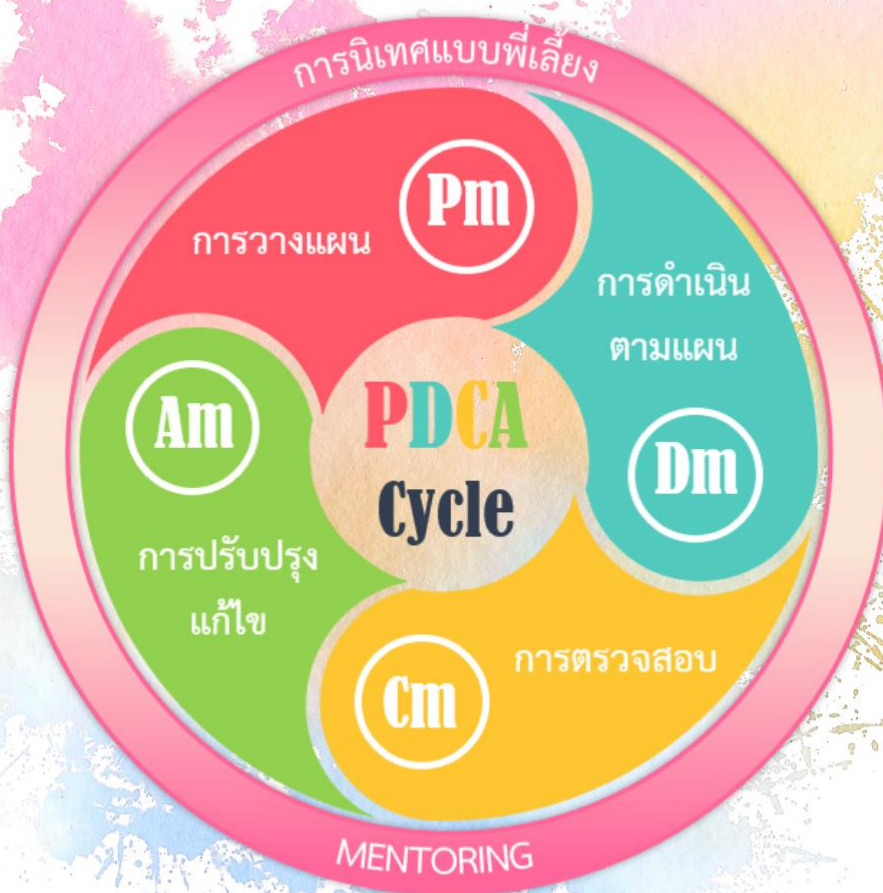




คู่มือการใช้

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
ของโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

SMART PALA



พัฒนาโดย
เนาวรัตน์ ไตรรงค์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะหละ



คำชี้แจง

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องการนำรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศนี้ไปใช้ ได้ทราบถึงสิ่งที่ต้องศึกษาและจัดเตรียมเพื่อให้การดำเนินงานตามรูปแบบเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องการพัฒนาสถานศึกษาให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศ จึงควรศึกษาคู่มือการใช้รูปแบบนี้ให้เข้าใจก่อนที่จะนำรูปแบบนี้ไปใช้

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศฯ เล่มนี้ มีส่วนประกอบดังนี้
ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ที่มาและความสำคัญของรูปแบบ
2. แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการพัฒนารูปแบบ

ส่วนที่ 2 รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

1. หลักการ
2. วัตถุประสงค์
3. ปัจจัยนำเข้า
4. กระบวนการ
5. ผลผลิต

ส่วนที่ 3 แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบ

ส่วนที่ 4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เอกสารอ้างอิง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

เนาวรัตน์ ไตรรงค์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะหละ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
ที่มาและความสำคัญของรูปแบบ.....	1
แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการพัฒนารูปแบบ.....	4
ส่วนที่ 2 รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละฯ.....	9
หลักการ.....	11
วัตถุประสงค์.....	11
ปัจจัยนำเข้า.....	11
กระบวนการ.....	12
ผลผลิต.....	18
ส่วนที่ 3 แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบ.....	21
ส่วนที่ 4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	36
เอกสารอ้างอิง.....	66

ส่วนที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของรูปแบบ

การบริหารสถานศึกษาปัจจุบันต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะมาตรา 50 ได้กำหนดให้สถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการบริหารสถานศึกษา ซึ่งจะเน้นประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาหรือความเป็นเลิศของสถานศึกษาตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งการบริหารงานผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องจะต้องเข้าใจในอำนาจอย่างจริงจัง โดยมีองค์การอิสระทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดจนผู้ปกครองและชุมชนคอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในเรื่องนี้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 35 กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา 34 (2) มีฐานะเป็นนิติบุคคลกำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามีอิสระมีความเข้มแข็งในการบริหาร เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างคล่องตัวรวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น ดังนั้น สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิผลหรือมีความเป็นเลิศ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2557: 2) ซึ่งลักษณะสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ จะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่าง ๆ ทั้งส่วนที่เป็นบริบท (Context) ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output หรือ Product) ซึ่งผลผลิตของการบริหารสถานศึกษา คือ ผู้เรียน สถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศต้องทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนดและได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วนทุกด้าน เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข (วิรพงษ์ ไชยหงส์, 2558: 12 - 14)

จากการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ พบว่า การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เป็นการบริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือการบริหารสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน โดยการปรับระบบภายในที่มีความพร้อมที่จะพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการนิเทศติดตามผลทางการศึกษาเพื่อนำไปสู่ผลผลิตที่มีคุณภาพ มีระดับความสำเร็จหรือประสิทธิผลของการดำเนินงานที่มีคุณภาพ มีความโดดเด่นเป็นที่พึงพอใจและยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเป็นแบบอย่างให้แก่สถานศึกษาอื่นได้ ซึ่งอาศัยกระบวนการบริหารเป็นระบบที่มีคุณภาพ เช่น วงจรคุณภาพ (PDCA) ที่ประกอบด้วย การวางแผน (Plan: P) การดำเนินการตามแผน (Do: D) การตรวจสอบ (Check: C) และการปรับปรุงแก้ไข (Act: A) ร่วมกับการนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) และการตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ หากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้ จะต้องทำการทบทวนแผนการโดยเริ่มต้นใหม่และทำตามวงจรคุณภาพซ้ำอีก เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้เกิด

การปรับปรุงงานและระดับผลลัพธ์ที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ (วีระยุทธ ชาตะกาญจน์, 2555 : 194 - 195; มนต์ชัย เทียนทอง, 2555: 189; ญัฐธัญพัชร อ่อนตาม, 2562: 42 - 43) ซึ่งหลักการดังกล่าว หากนำมาปรับใช้กับการบริหารสถานศึกษาจะช่วยให้สถานศึกษามีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ ทั้งด้านคุณภาพสถานศึกษา คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา คุณภาพครู คุณภาพการมีส่วนร่วมของ ชุมชน และคุณภาพนักเรียน

โรงเรียนบ้านปะหละ เป็นสถานศึกษาแห่งหนึ่งที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพันธกิจในการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงมีคุณภาพได้มาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ มีทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 และมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาระบบ บริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม การบูรณาการการจัดการศึกษาและเสริมสร้างความรับผิดชอบ ต่อคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านปะหละ เป็นโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบลปะอาว เป็นโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนมากที่สุดในตำบลปะอาว และเป็นโรงเรียนที่มี ผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนเป็นที่ยอมรับ และมีผลงานในเรื่องการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก จึงเป็น โรงเรียนที่เป็นความหวังของตำบลปะอาวว่า ต้องเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมสมบูรณ์ในทุกเรื่อง เพื่อส่งผลให้นักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา มีความสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัย เป็น แบบอย่างที่ดีแก่โรงเรียนอื่นได้ ดังนั้น จึงจะต้องพัฒนาโรงเรียนบ้านปะหละในทุกด้านเพื่อให้มีความ เป็นเลิศตามที่ชุมชนคาดหวังไว้ ซึ่งการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศนั้น หมายถึง การยกระดับ คุณภาพของสถานศึกษานั้นเอง

แต่ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านปะหละ ยังมีปัญหาในการดำเนินการอยู่หลาย ประการ เช่น ผลการดำเนินการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2562 หากพิจารณาที่คุณภาพนักเรียน ยังประสบปัญหาว่า นักเรียนมีสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง นักเรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ไม่ถึง ร้อยละ 70 ซึ่งปัญหาที่พบโดยส่วนใหญ่ ได้แก่ นักเรียนอ้วนเกินไป นอกจากนี้ยังพบว่านักเรียนมี สมรรถภาพทางกายในระดับดีและดีมากไม่ถึงร้อยละ 70 (โรงเรียนบ้านปะหละ, 2563: 18) ทั้งนี้อาจ เนื่องมาจากว่า นักเรียนรับประทานอาหารเช้าไม่ถูกสุขลักษณะ นักเรียนใช้จ่ายเงินฟุ่มเฟือย นำเงินมาซื้อ อาหาร เครื่องดื่มที่โรงเรียนเกินความจำเป็น ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของผู้ปกครองนักเรียน ที่ส่วนใหญ่มีฐานะยากจนอยู่แล้ว นอกจากนี้ยังพบว่าขณะที่นักเรียนอยู่ที่บ้านนักเรียนไม่ค่อยทำงานบ้าน ช่วยผู้ปกครอง เช่น ทำความสะอาดบ้านและบริเวณบ้าน ดังนั้น โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมให้นักเรียนรัก การทำงาน มุ่งมั่นในการทำงาน หากพิจารณาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า ผลการทดสอบ ทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 มีค่าคะแนนเฉลี่ยบางวิชาต่ำกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ (โรงเรียนบ้านปะหละ, 2563: 22) แสดงถึงผลการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านปะหละยังต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจาก ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้ว ชุมชนยังมีความคาดหวังให้นักเรียนโรงเรียนบ้านปะหละทุกคนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร เพราะภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้กันทั่วโลก ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่หลักที่โรงเรียน

ต้องจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพใน 5 ด้าน คือ ด้านภาวะโภชนาการและสมรรถภาพทางกาย ด้านการออม ด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน ด้านผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน ดังที่การศึกษาของ สุรียา ห้าวหาญ (2558: 143) พุทธิภา เหล็กคงสันเทียะ (2562: 215) วีระ บัวผัน (2563: 272) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562: 12 - 16) ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพนักเรียนต้องครอบคลุมทั้งสุขภาพร่างกาย มีคุณธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การประเมิน และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

หากพิจารณาที่คุณภาพครู จากการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูในปีการศึกษา 2562 และผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนรู้ พบว่า ครูส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจหลักสูตรอย่างแท้จริง ยังไม่สามารถนำหลักสูตรไปจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตลอดจนมีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) ไม่ครบทุกคน (โรงเรียนบ้านปะหละ, 2563: 22) ดังนั้น จึงต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องและมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้การพัฒนาแบบโรงเรียนเป็นฐาน คือ การพัฒนาครูที่โรงเรียนโดยใช้บุคลากรในโรงเรียน นั่นคือ ผู้บริหารนั่นเอง ผู้บริหารต้องมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถชี้แนะ แนะนำ นิเทศ และเป็นพี่เลี้ยงให้ครูได้ เนื่องจากมีการศึกษาว่า การพัฒนาครูส่วนใหญ่ ครูต้องไปรับการพัฒนากายนอกโรงเรียน โดยที่ครูต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการเข้ารับการพัฒนาที่ไม่ได้ส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งในรอบปีหนึ่ง ๆ ครูได้รับการพัฒนาค่อนข้างมาก แต่ไม่มีความชัดเจนว่าได้มีการติดตามและประเมินผลภายหลังการอบรมว่าได้มีการนำไปใช้จริงมากน้อยเพียงใด แต่ควรสร้างเส้นทางความก้าวหน้าที่สนับสนุนการฝึกอบรมและเรียนรู้ภายในโรงเรียน โดยกำหนดให้ครูที่มีวิทยฐานะสูงมีบทบาทหน้าที่เพิ่มเติมในการเป็นผู้นำการฝึกอบรมและการเรียนรู้ร่วมกันในโรงเรียน ทั้งนี้ รัฐควรจะต้องจัดการฝึกอบรมให้ครูมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ของครูรูปแบบต่าง ๆ เช่น ระบบพี่เลี้ยง (Coaching and mentoring) และการเรียนรู้ผ่านบทเรียน (Lesson study) (ประวิต เอราวรรณ์, 2562: 40 - 42)

ส่วนเรื่องของสภาพบริบทของสถานศึกษานั้น ยังมีพื้นที่หลายแห่งที่ยังไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีน้ำท่วมขังเวลาฝนตก ลานกิจกรรมหรือเวทีสำหรับจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออก มีพื้นที่คับแคบ ไม่สะดวก เวลาฝนตกหรือแดดออกไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องร่วมมือกับชุมชน ปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษาให้มีความพร้อมและเอื้อต่อการเรียนของนักเรียน โดยการระดมทุนมาพัฒนาสถานศึกษา เนื่องจากโรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อมาพัฒนาในส่วนที่เป็นปัญหานี้ได้อย่างเพียงพอ สอดคล้องกับการศึกษาของ สุรียา ห้าวหาญ (2558: 143) ที่กล่าวถึงตัวชี้วัดการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศไว้ว่า บริเวณอาคารสถานที่ รวมถึงห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย บรรยากาศอบอุ่น และส่งเสริมให้นักเรียนอยากมาเรียน รักโรงเรียน

จากปัญหาในการจัดการศึกษาที่โรงเรียนบ้านปะหละประสบอยู่นี้ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านปะหละและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีความเห็นตรงกันว่า ต้องพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยการพัฒนาด้านสภาพบริบทภายในสถานศึกษา อาคารเรียน อาคาร

ประกอบ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ด้านครู ด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด คือ ด้านคุณภาพนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 (2563: 12 - 15) ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “SMART STUDENT: นักเรียนฉลาดรู้ (เป็นคนดี มีปัญญา มีทักษะในศตวรรษที่ 21)” ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปปฏิบัติ ได้แก่ คุณภาพสถานศึกษา (Smart School) คุณภาพผู้อำนวยการสถานศึกษา (Smart Director) คุณภาพครู (Smart Teacher) และคุณภาพนักเรียน (Smart Student) สอดคล้องกับนักการศึกษาหลายท่านที่ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศหรือประสิทธิผลของสถานศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ๆ ดังนี้ 1) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา 2) ด้านครู 3) ด้านนักเรียน 4) ด้านสถานศึกษา และ 5) ด้านการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (สมศรี พิมพ์พัฒน์, 2559: 219 - 223; นฤมล เจริญพรสกุล, 2559: 141 - 144; พุทธิภา เหล็กคงสันเทียะ, 2562: 215)

ดังนั้น การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ในครั้งนี้ จึงมีความต้องการพัฒนา จำนวน 5 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับจุดเน้นของโรงเรียนที่ว่า “SMART PALA” ซึ่งคำว่า SMART หมายถึง ผลผลิตจากการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ นั่นคือ คุณภาพนักเรียนนั่นเอง เป็นคำที่มาจากอักษรตัวแรกของตัวชี้วัดด้านคุณภาพนักเรียน ใน 5 ตัวชี้วัด คือ 1) สุขภาพร่างกายแข็งแรง (Strong: S) 2) คุณธรรมด้านการออม (The Moral Saving: M) 3) ความสามารถในการทำงาน (Ability: A) 4) ความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ (Reading, Writing & Arithmetic: R) โดยเน้นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และ 5) ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Training in English: T) ส่วนคำว่า “PALA” เป็นผลผลิตใน 4 ด้าน คำว่า PALA เป็นคำที่มาจากอักษรตัวแรกของผลผลิต จำนวน 4 ด้าน คือ 1) ด้านสถานศึกษา (Place: P) 2) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา (Academic: A) 3) ด้านการจัดการเรียนรู้ของครู (Learning Management: L) และ 4) ด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน (Associate & Coordinate: A) ส่วนกระบวนการในการบริหารสถานศึกษานั้นใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) ร่วมกับการนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring)

แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการพัฒนารูปแบบ

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

1.1 การบริหารสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการจัดกระบวนการดำเนินงานกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู และองค์คณะบุคคลฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในเป็นระบบตามมาตรฐานและคุณภาพให้แก่เยาวชน ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ใช้ระบบการประเมินผลงานที่อาศัยตัวบ่งชี้เป็นตัวสะท้อนผลงานให้ออกมาเป็นรูปธรรม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและแสดงผลงานต่อสาธารณะ

1.2 การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหาร 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยตรง ซึ่งทำให้สถานศึกษาและหรือโรงเรียนมีความคล่องตัวในการบริหารมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับการบริหารโรงเรียนในระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management)

1.3 แนวคิดการบริหารสถานศึกษา เป็นทฤษฎีระบบที่ประกอบไปด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินการ และผลผลิต ข้อมูลย้อนกลับ และสภาพแวดล้อม ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษา ถือว่าเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องมีความรู้ ความเข้าใจใฝ่รู้และพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและจะต้องให้ความสำคัญกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อผลิตนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีศักยภาพ

2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

2.1 การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การบริหารสถานศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือการบริหารสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน โดยการปรับระบบภายในที่มีความพร้อมที่จะพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยอาศัยกระบวนการบริหาร กระบวนการจัดการ เรียนรู้และกระบวนการนิเทศติดตามผลทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่ผลผลิตที่มีคุณภาพคือ ผู้เรียน นั้นเอง มีระดับความสำเร็จหรือประสิทธิผลของการดำเนินงานที่มีคุณภาพมีความโดดเด่นเป็นที่พึงพอใจและยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเป็นแบบอย่างของสถานศึกษาอื่นได้

2.2 องค์ประกอบของการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้
1) คุณภาพสถานศึกษา 2) คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา 3) คุณภาพครู 4) คุณภาพการมีส่วนร่วม และ 5) คุณภาพผู้เรียน

2.3 ตัวชี้วัดขององค์ประกอบของการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มีดังนี้
1) ด้านคุณภาพสถานศึกษา (Smart School) มี 5 ตัวชี้วัด คือ 1) มีการจัดภูมิทัศน์ให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ 2) อาคารสถานที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม อากาศสดชื่น 3) อาคารเรียน อาคารประกอบ มีความแข็งแรง ปลอดภัย 4) บรรยากาศอบอุ่นและส่งเสริมให้นักเรียนอยากมาเรียน รักโรงเรียน และ 5) มีการจัดสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2) ด้านคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Smart Director) มี 6 ตัวชี้วัด คือ 1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย 4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และ 6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

3) ด้านคุณภาพครู (Smart Teacher) มี 2 ตัวชี้วัด คือ 1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และ 2) ความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

- 4) ด้านคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน (Smart Team) มี 4 ตัวชี้วัด คือ
- 1) ดำเนินการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยร่วมเป็นคณะกรรมการของสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ปกครอง
 - 2) สถานศึกษารับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษา
 - 3) หน่วยงานทุกระดับส่งเสริมการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา และ
 - 4) สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมทำการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา
- 5) ด้านคุณภาพนักเรียน (Smart Student) มี 5 ตัวชี้วัด คือ
- 1) นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
 - 2) นักเรียนมีคุณธรรมด้านการออม
 - 3) นักเรียนมีความสามารถในการทำงาน
 - 4) นักเรียนมีความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ และ
 - 5) นักเรียนมีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3. แนวคิดเกี่ยวกับวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA)

วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan: P) การดำเนินการตามแผน (Do: D) การตรวจสอบ (Check: C) และการปรับปรุงแก้ไข (Act: A) โดยการวางแผน การลงมือปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และหากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้ จะต้องทำการทบทวนแผนการดำเนินงาน โดยเริ่มต้นใหม่และทำตามวงจรคุณภาพซ้ำอีก เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้เกิดการปรับปรุงงานและระดับผลลัพธ์ที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งหลักการดังกล่าวหากนำมาปรับใช้กับสถานศึกษาจะช่วยพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้ โดยขั้นตอนการบริหารงานตามวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan: P) ได้แก่ การเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อจะทำงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนตามเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการตามแผน (Do: D) ได้แก่ การดำเนินงานต่อเนื่องจากการวางแผน โดยมีการอบรม ประชุมชี้แจง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และให้การสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร บุคลากร และดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม เพื่อให้งานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check: C) ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติตามแผน โดยจัดให้มีการประเมินผลตามแผนที่กำหนด วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องจากการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับการดำเนินการตามแผน เพื่อจะทราบว่าต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act: A) ได้แก่ การนำผลการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง มาปรับปรุงแก้ไข และหากผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายก็ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานใหม่ให้เหมาะสมในการวางแผนระยะต่อไป แต่ถ้าผลการประเมินพบว่างานสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว ในการวางแผนครั้งต่อไปต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนา และจัดทำรายงานไว้เป็นหลักฐาน

4. แนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศแบบพี่เลี้ยง

4.1 การนิเทศแบบพี่เลี้ยง หมายถึง การช่วยเหลือครูในลักษณะพี่เลี้ยงในการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ โดยให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือเป็นที่ยอมรับหรือผู้บริหารในหน่วยงานให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ ช่วยเหลือครูหรือบุคลากรในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานหรือการจัดการเรียนรู้ให้มีศักยภาพสูงขึ้น

4.2 ลักษณะของการนิเทศแบบพี่เลี้ยง เป็นการให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์หรือผู้บริหารในหน่วยงานการศึกษาให้คำปรึกษานำแนะแก่รุ่นน้อง เพื่อช่วยในการทำงานประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยการถ่ายทอด การดูแลให้คำปรึกษา และชี้แนะความรู้ เพื่อให้มีศักยภาพในการทำงานที่สูงขึ้น และเป็นการสร้างและการแสวงหาโอกาสสำหรับการพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

4.3 คุณลักษณะของพี่เลี้ยง ต้องเป็นผู้ที่คิดบวกมีบุคลิกภาพเห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น ชอบให้ออกาส ยืดหยุ่น มั่นใจในตนเอง กล้ารับผิดชอบและรับชอบ เป็นที่ยอมรับของบุคคลอื่น มีความเอาใจใส่ต่อผู้อื่นมีลักษณะโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับและชำนาญในเรื่องนั้น ๆ

4.4 บทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยง เป็นผู้ที่ยคอยดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นรุ่นน้องในการทำงาน และช่วยให้มีความรู้ความสามารถที่สูงขึ้น และเป็นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา

5.1 การวิจัยและพัฒนา มาจากคำว่า Research and Development มีชื่อเรียกย่อว่า R & D เป็นลักษณะหนึ่งของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เป็นกระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เป็นการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบในการพัฒนาสร้างผลิตภัณฑ์ขึ้นมา โดยอาศัยกระบวนการวิจัยในการทดสอบ ตรวจสอบ และประเมินผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นในสภาพจริง และดำเนินการปรับปรุงหลาย ๆ รอบจนได้ผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแล้วทำการเผยแพร่ต่อไป

5.2 กระบวนการวิจัยและพัฒนา มี 4 ขั้นตอนสำคัญ ขั้นตอนที่ 1 การวิจัย Research₁ (R₁) เป็นการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนารูปแบบ ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา Development₁ (D₁) การพัฒนารูปแบบ ขั้นตอนที่ 3 การวิจัย Research₂ (R₂) เป็นการทดลองใช้รูปแบบ ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนา Development₂ (D₂) เป็นการประเมินประสิทธิผลของรูปแบบ

6. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

6.1 รูปแบบ หมายถึง วิธีการที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ถ่ายทอดความคิด ความเข้าใจ ตลอดจนทั้งจินตนาการที่มีต่อปรากฏการณ์หรือเรื่องราวใด ๆ ให้ปรากฏ สามารถนำไปใช้ในลักษณะต่าง ๆ กันที่สามารถแสดงเป็นแบบจำลองในลักษณะเลียนแบบ เป็นตัวแบบที่ใช้เป็นแบบอย่างหรือเป็นแผนภาพที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสัญลักษณ์และหลักการของระบบ

6.2 การแบ่งประเภทของรูปแบบ แบ่งตามลักษณะของรูปแบบที่อิงอยู่กับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารูปแบบ และวัตถุประสงค์ในการนำรูปแบบไปใช้อธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น

6.3 ลักษณะของรูปแบบที่ดี ควรมีลักษณะองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างตัวแปรมากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงธรรมดา สร้างความคิดรวบยอดใหม่และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรใหม่ สามารถอธิบายความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษาได้อย่างชัดเจนจนสามารถนำไปสู่การทำนายผลที่อาจเกิดขึ้นได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

6.4 องค์ประกอบของรูปแบบ มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) หลักการ 2) วัตถุประสงค์ 3) ปัจจัยนำเข้า 4) กระบวนการ และ 5) ผลผลิต

6.5 การพัฒนารูปแบบ มีขั้นตอนที่สอดคล้องกับระเบียบวิธีการวิจัยและพัฒนา แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การวิจัย (Research₁: R₁) เป็นการศึกษาข้อมูลพื้นฐานสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนารูปแบบ ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา (Development₁: D₁) เป็นการพัฒนาแบบ ขั้นตอนที่ 3 การวิจัย (Research₂: R₂) เป็นการทดลองใช้รูปแบบ ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนา (Development₂: D₂) เป็นการประเมินประสิทธิผลของรูปแบบ

6.6 การตรวจสอบและประเมินรูปแบบ เป็นการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของรูปแบบว่ามีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด โดยใช้วิธีการตรวจสอบโดยการจัดสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ ประเมินความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความถูกต้องของรูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และการนำไปทดลองใช้จริง

ส่วนที่ 2

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ที่พัฒนาขึ้นมีชื่อว่า SMART PALA ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ หลักการ วัตถุประสงค์ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต เป็นรูปแบบ “SMART PALA” ซึ่งคำว่า SMART มาจากอักษรตัวแรกของผลผลิต ด้านคุณภาพนักเรียน ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) สุขภาพร่างกายแข็งแรง (Strong: S) 2) คุณธรรมด้านการออม (Moral in saving: M) 3) ความสามารถในการทำงาน (Ability: A) ด้านความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ (Reading, Writing & Arithmetic: R) และ 5) ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Training in English: T)

ส่วนคำว่า PALA เกิดจากอักษรตัวแรกของผลผลิต จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านสถานที่ (Place: P) ซึ่งหมายถึง โรงเรียนและบริบทภายในโรงเรียน น่าดู น่าอยู่ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก ในที่นี้ หมายถึง คุณภาพสถานศึกษา (Smart School) 2) ด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร (Academic: A) ในที่นี้ หมายถึง คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Smart Director) 3) ด้านการจัดการเรียนรู้ของครู (Learning Management: L) ในที่นี้หมายถึง คุณภาพครู (Smart Teacher) และ 4) ด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน (Associate & Coordinate: A) ในที่นี้หมายถึง ด้านคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน (Smart Team)

แสดงเป็นแผนภาพของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ดังภาพที่ 1



รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

SMART PALA

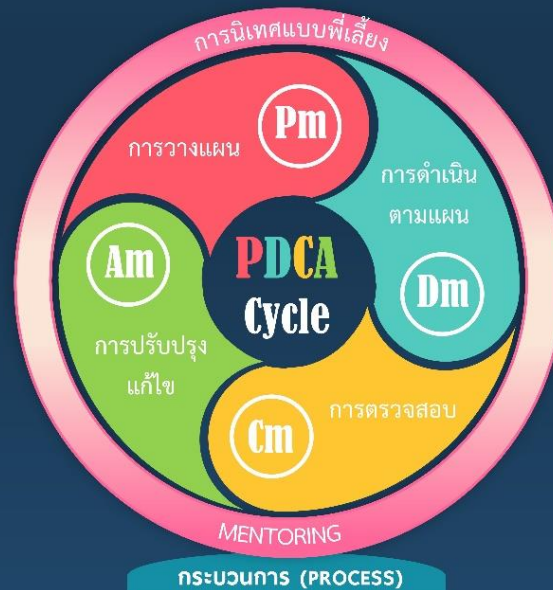
หลักการ

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 เป็นการบริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ในลักษณะการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ ซึ่งอาศัยกระบวนการบริหารโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) ร่วมกับการนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) โดยการปรับระบบภายในที่มีความพร้อมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินงาน ให้ประสบความสำเร็จ มีความโดดเด่น และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ได้แก่ ด้านคุณภาพสถานศึกษา ด้านคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา ด้านคุณภาพครู ด้านคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน และด้านคุณภาพนักเรียน

ปัจจัยนำเข้า (INPUT)



ผลลัพธ์ (OUTPUT)



ภาพที่ 1 รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 มีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 เป็นการบริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ในลักษณะการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ ซึ่งอาศัยกระบวนการบริหารโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) ร่วมกับการนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) โดยปรับระบบภายในที่มีความพร้อมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินงาน ให้ประสบความสำเร็จ มีความโดดเด่น และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ได้แก่ คุณภาพสถานศึกษา คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา คุณภาพครู คุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน และคุณภาพนักเรียน

ปัจจัยนำเข้า

1. บุคลากร (People)

บุคลากร ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษา คือ ผู้บริหารที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา 2) ครู ได้แก่ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษา 3) บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ บุคคลที่อยู่ในสถานศึกษาที่มีส่วนสนับสนุนในการดำเนินงานของสถานศึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ พี่เลี้ยงเด็กพิการ นักการภารโรง และ 4) บุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคคลที่อยู่ภายนอกสถานศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย พ่อ แม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน ศิษย์เก่า ผู้นำองค์กรและผู้นำหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

2. วัสดุอุปกรณ์ (Material)

วัสดุอุปกรณ์ สถานศึกษามีการเตรียมพร้อมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัยเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและทันสมัย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกระบวนการคิดสร้างสรรค์จากกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดค้นสร้างสรรค์ผลงาน และสามารถต่อยอดกิจกรรมได้ รวมถึงสถานศึกษาได้มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้ทันสมัยในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

3. แหล่งเรียนรู้ (Learning Resources)

แหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และแหล่งประสบการณ์ต่าง ๆ ที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รวมถึงสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียนให้มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษา มีการจัดสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และมีสังคมที่ดีของการอยู่ร่วมกัน

4. งบประมาณ (Budget)

งบประมาณ เป็นหัวใจของการบริหารงานทุกระบบ งบประมาณที่มาแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ งบประมาณสนับสนุน การระดมทรัพยากร และการบริจาค ได้มีการนำมาใช้ผ่านกิจกรรม โครงการที่เกิดจากการวางแผนร่วมกันของบุคลากรในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า ทั้งนี้ กิจกรรมที่มีความสำคัญที่เน้นงานบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 งาน ได้รับการจัดสรรในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบที่ทันสมัย มีเครื่องมือส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนทั้งความรู้ คุณธรรม และคุณลักษณะที่ดีตามหลักสูตร การใช้งบประมาณจึงมีความสำคัญในการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

5. การบริหารจัดการ (Management)

การบริหารจัดการ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงาน เกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา โดยมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กระบวนการ

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm)

การวางแผน เป็นขั้นตอนการเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนตามเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และการประเมินผล โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. วางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (Smart School) โดยคณะครู ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ปกครองของโรงเรียนบ้านปะหละ ร่วมกันวางแผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียน และโครงสร้างภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

2. วางแผนพัฒนาคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Smart Director) โดยผู้บริหารสถานศึกษา ต้องวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อที่จะสามารถพัฒนาครูได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องวางแผนพัฒนาตนเองในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ภาวะผู้นำทางวิชาการ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การนิเทศการจัดการเรียนรู้ และ

การบริหารโดยใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

3. วางแผนพัฒนาคุณภาพครู (Smart Teacher) โดยประชุมปรึกษาหารือกับครูเกี่ยวกับวิธีการหรือกลยุทธ์ที่ครูมีความต้องการในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้ โดยผู้บริหารสถานศึกษาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก รวมถึงสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล และกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

4. วางแผนพัฒนาคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน (Smart Team) โดยสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อีก 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ปกครอง

5. วางแผนพัฒนาคุณภาพนักเรียน (Smart Student) โดยการศึกษาสภาพปัจจุบันด้านคุณภาพนักเรียน และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ปกครอง ร่วมกันหาวิธีการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวัง แล้วจัดทำเป็นโครงการและกิจกรรมเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปี

ซึ่งในขั้นตอนของการวางแผน ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดูแลให้คำปรึกษา โดยใช้การนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างเป็นระบบ เรื่อง การวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพครู พัฒนาคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน และพัฒนาคุณภาพนักเรียน รับฟังการสะท้อนผลระหว่างครู ตลอดจนผู้บริหารสถานศึกษาให้การส่งเสริมและสนับสนุนด้วยวิธีการและแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความรู้ ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ นำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ขั้นที่ 2 การดำเนินตามแผน (Do with mentoring: Dm)

การดำเนินตามแผน เป็นขั้นตอนการดำเนินงานต่อเนื่องจากการวางแผน โดยมีกรอบประชุมชี้แจง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และให้การสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร บุคลากร และดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม เพื่อให้งานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (Smart School) คณะครู ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้ปกครองของโรงเรียน บ้านปะหละ ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อม และโครงสร้างภายในโรงเรียน ปรับปรุงห้องเรียนอนุบาล ปรับปรุงพื้นห้องเรียนและสภาพแวดล้อมในห้องเรียนประถมศึกษา แบ่งบริเวณที่นักเรียนรับผิดชอบทำความสะอาด ดำเนินการตลอดปีการศึกษา สร้างป้ายชื่อโรงเรียนเพื่อแสดงความภาคภูมิใจของโรงเรียนและชุมชน

2. พัฒนาคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Smart Director) โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการพัฒนาตนเอง จำนวน 4 หัวข้อ ได้แก่ (1) ภาวะผู้นำทางวิชาการ (2) หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้ (4) การบริหารโดยใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA)

3. พัฒนาคุณภาพครู (Smart Teacher)

ดำเนินการพัฒนาครู เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้การอบรมเชิงปฏิบัติการที่เน้นสถานศึกษาเป็นฐาน จำนวน 2 วัน หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม มีจำนวน 4 หน่วย โดยกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

หน่วยที่ 1 เรื่อง ลักษณะสำคัญและบทบาทของครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

หน่วยที่ 2 เรื่อง รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

หน่วยที่ 3 เรื่อง การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

หน่วยที่ 4 เรื่อง การฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

ครูนำสาระความรู้ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในชั้นเรียนของตนเองหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ ควบคู่กับการนิเทศแบบพี่เลี้ยง ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแต่ละคน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นิเทศ ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ทำให้ครูสามารถดำเนินการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก เขียนแผนการจัดการเรียนรู้และสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้

4. พัฒนาคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน (Smart Team)

4.1 ดำเนินการสร้างความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ และดำเนินการคัดเลือกกรรมการอีก 2 คณะ คือ
1) คณะกรรมการที่ปรึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2) คณะกรรมการผู้ปกครอง โดยคัดเลือกมาจากตัวแทนผู้ปกครอง ห้องละ 1 คน โดยจะต้องไม่เป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการที่ปรึกษา

4.2 ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการผู้ปกครอง โดยคัดเลือกในที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 9 คน

4.3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละคณะ และวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละร่วมกัน

5. พัฒนาคุณภาพนักเรียน (Smart Student)

ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนใน 5 ด้าน (SMART) ตลอดปีการศึกษาผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ดังต่อไปนี้

5.1 พัฒนาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง สมบูรณ์ (Strong: S) เป็นการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง สมบูรณ์ ได้แก่ การมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ การมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ดำเนินการผ่านโครงการอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) การจัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินการตลอดปีการศึกษา

5.2 พัฒนาคุณธรรมด้านการออม (Moral in Saving: M) เป็นการพัฒนาคุณธรรมนักเรียนโดยมุ่งเน้นเป็นพิเศษในเรื่องการออม ผ่านกิจกรรมออมในวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า ดำเนินการตลอดปีการศึกษา

5.3 พัฒนาความสามารถในการทำงาน (Ability: A) เป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงาน โดยมุ่งเน้นในเรื่องการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ ผ่านกิจกรรมรักษาสะอาด ดำเนินการตลอดปีการศึกษา

5.4 พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ (Reading, Writing & Arithmetic: R) เป็นการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ดำเนินการผ่านกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมการประเมินผลตามสภาพจริง ดำเนินการตลอดปีการศึกษา

5.5 พัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Training in English: T) เป็นการพัฒนาในการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียน ดำเนินการผ่านกิจกรรมจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (รายวิชาเพิ่มเติม) และกิจกรรมยามเช้าเวลา 08.30 - 09.00 น. ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ดำเนินการตลอดปีการศึกษา

ซึ่งในขั้นตอนของการดำเนินตามแผน ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดูแลให้คำปรึกษา โดยใช้นิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างเป็นระบบในเรื่อง การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพครู พัฒนาคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน และคุณภาพนักเรียน รับฟังการสะท้อนผลระหว่างครู ตลอดจนผู้บริหารสถานศึกษาให้การส่งเสริมและสนับสนุนด้วยวิธีการและแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความรู้ ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ นำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check with mentoring: Cm)

การตรวจสอบ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติตามแผน โดยจัดให้มีการประเมินผลตามแผนที่กำหนด วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องจากการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับการดำเนินตามแผน เพื่อจะทราบว่าต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา (Smart School)

ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยประเมินเมื่อสิ้นปีการศึกษาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 3 ซึ่งเป็นกลุ่มเครือข่ายที่โรงเรียนบ้านปะหละตั้งอยู่ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ 3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปะหละ (ไม่รวมคณะกรรมการที่เป็นผู้แทนครูและผู้บริหารสถานศึกษา) คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษา)

2. ตรวจสอบคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Smart Director)

ประเมินความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา แล้วบันทึกข้อมูลโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

3. ตรวจสอบคุณภาพครู (Smart Teacher)

3.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ก่อนและหลังการพัฒนาครู โดยใช้แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ที่มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ จำนวน 30 ข้อ

3.2 ประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครู โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการตลอดปีการศึกษา

4. ตรวจสอบคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน (Smart Team)

ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ไม่รวมคณะกรรมการที่เป็นผู้แทนครูและผู้บริหารสถานศึกษา) คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษา) ประเมินเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน

5. ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน (Smart Student)

5.1 ประเมินสุขภาพร่างกาย โดยประเมินจาก 1) ภาวะโภชนาการของนักเรียน และ 2) สมรรถภาพทางกายของนักเรียน ในช่วงปลายปีการศึกษา โดยใช้แบบประเมินของกรมพลศึกษา แล้วบันทึกผลการประเมินโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลภาวะโภชนาการนักเรียนและแบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน

5.2 ประเมินคุณธรรมด้านการออม โดยประเมินจากผลการร่วมกิจกรรมออมเงินของนักเรียนจากรายงานผลการดำเนินการออมทรัพย์ของนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา แล้วบันทึกผลโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลการออมเงินของนักเรียนในกิจกรรมออมวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า

5.3 ประเมินความสามารถในการทำงาน โดยประเมินจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตลอดปีการศึกษา แล้วบันทึกผลโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน

5.4 ประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ โดยประเมินจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้วบันทึกผลโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

5.5 ประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (รายวิชาเพิ่มเติม) แล้วบันทึกผลโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ซึ่งในขั้นตอนของการตรวจสอบ ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดูแลให้คำปรึกษา โดยใช้การนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างเป็นระบบในเรื่องการตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพครู พัฒนาคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน และคุณภาพนักเรียน รับฟังการสะท้อนผลระหว่างครู ตลอดจนผู้บริหารให้การส่งเสริมและสนับสนุนด้วยวิธีการและแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความรู้ ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ นำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ขั้นที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act with mentoring: Am)

การปรับปรุงแก้ไข เป็นการนำผลที่ได้จากการตรวจสอบและประเมินผลมาวิเคราะห์ ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง มาปรับปรุงแก้ไข และหากผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ก็ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานใหม่ให้เหมาะสมในการวางแผนระยะต่อไป แต่ถ้าผลการประเมิน พบว่างานสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว ในการวางแผนครั้งต่อไปต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายให้สูงขึ้น เพื่อให้ เกิดการพัฒนาและจัดทำรายงานไว้เป็นหลักฐาน โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ปรับปรุงแก้ไขคุณภาพสถานศึกษา (Smart School) ปรับปรุงแก้ไขจากผลการประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพสถานศึกษาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ปรับปรุงแก้ไขคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Smart Director) ปรับปรุงแก้ไขจาก ผลการประกันคุณภาพภายในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

3. ปรับปรุงแก้ไขคุณภาพครู (Smart Teacher) ปรับปรุงแก้ไขจาก 1) ผลการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก 2) ผลการประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้

4. ปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน (Smart Team) ปรับปรุงแก้ไขจาก ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อประเมิน ทุกด้านเสร็จแล้ว นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ปกครอง ร่วมกันอภิปรายเพื่อให้ทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย และจุดที่ต้อง แก้ไขปรับปรุง

5. ปรับปรุงแก้ไขคุณภาพนักเรียน (Smart Student) ปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาคุณภาพนักเรียน ได้แก่ 1) สุขภาพร่างกายของนักเรียน จากผลประเมินภาวะโภชนาการ และ การทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปี 2) คุณธรรมด้านการออม จากผลการประเมินกิจกรรม ออมในวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า 3) ความสามารถในการทำงาน จากผลการประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน 4) ความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ 5) ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (รายวิชาเพิ่มเติม)

ซึ่งในขั้นตอนของการปรับปรุงแก้ไข ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดูแลให้คำปรึกษา โดยใช้ การนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างเป็นระบบในเรื่องการปรับปรุงแก้ไข เพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา คุณภาพครู คุณภาพการมีส่วนร่วม ของชุมชน และคุณภาพนักเรียน รับฟังการสะท้อนผลระหว่างครูตลอดจนผู้บริหารให้การส่งเสริมและ สนับสนุนด้วยวิธีการและแนวทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความรู้ ความสามารถของ ตนอย่างเต็มศักยภาพ นำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลผลิต

ผลผลิตของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 มีดังนี้

1. คุณภาพสถานศึกษา (Smart School)

คุณภาพสถานศึกษา เป็นผลของการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านสถานที่ (Place: P) ซึ่งหมายถึง สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียนมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษา และมีสังคมที่ดีของการอยู่ร่วมกัน มี 5 ตัวชี้วัด คือ 1) มีการจัดภูมิทัศน์ให้สะอาดร่มรื่น เป็นระเบียบ 2) อาคารสถานที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม อากาศสดชื่น 3) อาคารเรียน อาคารประกอบ มีความแข็งแรง ปลอดภัย 4) บรรยากาศอบอุ่นและส่งเสริมให้นักเรียนอยากมาเรียน รักโรงเรียน 5) มีการจัดสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ตัวชี้วัดด้านคุณภาพสถานศึกษา ทั้ง 5 ตัวนี้ วัดได้จากแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาสถานศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

2. คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Smart Director)

คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผลของการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ ด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร (Academic: A) ซึ่งหมายถึง ผู้ที่มีความสามารถสนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา มี 6 ตัวชี้วัด คือ 1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย 4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดด้านผู้บริหารทั้ง 6 ตัวนี้ วัดได้จากการประเมินการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานด้านกระบวนการบริหาร โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องได้ระดับคุณภาพจากการประเมินไม่ต่ำกว่าดีเลิศ ทุกประเด็นการพิจารณา

3. คุณภาพครู (Smart Teacher)

คุณภาพครู เป็นผลของการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ ด้านรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก (Learning Style: L) ซึ่งหมายถึง ผู้ที่ประกอบวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย มี 2 ตัวชี้วัด คือ 1) ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ 2) ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครู ซึ่งวัดได้จากการทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ 1) ผลการทดสอบหลังการพัฒนาสูงกว่าก่อนการพัฒนา 2) ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครูอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์

4. ด้านคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน (Smart Team)

คุณภาพด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน เป็นผลของการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน (Associate & Coordinate: A) ซึ่งหมายถึง การดำเนินงานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ประสานความช่วยเหลือและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนในชุมชน มีการแสวงหาและระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศการจัดการศึกษา มี 4 ตัวชี้วัด คือ 1) ดำเนินการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยร่วมเป็นคณะกรรมการของสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ปกครอง 2) สถานศึกษารับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษา 3) หน่วยงานทุกระดับ ส่งเสริมการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา 4) สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมทำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษา วัดได้จากแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

5. ด้านคุณภาพนักเรียน (Smart Student)

คุณภาพนักเรียน เป็นผลของการพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ มี 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

5.1 สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ (Strong: S) ประเมินจาก 2 ประเด็น ได้แก่

5.1.1 ผลการประเมินภาวะโภชนาการนักเรียน วิเคราะห์จากร้อยละของนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมอนามัย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ นักเรียนต้องมีภาวะโภชนาการนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

5.1.2 ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปี วิเคราะห์จากร้อยละของนักเรียนที่มีทดสอบสมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ นักเรียนต้องมีผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

5.2 คุณธรรมด้านการออม (Moral in saving: M) วิเคราะห์จากร้อยละของนักเรียนที่มีการออมเงินผ่านกิจกรรมออมในวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ นักเรียนต้องมีการออมเงินผ่านกิจกรรมออมในวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า ที่โรงเรียนจัดขึ้น ร้อยละ 100

5.3 ความสามารถในการทำงาน (Ability: A) วิเคราะห์จากร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมุ่งมั่นในการทำงานอยู่ในระดับดี โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ ร้อยละของนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน อยู่ในระดับดี

5.4 ความสามารถในการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ (Reading Writing & Arithmetic: R) วิเคราะห์จากค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปะหละเปรียบเทียบกับผลการทดสอบระดับประเทศ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปะหละ ต้องมากกว่าผลการทดสอบระดับประเทศถือว่าผ่านเกณฑ์

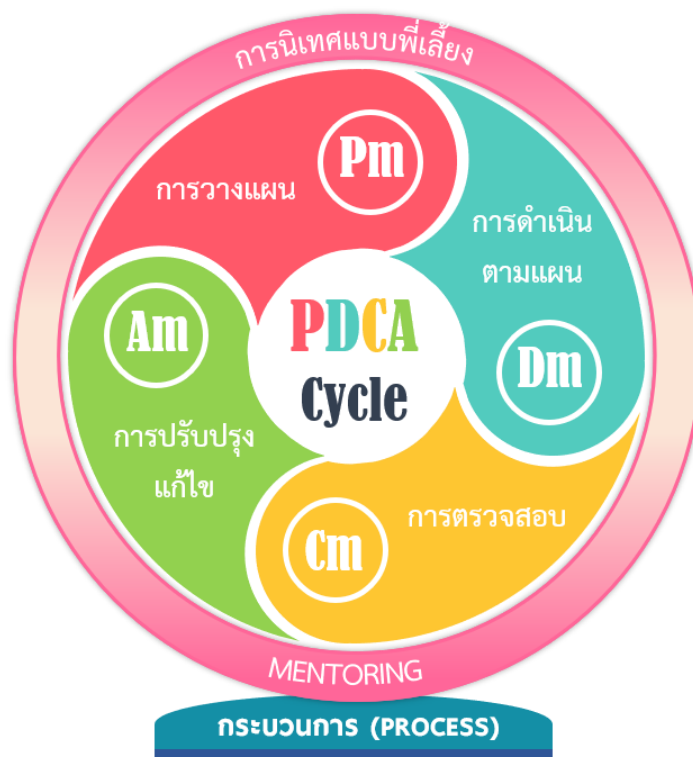
5.5 ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Training in English: T) วิเคราะห์จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน คือ ร้อยละของนักเรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในระดับดี (เกรด 3) ขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 3

แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบ

การดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ซึ่งได้ประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) ร่วมกับการนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) ประกอบด้วย กระบวนการ 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm) ขั้นที่ 2 การดำเนินตามแผน (Do with mentoring: Dm) ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check with mentoring: Cm) และขั้นที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act with mentoring: Am) โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาที่จะนำรูปแบบนี้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพศึกษา สามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

SMART PALA



แผนการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

กระบวนการ	ปี 2564										ปี 2565			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ขั้นที่ 1 การวางแผน (Pm)	←→													
ขั้นที่ 2 การดำเนิน ตามแผน (Dm)			←→											
ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Cm)												↔		
ขั้นที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข (Am)												↔		
ประเมินผล การดำเนินงาน ของรูปแบบฯ โดยภาพรวม													↔	

วิธีดำเนินงานตามกระบวนการ
ของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
1. วางแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา (Smart School)	คณะครู ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้ปกครอง ของโรงเรียนบ้านปะหละ ร่วมกันดำเนินงานดังนี้ 1) ร่วมกันวางแผนเกี่ยวกับปรับบริบท สภาพแวดล้อม และ โครงสร้างภายในโรงเรียน ในเรื่องต่อไปนี้ 1.1) จัดทำลานส่งเสริมสติปัญญาสำหรับอาคารเรียน อนุบาล 1.2) ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนห้องอนุบาล และห้องสมุด 1.3) ก่อสร้างหลังคาบังแดดบังฝนหลังอาคารเรียนระดับ ประถมศึกษา 1.4) จัดทำน้ำพุรอบ ๆ ห้องสมุด เพื่อให้บรรยากาศ น่าอ่าน 1.5) แบ่งบริเวณที่นักเรียนรับผิดชอบทำความสะอาด 1.6) สร้างลานกิจกรรมและเวทีด้านหน้าอาคารเรียน เพื่อใช้เป็นลานจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน 1.7) สร้างกองอำนวยการสำหรับงานภาคสนาม 2) ร่วมกันกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการ รวมถึง งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	พฤษภาคม 2564
2. วางแผนพัฒนา คุณภาพผู้บริหาร สถานศึกษา (Smart Director)	ผู้บริหารสถานศึกษา วางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ พัฒนาครูได้ ผู้บริหารจึงต้องวางแผนพัฒนาตนเองเพิ่มเติม ในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้ 1) ภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้ 4) การบริหารคุณภาพโดยใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming cycle: PDCA)	เมษายน 2564

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
3. วางแผนพัฒนา คุณภาพครู (Smart Teacher)	<p>ผู้บริหารร่วมประชุมปรึกษาหารือกับครูเกี่ยวกับวิธีการหรือกลยุทธ์ที่ครูต้องการในการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้</p> <p>การพัฒนามี 2 รูปแบบ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศแบบพี่เลี้ยง โดยมีการวางแผนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เขียนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก 2) กำหนดปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการแล้วปฏิบัติตามปฏิทินที่วางไว้ 3) กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบพี่เลี้ยงแล้วปฏิบัติตามปฏิทินที่วางไว้ 	พฤษภาคม 2564
4. วางแผนพัฒนา คุณภาพการมีส่วนร่วม ของชุมชน (Smart Team)	<ol style="list-style-type: none"> 1) สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียน โดยตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อีก 2 คณะ ซึ่งโรงเรียนบ้านปะหละมีคณะกรรมการทั้งหมด 3 คณะ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1) คณะกรรมการชุดที่ 1 คือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคณะกรรมการที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 1.2) คณะกรรมการชุดที่ 2 คือ คณะกรรมการที่ปรึกษา เป็นคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นจากความร่วมมือของโรงเรียนและชุมชน เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้การทำงานในสถานศึกษาประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการที่ปรึกษามาจากผู้นำชุมชน ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล และปราชญ์ชุมชน ที่ไม่ได้เป็นคณะกรรมการในกรรมการชุดที่ 1 1.3) คณะกรรมการชุดที่ 3 คือ คณะกรรมการผู้ปกครอง เป็นคณะกรรมการที่ผู้ปกครองนักเรียนทุกชั้นเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คัดเลือกมาชั้นเรียนละ 1 คน รวมทั้งหมด 9 คน 2) กรรมการทั้ง 3 คณะ ร่วมกันวางแผนบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ เช่น วางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา 	เมษายน - พฤษภาคม 2564

ชั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
5. วางแผนพัฒนา คุณภาพนักเรียน (Smart Student)	<p>สรุปผลและอภิปรายผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2563 แล้วประชุมปรึกษาหารือกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ปกครอง ถึงเทคนิควิธีการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนานักเรียนให้มีคุณสมบัติที่คาดหวัง แล้วจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2564 โดยวางแผนพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำนวน 5 ด้าน (SMART) ดังต่อไปนี้</p> <p>1) พัฒนาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง (Strong: S) เป็นการ พัฒนาสุขภาพร่างกายของนักเรียน ให้แข็งแรง สมบูรณ์ ได้แก่ การมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ การมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ โดยตั้งเกณฑ์บอกระดับความสำเร็จว่า นักเรียนโรงเรียนบ้านปะหละต้องมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75</p> <p>2) พัฒนาคุณธรรมด้านการออม (Moral in saving: M) เป็นการ พัฒนาคุณธรรมนักเรียน โดยมุ่งเน้นเป็นพิเศษในเรื่อง การออม เนื่องจากนักเรียนมีลักษณะนิสัยที่ใช้จ่ายเงินอย่าง ฟุ่มเฟือย ส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีฐานะยากจนอยู่แล้ว โดยตั้งเกณฑ์บอกระดับความสำเร็จว่า นักเรียนโรงเรียนบ้านปะหละทุกคนต้องมีการออมเงินกับ กิจกรรมออมวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า</p> <p>3) พัฒนาความสามารถในการทำงาน (Ability: A) เป็นการ พัฒนาความสามารถในการทำงาน โดยมุ่งเน้นในเรื่องการทำ ความสะอาดบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ เพื่อให้นักเรียนเกิด สุขนิสัยที่ดี เพื่อนำไปใช้ที่บ้านแบ่งเบาภาระผู้ปกครองนักเรียน โดยตั้งเกณฑ์บอกระดับความสำเร็จว่า นักเรียนโรงเรียนบ้าน ปะหละต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านมุ่งมั่นในการ ทำงานในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>4) พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และ คณิตศาสตร์ (Reading, Writing & Arithmetic: R) เป็นการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยประเมินจาก</p>	<p>เมษายน - พฤษภาคม 2564</p>

ชั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
	<p>ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เนื่องจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีเกณฑ์บอกระดับความสำเร็จว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปะหละต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศทุกวิชา</p> <p>5) พัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Training in English: T) เป็นการพัฒนาในการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียน เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยจัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม “วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร” สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกชั้นเรียน ดำเนินการในวันอังคารและวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 08.30 – 09.00 น. โดยมีเกณฑ์บอกระดับความสำเร็จว่านักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี (เกรด 3) ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p>	

ขั้นที่ 2 การดำเนินงานตามแผน (Do with mentoring: Dm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
1. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (Smart School)	<p>คณะครู ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้ปกครอง ของโรงเรียนบ้านปะหละ ร่วมกันดำเนินการปรับบริบท สภาพแวดล้อม และโครงสร้างภายในโรงเรียน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำลานส่งเสริมสติปัญญาสำหรับอาคารเรียนอนุบาล 2) ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนห้องอนุบาลและห้องสมุด 3) ก่อสร้างหลังคาบังแดดบังฝนหลังอาคารเรียนระดับประถมศึกษา 4) จัดทำน้ำพุรอบ ๆ ห้องสมุด เพื่อให้บรรยากาศน่าอ่าน 5) แบ่งบริเวณที่นักเรียนรับผิดชอบทำความสะอาด 6) สร้างลานกิจกรรมและเวทีด้านหน้าอาคารเรียน เพื่อใช้เป็นลานจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน 7) สร้างกองอำนวยการสำหรับงานภาคสนาม 	พฤษภาคม - พฤศจิกายน 2564
2. พัฒนาคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Smart Director)	<p>ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาตนเอง ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน 4 หัวข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้ 4) การบริหารคุณภาพโดยใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming cycle: PDCA) 	เมษายน - พฤษภาคม 2564
3. พัฒนาคุณภาพครู (Smart Teacher)	<ol style="list-style-type: none"> 1) นำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ไปทดสอบครู ก่อนการพัฒนา 2) ดำเนินการพัฒนาครู เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้การอบรมเชิงปฏิบัติการที่เน้นสถานศึกษาเป็นฐาน จำนวน 2 วัน แบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 หน่วย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยที่ 1 เรื่อง ลักษณะสำคัญและบทบาทของครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก จำนวน 3 ชั่วโมง หน่วยที่ 2 เรื่อง รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก จำนวน 3 ชั่วโมง หน่วยที่ 3 เรื่อง การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก จำนวน 3 ชั่วโมง 	พฤษภาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565

ชั้นที่ 2 การดำเนินตามแผน (Do with mentoring: Dm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
	<p>หน่วยที่ 4 เรื่อง การฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก จำนวน 3 ชั่วโมง</p> <p>2) ครูดำเนินการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>3) ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของตนเอง ควบคู่กับการนิเทศแบบพี่เลี้ยงตามความต้องการของครูแต่ละคน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นิเทศ ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง</p>	
4. พัฒนาคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน (Smart Team)	<p>1) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยชี้แจงบทบาทหน้าที่ และดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการที่ปรึกษา</p> <p>2) ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการผู้ปกครอง โดยคัดเลือกในที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 9 คน</p> <p>3) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละคณะ และวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละร่วมกัน</p> <p>4) คณะกรรมการทุกคณะ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา รวมถึงให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน</p>	<p>มิถุนายน 2564 - กุมภาพันธ์ 2565</p>
5. พัฒนาคุณภาพนักเรียน (Smart Student)	<p>ดำเนินการพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำนวน 5 ด้าน (SMART) ตลอดปีการศึกษา ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>1) พัฒนาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง (Strong: S) เป็นการพัฒนาสุขภาพร่างกายของนักเรียนให้แข็งแรง สมบูรณ์ ได้แก่ การมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ การมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ผ่านกิจกรรม อาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) การจัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p>	<p>มิถุนายน 2564 - กุมภาพันธ์ 2565</p>

ขั้นที่ 2 การดำเนินตามแผน (Do with mentoring: Dm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
	<p>2) พัฒนาคุณธรรมด้านการออม (Moral in saving: M) เป็นการพัฒนาคุณธรรมนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณลักษณะด้านการออม ผ่านกิจกรรมออมในวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p> <p>3) พัฒนาความสามารถในการทำงาน (Ability: A) เป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงานของนักเรียน โดยมุ่งเน้นในเรื่องการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ ผ่านกิจกรรมรักษาสะอาด ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p> <p>4) พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ (Reading, Writing & Arithmetic: R) เป็นการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ดำเนินการผ่านกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมการประเมินผลตามสภาพจริง ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p> <p>5) พัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Training in English: T) เป็นการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียน ดำเนินการผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (รายวิชาเพิ่มเติม) ซึ่งจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และกิจกรรมยามเช้า ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p>	

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check with mentoring: Cm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
1. ตรวจสอบ คุณภาพสถานศึกษา (Smart School)	1) ผู้บริหารสถานศึกษานำแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำการประเมินเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีดังนี้ (1) ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด (2) ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกลุ่มเครือข่าย (3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (4) คณะกรรมการที่ปรึกษา (5) คณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน (6) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา	มีนาคม 2565
2. ตรวจสอบ คุณภาพผู้บริหาร สถานศึกษา (Smart Director)	1) ประเมินความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 แล้วบันทึกผลการประเมิน โดยใช้แบบบันทึกข้อมูลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ 2) วิเคราะห์ผลการประเมินความสามารถในการบริหาร จัดการสถานศึกษา	เมษายน 2565
3. ตรวจสอบ คุณภาพครู (Smart Teacher)	1) นำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก ไปทดสอบกับครู หลังจากการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว 2) นำแบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ไปประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครู 3) วิเคราะห์ผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนและหลัง การพัฒนา 4) วิเคราะห์ผลการประเมินความสามารถในการจัดการ เรียนรู้ของครู	มีนาคม 2565
4. ตรวจสอบ คุณภาพการมีส่วนร่วม ของชุมชน (Smart Team)	1) ผู้บริหารสถานศึกษานำแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำการประเมินเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีดังนี้	เมษายน 2565

ชั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check with mentoring: Cm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
	(1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (2) คณะกรรมการที่ปรึกษา (3) คณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน (4) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน	
5. ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน (Smart Student)	1) ประเมินสุขภาพร่างกายของนักเรียน โดยประเมินจากภาวะโภชนาการและทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียนในช่วงปลายปีการศึกษา 2564 โดยใช้แบบประเมินของกรมพลศึกษา แล้วบันทึกผลการประเมินโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลภาวะโภชนาการนักเรียน และแบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน 2) ประเมินคุณธรรมด้านการออม โดยประเมินจากการร่วมกิจกรรมออมวันนี้เป็นเศรษฐกิจวันหน้า ของนักเรียนจากรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564 แล้วบันทึกผลการประเมิน โดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลการออมเงินของนักเรียนในกิจกรรมออมวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า 3) ประเมินความสามารถในการทำงาน โดยประเมินจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 2564 แล้วบันทึกผลการประเมินโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน 4) ประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ โดยประเมินจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยประเมินในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 แล้วบันทึกผลการประเมินโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	มีนาคม 2565

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check with mentoring: Cm)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
	<p>5) ประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ (รายวิชาเพิ่มเติม) ปีการศึกษา 2564 เมื่อสิ้นปีการศึกษา แล้วบันทึกผลการประเมินโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>6) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ได้แก่</p> <p>6.1) ผลการประเมินสุขภาพร่างกายของนักเรียน</p> <p>6.2) ผลการประเมินคุณธรรมด้านการออม</p> <p>6.3) ผลการประเมินความสามารถในการทำงาน</p> <p>6.4) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์</p> <p>6.5) ผลการประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p>	

ขั้นที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act with mentoring: Am)		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
1. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพสถานศึกษา (Smart School)	นำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพสถานศึกษา มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป	เมษายน 2565
2. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพผู้บริหาร สถานศึกษา (Smart Director)	นำผลการประเมินความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษา มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป	เมษายน 2565
3. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพครู (Smart Teacher)	นำผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก และผลการประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ของครู มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป	เมษายน 2565
4. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพการมีส่วนร่วม ของชุมชน (Smart Team)	นำผลการประเมินผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ การมีส่วนร่วมของชุมชน มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป	เมษายน 2565
5. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพนักเรียน (Smart Student)	นำผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ได้แก่ 1) ผลการประเมินสุขภาพร่างกายของนักเรียน 2) ผลการประเมินคุณธรรมด้านการออม 3) ผลการประเมินความสามารถในการทำงาน 4) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ 5) ผลการประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป	เมษายน 2565

การประเมินผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2		
วิธีดำเนินงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา
ประเมินผล การดำเนินงาน ตามรูปแบบฯ โดยภาพรวม	1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำเสนอผลการดำเนินงาน ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการดำเนินงานตามรูปแบบ การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ปกครอง และร่วมกันอภิปรายเพื่อให้ทราบ ถึงจุดเด่น จุดด้อย และจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำแบบประเมินผล การดำเนินงานตามรูปแบบฯ ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำการประเมิน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามรูปแบบฯ โดยประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้ (1) ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด (2) ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกลุ่มเครือข่าย (3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (4) คณะกรรมการที่ปรึกษา (5) คณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน (6) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา (7) ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 3) วิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานรูปแบบ การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2	เมษายน 2565

ส่วนที่ 4
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อที่	วิธีการ	เครื่องมือ	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1	<u>ด้านคุณภาพสถานศึกษา</u> ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	- ค่าเฉลี่ย (Mean) - ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)	ผลการประเมินอยู่ในระดับมากขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน
2	<u>ด้านคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา</u> ประเมินจากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา	แบบบันทึกข้อมูลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ	ค่าร้อยละ (Percentage)	ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าดีเลิศทุกประเด็น การพิจารณา
3	<u>ด้านคุณภาพครู</u> ทดสอบความรู้ความเข้าใจของครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ก่อนและหลังการพัฒนา)	แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่องการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	การทดสอบลำดับพิสัย Wilcoxon	การทดสอบความแตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
	ประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครู	- แบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้	- ค่าเฉลี่ย (Mean) - ค่าร้อยละ (Percentage)	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อที่	วิธีการ	เครื่องมือ	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
4	<u>ด้านคุณภาพ</u> การมีส่วนร่วมของชุมชน ประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการมีส่วนร่วมของ ชุมชน	แบบประเมินความ พึงพอใจที่มีต่อ การมีส่วนร่วมของ ชุมชน	- ค่าเฉลี่ย (Mean) - ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (Standard Deviation)	ผลการประเมิน อยู่ในระดับมากขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ การประเมิน
5	<u>ด้านคุณภาพนักเรียน</u> ประเมินภาวะโภชนาการ นักเรียน	แบบบันทึกข้อมูล ภาวะโภชนาการ นักเรียน	ค่าร้อยละ (Percentage)	ผลการประเมินเป็นไป ตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
	ทดสอบสมรรถภาพ ทางกายประจำปี	แบบบันทึกข้อมูล ผลการทดสอบ สมรรถภาพทางกาย นักเรียน	ค่าร้อยละ (Percentage)	ผลการประเมินเป็นไป ตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
	การออมเงินผ่านกิจกรรม ออมในวันนี้เป็นเศรษฐี ในวันนี้	แบบบันทึกข้อมูล ผลการออมเงินของ นักเรียนในกิจกรรม ออมวันนี้เป็นเศรษฐี ในวันนี้	ค่าร้อยละ (Percentage)	ผลการออมเงิน ของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100
	ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ด้านความมุ่งมั่น ในการทำงาน	แบบบันทึกข้อมูล ผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของ นักเรียน ด้านความ มุ่งมั่นในการทำงาน	ค่าร้อยละ (Percentage)	ร้อยละของนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ด้านความ มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่ในระดับดี
	การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	แบบบันทึกข้อมูล ผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ ของนักเรียนโรงเรียน บ้านปะหละ มากกว่า ผลการทดสอบ ระดับประเทศ ถือว่าผ่านเกณฑ์
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารของ นักเรียน	แบบบันทึกข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	ค่าร้อยละ (Percentage)	ร้อยละของนักเรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ในระดับดี (เกรด 3) ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

**แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
ตามรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	สถานที่ภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่					
2	ภายในบริเวณโรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย					
3	ภายในบริเวณอาคาร สะอาด น่าอยู่					
4	อากาศในโรงเรียนสดชื่น เย็นสบาย					
5	อาคารเรียน อาคารประกอบ แข็งแรงปลอดภัย					
6	อาคารเรียนอนุบาล ได้รับการปรับปรุง น่าอยู่					
7	อาคารเรียนประถม ได้รับการปรับปรุงให้เอื้อต่อการเรียนรู้					
8	บรรยากาศในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน					
9	นักเรียนส่วนใหญ่รักการมาโรงเรียน					
10	บริเวณโรงเรียนใช้ในการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนอย่างคุ้มค่า					

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบบันทึกข้อมูลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
ของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2
ปีการศึกษา.....

ประเด็นการพิจารณา	ค่า เป้าหมาย ที่ตั้งไว้	ผลการ ประเมินที่ ได้รับ	บรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย	ระดับ คุณภาพ
1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน				
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของสถานศึกษา				
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย				
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ				
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้				
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้				
สรุปผล	ระดับคุณภาพ.....			

**แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก
โรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2**

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบแบบเลือกตอบชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ คะแนนเต็ม 30 คะแนน
2. ใช้เวลาในการทำแบบทดสอบ 30 นาที
3. ให้อ่านคำถามอย่างพิจารณาแล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว แล้วทำเครื่องหมาย × ลงในกระดาษคำตอบ

.....

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในข้อใด ต่อไปนี้
 - ก. มาตรา 22 และมาตรา 24
 - ข. มาตรา 24 และมาตรา 30
 - ค. มาตรา 30 และมาตรา 48
 - ง. มาตรา 48 และมาตรา 52
2. การจัดการเรียนรู้เชิงรุกคืออะไร
 - ก. กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้สอนได้ลงมือทำ
 - ข. กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำ
 - ค. กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้แบบกลุ่ม
 - ง. กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องมีทักษะในการพูด
3. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่ลักษณะของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
 - ก. เป็นกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้นักเรียน อ่าน พูด ฟัง คิด
 - ข. เป็นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
 - ค. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ มีการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ ร่วมกัน และร่วมมือกันเพื่อการแข่งขัน
 - ง. เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และ หลักการสู่การสร้างความคิดรวบยอด
4. ข้อดีของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สอดคล้องกับข้อใด
 - ก. ช่วยให้ผู้เรียนและผู้สอนมีประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ข. ช่วยให้ผู้สอนมีแรงเสริมหรือแรงจูงใจสำหรับการเรียนการสอน
 - ค. ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการนำเสนอผลงานวิชาการ
 - ง. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจในเนื้อหาได้ดีขึ้น เกิดการเรียนรู้ที่คงทนและนานมากยิ่งขึ้น

5. การจัดการเรียนรู้เชิงรุกมีรากฐานมาจากแนวคิดทางการศึกษาใด
 - ก. การพัฒนาทฤษฎี
 - ข. การสร้างองค์ความรู้ใหม่
 - ค. การพัฒนาคุณลักษณะ
 - ง. การสร้างทักษะอาชีพ
6. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุกในชั้นเรียนนั้นอยู่บนพื้นฐานของทักษะใด
 - ก. ตา ดู หู ฟัง
 - ข. เขียน อ่าน จำ
 - ค. ฟัง ดู ทำ ตาม
 - ง. พูด ฟัง เขียน อ่าน สะท้อน
7. การเรียนรู้แบบใดที่นักเรียนเรียนรู้ได้มากถึงร้อยละ 90
 - ก. การท่องจำ
 - ข. การทัศนศึกษา
 - ค. การมีปฏิสัมพันธ์
 - ง. การลงมือปฏิบัติจริง
8. การเรียนรู้เชิงรุกเป็นกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบใด
 - ก. ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ตามใบกิจกรรมที่ได้จัดเตรียมให้
 - ข. ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการสร้างความรู้
 - ค. ผู้เรียนสามารถใช้เทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองตามเนื้อหา
 - ง. ผู้เรียนช่วยครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับตนเองได้อย่างมั่นใจ
9. ข้อใดคือขั้นตอนแรกของบทบาทผู้สอนในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
 - ก. วิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียน
 - ข. ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - ค. ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้
 - ง. กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน
10. บทบาทของครูในข้อใดที่ไม่ใช่การส่งเสริมการเรียนรู้แบบเชิงรุก
 - ก. ใช้คำถาม กระตุ้นการคิดในระหว่างกิจกรรมการเรียนรู้
 - ข. กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ โดยเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน
 - ค. เป็นผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เรียน
 - ง. กระตุ้นส่งเสริมกระบวนการกลุ่มให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเรียนรู้
11. ข้อใดไม่ใช่วิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 - ก. การเรียนรู้โดยใช้เนื้อหาเป็นฐาน (Content-Based Learning)
 - ข. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning)
 - ค. การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning)
 - ง. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

12. ข้อใดไม่ใช่ขั้นตอนสำคัญของการสรุปกิจกรรมการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
- การตรวจสอบและการให้ความสนใจของผู้เรียน
 - การสรุปเนื้อหาสาระสำคัญและกระบวนการที่ผู้สอนนำเสนอไปแล้ว
 - การสะท้อนความคิดของผู้เรียนเพื่อการตรวจสอบและแก้ไขความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน
 - การสรุปสาระสำคัญทั้งหมดที่ผู้สอนนำเสนอไป ผู้สอนอาจใช้คำถามหรือตั้งประเด็นเพื่อตรวจสอบการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้
13. บทบาทของครูผู้สอนในข้อใดที่ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (facilitator) ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
- สนใจ จัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองผ่านการปฏิบัติจริง
 - สมศรี จัดการเรียนรู้ด้วยโครงงานเป็นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนสรุปส่ง
 - สมหมาย จัดการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม ผู้สอนคอยช่วยเหลือสนับสนุน
 - สมชาย จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการทุกด้าน โดยครูเป็นผู้บอก
14. ครูกองแก้ว จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้รูปแบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share) สอดคล้องกับข้อใด
- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นบางครั้ง
 - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนได้นำเสนอข้อมูลผ่านการบอกเล่าของครูผู้สอนในชั้นเรียน
 - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนคิดเกี่ยวกับประเด็นที่กำหนด จากนั้นให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และนำเสนอความคิดเห็นต่อผู้เรียนทั้งหมด
 - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทบทวนความรู้และพิจารณาข้อสงสัยต่าง ๆ
15. การกำหนดหัวข้อและเวลา จากนั้นแบ่งกลุ่มร่วมกันอภิปรายเพื่อหาข้อมูลเพื่อหาข้อสรุปของกลุ่มแล้วทุกคนนำเสนอความคิด เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุกแบบใด
- Brainstorming
 - Active Reading
 - Role playing
 - Clarification pause
16. ข้อใดไม่ใช่การจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนช่วงศตวรรษที่ 21
- Project-based Learning
 - Information-based Learning
 - Research-based Learning
 - Problem-based Learning

17. ข้อใดเป็นการใช้กระบวนการคิดขั้นสูง
 - ก. สํารวย สรุปรยอดจากการอ่านหนังสือ 5 เล่ม
 - ข. สําลีช่วยเพื่อนในการค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรม
 - ค. สําริงนำแนวคิดของนักการศึกษา 3 ท่านมาสรุปเป็นของตัวเอง
 - ง. สํารายูสะท้อนความคิดเห็นจากการเสวนาเรื่องการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
18. การเรียนรู้ผ่านโครงงาน คือข้อใด
 - ก. เป็นการให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในลักษณะของการศึกษา สํารวจ ค้นคว้า ทดลอง ประดิษฐ์คิดค้น
 - ข. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนออกแบบแผนผังความคิด เพื่อนำเสนอความคิด รวบรวม
 - ค. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้อ่านกรณีตัวอย่างที่ต้องการศึกษา จากนั้น ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 - ง. เป็นรูปแบบการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม ของผู้เรียน โดยผู้สอนมีส่วนร่วมน้อยแต่ก็ท้าทายผู้สอนมากที่สุด
19. ส่วนใดของแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่สำคัญต่อการสร้างความรู้ของผู้เรียน
 - ก. วัตถุประสงค์
 - ข. คำอธิบายรายวิชา
 - ค. การวัดและประเมินผล
 - ง. กระบวนการจัดการเรียนรู้
20. แผนการจัดการเรียนรู้ของครูคนใดที่เป็นแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ทำให้เกิดการ ขยายความรู้
 - ก. ครูสมบองสรุปรองค้ความรู้ร่วมกันทั้งชั้นเรียน
 - ข. ครูนภภรณ์จัดกิจกรรมการใช้ทักษะการสื่อสารร่วมกัน
 - ค. ครูพรพนาจัดเนื้อหาที่นักเรียนมีอิสระในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
 - ง. ครูธนกรจัดกิจกรรมและกระตุ้นให้นักเรียนได้อภิปรายร่วมกันแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
21. ข้อใดทำให้นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุกได้ดีที่สุด
 - ก. อรวรรณไปดูนิทรรศการภาพถ่ายที่พิพิธภัณฑ์สยาม
 - ข. นาทาสีท่องสูตรคุณเป็นทำนองเพลงพร้อมกัเพื่อนๆ
 - ค. พ้าไสคิดค้นครีมหาผิวจากเปลือกมะนาวร่วมกับนักวิจัย
 - ง. พรารวนั่งฟังและจดเนื้อหาการบรรยายเรื่องจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก

22. การจัดให้ผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน กลุ่มละ 5-6 คน เรียนรู้ร่วมกัน โดยผู้สอนแบ่งบทเรียนเป็นเรื่องย่อย ๆ เมื่อได้รับมอบหมายผู้เรียนในกลุ่มจะแบ่งภารกิจไปศึกษาเรื่องย่อย และนำผลการศึกษามารายงานต่อกลุ่ม สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือตามข้อใด

- ก. GI
- ข. TGT
- ค. STAD
- ง. JIGSAW

23. ผู้เรียนกลุ่มใดที่ได้รับประสบการณ์จากการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานมากที่สุด

- ก. กลุ่มของยิ่งลักษณ์จัดทำโครงงานพจนานุกรม
- ข. กลุ่มของประยุทธ์จัดทำโครงงานเตาขนมครกประหยัดพลังงาน
- ค. กลุ่มของชวลิตจัดทำโครงงานวาดรูปด้วยสีผสมไม้ประจำท้องถิ่น
- ง. กลุ่มของอภิสิทธิ์จัดทำโครงงานคำศัพท์จากสื่อสังคมออนไลน์

24. วิธีการจัดการเรียนรู้ข้อใดที่เหมาะสมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เน้นการให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง สืบเสาะจากของจริงและได้รับประสบการณ์ตรง สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนรู้ตามข้อใด

- ก. แบบทดลอง
- ข. แบบโครงงาน
- ค. แบบแก้ปัญหา
- ง. แบบสืบเสาะหาความรู้

25. “ผู้เรียนปฏิบัติการทดลอง เรื่อง สมบัติของดิน” กิจกรรมนี้อยู่ในขั้นตอนใดของการสืบเสาะหาความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง

- ก. ขยายความรู้
- ข. สร้างความสนใจ
- ค. สืบเสาะและค้นหา
- ง. อธิบายและลงข้อสรุป

26. สื่อการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เรื่อง อาชีพในชุมชนของเรา ได้ดีที่สุดตามแนวคิดของ Edgar Dale

- A นำผู้เรียนไปทัศนศึกษาเพื่อดูอาชีพในชุมชน
- B ให้ผู้เรียนชมวีดิทัศน์อาชีพในชุมชนของเรา
- C ให้ผู้เรียนแสดงละครเรื่องอาชีพในชุมชนของเรา
- D นำผู้เรียนไปชมนิทรรศการเรื่องการพัฒนาอาชีพในชุมชนของเรา

จงเรียงลำดับวิธีการที่ดีที่สุดไปหาวิธีการที่น้อยที่สุด

- ก. A D B C
- ข. C A D B
- ค. D C B A
- ง. B A C D

27. แนวคิดในการสร้างสื่อการเรียนรู้ตามข้อใดถูกต้องที่สุด
- ต้องตรงกับจุดมุ่งหมายของการสอนและเหมาะกับผู้เรียน
 - จะต้องใช้วัสดุราคาถูก ที่หาง่ายในท้องถิ่นเท่านั้น
 - ต้องมีศูนย์ดำเนินการสร้างสื่อการเรียนรู้เสียก่อน
 - จะต้องทำให้ประโยชน์คุ้มค่า แม้จะต้องลงทุนสูงก็ตาม
28. “ผู้เรียนสามารถเล่นเครื่องดนตรีไทยได้” เป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านใดและควรใช้วิธีใดวัดและประเมินผล
- ด้านคุณลักษณะ ใช้วิธีสอบข้อเขียน
 - ด้านความรู้ความเข้าใจ ใช้วิธีสอบปฏิบัติ
 - ด้านทักษะกระบวนการ ใช้วิธีสอบปฏิบัติ
 - ด้านความรู้ความเข้าใจ ใช้วิธีสอบข้อเขียน
29. ข้อใดคือการออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาพฤติกรรมทางพุทธิพิสัยระดับขั้นสูงสุดตามแนวคิดของ Benjamin S. Bloom ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ (Revised Bloom’s Taxonomy) โดย Anderson และ Krathwohl
- การวิเคราะห์
 - การสร้างสรรค์
 - การประเมินผล
 - การประเมินค่า
30. ข้อใดกล่าว**ไม่ถูกต้อง**เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- การประเมินสรุปผล (Summative assessment) เป็นการรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่
 - การประเมินสรุปผล (Summative assessment) เป็นการประเมินเพื่อตัดสินผล การเรียนการประเมินเพื่อเลื่อนชั้น
 - การประเมินผลย่อย (Formative assessment) เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา ส่งเสริม และปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - การประเมินผลย่อย (Formative assessment) เป็นการฝึกหัดเพื่อเตรียมผู้เรียนให้พร้อมก่อนรับการประเมินหลังเรียน

เฉลยแบบทดสอบ

1	ก	11	ก	21	ค
2	ข	12	ก	22	ง
3	ค	13	ค	23	ข
4	ง	14	ค	24	ก
5	ข	15	ก	25	ค
6	ง	16	ข	26	ข
7	ง	17	ค	27	ก
8	ข	18	ก	28	ค
9	ข	19	ง	29	ข
10	ข	20	ง	30	ง

**แบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้
ของครูโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2**

คำชี้แจง

แบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครู ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ประเมินจากคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบด้วย 10 รายการ ได้แก่ 1) องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ 2) มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด 3) จุดประสงค์การเรียนรู้ 4) สารระสำคัญ 5) สารการเรียนรู้ 6) ทักษะ/กระบวนการสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 7) ภาระงานและชิ้นงาน 8) การวัดและประเมินผล 9) การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และ 10) สื่อและแหล่งเรียนรู้

ตอนที่ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินจากพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู ประกอบด้วย 5 รายการ ได้แก่ 1) รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ 2) การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3) การใช้สื่อการเรียนรู้ 4) การวัดและประเมินผล และ 5) ผลของการจัดการเรียนรู้

จากนั้นนำมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดังนี้

- 5 หมายถึง ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับดีมาก
- 4 หมายถึง ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับดี
- 3 หมายถึง ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับพอใช้
- 1 หมายถึง ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับปรับปรุง

เมื่อท่านตรวจและพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านกรอกคะแนนลงในช่องคะแนนที่ได้ ตามความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับระดับคุณภาพ รวมคะแนนในแต่ละข้อและรวมคะแนนทั้งหมด คำนวณค่าร้อยละของคะแนน และระบุระดับคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน

รายวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 หน่วยการเรียนรู้ที่.....ชื่อหน่วย.....
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....เรื่อง.....
 ชั้นประถมศึกษาปีที่.....จำนวน.....ชั่วโมง
 ครูผู้สอน.....

ตอนที่ 1 ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน
1	องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	1		
2	มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	1		
3	จุดประสงค์การเรียนรู้	1		
4	สาระสำคัญ	1		
5	สาระการเรียนรู้	1		
6	ทักษะ/กระบวนการ สมรรถนะสำคัญ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	1		
7	ภาระงานและชิ้นงาน	1		
8	การวัดและประเมินผล	1		
9	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก	1		
10	สื่อการเรียนรู้	1		
รวมคะแนนทั้งหมด				
คิดเป็นร้อยละ				
ระดับคุณภาพ				

ตอนที่ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	รวม คะแนน
1	รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้	2		
2	การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	2		
3	การใช้สื่อการเรียนรู้	2		
4	การวัดและประเมินผล	2		
5	ผลของการจัดการเรียนรู้	2		
รวมคะแนนทั้งหมด				
คิดเป็นร้อยละ				
ระดับคุณภาพ				

เกณฑ์การประเมิน มีดังนี้

คะแนนร้อยละ	80.00 ขึ้นไป	หมายถึง	ดีมาก
คะแนนร้อยละ	70.00 – 79.99	หมายถึง	ดี
คะแนนร้อยละ	60.00 – 69.99	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนร้อยละ	50.00 – 59.99	หมายถึง	พอใช้
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	50.00	หมายถึง	ปรับปรุง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	องค์ประกอบครบตามที่กำหนดและรายละเอียดขององค์ประกอบมีความต่อเนื่องและชัดเจน	องค์ประกอบครบตามที่กำหนดและรายละเอียดขององค์ประกอบมีความต่อเนื่องแต่ไม่ชัดเจน	องค์ประกอบครบตามที่กำหนดแต่รายละเอียดขององค์ประกอบไม่มีความต่อเนื่องและไม่ชัดเจน	องค์ประกอบไม่ครบถ้วนและรายละเอียดขององค์ประกอบขาดความต่อเนื่องและไม่ชัดเจน	องค์ประกอบไม่ครบถ้วนและรายละเอียดขององค์ประกอบขาดความต่อเนื่องและไม่ถูกต้อง
2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสอดคล้องกับผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามหลักสูตรได้ถูกต้องและครบถ้วน	กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสอดคล้องกับผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามหลักสูตรได้ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน	กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสอดคล้องกับผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามหลักสูตรได้ถูกต้องเกือบทั้งหมดแต่ไม่ครบถ้วน	กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสอดคล้องกับผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามหลักสูตรได้ถูกต้องเป็นบางข้อและไม่ครบถ้วน	กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามหลักสูตร
3. จุดประสงค์การเรียนรู้	กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ และเจตคติสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้ได้ถูกต้องครบถ้วน และครอบคลุมทุกตัวชี้วัด	กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ และเจตคติสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้ได้ถูกต้องครบถ้วน และครอบคลุมบางตัวชี้วัด	กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่ครบถ้วนทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ แต่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้และครอบคลุมบางตัวชี้วัด	กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่ครบถ้วนทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ แต่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้และไม่ครอบคลุมตัวชี้วัด	กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ไม่ครบถ้วนทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ ไม่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้และไม่ครอบคลุมตัวชี้วัด

รายการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
4. สารระสำคัญ	สารระสำคัญเป็น ความคิดรวบยอด ของสารการ เรียนรู้ และครอบคลุม มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด	สารระสำคัญเป็น ความคิดรวบยอด ของสาร การเรียนรู้ แต่ไม่ครอบคลุม มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด	สารระสำคัญเป็น ความคิดรวบยอด ของสาร การเรียนรู้ แต่ไม่ชัดเจน และไม่ครอบคลุม มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด	สารระสำคัญ สอดคล้องกับ สารการเรียนรู้ แต่ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน และไม่ครอบคลุม มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด	สารระสำคัญ ไม่สอดคล้องกับ สารการเรียนรู้ ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน และไม่ครอบคลุม มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด
5. สารการเรียนรู้	กำหนดเนื้อหา ตรงตามมาตรฐาน การเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน	กำหนดเนื้อหา ได้ชัดเจน และครอบคลุม มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด	กำหนดเนื้อหา ไม่ชัดเจน แต่ครอบคลุม มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด	กำหนดเนื้อหา ไม่ชัดเจน และ ไม่ครอบคลุม มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด	กำหนดเนื้อหา ไม่ชัดเจน และ ไม่สอดคล้อง กับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด
6. ทักษะ/ กระบวนการ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	กำหนดทักษะ/ กระบวนการ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน ได้สอดคล้อง เหมาะสมกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และกิจกรรม การเรียนรู้ ครบถ้วน	กำหนดทักษะ/ กระบวนการ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน ได้สอดคล้อง เหมาะสมกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และกิจกรรม การเรียนรู้ แต่ไม่ครบถ้วน	กำหนดทักษะ/ กระบวนการ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน ได้สอดคล้อง เหมาะสมกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสอดคล้อง กับกิจกรรม การเรียนรู้เป็น บางส่วนและ ไม่ครบถ้วน	กำหนดทักษะ/ กระบวนการ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน ไม่สอดคล้อง เหมาะสมกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และกิจกรรม การเรียนรู้ เป็นส่วนใหญ่ และไม่ครบถ้วน	กำหนดทักษะ/ กระบวนการ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เรียน ไม่สอดคล้อง เหมาะสมกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และกิจกรรม การเรียนรู้และ ไม่ครบถ้วน

รายการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
7. ภาระงาน และชิ้นงาน	กำหนดภาระงาน และชิ้นงาน สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ การวัดและ ประเมินผล และองค์ประกอบ อื่น ๆ	กำหนดภาระงาน และชิ้นงาน สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด เหมาะสม กับผู้เรียน สอดคล้องกับ การวัดและ ประเมินผล แต่ไม่สอดคล้อง กับองค์ประกอบ อื่น ๆ	กำหนดภาระงาน และชิ้นงาน สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด เหมาะสมกับ ผู้เรียน แต่ไม่ สอดคล้องกับ การวัดและ ประเมินผล และองค์ประกอบ อื่น ๆ	กำหนดภาระงาน และชิ้นงาน สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด แต่ไม่เหมาะสม กับผู้เรียน และ ไม่สอดคล้องกับ การวัดและ ประเมินผล และองค์ประกอบ อื่น ๆ	กำหนดภาระงาน และชิ้นงาน ไม่สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด ไม่เหมาะสม กับผู้เรียน และ ไม่สอดคล้องกับ การวัดและ ประเมินผล และองค์ประกอบ อื่น ๆ
8. การวัดและ ประเมินผล	กำหนดวิธีการวัด และประเมินผล มากกว่า 3 วิธี กำหนดเกณฑ์ การประเมินผล ที่ชัดเจน และ มีเครื่องมือวัด หลายประเภท สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และ องค์ประกอบ อื่น ๆ	กำหนดวิธีการวัด และประเมินผล จำนวน 3 วิธี กำหนดเกณฑ์ การประเมินผล ที่ชัดเจน และ มีเครื่องมือวัด 3 ประเภท สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และ องค์ประกอบ อื่น ๆ	กำหนดวิธีการวัด และประเมินผล จำนวน 2 วิธี กำหนดเกณฑ์ การประเมินผล ไม่ค่อยชัดเจน และมีเครื่องมือ วัด 2 ประเภท สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และ องค์ประกอบ อื่น ๆ	กำหนดวิธีการวัด และประเมินผล จำนวน 1 วิธี กำหนดเกณฑ์ การประเมินผล ไม่ค่อยชัดเจน และมีเครื่องมือ วัด 1 ประเภท สอดคล้องกับ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และ องค์ประกอบ อื่น ๆ	กำหนดวิธีการวัด และประเมินผล จำนวน 1 วิธี แต่ไม่กำหนด เกณฑ์การ ประเมินผล และไม่สอดคล้อง กับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และองค์ประกอบ อื่น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน ด้านการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้ตามรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน และเวลาเรียน และกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	จัดการเรียนรู้ตามรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ได้เป็นส่วนใหญ่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนและเวลาเรียน แต่กิจกรรมการเรียนรู้ ไม่ครอบคลุมตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	จัดการเรียนรู้ตามรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ได้เป็นบางส่วนตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนและเวลาเรียน แต่กิจกรรมการเรียนรู้ ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	จัดการเรียนรู้ตามรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ได้เป็นบางส่วน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ และผู้เรียนและเวลาเรียน กิจกรรมการเรียนรู้ ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	จัดการเรียนรู้ตามรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ได้เป็นบางส่วน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ และผู้เรียนและเวลาเรียน กิจกรรมการเรียนรู้ ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	ไม่ได้จัดการเรียนรู้ตามรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้
2. การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ มีอิสระและโอกาสแสดงความคิดเห็น ทำกิจกรรมท้าทายความสามารถ ได้รับการกระตุ้นเสริมแรง กระตือรือร้นที่จะร่วมกิจกรรม และแสดงออกอย่างมั่นใจ	นักเรียนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นได้ทั่วถึง ส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นที่จะร่วมกิจกรรม มีความมั่นใจในการแสดงออก และพึงพอใจกับกิจกรรม	นักเรียนบางส่วนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และมีโอกาสแสดงความคิดเห็นมากขึ้น แต่ยังต้องฟังคำสั่งจากครู ไม่สามารถตัดสินใจด้วยตัวเอง แต่มีบางส่วนกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม และแสดงออก	นักเรียนส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ นักเรียนต้องปฏิบัติตามคำสั่งครู มีโอกาสแสดงความคิดเห็นบ้างเล็กน้อย และส่วนใหญ่สับสนอย่างถึงเล	นักเรียนไม่มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ถูกควบคุมให้ทำตาม ไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ปฏิเสธต่อต้านที่จะร่วมกิจกรรม แสดงความสับสน วุ่นวายและขาดความมั่นใจในการแสดงออก	

รายการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
3. การใช้สื่อ และแหล่ง เรียนรู้	ใช้สื่อและแหล่ง เรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับ จุดประสงค์ การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรม การเรียนรู้ มีสื่อและแหล่ง เรียนรู้มากกว่า 4 ชนิด นักเรียน มีส่วนร่วมใน การใช้สื่อและ แหล่งเรียนรู้ และ ใช้อย่างเหมาะสม คุ้มค่า	ใช้สื่อและแหล่ง เรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับ จุดประสงค์ การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรม การเรียนรู้ มีสื่อและแหล่ง เรียนรู้ จำนวน 4 ชนิด นักเรียน มีส่วนร่วมใน การใช้สื่อและ แหล่งเรียนรู้ และ ใช้อย่างเหมาะสม คุ้มค่า	ใช้สื่อและแหล่ง เรียนรู้สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรม การเรียนรู้ มีสื่อและแหล่ง เรียนรู้ จำนวน 3 ชนิด นักเรียน มีส่วนร่วมใน การใช้สื่อและ แหล่งเรียนรู้และ ใช้อย่างเหมาะสม แต่ไม่คุ้มค่า	ใช้สื่อและแหล่ง เรียนรู้สอดคล้อง กับจุดประสงค์ การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรม การเรียนรู้ มีสื่อและแหล่ง เรียนรู้ จำนวน 2 ชนิด นักเรียน ไม่มีส่วนร่วมใน การใช้สื่อและ แหล่งเรียนรู้ และ ใช้อย่างเหมาะสม แต่ไม่คุ้มค่า	ใช้สื่อและแหล่ง เรียนรู้ ไม่สอดคล้องกับ จุดประสงค์ การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรม การเรียนรู้ มีสื่อและแหล่ง เรียนรู้ จำนวน 2 ชนิด นักเรียน ไม่มีส่วนร่วม ในการใช้สื่อและ แหล่งเรียนรู้ และ ใช้ไม่เหมาะสม และไม่คุ้มค่า
4. การวัดและ ประเมินผล	ใช้วิธีการวัด และประเมินผล มากกว่า 3 วิธี และมีเกณฑ์ การประเมินผล ที่ชัดเจน และใช้ เครื่องมือวัดและ ประเมินผล หลายประเภท และถูกต้อง ตามหลักวิชาการ สอดคล้อง กับตัวชี้วัด และ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ใช้วิธีการวัด และประเมินผล 3 วิธี และมีเกณฑ์ การประเมินผล ที่ชัดเจน และใช้ เครื่องมือวัดและ ประเมินผล 3 ประเภท และ ถูกต้องตามหลัก วิชาการ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด และ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ใช้วิธีการวัดและ ประเมินผล 2 วิธี และมีเกณฑ์การ ประเมินผลที่ ชัดเจนน้อย และ ใช้เครื่องมือวัด และประเมินผล 2 ประเภท สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด และ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ใช้วิธีการวัดและ ประเมินผล 1 วิธี และมีเกณฑ์การ ประเมินผลที่ ชัดเจนน้อย และ ใช้เครื่องมือวัด และประเมินผล 1 ประเภท สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด และ จุดประสงค์ การเรียนรู้	ไม่ได้ใช้วิธีวัด และประเมินผล ไม่มีเกณฑ์ การประเมินผล ที่ชัดเจน และ ไม่สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด และ จุดประสงค์ การเรียนรู้

รายการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
5. ผลของ การจัดการ เรียนรู้	นักเรียนทุกคน ได้ร่วมกันคิด และ ปฏิบัติกิจกรรม อย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ ทักษะ กระบวนการ และ มีผลงานบรรลุ ตามตัวชี้วัดและ จุดประสงค์ การเรียนรู้	นักเรียนส่วนใหญ่ ได้คิด และปฏิบัติ กิจกรรมอย่าง เต็มศักยภาพ แต่มีผิดพลาด บ้างเล็กน้อย มีความรู้ ทักษะ กระบวนการ และมีผลงานส่วน ใหญ่ตรงตาม ตัวชี้วัดและ จุดประสงค์ การเรียนรู้	นักเรียนส่วนใหญ่ ได้คิด และปฏิบัติ กิจกรรม แต่มี ข้อผิดพลาด มีความรู้ ทักษะ กระบวนการ และ มีผลงานส่วนใหญ่ ตรงตามตัวชี้วัด และจุดประสงค์ การเรียนรู้	นักเรียนส่วนใหญ่ ได้คิด และปฏิบัติ กิจกรรม แต่ไม่ ตรงตามขั้นตอน และมีข้อผิดพลาด ค่อนข้างมาก มีความรู้ ทักษะ กระบวนการ และ มีผลงานส่วนใหญ่ ตรงตามตัวชี้วัด และมีผลงานส่วนใหญ่ ไม่ครอบคลุม ตัวชี้วัดและ จุดประสงค์ การเรียนรู้	นักเรียนส่วนใหญ่ ไม่ได้คิด และ ปฏิบัติกิจกรรม ได้เล็กน้อย มีความรู้ ทักษะ กระบวนการ ไม่ครอบคลุม ตัวชี้วัดและ จุดประสงค์ การเรียนรู้และ ไม่มีผลงาน ที่เกิดจาก การจัดกิจกรรม การเรียนรู้

**แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน
ตามรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการในการบริหารจัดการของสถานศึกษา					
2	สถานศึกษาให้ความสำคัญกับคณะกรรมการทุกคณะ					
3	มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการคณะต่าง ๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
4	สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากบุคคลและองค์กรภายนอกเป็นอย่างดี					
5	สถานศึกษามีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสถานศึกษาบนพื้นฐานที่ทุกฝ่ายพึงพอใจ					
6	สถานศึกษามีการระดมทุนหลากหลายรูปแบบ					
7	ไม่มีเหตุการณ์ที่คนในชุมชนมาทำลายสมบัติของสถานศึกษา					
8	ข้าพเจ้ามีความรู้สึกที่ข้าพเจ้าเป็นคนหนึ่งที่เป็นเจ้าของโรงเรียน					
9	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมงานกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ					
10	ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบบันทึกข้อมูลภาวะโภชนาการนักเรียน
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา.....
 โรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลภาวะโภชนาการ				
		จำนวนนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการแต่ละระดับ				
		สมส่วน (คน)	อ้วน (คน)	เริ่มอ้วน/ ท้วม (คน)	ผอม (คน)	ค่อนข้าง ผอม (คน)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
รวมจำนวนนักเรียน มีภาวะโภชนาการ แต่ละระดับ						
ร้อยละของนักเรียน มีภาวะโภชนาการแต่ละระดับ						

แบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา.....
 โรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน (คน)	สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย				
		จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายแต่ละระดับ				
		ดีมาก (คน)	ดี (คน)	ปานกลาง (คน)	ต่ำ (คน)	ต่ำมาก (คน)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5						
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
รวมจำนวนนักเรียน ที่มีสมรรถภาพทางกาย แต่ละระดับ						
ร้อยละของนักเรียน ที่มีสมรรถภาพทางกายแต่ละระดับ						

แบบบันทึกข้อมูลผลการออมเงินของนักเรียนในกิจกรรมออมวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา.....
 โรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียน ที่ออมเงิน (คน)	จำนวนนักเรียน ที่ออมเงิน คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6				
รวม				

แบบบันทึกข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
ด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา.....
โรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน (คน)	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมุ่งมั่นในการทำงานแต่ละระดับ			
		ดีเยี่ยม (คน)	ดี (คน)	ผ่าน (คน)	ปรับปรุง (คน)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1					
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2					
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3					
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4					
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5					
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6					
รวมจำนวนนักเรียน					
ร้อยละของนักเรียนมีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน แต่ละระดับ					

แบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา.....
 โรงเรียนบ้านปะหละ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

วิชา	คะแนนเฉลี่ย ระดับโรงเรียน ในแต่ละวิชา	คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ ในแต่ละวิชา	ผลการเปรียบเทียบ คะแนนเฉลี่ย ระดับโรงเรียนกับ ระดับประเทศ
1. ภาษาไทย			
2. คณิตศาสตร์			
3. วิทยาศาสตร์			
4. ภาษาอังกฤษ			

แบบบันทึกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา.....
 โรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน ในแต่ละระดับ								จำนวนนักเรียนที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละจำนวนนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1											
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2											
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3											
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4											
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5											
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6											

หมายเหตุ ความหมายของผลการเรียนในแต่ละระดับ

0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	2.5	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
1	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	3	หมายถึง	ผลการเรียนดี
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้	3.5	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
2	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง	4	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
ตามรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับผลการดำเนินงานที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	มีการจัดภูมิทัศน์ให้สะอาดร่มรื่น เป็นระเบียบ					
2	อาคารสถานที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม อากาศ สดชื่น					
3	อาคารเรียน อาคารประกอบ มีความแข็งแรง ปลอดภัย					
4	บรรยากาศอบอุ่นและส่งเสริมให้นักเรียนอยากมาโรงเรียน และรักโรงเรียน					
5	มีการจัดสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน					
6	ผู้บริหารมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน					
7	ผู้บริหารมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา					
8	ผู้บริหารดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย					
9	ผู้บริหารพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ					
10	ผู้บริหารจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้					
11	ผู้บริหารจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้					
12	ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตวิญญาณความเป็นครู					
13	ครูนำหลักสูตรไปใช้ได้บรรลุวัตถุประสงค์					
14	ครูมีรูปแบบการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก					
15	ครูมีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
16	ครูแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนด้วยกระบวนการวิจัย					
17	ดำเนินการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยร่วมเป็นคณะกรรมการของสถานศึกษา					
18	สถานศึกษารับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ จากทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ ปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษา					
19	หน่วยงานทุกระดับส่งเสริมการระดมทรัพยากร ในการจัดการศึกษา					
20	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา					
21	สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรงและมีสมรรถภาพทางกายเป็นไป ตามที่โรงเรียนกำหนด					
22	สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดี ในเรื่องการออมเงิน					
23	สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีทักษะ การทำงาน เน้นความรับผิดชอบในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน					
24	สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้					
25	สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

- ณัฐธัญพัชร อ่อนตาม. (2562). เทคนิคการบริหารงานแบบ PDCA (Deming Cycle) Management Techniques. วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 1(3), 39-46.
- นฤมล เจริญพรสกุล. (2561). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.
- ประวีต เอรารวรรณ. (2562). รายงานการวิจัย โครงการการสังเคราะห์ระบบและแนวทางการปฏิรูปการพัฒนาวิชาชีพครู: จากแนวคิดการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.).
- พุทธิภา เหล็กคงสันเทียะ. (2562). รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31. ดุษฎีนิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มนต์ชัย เทียนทอง. (2555). ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์ศึกษา. กรุงเทพฯ: แดเน็กซ์อินเตอร์คอปอเรชั่น.
- โรงเรียนบ้านปะหละ. (2563). มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านปะหละ ปีการศึกษา 2563. ศรีสะเกษ: โรงเรียนบ้านปะหละ.
- วีรพงษ์ ไชยหงส์. (2558). แนวคิดพัฒนาโรงเรียน. ค้นเมื่อ 5 มกราคม 2563, จาก http://drweerapong.blogspot.com/2015/02/blog-post_41.html
- วีระ บัวผัน. (2563). รูปแบบการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- วีระยุทธ ชาดะกาญจน์. (2555). เทคนิคการบริหารสำหรับนักบริหารการศึกษามีอาชีพ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมศรี พิมพ์พัฒน์. (2559). การบริหารเพื่อความเป็นเลิศของสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2. (2563). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564. ศรีสะเกษ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). คู่มือประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรองพระราชทานระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2557). แนวทางการบริหารโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2554). **แนวทางการพัฒนา การวัดและประเมิน
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
2551.** (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สุริยา ห้าวหาญ. (2558). **รูปแบบการบริหารสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.**



SMART PALA

โรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

