

# รายงานสมรรถนะผู้บริหารการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

ดร.พรอัญชลี พุกชาญคำ



สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

พฤศจิกายน 2558

## สมรรถนะผู้บริหารการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

พรอัญชลี พุกชาญคำ (2556) ได้ทำการวิจัยการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับการเปิดเสรีร่วมกับกลุ่มประชาคมอาเซียน เพื่อเปรียบเทียบสมรรถนะด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ รองรับการเปิดเสรีร่วมกับกลุ่มประชาคมอาเซียนของผู้บริหารการศึกษาระดับกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อศึกษาองค์ประกอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา เพื่อรองรับการเปิดเสรีร่วมกับกลุ่มประชาคมอาเซียน ซึ่งกำหนดการวิจัยเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

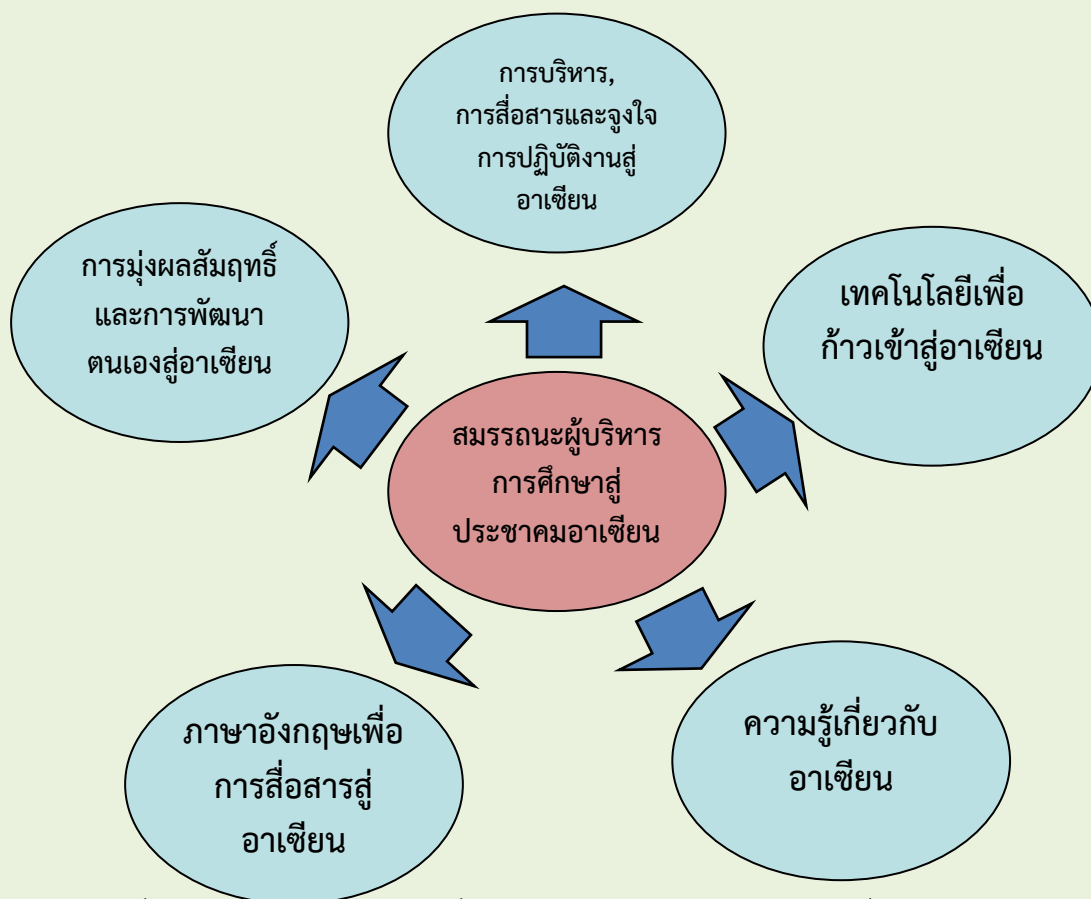
ระยะที่ 2 การสร้างตัวบ่งชี้การเตรียมความพร้อมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสมรรถนะของผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน โดยจัดประชุมสนทนากลุ่มเพื่อตรวจสอบกรอบและแนวคิด องค์ประกอบและตัวชี้วัด โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็น ผู้บริหาร คณาจารย์ หรือผู้มีประสบการณ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประชากรที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 20 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้การเตรียมความพร้อมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน จำนวน 1 ชุด วิเคราะห์ข้อมูลโดยค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ระยะที่ 3 การวิเคราะห์องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้รวมการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) และใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 803 คน จำแนกเป็น สำนักงานปลัดกระทรวง จำนวน 152 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการ กศน.จังหวัด และรองผู้อำนวยการ กศน. จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 651 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 175 เขต เขต

ละ 3 คน รวม 126 คน และผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 เขต เขตละ 3 คน รวม 525 คน รวมจำนวนประชากรทั้งสิ้น 803 คน กลุ่มตัวอย่าง 400 คน

**1 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะเพื่อการพัฒนาของผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่ประชาคมอาเซียน**

พบว่ามี 5 องค์ประกอบ (factor) ประกอบด้วย 34 ตัวแปร ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 “การบริหาร การสื่อสารและจูงใจ” ประกอบด้วย 13 ตัวแปร องค์ประกอบที่ 2 “เทคโนโลยี” ประกอบด้วย 7 ตัวแปร องค์ประกอบที่ 3 “ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน” ประกอบด้วย 5 ตัวแปร องค์ประกอบที่ 4 “ภาษาอังกฤษ” ประกอบด้วย 4 ตัวแปร และองค์ประกอบที่ 5 “การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาตนเอง” ประกอบด้วย 5 ตัวแปร ได้แก่



ภาพที่ 1 องค์ประกอบสมรรถนะเพื่อการพัฒนาของผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

องค์ประกอบที่ 1 “การบริหาร การสื่อสารและจูงใจ”ประกอบด้วย 13 ตัวแปรได้แก่

1.1 การให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาแก่เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ  
อาเซียน

1.2 การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรด้านอาเซียน

1.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับอาเซียน

1.4 ความสามารถในการจูงใจโน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นด้วย ยอมรับคล้อยตามเพื่อบรรลุ  
จุดมุ่งหมายของการสื่อสาร

1.5 ความสามารถในการพูดและเขียนในโอกาสต่างๆ

1.6 การส่งเสริม สนับสนุนและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานได้พัฒนาเพื่อรองรับการเป็นประชาคม  
อาเซียนในรูปแบบต่าง ๆ

1.7 การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับอาเซียนแก่  
ผู้ใต้บังคับบัญชา

1.8 การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์อาเซียน

1.9 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาเซียนและ  
เสนอทางเลือกหรือแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหาในงานใน ความรับผิดชอบ

1.10 การใช้ความคิดเชิงระบบในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน

1.11 การใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ หรือทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน  
เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

1.12 ความทันสมัยของวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนางานและความสอดคล้องกับนโยบาย  
ของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

1.13 ความสามารถในการสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยี

องค์ประกอบที่ 2 “เทคโนโลยี” ประกอบด้วย 7 ตัวแปรได้แก่

2.1 การใช้ไอซีทีเพื่อจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบและมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 การใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศโดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

2.3 การคัดสรรหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ

2.4 การใช้ไอซีทีเพื่อการนำเสนอข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยใช้โปรแกรมฟรี เช่น เชนท์ชันการนำเสนอข้อมูลในรูปตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น

2.5 การเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ

2.7 การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 3 “ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน” ประกอบด้วย 5 ตัวแปรได้แก่

3.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน

3.2 ความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันของคนในกลุ่มอาเซียน

3.3 ความเข้าใจด้านวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน

3.4 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและความสำคัญ

3.5 ความรู้และความเข้าใจเรื่องผลกระทบ ปัญหา และสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบที่ 4 “ภาษาอังกฤษ” ประกอบด้วย 4 ตัวแปรได้แก่

4.1 ทักษะและบูรณาการการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารสู่อาเซียน

4.2 ทักษะและบูรณาการการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารสู่อาเซียน

4.3 ทักษะและบูรณาการการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารสู่อาเซียน

#### 4.4 ทักษะและบูรณาการการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารสู่อาเซียน

องค์ประกอบที่ 5 “การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาตนเอง” ประกอบด้วย 5 ตัวแปรได้แก่

5.1 การปรับปรุงระบบบริการเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

5.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การนำนวัตกรรม/ทางเลือกใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานด้านอาเซียน

5.3 การสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านอาเซียน

5.4 การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ อบรมสัมมนา หรือวิธีการอื่นๆ

5.5 การรวบรวมและประมวลความรู้เกี่ยวกับอาเซียนในการพัฒนาหน่วยงานและวิชาชีพ

**๒ ผลการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะที่เป็นจริงและสมรรถนะที่คาดหวังของผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน หรือสมรรถนะเพื่อการพัฒนา**

ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะที่มีช่องว่างระดับมาก จำนวน 4 สมรรถนะ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ การสื่อสารและจูงใจ ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน และการพัฒนาตนเอง ซึ่งช่องว่างสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเป็นสมรรถนะที่ต้องการได้รับการพัฒนามากที่สุด สมรรถนะที่มีช่องว่างระดับน้อย จำนวน 7 สมรรถนะ ได้แก่ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ เทคโนโลยี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การมีวิสัยทัศน์ การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการทำงานเป็นทีม

**๓ สมรรถนะเพื่อการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่ประชาคมอาเซียน**

สมรรถนะเพื่อพัฒนาฯ ที่อยู่ในระดับมาก จำนวน 4 สมรรถนะ (ซึ่งสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเป็นสมรรถนะที่ต้องการได้รับการพัฒนามากที่สุด) ได้แก่ 1. ภาษาอังกฤษ 2. การสื่อสารและจูงใจ 3. ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน 4. การพัฒนาตนเอง และสมรรถนะเพื่อการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่ประชาคมอาเซียนที่อยู่ในระดับน้อย จำนวน 7 สมรรถนะ ได้แก่ 1. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ 2. เทคโนโลยี 3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร 4. การมีวิสัยทัศน์ 5. การบริการที่ดี 6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ 7. การทำงานเป็นทีม

#### 4 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา โดยเน้นหรือให้ความสำคัญใน 4 สมรรถนะที่มีช่องว่างในระดับมาก ได้แก่ 1. ภาษาอังกฤษ 2. การสื่อสารและจูงใจ 3. ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน 4. การพัฒนาตนเอง โดยการจัดระยะเวลาในการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษมากที่สุด (พรอัญชลี พุกชาญค้า 2558)

จากผลการวิจัย ประเด็นการเปรียบเทียบสมรรถนะเพื่อการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่ประชาคมอาเซียนของผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งในภาพรวมและรายสมรรถนะ

ดังนั้น ในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษากระทรวงศึกษาธิการสู่ประชาคมอาเซียน จึงไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการได้ในภาพรวมทุกสังกัด

จากผลการวิจัย ประเด็นการเปรียบเทียบสมรรถนะเพื่อการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่ประชาคมอาเซียนของผู้บริหารการศึกษา ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ดังนั้น ในการจัดทำรายละเอียดของแต่ละวิชาในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษากระทรวงศึกษาธิการสู่ประชาคมอาเซียน จึงไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงตำแหน่งของผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถดำเนินการพัฒนาได้ในสาระที่ไม่แตกต่างกัน

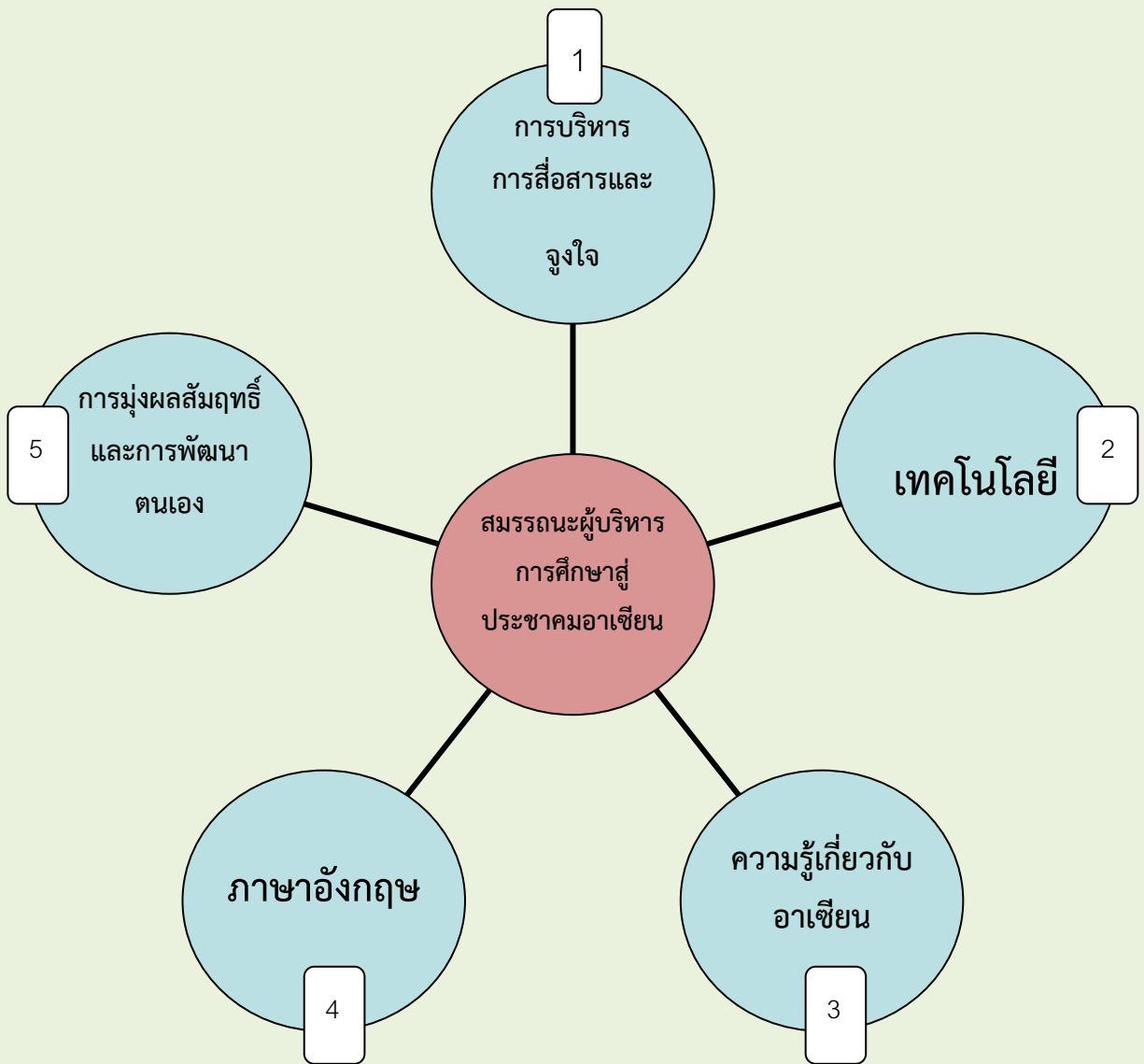
จากผลการวิจัย ประเด็นการวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะเพื่อการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาเพื่อรองรับประเทศไทยสู่ประชาคมอาเซียน พบว่า มี 5 องค์ประกอบ (factor) ประกอบด้วย 34 ตัวแปร ซึ่งทั้ง 5 องค์ประกอบ สามารถอธิบายความแปรปรวนของตัวแปรทั้งหมดได้ร้อยละ 71.847 ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 “การบริหาร การสื่อสารและจูงใจ” ประกอบด้วย 13 ตัวแปร องค์ประกอบที่ 2 “เทคโนโลยี” ประกอบด้วย 7 ตัวแปร องค์ประกอบที่ 3 “ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน” ประกอบด้วย 5 ตัวแปร องค์ประกอบที่ 4 “ภาษาอังกฤษ” ประกอบด้วย 4 ตัวแปร และ องค์ประกอบที่ 5 “การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาตนเอง”

ดังนั้น จึงได้นำผลการศึกษารองรับประเทศไทยสู่ประชาคมอาเซียน ที่พบว่า มี 5 องค์ประกอบ (factor) ประกอบด้วย 34 ตัวแปร ไปกำหนดเป็นกรอบเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษาประสบความสำเร็จ ดังนี้

**๕ โมเดลสมรรถนะผู้บริหารการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย 5 สมรรถนะ ได้แก่**

ลำดับที่	ชื่อสมรรถนะ
1	การบริหาร การสื่อสารและจูงใจ
2	เทคโนโลยี
3	ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน
4	ภาษาอังกฤษ
5	การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาตนเอง
	รวม 5 สมรรถนะ





ภาพที่ 2 โมเดลสมรรถนะผู้บริหารการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

## ๖ โครงสร้างสมรรถนะผู้บริหารการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

### ชื่อสมรรถนะ (Competency Name) การบริหาร การสื่อสารและจิตใจ

**นิยาม (Definition)** ความสามารถให้คำปรึกษา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การพัฒนาบุคลากร สนับสนุนและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานได้พัฒนา ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์อาเซียน การวิเคราะห์เชิงระบบ รวมถึงการจูงใจใฝ่慕ก้าวเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของการสื่อสาร .การพูดและเขียนในโอกาสต่างๆ การสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยี

	พฤติกรรมบ่งชี้
ความสนใจและติดตามความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์อาเซียน</li> <li>- ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับอาเซียน</li> <li>- ใฝ่เรียนรู้เพื่อวิเคราะห์เชิงระบบ</li> </ul>
มีความรู้ในวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับอาเซียน</li> <li>- ความสามารถในการพูดและเขียนในโอกาสต่างๆ</li> <li>- ริเริ่มสร้างสรรค์สนับสนุนและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานได้พัฒนา</li> </ul>
สามารถนำความรู้ที่มีปรับใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรด้านอาเซียน</li> <li>- การให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาแก่เพื่อนร่วมงาน</li> <li>- จูงใจใฝ่慕ก้าวให้ผู้อื่นเห็นด้วย ยอมรับคล้อยตามเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของการสื่อสาร</li> </ul>
พัฒนาตนเองให้มีความรู้และเชี่ยวชาญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง</li> <li>- การสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยี</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนาวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนางาน</li> </ul>
สนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ เอื้อต่อการพัฒนา</li> <li>- ริเริ่มสร้างสรรค์สนับสนุนและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานได้พัฒนา</li> </ul>

## ชื่อสมรรถนะ (Competency Name) เทคโนโลยี

**นิยาม (Definition)** ความสามารถในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบเพื่อ การสืบค้นมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศเป็นดิจิทัลอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการใช้งาน การคิดสรรหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลาย ประสิทธิภาพ การนำเสนอ ข้อมูลอย่างเหมาะสมโดยใช้โปรแกรมพรีเซนต์เทชั่น การเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ การนำสารสนเทศไปใช้ การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

### พฤติกรรมบ่งชี้

**ความสนใจและ ติดตามความรู้**

- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขา อาชีพ ของตน
- พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดีขึ้น
- ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ ความรู้พื้นฐานในการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ การสื่อสารข้อมูลแบบมัลติมีเดีย, การเชื่อมต่อสัญญาณ อุปกรณ์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ไปยังอินเทอร์เน็ต การสนทนาผ่าน เครือข่าย-สังคม เครือข่าย, การใช้เครื่องมือในการค้นหาข้อมูลรวมถึง วิธีการในการ ค้นหา

**มีความรู้ในวิชาการ**

- รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ใน สาขาอาชีพของตนที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
- ความสามารถในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้แก่ การสื่อสารข้อมูลแบบ มัลติมีเดีย อาทิ การบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ ไฟล์ภาพ ไฟล์เสียงผ่านระบบ โทรศัพท์ ความสามารถในการเชื่อมต่อสัญญาณอุปกรณ์บนโทรศัพท์ไปยัง อินเทอร์เน็ต
- ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลอย่างเหมาะสม

**สามารถนำความรู้มี ปรึบใช้**

- สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้
- การให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาที่อาจเกิดจากการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
- ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต ได้แก่ (มีทักษะในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต, การใช้โปรแกรมค้นดูเว็บ, ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์, การสนทนาผ่าน เครือข่าย-สังคมเครือข่าย, การใช้เครื่องมือในการค้นหาข้อมูลรวมถึง วิธีการในการค้นหา, การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล

**พัฒนาตนเองให้มี ความรู้และเชี่ยวชาญ**

- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการพัฒนาตนเอง
- การเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศ
- ปรับปรุงและพัฒนาวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนางาน

### ชื่อสมรรถนะ (Competency Name) เทคโนโลยี

สนับสนุนการทำงาน ของคนในสวน ราชการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือ เอื้อต่อการพัฒนา</li><li>- บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ วิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างต่อเนื่อง</li><li>- ริเริ่มสร้างสรรค์สนับสนุนและให้โอกาสเพื่อนร่วมงานได้พัฒนา</li></ul>
--	---

## ชื่อสมรรถนะ (Competency Name) ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน

**นิยาม (Definition)** ความตระหนักรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สารระสำคัญประชาคมอาเซียน วิสัยทัศน์ของประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 กลไกในประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน วัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลกระทบ ปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น ประโยชน์ที่ไทยได้จากอาเซียน

### พฤติกรรมบ่งชี้

<b>ความสนใจและติดตามความรู้</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและความสำคัญ ประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน</li><li>- ติดตามและให้ความสนใจด้านวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน การอยู่ร่วมกันของคนในกลุ่มอาเซียน</li><li>- ใฝ่เรียนรู้และตระหนักเห็นความสำคัญของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li></ul>
<b>มีความรู้วิชาการ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อได้เปรียบเสียเปรียบการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li></ul>
<b>สามารถนำความรู้มีปรับใช้</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อวางแผนการวิธีการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li><li>- กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li><li>- สามารถสรุปประเด็นเร่งด่วนที่ต้องทำก่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li></ul>
<b>พัฒนาตนเองให้มีความรู้และเชี่ยวชาญ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน ให้มีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li><li>- ศึกษาความต้องการของบุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องของการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li><li>- สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอาเซียนในหน่วยงานของตน</li></ul>
<b>สนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมทำกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับอาเซียนเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและหน่วยงานของตน</li><li>- ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์แก่บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li><li>- ร่วมสนับสนุนในการสร้างแนวคิด ยุทธศาสตร์ และการขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนของหน่วยงาน</li></ul>

## ชื่อสมรรถนะ (Competency Name) ภาษาอังกฤษ

นิยาม (Definition) ความสามารถในการพูด อ่าน ฟังและเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานรองรับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

	พฤติกรรมบ่งชี้
ความสนใจและติดตามความรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอาเซียน</li><li>- ติดตามข่าวสารและเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับอาเซียนโดยเน้นภาษาอังกฤษเป็นบ้าน</li></ul>
มีความรู้วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถบอกอธิบายยกตัวอย่างศัพท์ที่จำเป็นในการสื่อสารเกี่ยวกับอาเซียน</li><li>- สามารถสรุปสาระสำคัญของอาเซียนเป็นภาษาอังกฤษ</li><li>- พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับอาเซียน</li></ul>
สามารถนำความรู้มีปรับใช้	<ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ</li><li>- สามารถนำเสนอบทบาทภารกิจของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ</li><li>- สามารถนำเสนอแนะนำหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษ</li></ul>
พัฒนาตนเองให้มีความรู้และเชี่ยวชาญ	<ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถวิเคราะห์และนำเสนอการพัฒนางานของหน่วยงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li><li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน ให้มีความพร้อมต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li><li>- สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านอาเซียนในหน่วยงานของตนเป็นภาษาอังกฤษ</li></ul>
สนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมทำกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับอาเซียนเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและหน่วยงานของตน</li><li>- ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์แก่บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li></ul>

### ชื่อสมรรถนะ (Competency Name) การมุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาตนเอง

**นิยาม (Definition)** ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน และปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพและผลงานอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ความสามารถในการปรับปรุงระบบบริการ การสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานด้านอาเซียน การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา หรือวิธีการอื่นๆ การรวบรวม และประมวลความรู้เกี่ยวกับอาเซียนในการพัฒนาหน่วยงานและวิชาชีพ

	พฤติกรรมบ่งชี้
ความสนใจและติดตามความรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่นและแสวงหาโอกาสพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย</li><li>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน</li><li>- เต็มใจ ภาคภูมิใจ และมีความสุขในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</li></ul>
มีความรู้วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์</li><li>- การศึกษาค้นคว้า หาความรู้ ติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ</li></ul>
สามารถนำความรู้มีปรับใช้	<ul style="list-style-type: none"><li>- รวบรวมและประมวลความรู้เกี่ยวกับอาเซียนในการพัฒนาหน่วยงาน</li><li>- ความสามารถในการวางแผน การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจงาน</li><li>- ความสามารถในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน</li></ul>
พัฒนาตนเองให้มีความรู้และเชี่ยวชาญ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการขยายผลโดยสร้างเครือข่ายการเรียนรู้การศึกษาอาเซียน</li><li>- ความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ</li></ul>
สนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ขององค์กร</li><li>- สนับสนุนการปรับปรุงระบบบริการของหน่วยงานด้านอาเซียนให้มีประสิทธิภาพ</li></ul>

พรอัญชลี พุกชาญค้ำ. 2556. รายงานการวิจัยเรื่อง การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล  
กระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน. ได้รับทุนวิจัย  
จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554.

พรอัญชลี พุกชาญค้ำ. 2558. รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร  
การศึกษาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน. สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการ  
ศึกษา.



ตำแหน่ง:	ครูชำนาญการ
ที่ทำงาน	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐมนครปฐม
โทร	083-7894999
email:	oil_puk@hotmail.com
วุฒิการศึกษา	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2525) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (2536) ดุซงึบบัณฑิต..มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (2550)
ประวัติการรับราชการ	อาจารย์ 1 ระดับ 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน นักวิชาการการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย นักวิชาการการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.กระทรวงศึกษาธิการ ครู ชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

### ประสบการณ์

- การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและของกระทรวงศึกษาธิการโดยภาพรวม การวางแผนกำลังคนมหภาค Simulation Model ของกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.
- ผู้บริหารโครงการ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง Blueprint for Change ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ผู้บริหารโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ผู้บริหารโครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน พ.ศ.2554-2556 ของกระทรวงศึกษาธิการและของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- นักวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ
- วิทยากร การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากองค์กรสู่บุคคล การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำคู่มือการดำเนินงาน การจัดกระบวนการจัดการความรู้ โครงสร้างและระบบงาน ฯลฯ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิแก่นิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก มหาวิทยาลัยต่างๆ

## งานวิจัย

1. การรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการวางแผน และการประเมินผลโครงการการศึกษาของระบบของนักวิชาการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (วิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2538)
2. รายงานการวิจัย เรื่อง การสำรวจความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อปรับปรุงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2541 (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2540 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)
3. รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาจิตสำนึกของนักเรียนในการศึกษาทรัพย์สินส่วนกลางของชาติ (ได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา พ.ศ. 2542)
4. รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษารูปแบบ และวิธีการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมนักเรียนของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในกรุงเทพมหานคร (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา พ.ศ. 2547)
5. การพัฒนาตัวบ่งชี้รวมความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ) พ.ศ. 2550
6. การศึกษารูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นคณะวิจัยร่วมกับ ดร.อรพินธ์ สอนสลับ)
7. การพัฒนาตัวบ่งชี้รวมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (วิทยานิพนธ์ ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2551)
8. การพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพการจัดการฝึกอบรมครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในระบบ Guru Online ของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)
9. การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นคณะวิจัยร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
10. ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2552
11. การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
12. การนำเสนอรูปแบบการประเมินธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททั่วไปจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)

13. การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล กระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับประเทศไทยสู่การเป็นประชาคมอาเซียน 2556 (ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททั่วไปจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)

14. รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (2556). สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา.