

หลักสูตร ประกาศนียบัตรการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในระดับมาตรฐานสากล	
รหัสหลักสูตร	60991447
ชื่อหลักสูตร	ประกาศนียบัตรการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในระดับมาตรฐานสากล
ระยะเวลาการอบรม	2 วัน
วิธีการอบรม	อบรมพร้อมสอบประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy)
วัตถุประสงค์หลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อให้ครุมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์</li> <li>2) เพื่อให้ครุมีความรู้การใช้งานไฟล์ข้อมูล การสำรองข้อมูล การแบ่งปันไฟล์</li> <li>3) เพื่อให้ครุมีความรู้ระบบคอมพิวเตอร์คลาวด์ และระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์</li> <li>4) เพื่อให้ครุมีความรู้การใช้งานอินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>5) เพื่อให้ครุมีความรู้การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน เช่น การประมวลผลคำ สเปรดชีท ฐานข้อมูล และการนำเสนอ</li> <li>6) เพื่อให้ครุมีความรู้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของพลเมืองดิจิทัล</li> </ol>
รูปแบบของการอบรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>ขั้นตอนที่ 1</b> ครูทำการเลือกหลักสูตรประกาศนียบัตรการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ฝึกอบรมและสอบประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน 3 ด้าน</li> <li>2) <b>ขั้นตอนที่ 2</b> การถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียน โดยครูที่เข้าร่วมการอบรม ครูที่ได้รับการอบรม ขยายผลสู่ผู้เรียนไม่น้อยกว่า 10 คน (1 : 10) โดยครูนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียนพร้อมสอบวัดทักษะ</li> <li>3) <b>ขั้นตอนที่ 3</b> การประเมินผลความรู้ของผู้เรียน นำนักเรียนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากครู เข้าทดสอบประเมินความรู้ของผู้เรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.arit.co.th">www.arit.co.th</a> ตามหลักสูตรที่ครูได้ผ่านการอบรม</li> <li>4) <b>ขั้นตอนที่ 4</b> สรุปผลการอบรมและการประเมินผลครู ครูที่มีจำนวนนักเรียนสอบผ่านตามเกณฑ์เกิน 70% จะได้รับใบวุฒิบัตรผ่านการอบรม และครูที่สอบผ่านการประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ตามเกณฑ์ ทั้ง 3 ด้าน จะได้รับใบประกาศนียบัตรมาตรฐานสากล IC3 Digital Literacy Certification เพิ่มเติม</li> </ol>
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ครุมีความเข้าใจในการใช้งานฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างถูกต้อง และสามารถแก้ปัญหาที่พบบ่อยกับอุปกรณ์ต่างๆ ได้ด้วยตัวเองในเบื้องต้น รู้จักซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เพื่อการเรียนการสอน</li> <li>2) ครุมีความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรมการจัดการงานเอกสาร ตารางคำนวณ หรือโปรแกรมสำหรับการนำเสนอ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่แตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและลดเวลาในการทำงานให้รวดเร็วขึ้น</li> <li>3) ครูที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ภายในโรงเรียนได้ ในการป้องกันภัยคุกคามจากการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างถูกกฎหมาย และรู้เท่าทันอาชญากรรมดิจิทัลประเภทต่างๆ</li> <li>4) ครูสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน</li> <li>5) ครุมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการขับเคลื่อนการศึกษาของประเทศไปสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ตามนโยบายรัฐบาล</li> <li>6) ครูได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยมาตรฐานที่เป็นสากล</li> </ol>

<p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p>	<p>1) ครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2) ครู ในกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี และกลุ่มสาระอื่นๆ ที่มีความสนใจเพิ่มทักษะในการสอบประเมินความสามารถด้านไอทีของตนเอง</p>
<p><b>ผลลัพธ์ที่จะได้รับ (Output)</b></p>	<p>1) ครูได้รับการประเมินความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamentals) ในระดับมาตรฐานสากล</p> <p>2) ครูได้รับการประเมินความรู้พื้นฐานการใช้งานอินเทอร์เน็ตและสื่อสารสังคมออนไลน์ (Living Online) ในระดับมาตรฐานสากล</p> <p>3) ครูได้รับการประเมินความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน (Key Applications) ในระดับมาตรฐานสากล</p>
<p><b>ผลกระทบ (Outcome)</b></p>	<p>1) นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamentals) อย่างถูกต้องในระดับมาตรฐานสากล</p> <p>2) นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้ การใช้งานอินเทอร์เน็ต และสื่อสารสังคมออนไลน์ (Living Online) อย่างถูกต้องในระดับมาตรฐานสากล</p> <p>3) นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้ การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน (Key Applications) อย่างถูกต้องในระดับมาตรฐานสากล</p>
<p><b>เนื้อหาหลักสูตร</b></p>	<p>1) <b>ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamentals)</b></p> <p>1.1 อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่</p> <p>1.2 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์</p> <p>1.3 โครงสร้างซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์</p> <p>1.4 การสำรองข้อมูลและการคืนค่า</p> <p>1.5 การแบ่งปันไฟล์</p> <p>1.6 ระบบคอมพิวเตอร์คลาวด์</p> <p>1.7 ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <p>1.8 แนะนำชุดข้อสอบวัดความรู้ และลงทမ်းเรียนสอบ</p> <p>1.9 ประเมินผลครั้งที่ 1 ด้วยชุดข้อสอบวัดความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ (Computing Fundamentals)</p> <p>2) <b>การใช้งานอินเทอร์เน็ต และการสื่อสารสังคมออนไลน์ (Living Online)</b></p> <p>2.1 การนำทางในระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>2.2 ฟังก์ชันการทำงานทั่วไป</p> <p>2.3 การส่งอีเมลให้ลูกค้า</p> <p>2.4 การใช้งานปฏิทิน</p> <p>2.5 โซเชียลมีเดีย</p> <p>2.6 การติดต่อสื่อสาร</p> <p>2.7 การประชุมออนไลน์</p> <p>2.8 การส่งข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.9 การเป็นผู้มีทักษะและจรรยาบรรณทางดิจิทัล</p> <p>2.10 ประเมินผลครั้งที่ 2 ด้วยชุดข้อสอบวัดความรู้การใช้งานระบบออนไลน์ (Living Online)</p>

	<p>3) การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน (Key Applications)</p> <p>3.1 คุณสมบัติพื้นฐานของโปรแกรมต่างๆ</p> <p>3.2 การสร้างและจัดการเอกสาร</p> <p>3.3 การจัดการเวิร์กบุ๊ก</p> <p>3.4 การใช้สูตร และฟังก์ชัน เพื่อการคำนวณ</p> <p>3.5 เรียนรู้วิธีการสร้างและจัดการงานนำเสนอ</p> <p>3.6 ฐานข้อมูล</p> <p>3.7 แอปพลิเคชันทั่วไปในการปรับแต่งกราฟิก</p> <p>3.8 ประเมินผลครั้งที่ 3 ด้วยชุดข้อสอบวัดความรู้การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน (Key Applications)</p>
จำนวนผู้เข้าอบรม	40 คน
ค่าลงทะเบียน	4,500 บาท (รวมค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน, เอกสารประกอบการอบรม, ที่พัก 1 คืน (พักคู่))
วิธีการประเมินผล	<p>1) ทดสอบผ่านระบบ Online</p> <p>2) ระยะเวลาทดสอบทั้ง 3 ด้านๆ ละ 45 นาที</p> <p>3) ทราบผลการทดสอบทันทีหลังสอบเสร็จ</p>

**หมายเหตุ :** ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดหลักสูตร หากผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้