

ภาคผนวก

แบบทดสอบก่อนการเรียนรู้

แบบทดสอบก่อนการเรียนรู้

Direction: Choose the best answer.

1. Find the best synonym for “reply.”

- | | |
|-------------|------------|
| a) answer | b) remind |
| c) exercise | d) prepare |

2. Find the best synonym for “employment.”

- | | |
|---------|---------|
| a) tell | b) talk |
| c) walk | d) work |

3. Find the best synonym for “duty.”

- | | |
|------------------|-------------------|
| a) knowledgeable | b) responsibility |
| c) majority | d) victory |

Read this ladder rules to follow for No. 4 – 6

4. According to this ladder rules,

what you have to do while using the ladder?

- a) Never hold the ladder.
- b) Use the top of ladder as a step.
- c) Move or shift the ladder while occupied.
- d) Face the ladder while going up and down.

5. Which statement is true according to the ladder rules for safety?

- a) Move ladders while occupied.
- b) Don't use both hands to hold ladder.
- c) Always use the top of the ladder as a step.
- d) Don't carry any object that can cause you to lose your balance.

6. Which statement is true according to the ladder rules for safety?

- a) Don't carry any object that can cause you to lose your balance.
- b) Never face the ladder while climbing up and down.
- c) Always use the top of the ladder as a step.
- d) Don't use both hands to hold ladder.



7. What is the first page that you cause when you look at a website?
- a) Homepage
 - b) Webpage
 - c) Wireless
 - d) Network
8. What is the internet?
- a) A global network.
 - b) An organization.
 - c) An information.
 - d) A factory.
9. What is a connection between documents on areas on the internet?
- a) link
 - b) click
 - c) press
 - d) check
10. Who is in charge of all the departments in a company?
- a) The president
 - b) The executive
 - c) The manager
 - d) The workers
11. Who is the same position of the board?
- a) Officer
 - b) Director
 - c) Manager
 - d) Chairman
12. Who is reported the finances of the company?
- a) The police office
 - b) The accountant
 - c) The operator
 - d) The banker
13. What should you do if you're seriously concerned about a safety hazard in the workplace?
- a) Down tools and head home.
 - b) Keep it to yourself and try to avoid hazard.
 - c) Keep on working and mention it to the boss later.
 - d) Tell your co-workers and report it to your manager immediately.
14. Your employer is responsible for your health and safety at work.
- a) True
 - b) False
 - c) May be
 - d) I'm not sure.
15. What is one thing that a supervisor should NOT do?
- a) Make sure workers follow the law and the company's safety rules.
 - b) Make sure workers use safety equipment properly.
 - c) Tell workers about any job hazards or dangers.
 - d) Leave the new worker to learn on their own.

16. If you get hurt in the workplace, what is the first thing you should do?

- a) Tell the supervisor.
- b) Get first aid and treatment.
- c) Get medical care if necessary.
- d) Arrange for transportation to get medical care, if needed.

17. What are they going to do on Loy Krathong Festival?

- a) They are going to make a boat to float.
- b) They are going to make food from banana.
- c) They are going to make a krathong from banana leaves.
- d) They are going to offer lotus flowers, candle and joss stick to the monks.

18. They will float their Krathongs on the river for _____.

- a) Beauty.
- b) Healthy.
- c) Happiness
- d) Forgiveness

19. What day is also known as Thai traditional New Year Day?

- a) Chakri Day
- b) Songkran Day
- c) Buddhist Lent Day
- d) Loy Krathong Day

20. Which things we shouldn't make Krathong?

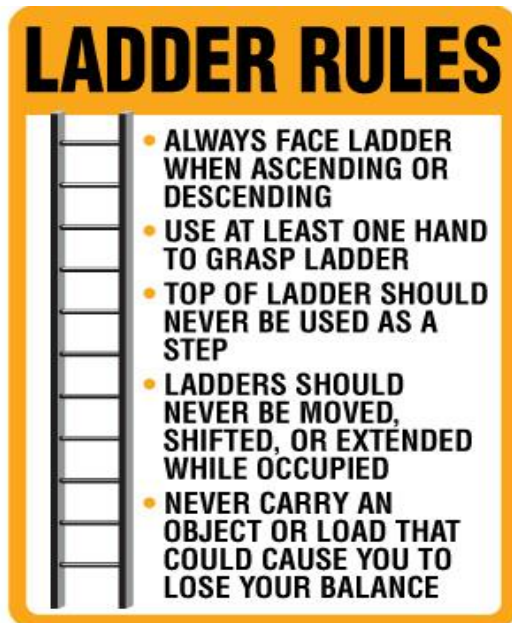
- a) Plastic and Foam
- b) Banana leave.
- c) Banana tree
- d) Bread

แบบทดสอบหลังการเรียนรู้

แบบทดสอบหลังการเรียนรู้

Direction: Choose the best answer.

Read this ladder rules to follow for No. 1 – 3



1. According to this ladder rules, what you have to do while using the ladder?
 - a) Never hold the ladder.
 - b) Use the top of ladder as a step.
 - c) Move or shift the ladder while occupied.
 - d) Face the ladder while going up and down.
2. Which statement is true according to the ladder rules for safety?
 - a) Move ladders while occupied.
 - b) Don't use both hands to hold ladder.
 - c) Always use the top of the ladder as a step.
 - d) Don't carry any object that can cause you to lose your balance.
3. Which statement is true according to the ladder rules for safety?
 - a) Don't carry any object that can cause you to lose your balance.
 - b) Never face the ladder while climbing up and down.
 - c) Always use the top of the ladder as a step.
 - d) Don't use both hands to hold ladder.
4. What is the first page that you cause when you look at a website?
 - a) Homepage
 - b) Webpage
 - c) Wireless
 - d) Network
5. What is the internet?
 - a) A global network.
 - b) An organization.
 - c) An information.
 - d) A factory.
6. What is a connection between documents on areas on the internet?
 - a) link
 - b) click
 - c) press
 - d) check

7. Who is in charge of all the departments in a company?
- a) The president
 - b) The executive
 - c) The manager
 - d) The workers
8. Who is the same position of the board?
- a) Officer
 - b) Director
 - c) Manager
 - d) Chairman
9. Who is reported the finances of the company?
- a) The police office
 - b) The accountant
 - c) The operator
 - d) The banker
10. What are they going to do on Loy Krathong Festival?
- a) They are going to make a boat to float.
 - b) They are going to make food from banana.
 - c) They are going to make a krathong from banana leaves.
 - d) They are going to offer lotus flowers, candle and joss stick to the monks.
11. They will float their Krathongs on the river for _____.
- a) Beauty.
 - b) Healthy.
 - c) Happiness
 - d) Forgiveness
12. What day is also known as Thai traditional New Year Day?
- a) Chakri Day
 - b) Songkran Day
 - c) Buddhist Lent Day
 - d) Loy Krathong Day
13. Which things we shouldn't make Krathong?
- a) Plastic and Foam
 - b) Banana leave.
 - c) Banana tree
 - d) Bread
14. What should you do if you're seriously concerned about a safety hazard in the workplace?
- a) Down tools and head home.
 - b) Keep it to yourself and try to avoid hazard.
 - c) Keep on working and mention it to the boss later.
 - d) Tell your co-workers and report it to your manager immediately.
15. Your employer is responsible for your health and safety at work.
- a) True
 - b) False
 - c) May be
 - d) I'm not sure.

16. What is one thing that a supervisor should NOT do?

- a) Make sure workers follow the law and the company's safety rules.
- b) Make sure workers use safety equipment properly.
- c) Tell workers about any job hazards or dangers.
- d) Leave the new worker to learn on their own.

17. If you get hurt in the workplace, what is the first thing you should do?

- a) Tell the supervisor.
- b) Get first aid and treatment.
- c) Get medical care if necessary.
- d) Arrange for transportation to get medical care, if needed.

18. Find the best synonym for “**reply.**”

- a) answer
- b) remind
- c) exercise
- d) prepare

19. Find the best synonym for “**employment.**”

- a) tell
- b) talk
- c) walk
- d) work

20. Find the best synonym for “**duty.**”

- a) knowledgeable
- b) responsibility
- c) majority
- d) victory

แบบประเมินแบบทดสอบก่อน – หลังการเรียนรู้

แบบประเมินแบบทดสอบก่อน – หลังการเรียนรู้

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ระดับความรู้				
				ยอดเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

เกณฑ์การประเมิน

(ระดับ 5) คะแนนเต็ม	20	คะแนน หมายถึง	ระดับความรู้	ยอดเยี่ยม
(ระดับ 4) คะแนนระหว่าง	16 – 19	คะแนน หมายถึง	ระดับความรู้	ดีมาก
(ระดับ 3) คะแนนระหว่าง	11 – 15	คะแนน หมายถึง	ระดับความรู้	ดี
(ระดับ 2) คะแนนระหว่าง	6 – 10	คะแนน หมายถึง	ระดับความรู้	พอใช้
(ระดับ 1) คะแนนระหว่าง	0 – 5	คะแนน หมายถึง	ระดับความรู้	ปรับปรุง

แบบประเมินแบบทดสอบประจำหน่วย

แบบประเมินแบบทดสอบประจำหน่วย

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ระดับความรู้				
				ยอดเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

เกณฑ์การประเมิน

(ระดับ 5) คะแนนเต็ม	10	คะแนน	หมายถึง	ระดับความรู้	ยอดเยี่ยม
(ระดับ 4) คะแนนระหว่าง	9 – 7	คะแนน	หมายถึง	ระดับความรู้	ดีมาก
(ระดับ 3) คะแนนระหว่าง	5 – 6	คะแนน	หมายถึง	ระดับความรู้	ดี
(ระดับ 2) คะแนนระหว่าง	1 – 4	คะแนน	หมายถึง	ระดับความรู้	พอใช้
(ระดับ 1) คะแนนระหว่าง	0	คะแนน	หมายถึง	ระดับความรู้	ปรับปรุง

แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ

แบบประเมินทักษะภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ

Unit: _____ Class: _____ Field of Study _____ Semester _____	
Four Skills Assessment	
4 Skills	<div>Listening skill</div> <div>Speaking skill</div> <div>Reading skill</div> <div>Writing skill</div>
Assessment	<div>มีความสามารถในการสนทนา</div> <div>มีความสามารถในการพูดสนทนา</div> <div>มีความสามารถในการอ่านจับใจความ</div> <div>มีความสามารถในการเขียนประโยค</div>
No.	<div>1 2 3 4 5</div> <div>1 2 3 4 5</div> <div>1 2 3 4 5</div> <div>1 2 3 4 5</div>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13	

เกณฑ์ประเมิน

ระดับ 5	=	ดีมาก	คะแนน 9 – 10
ระดับ 4	=	ดี	คะแนน 7 – 8
ระดับ 3	=	พอใช้	คะแนน 5 – 6
ระดับ 2	=	ปรับปรุง	คะแนน 2 – 4
ระดับ 1	=	ซ่อมเสริม	คะแนน 0

แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

แบบสังเกตพฤติกรรม								
ลำดับ	Unit 1 ด้านการประยุกต์ใช้งาน	Unit 2 ความสามัคคี	Unit 3 ความสนใจใฝ่รู้	Unit 4 ความรอบคอบ	Unit 5 ความปลอดภัย	Unit 6 การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	ผลคะแนน x 100	คะแนนเต็ม (ผล X100 ÷100)
ลำดับ	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 - 12	13 - 15	16 - 18	200	20
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

เกณฑ์ประเมิน

ระดับ 2	=	ดีมาก	หมายถึง	ปฏิบัติสม่ำเสมอ	คะแนน 6 – 10
ระดับ 1	=	พอใช้	หมายถึง	ปฏิบัติบางครั้ง	คะแนน 1 – 5
ระดับ 0	=	ปรับปรุง	หมายถึง	ไม่เข้าเรียน	คะแนน 0

แบบบันทึกหลังการเรียนรู้

แบบบันทึกหลังการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการสอน

ผลที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางปานจันทร์ ปัญญาสิม)

ผู้สอน

...../...../.....

ข้อเสนอแนะหัวหน้าแผนก

1. รับทราบ
2. แนวทางแก้ไขเหมาะสม
3. ขอเสนอแนะให้นำปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไขจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ลงชื่อ.....

(นายชิงชัย เหล่าหวาน)

หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์

...../...../.....