



ชุดแบบฝึก เรื่อง วัสดุสารสนเทศห้องสมุด

รายวิชา สารสนเทศงานห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
รหัส ง40208 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด



จัดทำโดย

นางสาวชุลีกร ศรีสุธรรมศักดิ์

โรงเรียนเกษตรสมบูรณ์วิทยาคม
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ



ชุดแบบฝึก เรื่อง วัสดุสารสนเทศห้องสมุด

รายวิชา สารสนเทศงานห้องสมุด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
รหัส ง40208 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด



จัดทำโดย

นางสาวชุลีกร ศรีสุธรรมศักดิ์

โรงเรียนเกษตรสมบูรณ์วิทยาคม
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

วัสดุสารสนเทศเป็นสื่อการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาค้นคว้าทุกคนต้องใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าทุกระดับการศึกษา การศึกษาลักษณะสารสนเทศจึงจำเป็นสำหรับทุกคน เพื่อให้สามารถเลือกใช้ประโยชน์จากส่วนต่างๆ ของวัสดุสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ สารสนเทศมีบันทึกในวัสดุตีพิมพ์ประเภทหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ส่วนวัสดุไม่ตีพิมพ์มีทั้งที่นำเสนอข้อมูลได้เอง และที่ต้องอาศัยเครื่องมือนำเสนอข้อมูล การเลือกใช้วัสดุสารสนเทศให้เหมาะสมจะเอื้ออำนวยให้การศึกษาค้นคว้า ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจะมีผลต่อการใช้เวลาและค่าใช้จ่าย

ชุดแบบฝึก เรื่อง วัสดุสารสนเทศห้องสมุด ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา สารสนเทศงานห้องสมุด รหัส ง40208 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุสารสนเทศห้องสมุด ซึ่งได้แบ่งออกเป็นทั้งหมด 12 เรื่อง ซึ่งในแต่ละเรื่องจะมีแบบฝึกหัดท้ายเล่ม เพื่อใช้ทดสอบความรู้ความเข้าใจของนักเรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าชุดแบบฝึก เรื่อง วัสดุสารสนเทศห้องสมุด ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา สารสนเทศงานห้องสมุด รหัส ง40208 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี ชุดนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ครู หรือผู้ที่สนใจ ได้นำไปศึกษาและค้นคว้า และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล และตามโอกาสต่างๆ ต่อไป

ชุลีกร ศรีสุธรรมศักดิ์

สารบัญ

	หน้า
เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด	1
สาระสำคัญ	1
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1
จุดประสงค์การเรียนรู้	1
ความหมายของห้องสมุด	2
วัตถุประสงค์	5
ประโยชน์ของห้องสมุด	7
ประเภทของห้องสมุด	8
แบบฝึกหัดท้ายเล่ม	12
บรรณานุกรม	
ผู้จัดทำ	



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด



สาระสำคัญ

ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่างๆ ทั้งในรูปของสิ่งตีพิมพ์ และไม่ตีพิมพ์ และจัดหาเข้ามาอย่างทันสมัย โดยสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้ใช้บริการ และสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างอิสระ ซึ่งจะมีกฎระเบียบให้ผู้เข้าใช้ได้ถือปฏิบัติ



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ด้านความรู้

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และประเภทของห้องสมุด

2. ด้านทักษะกระบวนการ

สามารถใช้บริการห้องสมุดได้ โดยปฏิบัติตามตามกฎระเบียบและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุดทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีระเบียบ และมารยาทอันดีตรงต่อเวลารู้จักรักษา ระเบียบ และมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุดได้เป็นอย่างดี



จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุดได้
2. บอกความสำคัญและประโยชน์ของห้องสมุดได้
3. บอกประเภทของห้องสมุดได้



ความหมายของห้องสมุด

ห้องสมุด ตรงกับภาษาอังกฤษว่า Library มาจากภาษาละตินว่า Libraria มีรากศัพท์เดิมจากคำว่า Liber และภาษาฝรั่งเศส ใช้คำว่า Bibio theque มาจากคำภาษากรีกว่า Biblios แปลว่า **หนังสือ** (ประทีป จรัสรุ่งรวีวรรณ, 2535: 10)



ความหมายของห้องสมุด ได้มีผู้ให้ความหมายหลายประการ ดังต่อไปนี้

1. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ได้ให้ความหมายว่า ห้องสมุดเป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งที่เป็นวัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ มีการคัดเลือก และจัดหาเข้ามาอย่างทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการ และความสนใจ

ของผู้ใช้ มีบรรณารักษ์

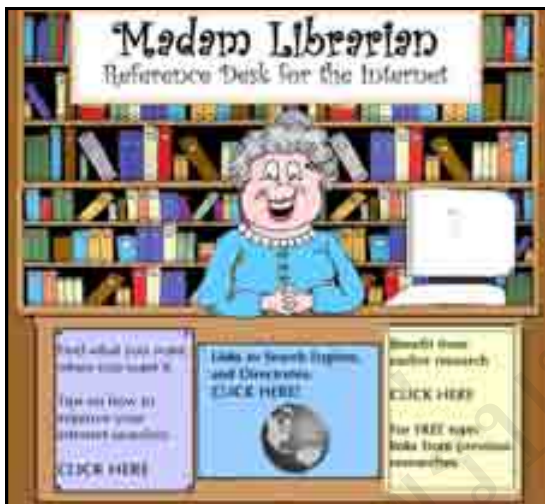
เป็นผู้ดำเนินงาน และจัดบริการ

ต่างๆ อย่างมีระบบ



2. Eneylopedia Britanica Vol.10 (William Benton 1974 :866) อธิบายว่า

ห้องสมุด คือ สถานที่เก็บรวบรวมหนังสือ เอกสาร และโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ โดยมีบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่อยู่ประจำทำงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้



3. พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ. ศ. 2542 ได้ให้ความหมายดังนี้

ห้องสมุด, หอสมุด คือ ห้อง หรือ อาคารที่มีระบบจัดเก็บรวบรวมหนังสือประเภทต่างๆ ซึ่งอาจรวมทั้งต้นฉบับ ลายมือเขียน ไมโครฟิล์ม เป็นต้น เพื่อใช้เป็นที่ค้นคว้าหาความรู้



สรุป ห้องสมุด หมายถึง สถานที่ที่ซึ่งรวบรวมสรรพวิทยาการต่างๆ ในรูปของสิ่งตีพิมพ์ ได้แก่หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค ต้นฉบับ ตัวเขียน โดยมีบรรณารักษ์ หรือผู้ที่เข้าอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการต่างๆ นับตั้งแต่การจัดหาหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ ลงทะเบียนหนังสือ และบันทึกข้อมูลหนังสือ ลงคอมพิวเตอร์ การเตรียมหนังสือออกบริการตลอดจนการบำรุงรักษาหนังสือ ให้บริการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และงานธุรการต่างๆ





วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

ห้องสมุดโดยทั่วไปมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ 5 ประการ คือ

1. เพื่อการศึกษา (Education) ห้องสมุดเป็นสถานที่สำหรับการศึกษา ค้นคว้า เปิดโอกาสให้ทุกคนศึกษาค้นคว้าอย่างเต็มที่ ตามความสนใจ และความต้องการของแต่ละบุคคล โดยไม่จำกัดพื้นฐานความรู้ เพศ วัย ฐานะ และเป็นแหล่งที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการศึกษา ทั้งระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียน ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์



2. เพื่อให้ความรู้และข่าวสาร (Information) สังคมมีความเคลื่อนไหวและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้นมนุษย์ในสังคมจึงจำเป็นต้องทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อเป็นบุคคลที่ทันสมัย ทันทต่อเหตุการณ์ มีความเฉลียวฉลาดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งสำคัญที่จะช่วยเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ต่างๆ เป็นอย่างดี



3. เพื่อการค้นคว้าวิจัย (Research) การค้นคว้าวิจัยเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ ห้องสมุดจึงมีความสำคัญโดยเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลเก่าๆ และทันสมัย เพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้าวิจัย สร้างความรู้ใหม่สำหรับสังคม



4. เพื่อความจรรโลงใจ (Inspiration) การอ่านหนังสือนอกจากจะได้รับความรู้แล้ว ยังก่อให้เกิดความสุขทางจิตใจ ชาวซึ่งในสำนวนภาษาอันไพเราะชื่นชมในความคิดความดีงามของผู้อื่น ความงดงามในศิลปะการเขียน สิ่งเหล่านี้จะเป็นสิ่งบันดาลใจให้อยากทำในสิ่งที่ดีงาม และเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ



5. เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ (Recreation) การอ่านหนังสือเป็นการพักผ่อน
 หย่อนใจที่ดี ก่อให้เกิดความเพลิดเพลิน
 คลายความตึงเครียด รู้จักใช้เวลาว่าง
 ให้เป็นประโยชน์ และยังช่วย ปลุกฝังนิสัยรักการอ่าน
 ให้มีมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำสม่ำเสมอ



ความสำคัญและประโยชน์ของห้องสมุด

1. ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยาการต่างๆ ที่ผู้ใช้สามารถค้นคว้าหาความรู้
 ได้ทุกแขนงวิชาที่มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาชั้น
2. ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่ทุกคนจะเลือกอ่านหนังสือ และค้นคว้าหาความรู้
 ต่างๆ ได้โดยอิสระตามความสนใจของแต่ละบุคคล
3. ห้องสมุดช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดพอใจที่จะอ่านหนังสือต่างๆ โดยไม่รู้จักรับ
 คือ ทำให้เกิดนิสัยรักการอ่านนั่นเอง
4. ห้องสมุดช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ
5. ช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีนิสัยรักการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
6. ห้องสมุดช่วยให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
7. ห้องสมุดจะช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุด

รับรู้ในสมบัติสาธารณะรู้จักใช้และระวังรักษา
 อย่างถูกต้อง





ประเภทของห้องสมุด

1. **หอสมุดแห่งชาติ (National Library)** คือ หอสมุดที่รัฐบาลเป็นผู้จัดและดำเนินการ เป็นที่รวบรวมหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่จัดพิมพ์ขึ้นในประเทศ ต้นฉบับตัวเขียน ศิลปจารึกต่างๆ ตลอดจนวัสดุทัศนวัสดุ และเป็นตัวแทนประเทศในการรวบรวมรักษามรดกของชาติในด้านสิ่งพิมพ์ เก็บไว้ในรูปของวัสดุทัศนวัสดุต่างๆ ด้วย เช่น ไมโครฟิล์ม เพื่อการศึกษาค้นคว้า วิจัย หอสมุดแห่งชาติจะได้รับสิ่งพิมพ์ทุกเล่มที่พิมพ์ขึ้นภายในประเทศตามกฎหมาย



2. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (Collage and University Library) เป็นห้องสมุด

ในสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งรวบรวมเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนการใช้
โสตทัศนวัสดุ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย บริการ
ค้นคว้า วิจัยแก่อาจารย์ และนิสิต นักศึกษาในมหาวิทยาลัย และวิทยาลัย ดำเนินการ
โดยมหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัยต่างๆ ปัจจุบันมักใช้คำว่า “สถาบันวิทยบริการ” หรือ
“สำนักหอสมุด ”



3. ห้องสมุดโรงเรียน (School Library) คือ ห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นภายในโรงเรียนเช่น โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา เป็นห้องสมุดในสถานศึกษาระดับต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา เพื่อให้บริการแก่ครู อาจารย์ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งปัจจุบันบางแห่งจะให้บริการครอบคลุมถึงชุมชน และผู้ประกอบการด้วยการจัดหาหนังสือให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก



4. ห้องสมุดเฉพาะ (Special Library) คือ ห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นโดยหน่วยงานราชการ องค์กร สมาคม สถาบัน บริษัท ธนาคาร และรัฐวิสาหกิจ หนังสือที่อยู่ในห้องสมุดประเภทนี้ส่วนมาก เป็นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหน่วยงานนั้นๆ เช่น ห้องสมุดกระทรวงการคลัง จะมีหนังสือเกี่ยวกับการเงิน การธนาคารเป็นส่วนใหญ่ ห้องสมุดเนติบัณฑิตยสภา จะมีหนังสือกฎหมาย ห้องสมุด TCDC (Thailand Creative and Design Center) ซึ่งเป็นห้องสมุดเปิดใหม่ ตั้งอยู่ที่ศูนย์การค้าดิเอ็มโพเรียม จะมีหนังสือ สื่อที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบทุกประเภท เป็นต้น



5. **ห้องสมุดประชาชน (Public Library)** คือ ห้องสมุดที่รัฐจัดตั้งขึ้นมา เพื่อให้บริการความรู้แก่บุคคลทั่วไป ห้องสมุดประชาชนในประเทศไทยนั้น มีห้องสมุดประชาชนในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบลและบางท้องถิ่นจะมีห้องสมุดเคลื่อนที่





แบบฝึกหัดท้ายเล่ม



คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดคือความหมายของห้องสมุด

- ก. สถานที่รวบรวมหนังสือ สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุ โดยมีบรรณารักษ์ดูแล
- ข. สถานที่รวบรวมหนังสือ สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุจำนวนมากเพื่อให้บริการ
- ค. สถานที่รวบรวมหนังสือ และให้บริการหนังสือ สิ่งพิมพ์ โดยบรรณารักษ์ดูแล
- ง. สถานที่รวบรวมหนังสือ สิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุจำนวนมาก โดยมีบรรณารักษ์ดำเนินการ

2. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของห้องสมุด

- ก. เพื่อการศึกษา เพื่อความรู้ข่าวสาร เพื่อค้นคว้าวิจัย เพื่อจรรโลงใจ เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ
- ข. เพื่อความรู้ เพื่อการพัฒนา เพื่อการค้นคว้าวิจัย เพื่อความจรรโลงใจ เพื่อเก็บรวบรวมสะสมงาน
- ค. เพื่อการศึกษา เพื่อความรู้ข่าวสาร เพื่อการค้นคว้าวิจัย เพื่อความจรรโลงใจ เพื่อเก็บรวบรวมสะสมงาน
- ง. เพื่อความรู้ข่าวสาร เพื่อให้บริการ เพื่อการค้นคว้าวิจัย เพื่อความจรรโลงใจ เพื่อเก็บสะสมงาน

3. ห้องสมุดในข้อใดจัดเป็นห้องสมุดเฉพาะ

- ก. ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ข. ห้องสมุดโรงเรียนอาชีวศึกษา
- ค. ห้องสมุดโรงเรียนเพาะช่าง
- ง. ห้องสมุดหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

4. ถ้าต้องการค้นคว้าในเรื่องการเงินการธนาคาร นักเรียนจะเลือกไปค้นคว้าที่ห้องสมุดใด

- ก. ห้องสมุดประชาชนสวนลุมพินี
- ข. ห้องสมุดธนาคารแห่งประเทศไทย
- ค. ห้องสมุดโรงเรียน
- ง. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

5. ห้องสมุดประเภทใดที่ประชาชนทุกเพศทุกวัยสามารถเข้าไปใช้บริการได้

- ก. ห้องสมุดเฉพาะ
- ข. ห้องสมุดประชาชน
- ค. ห้องสมุดโรงเรียน
- ง. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

6. ข้อใดคือหน้าที่ของห้องสมุดโรงเรียนโดยตรง

- ก. ให้บริการความรู้และข่าวสารแก่นักเรียนและชมเชย
- ข. จัดหาและให้บริการหนังสือ สิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ ตรงตามหลักสูตร
- ค. ให้บริการความรู้และข่าวสารแก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย
- ง. ให้บริการหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์แก่ครูอาจารย์ผู้สอน

7. ข้อใดคือหน้าที่ของหอสมุดแห่งชาติ

- ก. ให้บริการความรู้และข่าวสารแก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย
- ข. เก็บรวบรวมรักษาหนังสือ สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์ภายในประเทศ ตันฉบับตัวเขียน ศิลาจารึก เพื่อประโยชน์ในการศึกษา
- ค. เก็บรวบรวมและให้บริการหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุแก่ประชาชน
- ง. เก็บรวบรวมและให้บริการต้นฉบับตัวเขียน ศิลาจารึกแก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย

8. ข้อใด ไม่ใช่ ความสำคัญและประโยชน์ของห้องสมุด

- ก. เป็นแหล่งรวบรวมวิทยากรต่าง ๆ เฉพาะสาขา
- ข. เป็นที่ที่ทุกคนจะเลือกอ่านหนังสือตามใจชอบ
- ค. เป็นแหล่งค้นคว้าที่ทันสมัย
- ง. ช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

9. ห้องสมุดประเภทใดที่เก็บรวบรวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุ น้อยเรื่องที่สุด

- ก. หอสมุดแห่งชาติ
- ข. ห้องสมุดเฉพาะ
- ค. ห้องสมุดโรงเรียน
- ง. ห้องสมุดประชาชน

10. หนังสือประเภทใดสามารถรรโลงจิตใจได้ดีที่สุด

- ก. หนังสือเตรียมสอบ
- ข. หนังสือพิมพ์
- ค. วารสารการท่องเที่ยว
- ง. หนังสือปรัชญา



บรรณานุกรม

กรมวิชาการ. (2543). **คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา**

พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ.

คณะอาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา (2548). **สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า**. ชลบุรี

บริษัท วีเลิร์น & นำฟูสำนักพิมพ์จำกัด. (2552). **ว่าด้วยงานสัปดาห์หนังสือ**. [ออนไลน์].

แหล่งที่มา : <http://www.thaicyperpoint.com/ford/blog/tag/review/page/3/>

[10 กุมภาพันธ์ 2553]

บล็อกแก๊งตอทคอม. (2552). **มุมหนังสือในบ้าน**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

<http://www.bloggang.com/> [10 กุมภาพันธ์ 2553]

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. (2548). **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด**. กรุงเทพฯ :

บิสซิเนสเวิลด์, 2548.

พวา พันธุ์เมฆา. (2544) ดิซี 21 : **การแบ่งหมู่หนังสือและแผนภูมิการแบ่งหมู่หนังสือ**

ระบบทศนิยมของดิวีอี จากต้นฉบับพิมพ์ครั้งที่ 21. กรุงเทพฯ : ภาควิชา

บรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

มหาวิทยาลัยสารคาม. (2552). **ระบบทศนิยมของดิวีอี**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา :

http://www.elearning.msu.ac.th/ge/ge51/0012003/page04_03.html

[10 กุมภาพันธ์ 2553]

สุกัญญา กุลนิตติ. **ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. (2549). กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์

สุวีร์รัตน์ กองแดง. **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด**. (2547). กรุงเทพฯ, ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

ม.ป.ป.

หอสมุดแห่งชาติ. (2550). **ห้องสมุด**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://www.nlt.go.th/>

[10 กุมภาพันธ์ 2553]

อามากร ธาตุโลหะ. **ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า**. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา

เอี่ยมพร ทัดคนประสิทธิ์ผล. (2547). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น

ผู้จัดทำ



- ชื่อ-สกุล :** นางสาวชุลีกร ศรีสุวรรณศักดิ์
- วัน เดือน ปี เกิด :** 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499
- สถานที่ทำงาน :** โรงเรียนเกษตรสมบูรณ์วิทยา
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
- สังกัด/หน่วยงาน :** องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
กรมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
- ประวัติการศึกษา :**
- 2514 - 2516 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนภูเขียว
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
 - 2519 - 2521 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนมิตรพลพณิชยการ
เขตนบุรี กรุงเทพมหานคร
 - 2521 - 2523 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง
วิชาเอกบรรณารักษ์ วิทยาลัยครูนครราชสีมา
 - 2536 - 2538 ระดับปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์
และสารสนเทศศาสตร์ สถาบันราชภัฏเลย
อำเภอเมือง จังหวัดเลย



8



www.kroob.com