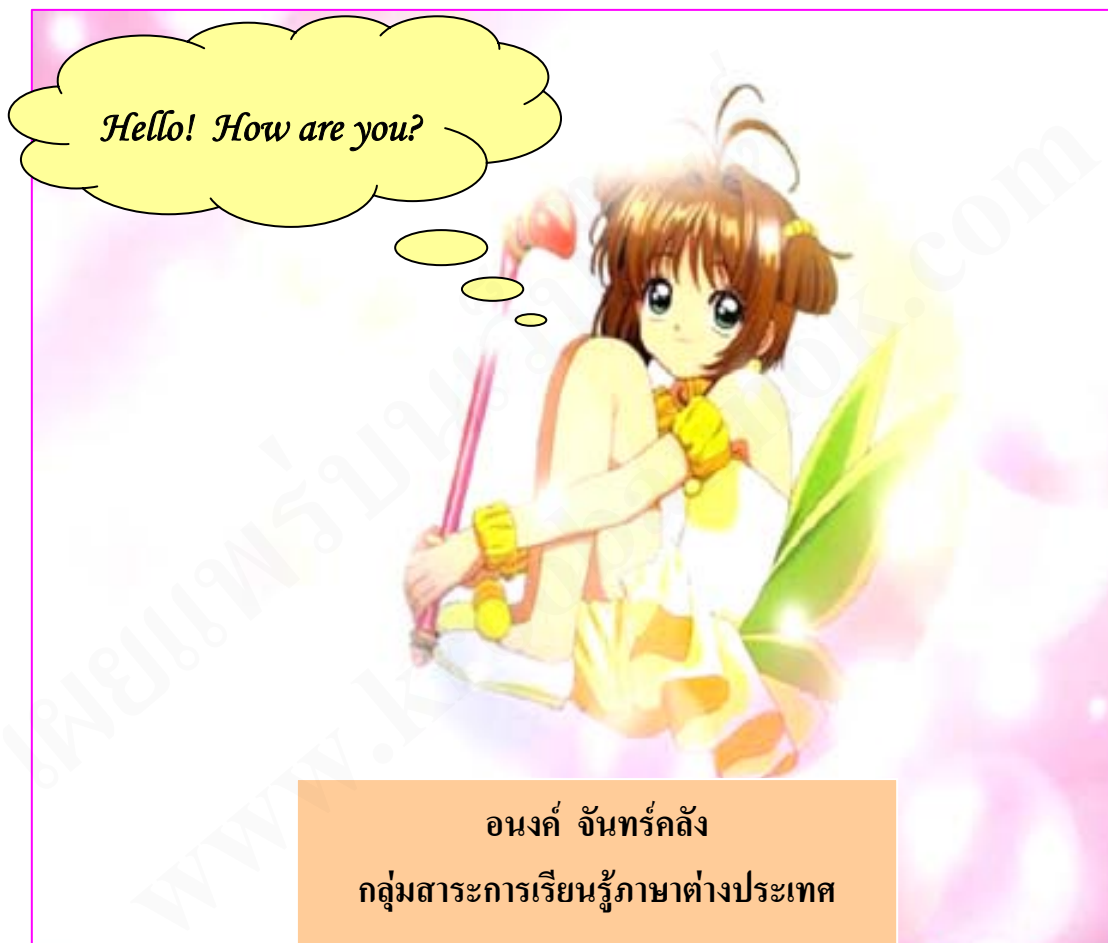


ชุดฝึกกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
โดยใช้กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
เรื่องที่ 1 Introduction



โรงเรียนอัครพิชัยรักษ์พิทยา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ชุดฝึกกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุดนี้ ผู้สอนได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล นักเรียนสามารถฝึกฝนได้ด้วยตนเอง เป็นที่รู้กันดีว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่คนทั่วไปเกือบทุกชาติทุกภาษาใช้ติดต่อสื่อสาร และที่สำคัญมากในการสื่อสาร คือ ต้องมีทักษะในการฟังและพูด โดยผู้ที่มีทักษะและความรู้ด้านภาษาอังกฤษนั้นจะได้เปรียบกว่าผู้อื่น

ดังนั้นชุดฝึกกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุดนี้ จึงได้นำเอาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มักพบบ่อยครั้งในชีวิตประจำวัน รวมถึงสำนวนภาษาที่ใช้บ่อย คำศัพท์และเทคนิคต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักเรียนสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงมาประยุกต์ใช้ในชุดฝึกนี้

ผู้สอนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ชุดฝึกกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชุดนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับครู นักเรียนและผู้สนใจ ที่สามารถช่วยพัฒนาทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษให้มีความมั่นใจเพิ่มขึ้น สามารถสื่อสารได้อย่างราบรื่น และพร้อมสำหรับการดำรงชีวิตต่อไป

อนงค์ จันทร์คลัง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำแนะนำการใช้สำหรับครู	ค
คำแนะนำการใช้สำหรับนักเรียน	จ
สาระสำคัญ	1
จุดประสงค์การเรียนรู้	1
แบบทดสอบก่อนเรียน	2
ใบงาน	4
ใบงานที่ 1 (Handout Practice)	5
ใบงานที่ 2 (Handout Production)	8
แบบทดสอบหลังเรียน	11
บรรณานุกรม	13
ภาคผนวก	16
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	17
เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	18

คำแนะนำการใช้สำหรับครู

1. ชุดฝึกกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนี้ มีทั้งหมด 10 ชุด
2. ชุดฝึกชุดนี้เป็นชุดที่ 1 เรื่อง Introduction
3. คำแนะนำการใช้ชุดฝึกกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้ใบงาน (Handout Practice & Handout Production) ในการทำกิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล ในการสอน ครูผู้สอนควรปฏิบัติ ดังนี้
 - 3.1 ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนในการใช้ชุดฝึกโดยละเอียด
 - 3.2 ศึกษาเนื้อหา วิธีการ และขั้นตอน การใช้งานที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละแผนให้เข้าใจ โดยการเตรียมและทดลองใช้ก่อนที่จะนำไปใช้สอนจริง
 - 3.3 ผู้สอนควรดำเนินกิจกรรมการพูด กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล ดังนี้
 - 3.3.1 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน
 - 3.3.2 ผู้สอนดำเนินกิจกรรมการสอนการพูด กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกขั้นตอน
 - 3.3.3 หลังจากเสร็จจากกระบวนการเรียนการสอนแล้ว ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความรู้ที่ได้รับจากการฝึกทำกิจกรรมการพูดแล้ว
4. ขั้นตอนการทำกิจกรรมการพูด กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล มีดังนี้
 - 4.1 ครูอธิบายวิธีการทำกิจกรรมการพูด กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล การหาข้อมูลที่ขาดหายไป โดยครูให้ใบงานที่ 1 (Handout Practice) Card A และ Card B กับผู้เรียนทั้ง 2 คน ซึ่งมีข้อมูลที่ไม่เหมือนกัน
 - 4.2 ผู้เรียนทั้ง 2 คน พยายามแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน กล่าวคือ คนที่ 2 จะไม่ทราบว่าคนที่ 1 จะพูดอะไร ซึ่งหลังจากได้ยินแล้วจะต้องได้ตอบทันที หลังจากนั้น ผู้เรียนคนที่ 2 จะต้องนำข้อมูลที่ตนได้ยินมาเติมลงข้อมูลที่ขาดหายไปให้เต็ม

แล้วจึงสื่อสารกันต่อไปเพื่อทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์

4.3 ระหว่างที่ผู้เรียนแต่ละคู่ทำกิจกรรม ครูจะคอยสังเกตและเป็นผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับหรือประเมินการทำกิจกรรมการพูด โดยใช้กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล

5. บทบาทของครู

สิ่งที่ผู้สอนควรปฏิบัติก่อน หลัง และในขณะที่ใช้ชุดฝึกกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้ใบงานการสอนกิจกรรมการพูด กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล ดังนี้

5.1 ครูควรศึกษาวิธีการใช้ชุดฝึกกิจกรรมการพูด โดยใช้ใบงานการสอนกิจกรรมการพูด กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล วิธีการสอน วิธีวัดผลและประเมินผลให้ชัดเจน

5.2 ครูควรค้นคว้าเอกสารประกอบการสอนกิจกรรมการพูด กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูลเพิ่มเติม

5.3 ครูสาธิตการทำกิจกรรมการพูด กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล โดยครูเลือกนักเรียน 1 คน ครูเป็น A นักเรียนเป็น B พูดสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน แล้วเติมข้อความที่ขาดหายไปจนครบ

5.4 ในขณะที่นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม ครูควรดูแลอย่างทั่วถึง และให้คำปรึกษากรณีที่นักเรียนไม่เข้าใจในลำดับขั้นตอนในกิจกรรมต่าง ๆ แต่ต้องให้นักเรียนทำกิจกรรมด้วยตนเองให้มากที่สุด

5.5 ครูต้องให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน ก่อนที่จะทำการใช้ใบงานประกอบการสอน และทำแบบทดสอบหลังเรียน เมื่อเรียนจบ ครูควรตรวจคะแนนการสอบทุกครั้งทันทีหลังจากการสอบ และแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบโดยเร็ว

5.6 ครูควรสรุปผลการทำกิจกรรมการพูด ตลอดจนปัญหาและข้อเสนอแนะไว้ด้วย หลังจากการใช้ใบงานประกอบการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำแนะนำการใช้สำหรับนักเรียน

ชุดฝึกกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้กิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล นักเรียนควรปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ชุดฝึกกิจกรรมการพูดเพื่อการสื่อสารมีทั้งหมด 10 ชุด
2. ชุดฝึกชุดนี้เป็นชุดที่ 1 เรื่อง Introduction
3. นักเรียนควรทำแบบทดสอบก่อนเรียน ก่อนที่จะทำการใช้ใบงานประกอบการสอน
4. นักเรียนทำกิจกรรมช่องว่างระหว่างข้อมูล ดังนี้
 - 4.1 นักเรียนจับคู่กันทำกิจกรรม โดยนักเรียนคนหนึ่งเป็น A และอีกคนหนึ่งเป็น B
 - 4.2 นักเรียนทั้ง 2 คน จะได้ Card ที่มีข้อมูลต่างกัน นักเรียนจะต้องไม่ให้อีกฝ่ายหนึ่งดูข้อมูลของตนเอง
 - 4.3 นักเรียนทำกิจกรรมการพูด พูดสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน และเติมข้อความที่ขาดหายไปให้ครบ
 - 4.4 เมื่อนักเรียนทำกิจกรรมการพูดเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ขาดหายไป
 - 4.5 นักเรียนออกมาสาธิตการพูดสนทนาหน้าชั้นเรียน
 - 4.6 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนด้วยความตั้งใจ และเต็มความสามารถ ทำกิจกรรมเสร็จตามเวลาที่กำหนด
 - 4.7 นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นและสรุปบทเรียน
5. เมื่อนักเรียนทำกิจกรรมตามชุดฝึกกิจกรรมการพูดเพื่อการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนและตรวจคำตอบจากเฉลย เพื่อเปรียบเทียบดูความก้าวหน้าของตนเอง
6. ถ้านักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการทำกิจกรรมให้ขอคำปรึกษาจากครูผู้สอน

เรื่องที่ 1

Introduction

สาระสำคัญ

การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการขอและให้ข้อมูล เป็นสิ่งจำเป็น เพราะเป็นการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้คำศัพท์ จำนวน โครงสร้างประโยค การออกเสียง และเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อ่านออกเสียงและบอกความหมายคำศัพท์ได้
2. พูดสนทนาประโยคเกี่ยวกับข้อมูลของตนเองตามโครงสร้างประโยคที่กำหนดให้ได้
3. พูดสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน แล้วเติมข้อมูลที่ขาดหายไปได้อย่างถูกต้อง



แบบทดสอบก่อนเรียน
เรื่อง Introduction

แบบทดสอบก่อนเรียน

เรื่อง Introduction

A: Match the questions in A with the answers in B.

A

1. Where are you from?
2. What do you do?
3. Do you have an e- mail address?
4. How old is she?
5. What's her name?
6. Can she speak Thai?

B

- a. Yes, she can.
- b. She is 14 years old.
- c. I'm making the bed.
- d. I'm from Canada.
- e. I'm a nurse.
- f. Her name's Jenny.
- g. Certainly. It's marikoa@eazypost.com.

B: Complete the conversation with the following alternatives.

- a. It's nice to meet you.
- b. My name is....
- c. My name is Suda.
- d. What is your name?
- e. This is my friend.

Suda meets Pranee at school.

Suda : Hi,(7)..... I'm the student in this class.

What.....(8).....?

Pranee :(9).....is Pranee. I'm a student in this class, too.

.....(10).....

Suda : Nice to meet you, too.

ใบงาน

(Handout Practice & Handout Production)

เผยแพร่บนเว็บไซต์
www.kroobannok.com

Handout Practice**Nice to Meet You****CARD A****Nice to Meet You**

Situation: You are Pimpa, and you want to introduce yourself to someone.

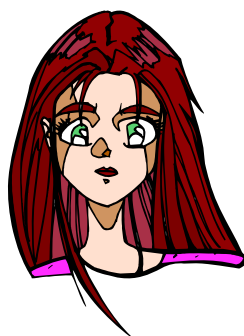
You speak first.

Pimpa: Hi, my name is Pimpa. What's your name?

Pimpa: Okay, Chai. Nice to meet you.

Pimpa: I'm from Udon Thani. What do you do?

Pimpa: I'm a university student, too. Do you have an e-mail address?



Handout Practice**Nice to Meet You****CARD B****Nice to Meet You**

Situation: You are Somchai, and you have conversation with someone who wants to introduce himself to you.

Somchai: I'm Somchai, but please call me Chai. It's my nickname.

Somchai: It's nice to meet you, too. Where are you from?

Somchai: I'm a university student. And what about you?

Somchai: Certainly. It's somchai@hotmail.com.



Somchai

Handout Practice**Nice to Meet You****COMPLETE CARD****Nice to Meet You**

Situation: Pimpa and Somchai first meet. They introduce themselves.

Pimpa: Hi, my name is Pimpa. What's your name?

Somchai: I'm Somchai, but please call me Chai. It's my nickname.

Pimpa: Okay, Chai. Nice to meet you.

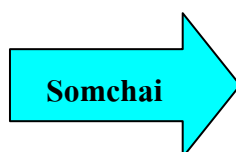
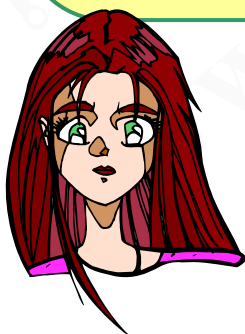
Somchai: It's nice to meet you, too. Where are you from?

Pimpa: I'm from Udon Thani. What do you do?

Somchai: I'm a university student. And what about you?

Pimpa: I'm a university student, too. Do you have an e-mail address?

Somchai: Certainly. It's somchai@hotmail.com.



Handout Production
Getting to Know Them

CARD A
Getting to Know Them

Situation: You are Wong. Take turn to ask and tell Somchai the missing information.

Name	Age	Occupation	Work Place/school	Language	E-mail address
Mariko	20	Student	Tokyo University	Japanese English	mariko@eazypost.com

Use these sentences to help :

1. What's her/his name?
2. How old is she/he ?
3. Can she/he speak English/Spanish/Thai/Chinese?
4. What does she/he do?
5. Does she/he have an e-mail address?

Wong



Handout Production
Getting to Know Them

CARD B

Getting to Know Them

Situation: You are Somchai. Take turn to ask and tell Wong the missing information.

Name	Age	Occupation	Work Place/school	Language	E-mail address
Tiger Woods	34	Golfer	In America	Thai English	Woods@hotmail.com

Use these sentences to help :

1. What's her/his name?
2. How old is she/he?
3. Can she/he speak English/Spanish/Thai/Chinese?
4. What does she/he do?
5. Does she/he have an e-mail address?



Somchai

Handout Production
Getting to Know Them

COMPLETE CARD

Getting to Know Them



Situation: Wong and Somchai are talking about these persons.

Tiger Woods

Name	Age	Occupation	Work Place/school	Language	E-mail address
Mariko	20	Student	Tokyo University	Japanese English	mariko@eazypost.com
Tiger Woods	34	Golfer	In America	Thai English	Woods@hotmail.com



Mariko

Use these sentences to help :

1. What's her/his name?
2. How old is she /he?
3. Can she/he speak English/Spanish/Thai/Chinese?
4. What does she/he do?
5. Does she/he have an e-mail address?



Somchai



Wong

แบบทดสอบหลังเรียน

เรื่อง Introduction

เผยแพร่บนเว็บไซต์
www.kroobainnok.com

แบบทดสอบหลังเรียน

เรื่อง Introduction

A: Match the questions in A with the answers in B.

A

1. What's her name?
2. What do you do?
3. Where are you from?
4. How old is she?
5. Can she speak Thai?
6. Do you have an e-mail address?

B

- a. I'm making the bed.
- b. I'm from Canada.
- c. Yes, she can.
- d. I'm a nurse.
- e. Her name is Jenny.
- f. She is 14 years old.
- g. Certainly. It's marikoa@eazypost.com

B: Complete the conversation with the following alternatives.

- a. What is your name?
- b. This is my friend.
- c. It's nice to meet you.
- d. My name is....
- e. My name is Suda.

Suda meets Pranee at school.

Suda : Hi,(7)..... I'm the student in this class.

What.....(8).....?

Pranee :(9).....is Pranee. I'm a student in this class, too.

.....(10).....

Suda : Nice to meet you, too.

ภาคผนวก

เผยแพร่บนเว็บไซต์
www.kroobannok.com

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

เรื่อง Introduction

A: Match the questions in A with the answers in B.

A

B

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Where are you from? | (d) I'm from Canada. |
| 2. What do you do? | (e) I'm a nurse. |
| 3. Do you have an e-mail address? | (g) Certainly. It's marikoa@eazypost.com. |
| 4. How old is she? | (b) She is 14 years old. |
| 5. What's her name? | (f) Her name is Jenny. |
| 6. Can she speak Thai? | (a) Yes, she can. |

B: Complete the conversation with the following alternatives.

7. c. My name is Suda.
8. d. is your name?
9. b. My name is.....
10. a. It's nice to meet you.

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

เรื่อง Introduction

A: Match the questions in A with the answers in B.

A

1. What's her name?
2. What do you do?
3. Where are you from?
4. How old is she?
5. Can she speak Thai?
6. Do you have an e-mail address?

B

- (e) Her name is Jenny.
- (d) I'm a nurse.
- (b) I'm from Canada.
- (f) She is 14 years old.
- (c) Yes, she can.
- (g) Certainly. It's marikoa@eazypost.com

B: Complete the conversation with the following alternatives.

7. (e) My name is Suda.
8. (a) What is your name?
9. (d) My name is.....
10. (c) It's nice to meet you.