

การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

ช่วยโปรแกรม **FlipAlbum Vista Pro**

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รหัส ง 21241

แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่ 1  
**การทำงานกับข้อความ**



ศุพรรณิ เจริญมาก

ครู ค.ศ.2 โรงเรียนรัตภูมิวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 16

## สารบัญ

คำนำ	A
สารบัญ	B
คำชี้แจงแบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ	C
คำชี้แจงสำหรับครู	D
คำชี้แจงสำหรับนักเรียน	E
มาตรฐานการเรียนรู้	F
สาระสำคัญ	F
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	F
แบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ ที่ 1	1
ใบความรู้ แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ ที่ 1	3
1.การเพิ่มข้อความ	3
2.การลบและการแก้ไขข้อความ	6
3.การตกแต่งข้อความ	8
แบบฝึกปฏิบัติ ที่ 1	12
แบบฝึกปฏิบัติ ที่ 2	13
แบบฝึกปฏิบัติ ที่ 3	14
แบบฝึกหัดที่ 1	16
แบบฝึกหัดที่ 2	17
แบบทดสอบหลังเรียน แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ ที่ 1	18
ภาคผนวก	19
เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบิคแยกส่วน	20
เฉลยแบบฝึกหัดที่ 1	22
เฉลยแบบฝึกหัดที่ 2	23
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ ที่ 1	24
กระดาษคำตอบแบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ ที่ 1	25
บรรณานุกรม	26

## คำชี้แจง

### แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ

#### เรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)ด้วยโปรแกรม Flip Album Vista Pro

แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะเรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)ด้วยโปรแกรม Flip Album Vista Pro ได้ดำเนินการจัดทำทั้งหมด 8 เล่ม ประกอบด้วย

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่ 1 | การทำงานกับข้อความ  |
| แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่ 2 | การแทรกรูปภาพ   |
| แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่ 3 | การปรับเปลี่ยนภาพพื้นหลัง   |
| แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่ 4 | การออกแบบปกหนังสือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)   |
| แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่ 5 | การตกแต่งหนังสือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)   |
| แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่ 6 | การใส่ท่วงหนังสือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book) การทำเครื่องหมายคั่นหน้าสำคัญของหนังสือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book) และการทำที่คั่นหนังสือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book) |
| แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่ 7 | การตกแต่งรูปภาพด้วยเทคนิคพิเศษ  |
| แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่ 8 | การใส่เสียงในหน้าหนังสือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)และการใส่ภาพยนตร์หน้าในหนังสือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)  |

แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะเรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)ด้วยโปรแกรม Flip Album Vista Pro รายวิชาการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)รหัส ง 21241 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 8 เล่ม เป็นแบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่แปลกใหม่ นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้โดยตรง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สามารถทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยความสนุกสนาน ได้รับความเพลิดเพลินโดยยึดหลักการว่านักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ รวมทั้งยึดหลักผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ตลอดจนสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราชที่ 2551 นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะในการอ่านที่ได้จากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาหาความรู้ต่อไปในอนาคต



## คำชี้แจงสำหรับครู

แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะเรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)ด้วยโปรแกรม Flip Album Vista Proรายวิชาการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)รหัส ง 21241 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะชุดที่ 1 การทำงานกับข้อความ เล่มนี้ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนรัตภูมิวิทยา อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา โดยมีขั้นตอนการจัดกิจกรรมการสอนดังนี้

1. ครูแจกแบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะเรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)ด้วยโปรแกรม Flip Album Vista Pro ชุดที่ 1 การทำงานกับข้อความให้นักเรียน
2. ครูชี้แจงการใช้แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ ให้นักเรียนทราบก่อนลงมือปฏิบัติ
3. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อดูว่านักเรียนมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนมากน้อยเพียงใด
4. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะเรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)ด้วยโปรแกรม Flip Album Vista Proชุดที่ 1 การทำงานกับข้อความ แล้วปฏิบัติตามแบบฝึกปฏิบัติที่ 1 และกิจกรรมที่ 1 เพื่อให้นักเรียนได้ทบทวนและเกิดความรู้ความเข้าใจถูกต้อง
5. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อดูว่านักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลังเรียนมากน้อยเพียงใด
6. ครูสังเกตพฤติกรรม สมรรถนะหลักของนักเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แล้วบันทึกผล
7. ครูตรวจผลงานนักเรียนและแบบทดสอบ บันทึกผลลงในใบเก็บคะแนน
8. ครูแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบและชมเชยนักเรียน พร้อมให้คำแนะนำเพิ่มเติม



## คำชี้แจงสำหรับนักเรียน

แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะเรื่อง การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)ด้วยโปรแกรม Flip Album Vista Pro รายวิชาการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)รหัส ง 21241 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะชุดที่ 1 การทำงานกับข้อความเล่มนี้ใช้ ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนรัตภูมิวิทยา อำเภอรัตภูมิ จังหวัด สงขลา โดยมีขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

1. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะชุดที่ 1 การทำงานกับข้อความจำนวน 10 ข้อ ใช้เวลา 10 นาที
3. ศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้ แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะชุดที่ 1 การทำงานกับข้อความ
4. ฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนจากแบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะชุดที่ 1-3การทำงานกับข้อความ
5. สรุปสาระสำคัญและประเมินผลการฝึกปฏิบัติ ลงในแบบฝึกหัดที่ 1และ 2
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะชุดที่ 1 การทำงานกับข้อความ จำนวน 10 ข้อ ใช้เวลา 10 นาที
7. ตรวจสอบคำตอบ/กิจกรรม/แบบทดสอบก่อนเรียน/แบบทดสอบหลังเรียน จากเฉลย ภาคผนวก
8. สรุปผลคะแนนที่ได้ลงในกระดาษคำตอบเพื่อทราบผลการเรียนและผลการพัฒนา
9. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง อย่าเปิดอ่านเฉลยก่อน
10. นักเรียนใช้เวลาในการศึกษาให้เหมาะสมและตรงเวลา
11. ให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำในการใช้แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ
12. ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติบ่อยๆ เพื่อเพิ่มทักษะการใช้งาน



## แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ ชุดที่ 1 เรื่อง การทำงานกับข้อความ

### มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่าและใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

### สาระสำคัญ

ในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)ให้มีความน่าสนใจสามารถตกแต่งหนังสือให้มีความสวยงามและมีลักษณะพิเศษอื่นๆตามความต้องการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของเนื้อหาและง่ายต่อการอ่านการปรับ ตกแต่งรูปภาพให้มีความสวยงามยิ่งขึ้นการแทรกภาพเคลื่อนไหวการใส่เสียงหรือภาพยนตร์เพื่อให้การนำเสนอผลงาน หรือสื่อการเรียนการสอนดูมีความน่าสนใจและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อ่านมากยิ่งขึ้น

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนสร้างชิ้นงานและสามารถใช้เทคนิคจัดการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)ด้วยโปรแกรม Flip Album Vista Pro ได้



## แบบทดสอบก่อนเรียน

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนกาเครื่องหมาย X หน้าคำตอบที่ถูกต้อง

- ข้อใดเป็นคำสั่งในการเข้าสู่โปรแกรม Flip Album  
ก. Start>Programs>E-Book systems  
ข. Start>Programs>Flip Album  
ค. Start>Programs>E-book>Flip Album  
ง. Start>Programs>E-book Systems>Flip Album Pro>Flip Album Pro
- ถ้าต้องการพิมพ์ข้อความลงในโปรแกรม Flip Album Vista Pro ต้องใช้คำสั่งใด  
ก. file> text  
ข. file> page  
ค. Edit > annotations  
ง. Insert > annotations
- การแก้ไขข้อความที่พิมพ์ไว้แล้วให้สามารถเพิ่มเติมหรือแทรกคำอื่นได้ สามารถทำได้ตามข้อใด  
ก. คลิกขวาที่ข้อความนั้น  
ข. คลิกซ้ายที่ข้อความนั้น  
ค. ดับเบิ้ลคลิกขวาที่ข้อความนั้น  
ง. ดับเบิ้ลคลิกซ้ายที่ข้อความนั้น
- ข้อใดเป็นแหล่งข้อความที่สามารถใช้กับโปรแกรม Flip Album Vista Pro ?  
ก. Notepad  
ข. Internet  
ค. Microsoft Word  
ง. ถูกทุกข้อ
- ปุ่มใดที่ใช้สำหรับการเปลี่ยนสีตัวอักษร  
ก. color  
ข. paint  
ค. bottom  
ง. close
- ปุ่ม "B" หมายถึงข้อใด ?  
ก. การทำตัวอักษรเอียง  
ข. การทำตัวอักษรหนา  
ค. การทำตัวอักษรแฉงา  
ง. การทำตัวอักษรขีดเส้นใต้
- ปุ่ม "I" หมายถึงข้อใด ?  
ก. การทำตัวอักษรเอียง  
ข. การทำตัวอักษรหนา  
ค. การทำตัวอักษรแฉงา  
ง. การทำตัวอักษรขีดเส้นใต้
- ปุ่ม "u" หมายถึงข้อใด ?  
ก. การทำตัวอักษรเอียง  
ข. การทำตัวอักษรหนา  
ค. การทำตัวอักษรแฉงา  
ง. การทำตัวอักษรขีดเส้นใต้
- คำสั่งใดที่ใช้ในการคัดลอกข้อความจากแหล่งข้อมูลอื่น  
ก. Cut  
ข. Edit  
ค. Paste  
ง. Copy
- เมนูคำสั่งในข้อใดมีหน้าที่ในการกำหนดค่าต่างๆใน e-Book  
ก. Edit  
ข. Help  
ค. Options  
ง. Tools



นักเรียนทำได้หรือเปล่าเอ๋ย



www.kroobannok.com

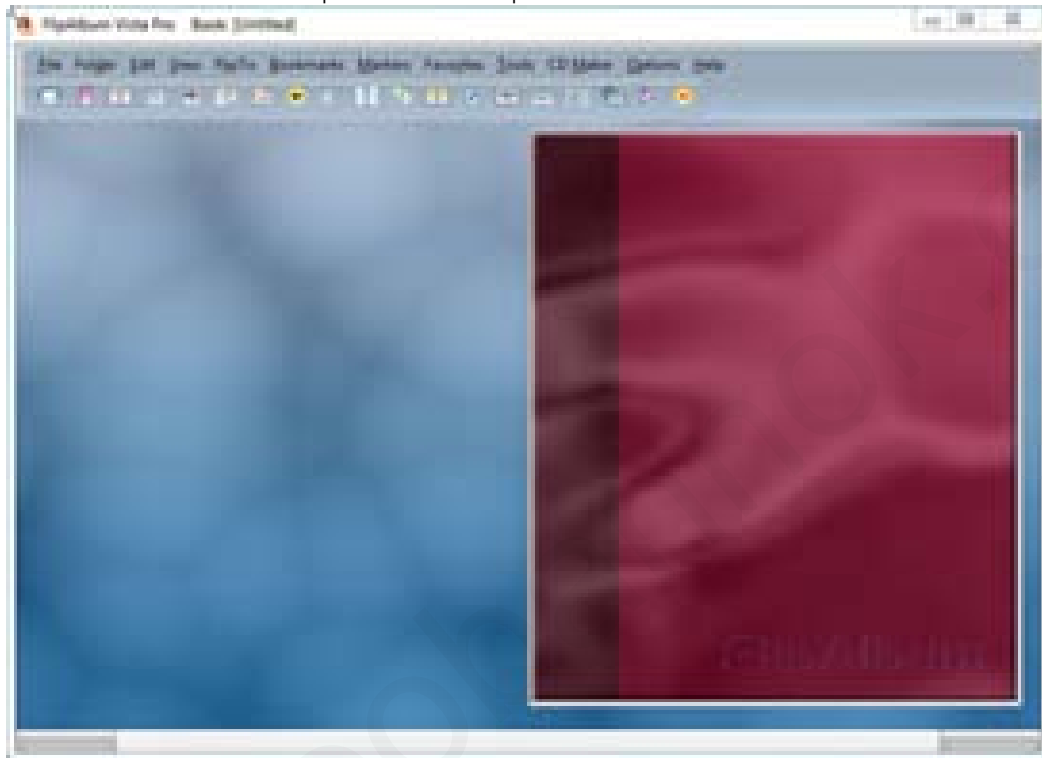


## ใบความรู้แบบฝึกการเรียนรู้และฝึกทักษะ เรื่อง การทำงานกับข้อความ

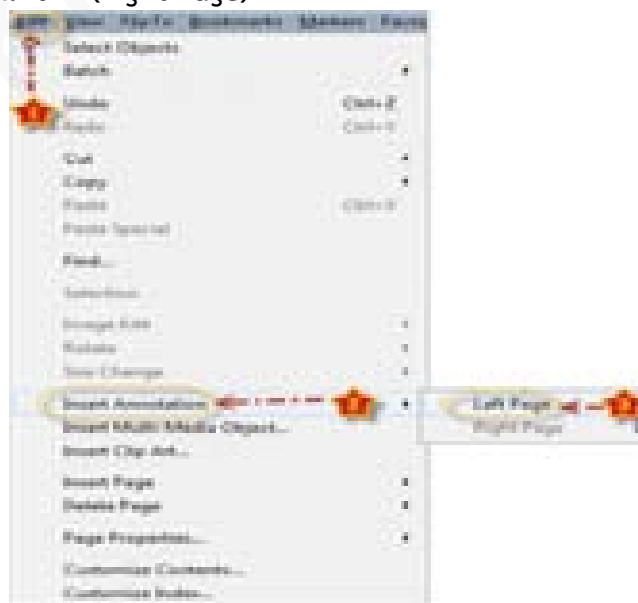
### การเพิ่มข้อความ



ในการเพิ่มข้อความลงในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(E-Book)สามารถทำได้หลายวิธีดังนี้  
เริ่มต้นโดยการเปิดโปรแกรม Flip Album Vista pro ขึ้นมา

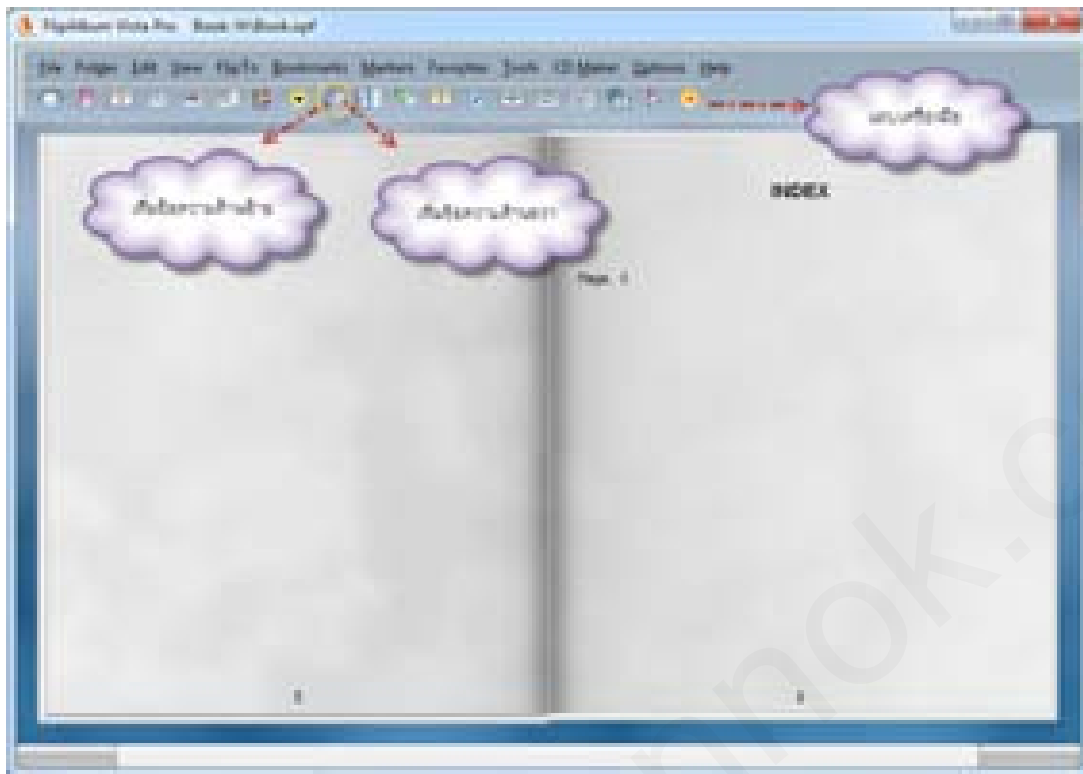


วิธีที่ 1. เลือกเมนูคำสั่ง Edit->Insert Annotation จากนั้นเลือก ต้องการพิมพ์ข้อความที่หน้าซ้าย (Left Page) หรือหน้าขวา (Right Page)

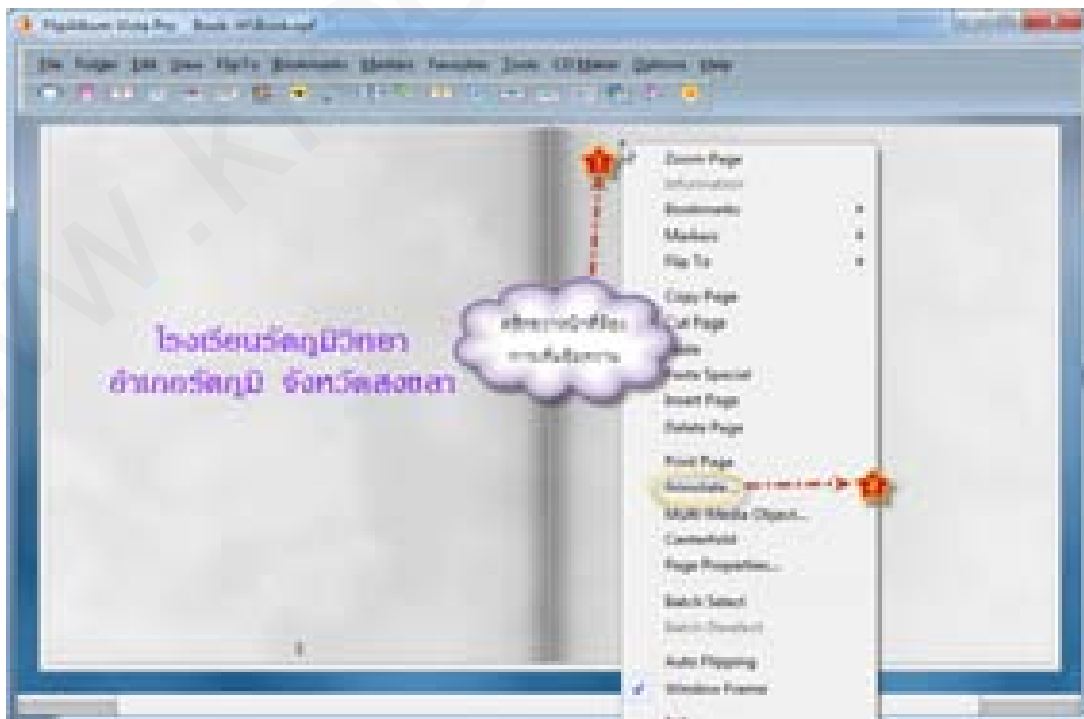


วิธีที่ 2. เปิดหน้าที่ต้องการพิมพ์ข้อความแล้วคลิกที่สัญลักษณ์

รูปบนแถบเครื่องมือ

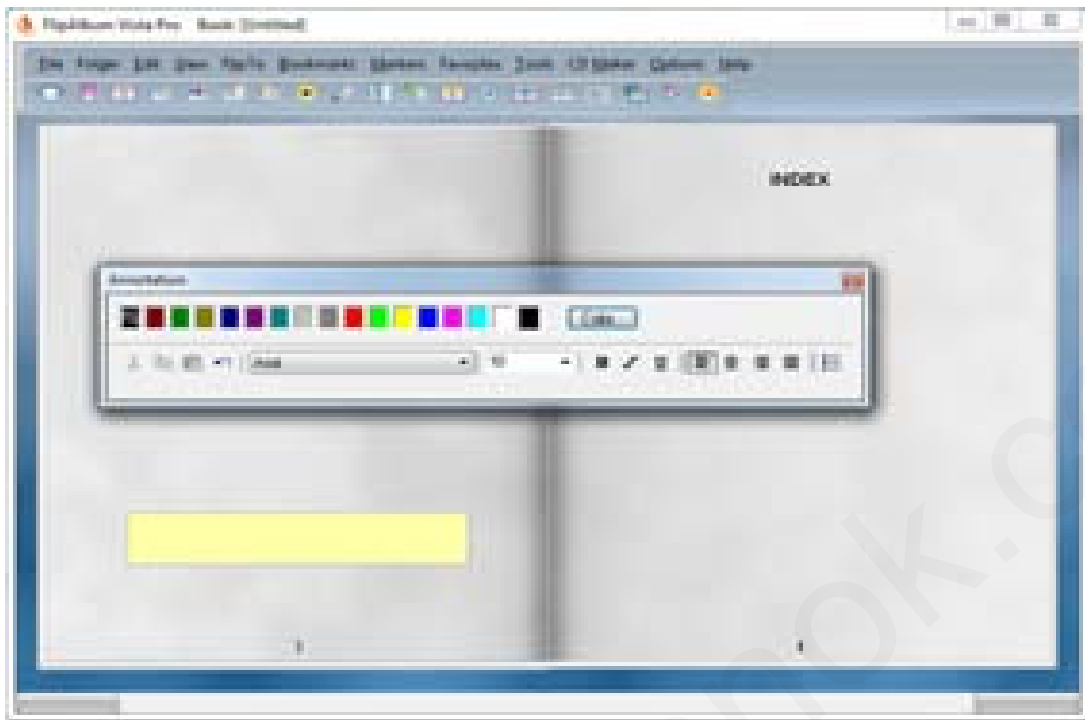


วิธีที่ 3. คลิกขวาบริเวณหน้าที่ต้องการพิมพ์ข้อความ เลือกคำสั่ง Annotate





ทำทั้ง 3 วิธีจะปรากฏดังรูปนี้



ให้นักเรียนบอกวิธีการเพิ่ม  
ข้อความจากแถบเครื่องมือได้  
อย่างถูกต้อง



## แบบทดสอบระหว่างเรียน

ให้นักเรียนบอกความหมายของข้อความต่อไปนี้

1. Annotation.....
2. Right Page.....
3. Edit.....
4. Insert.....
5. Left Page.....

www.kroobannok.com

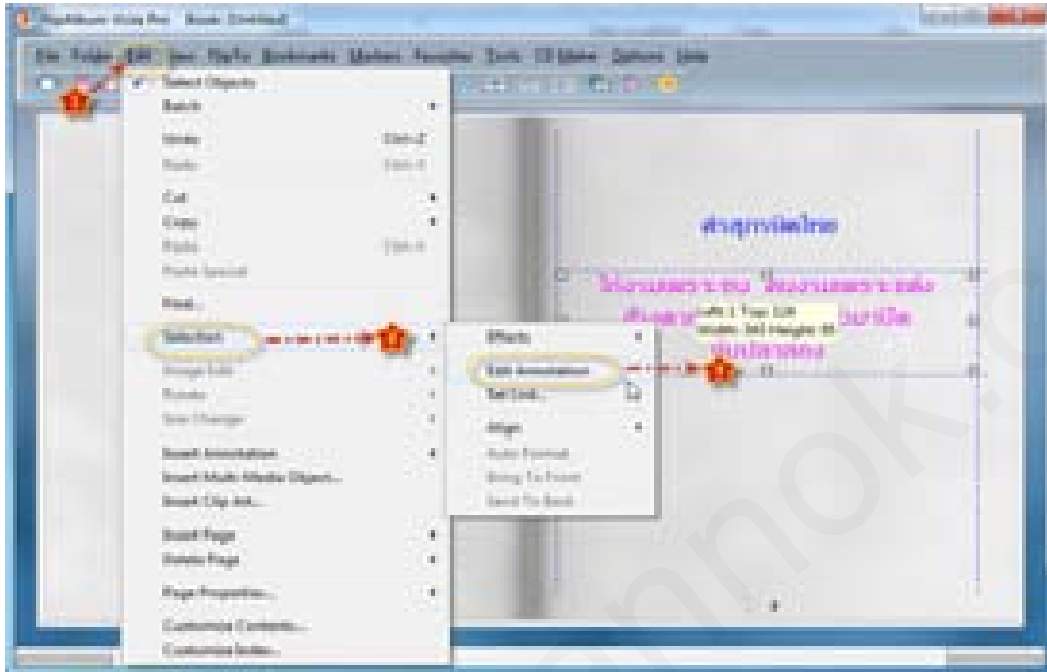


## การลบและการแก้ไขข้อความ



ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนการลบข้อความดังนี้

วิธีที่ 1.เลือกแถบเมนู Edit > Selection > Edit Annotation

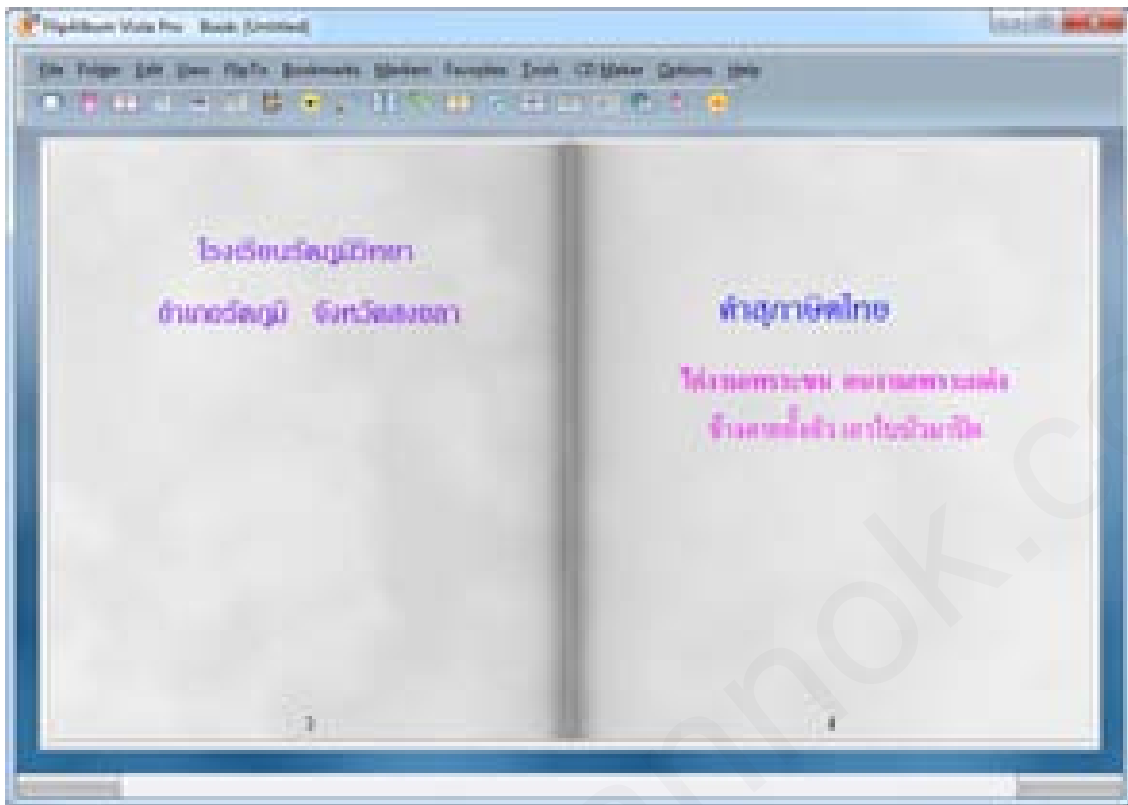


วิธีที่ 2 คลิกข้อความที่ต้องลบและคลิกเลือก Edit Annotation





ผลลัพธ์ที่ได้จากการทำทั้ง 2 วิธี



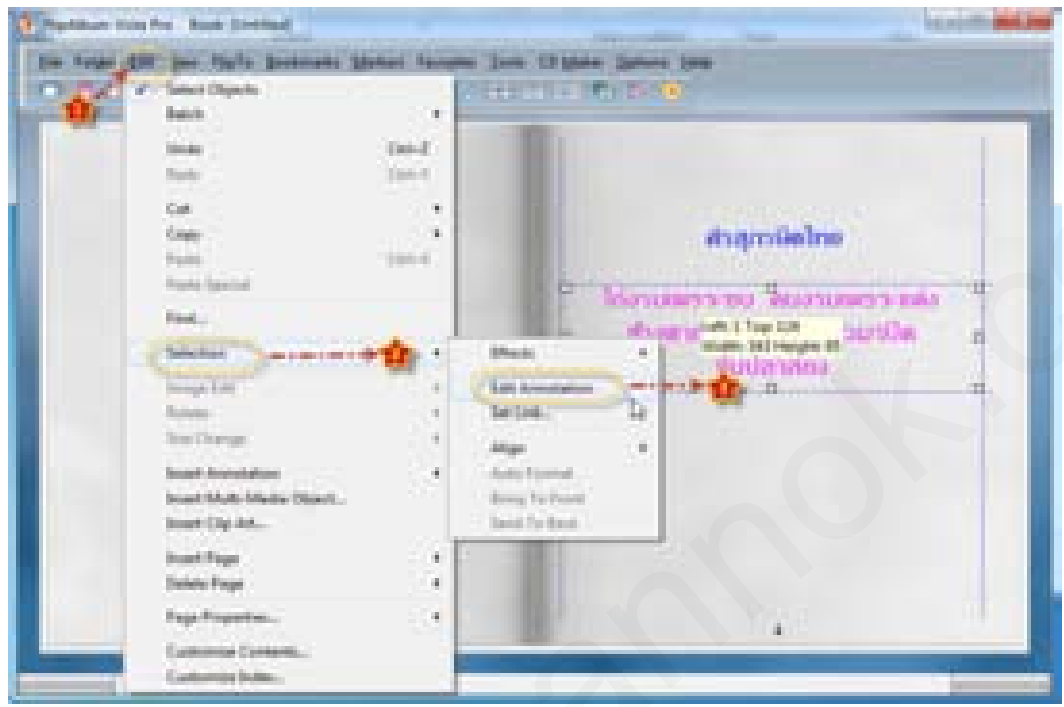


## การตกแต่งข้อความ

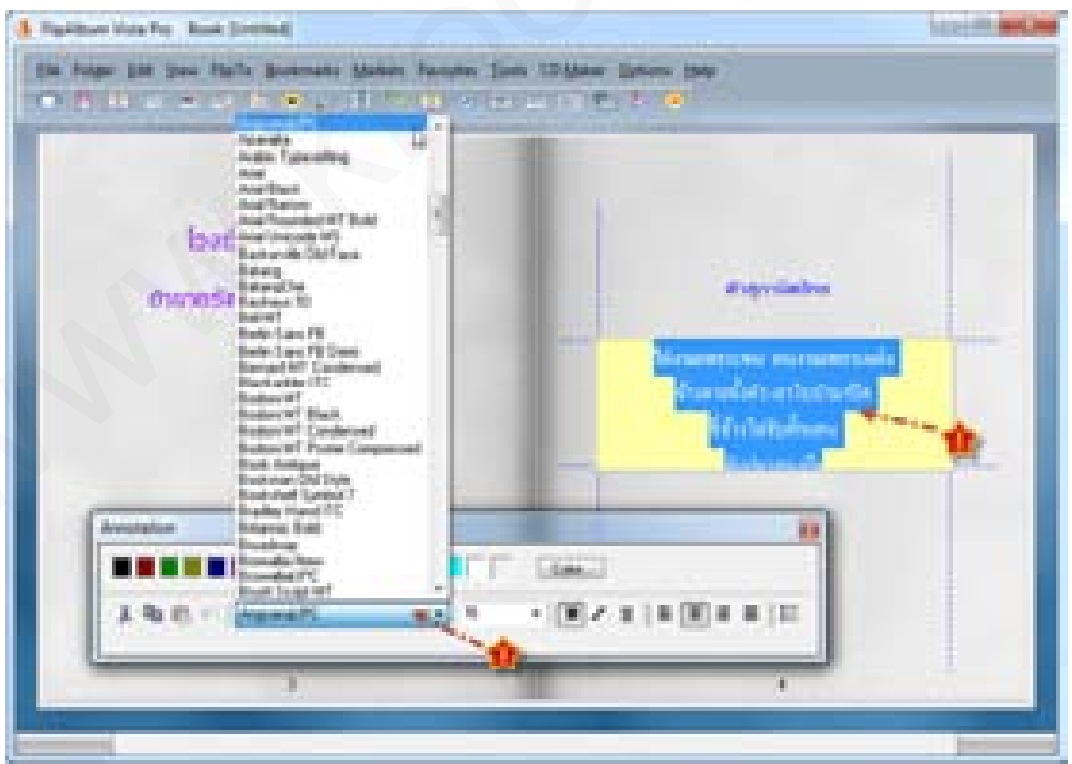


การตกแต่งข้อความมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.เลือกแถบเมนู Edit > Selection > Edit Annotation



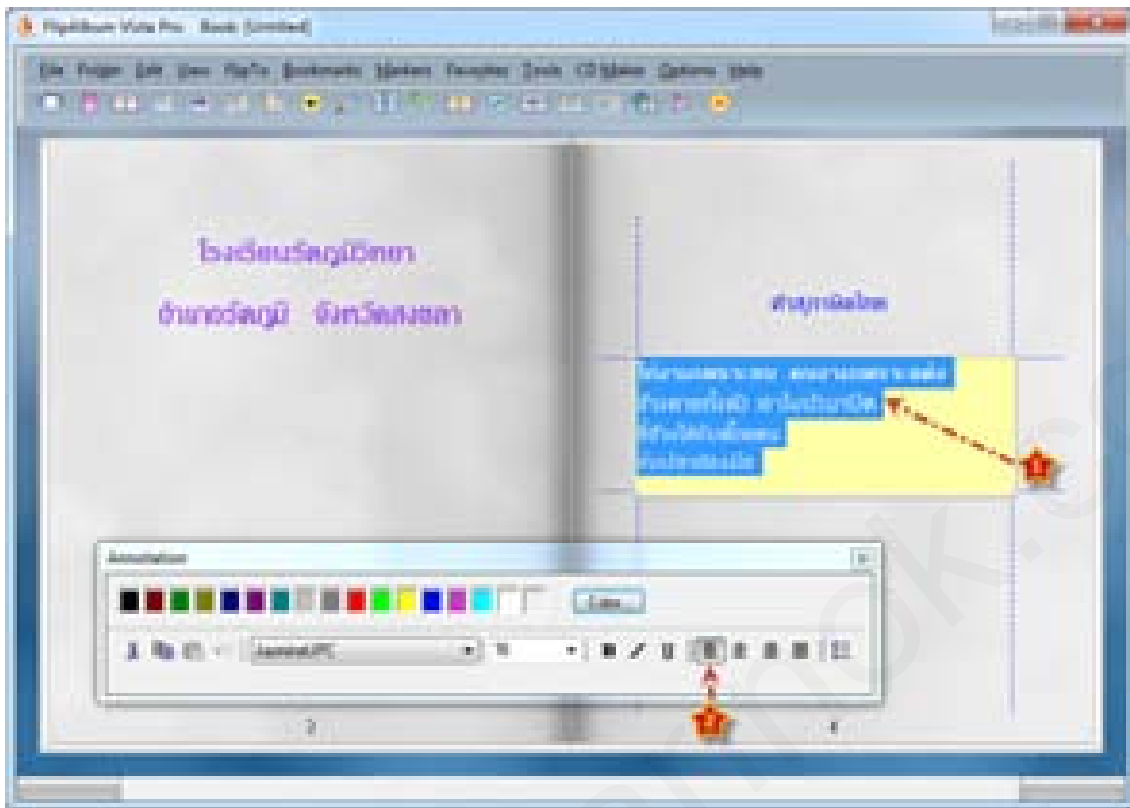
- 2.การจัดรูปแบบข้อความ



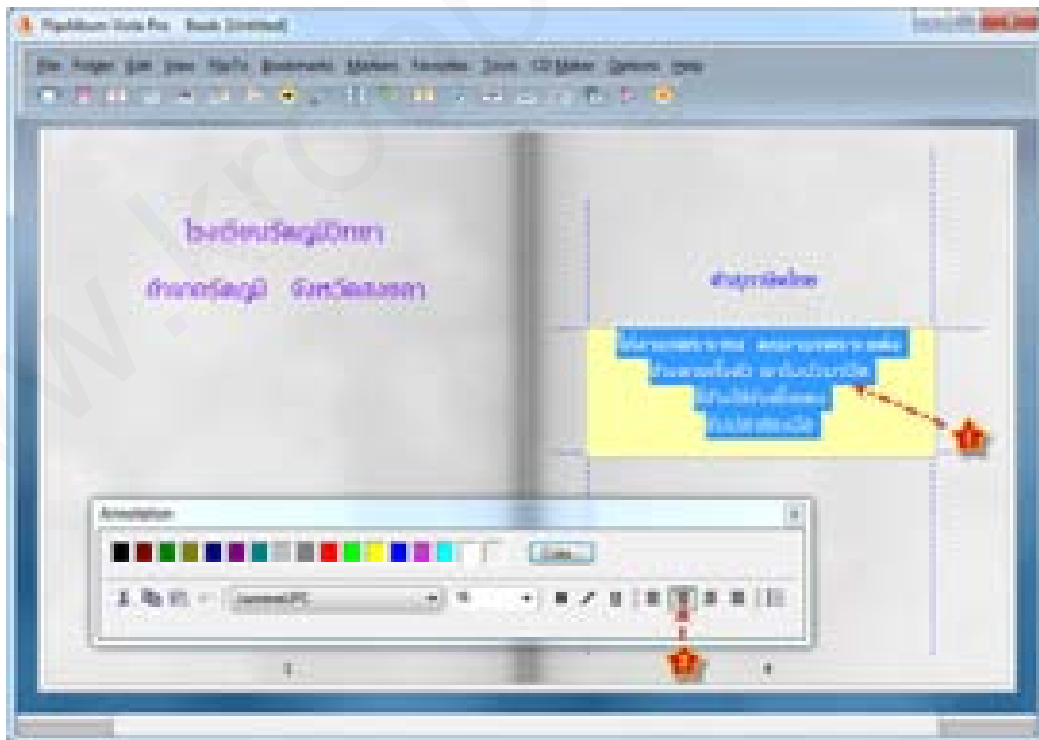
- 3.การจัดตำแหน่งข้อความ



### 3.1. ข้อความชิดซ้าย

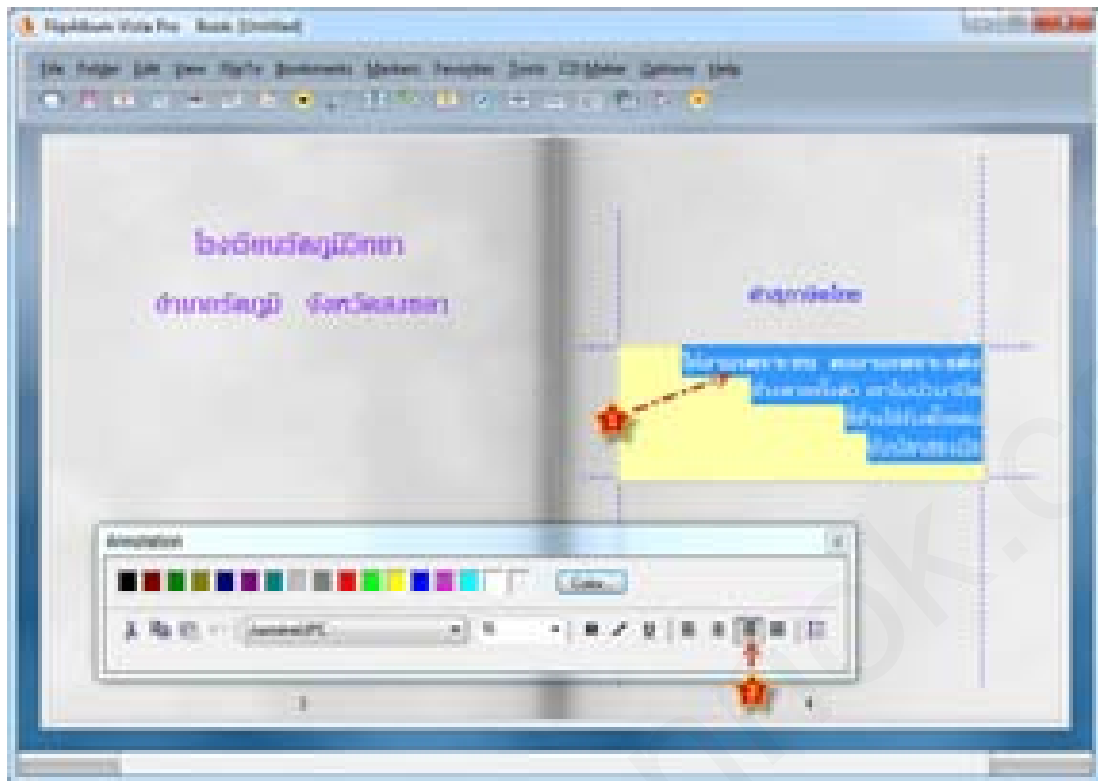


### 3.2. ข้อความกึ่งกลาง

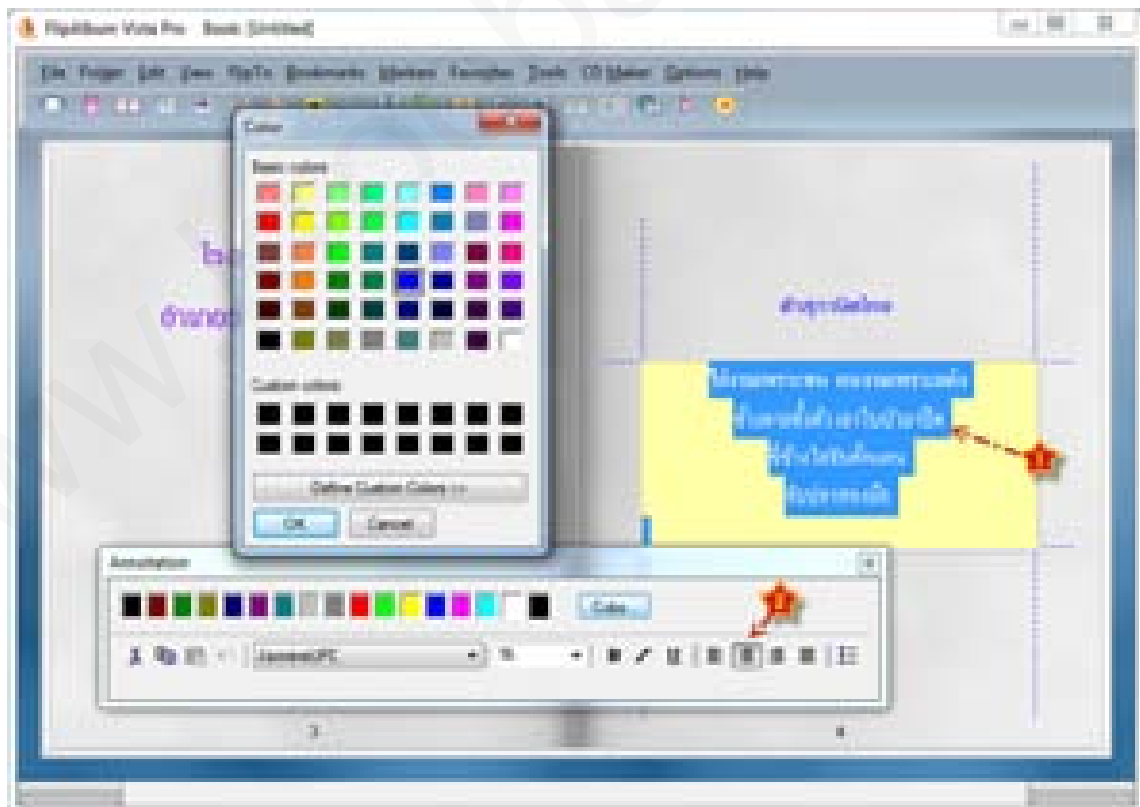




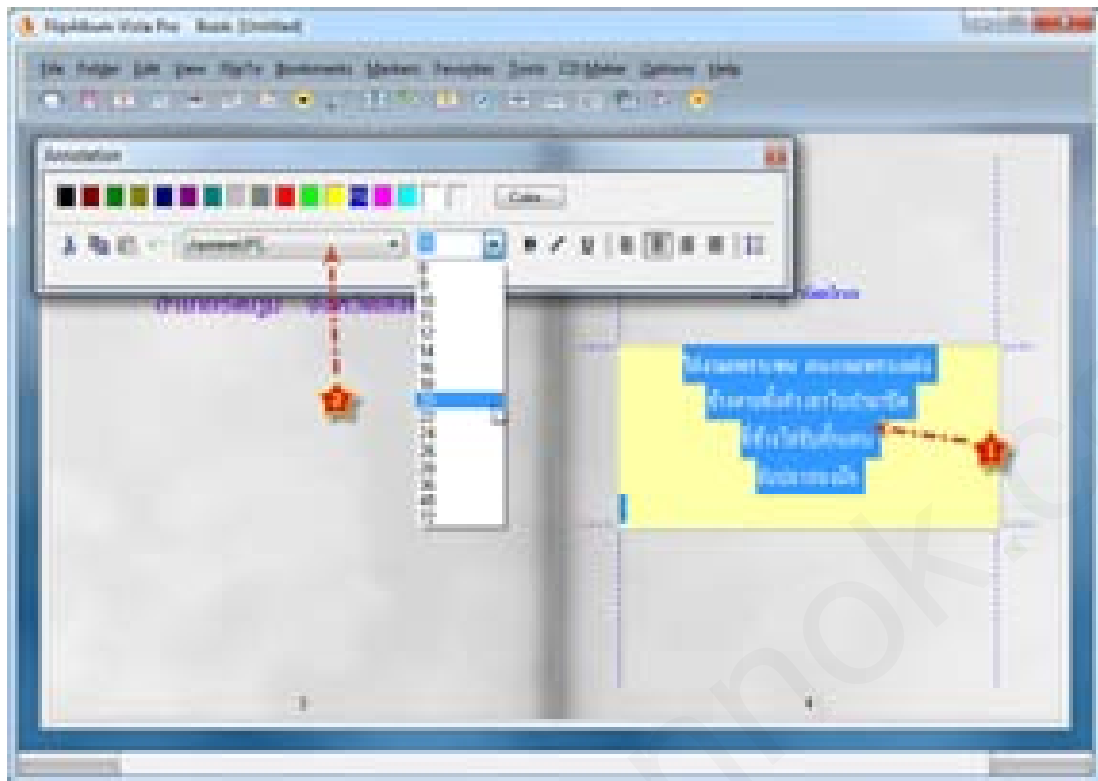
### 3.3. ข้อความขีดขวา



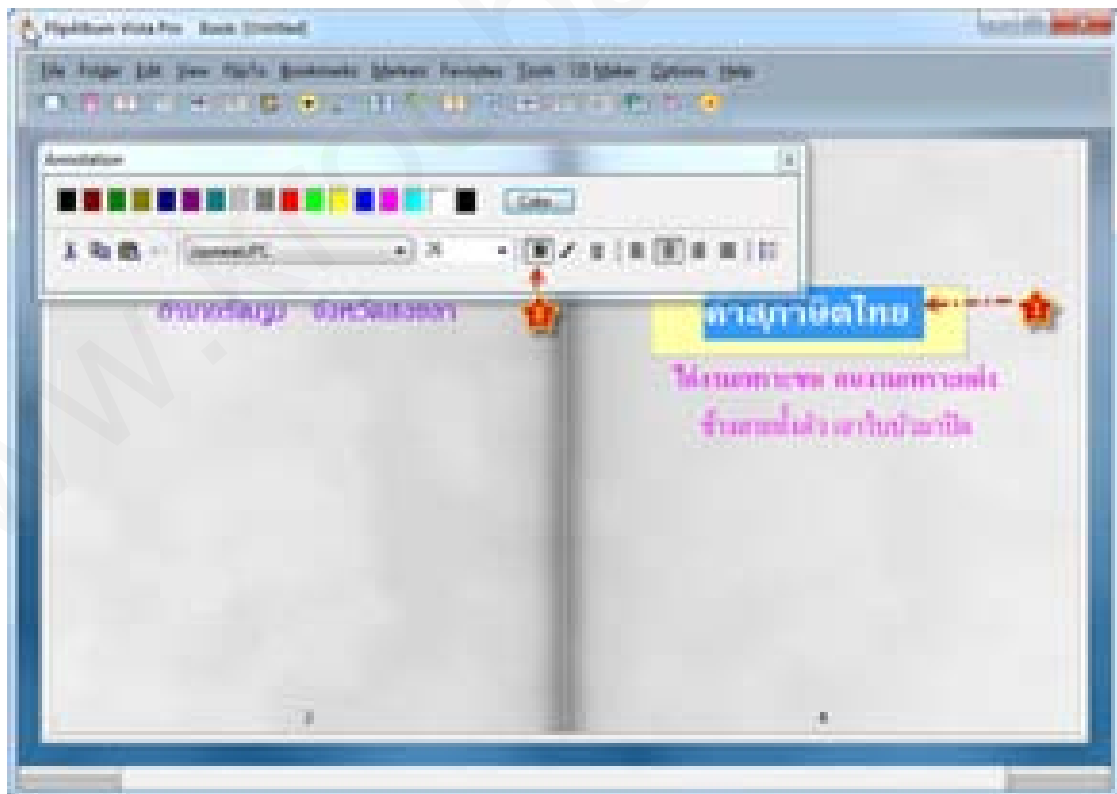
### 4. การเปลี่ยนสีตัวอักษร



## 5. การปรับขนาดตัวอักษร



## 6. การเน้นข้อความ



## แบบฝึกปฏิบัติ ที่ 1

### เรื่อง การเพิ่มข้อความ

คำชี้แจงให้นักเรียนสร้างชิ้นงานดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัวของนักเรียนพร้อมตกแต่งให้สวยงาม ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้
  1. ชื่อนามสกุล
  2. ชื่อเล่น
  3. จบจากโรงเรียน
  4. ความฝัน
  5. อาหารที่ชอบ
  6. สีที่ชอบ
  7. กีฬาที่ชอบ
  8. E-mail หรือ Facebook

### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล : นามสุทวารณี เจริญมาก

ชื่อเล่น : ควบคัม

จบจาก : โรงเรียนอานนตยาลัยชลบุรี

ความฝัน : ครู

อาหารที่ชอบ : ไข่ต้ม

สีที่ชอบ : ฟ้า

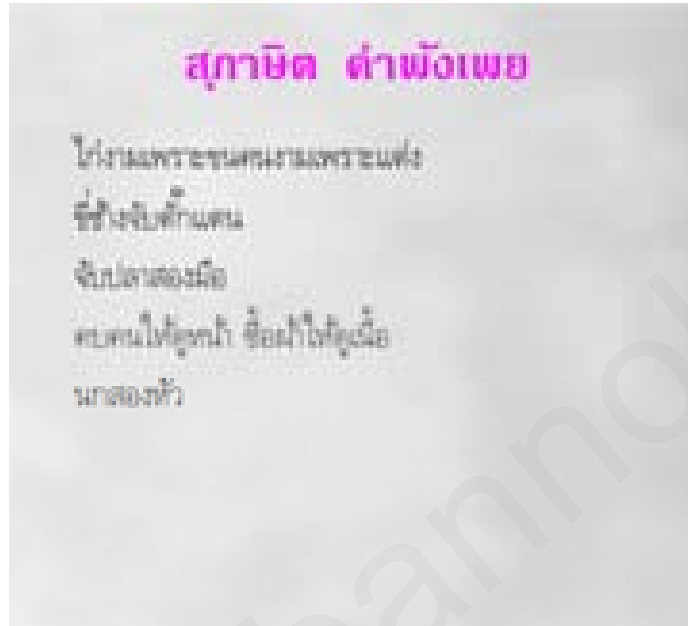
กีฬาที่ชอบ : แบดมินตัน

## แบบฝึกปฏิบัติ ที่ 2

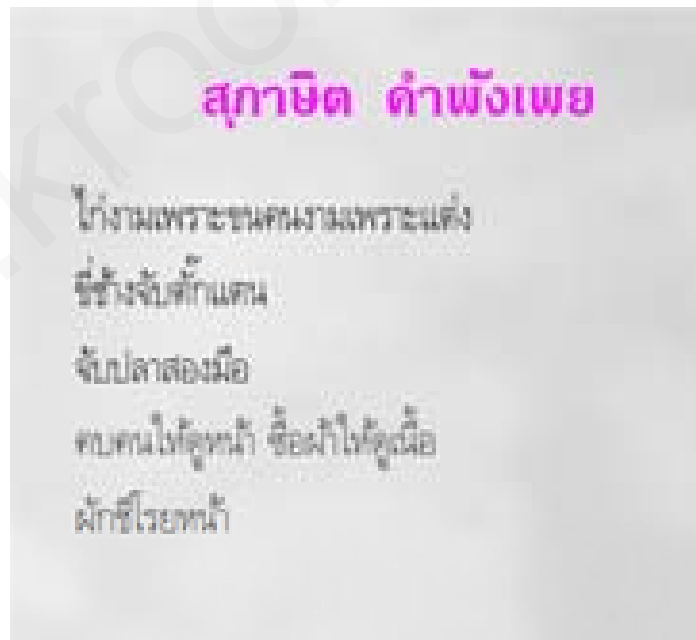
### เรื่อง การลบและการแก้ไขข้อความ

คำชี้แจงให้นักเรียนสร้างชิ้นงานดังต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนเพิ่มข้อความคำสุภาชิตจำนวน 5 ประโยค



2. ให้นักเรียนทำการลบข้อความ “นกสองหัว” ออก แล้วพิมพ์ข้อความใหม่ “ผักชีโรยหน้า”



### แบบฝึกปฏิบัติ ที่ 3

#### เรื่อง การตกแต่งข้อความ

คำชี้แจงให้นักเรียนสร้างชิ้นงานดังต่อไปนี้

สำนวนที่ 1 ไก่งามเพราะชน คนงามเพราะแต่ง

1. ให้นักเรียนเพิ่มข้อความสำนวนสุภาษิต “ไก่งามเพราะชน คนงามเพราะแต่ง” พร้อมความหมายของสำนวน
2. ให้นักเรียนจัดข้อความ “ไก่งามเพราะชน คนงามเพราะแต่ง” ให้อยู่กึ่งกลางของหน้า
3. ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร “ไก่งามเพราะชน คนงามเพราะแต่ง” ให้เป็น Jasmine UPC มีขนาด 36 เป็นตัวหนาและเปลี่ยนสีตัวอักษรเป็นสีเขียว
4. ส่วนความหมายของสำนวนให้นักเรียนเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรเป็น Dellinia UPC มีขนาด 28 และสีอักษรเป็นสีดำ ดังรูป

### ไก่งามเพราะชน คนงามเพราะแต่ง

สำนวนไก่งามเพราะชน คนงามเพราะแต่ง หมายถึง การ  
รู้จักเสริมแต่งสิ่งที่ได้มาโดยธรรมชาติให้ดูดียิ่งขึ้น

นักเรียนสร้างชิ้นงาน  
กันไปหรือเปล่าคะ



## สำนวนที่ 2 ชีข้างจับตักแตน

1. ให้นักเรียนเพิ่มข้อความสำนวนสุภาษิต “ชีข้างจับตักแตน” พร้อมความหมายของสำนวน
2. ให้นักเรียนจัดข้อความ “ชีข้างจับตักแตน” ให้อยู่ขีดซ้ายของหน้า
3. ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร “ชีข้างจับตักแตน” ให้เป็น FreesiaUPC มีขนาด 36 เปลี่ยนสีตัวอักษรเป็นสีแดง
4. ส่วนความหมายของสำนวนให้นักเรียนเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรเป็น KodchiangUPC มีขนาด 28 และสีอักษรเป็นสีม่วง ดังรูป

### ชีข้างจับตักแตน

สำนวนชีข้างจับตักแตน หมายถึง ลงทุนมากแต่ได้ผลน้อย

## สำนวนที่ 3 จับแพะชนแกะ

1. ให้นักเรียนเพิ่มข้อความสำนวนสุภาษิต “จับแพะชนแกะ ” พร้อมความหมายของสำนวน
2. ให้นักเรียนจัดข้อความ “จับแพะชนแกะ” ให้อยู่ขีดขวาของหน้า
3. ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร “จับแพะชนแกะ” ให้เป็น TH Cham of AU มีขนาด 36 เป็นตัวหนา และเปลี่ยนสีตัวอักษรเป็นสีน้ำเงิน
4. ส่วนความหมายของสำนวนให้นักเรียนเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรเป็น TH Cham of AU มีขนาด 28 และสีอักษรเป็นสีชมพู ดังรูป

### จับแพะชนแกะ

สำนวนจับแพะชนแกะ หมายถึง ทำอย่างขอไปที ไม่ได้อย่างนี้ก็  
เอาอย่างนั้นเข้ามาแทน เพื่อให้ลุล่วงไป



แบบฝึกหัดที่ 1  
เรื่อง การทำงานกับข้อความ

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนตอบคำถามดังต่อไปนี้ให้ถูกต้องและสมบูรณ์

1 .วิธีการเพิ่มข้อความและลบข้อความมีขั้นตอนการทำอย่างไร

ตอบ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. การตกแต่งข้อความสามารถทำอะไรได้บ้าง

ตอบ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....











3.คำสั่งใดที่ใช้ในการเพิ่มข้อความ

ตอบ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



แบบฝึกหัดที่ 2  
เรื่อง การทำงานกับข้อความ

คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่รูปภาพและข้อความต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- |     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 1.  |    | การคัดลอก    |
| 2.  |    | สีตัวอักษร   |
| 3.  |    | จัดกึ่งกลาง  |
| 4.  |    | ตัวเอียง     |
| 5.  |    | ขนาดตัวอักษร |
| 6.  |   | ขีดขวา       |
| 7.  |  | ตัวเอียง     |
| 8.  |  | ตัวหนา       |
| 9.  |  | Annotation   |
| 10. |  | สัญลักษณ์    |





## เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบิคแยกส่วน

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					
	5	4	3	2	1	
รูปแบบชิ้นงาน	- รูปแบบชิ้นงานถูกต้องตามที่กำหนด - รูปแบบแปลกใหม่น่าสนใจ - มีขนาดเหมาะสม - รูปภาพมีสีสันสวยงาม - รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	รูปแบบแปลกใหม่น่าสนใจ - มีขนาดเหมาะสม - รูปภาพมีสีสันสวยงาม - รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	- มีขนาดเหมาะสม - รูปภาพมีสีสันสวยงาม - รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	รูปภาพมีสีสันสวยงาม - รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	- รูปภาพมีสีสันสวยงาม - รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา	- รูปภาพสัมพันธ์กับเนื้อหา
เนื้อหา	- เนื้อหาถูกต้อง - เนื้อหาตรงตามหัวข้อเรื่อง - เนื้อหาเป็นไปตามที่กำหนด - รายละเอียดครอบคลุม - เนื้อหาสอดคล้อง	- เนื้อหาตรงตามหัวข้อเรื่อง - เนื้อหาเป็นไปตามที่กำหนด - รายละเอียดครอบคลุม - เนื้อหาสอดคล้อง	- เนื้อหาเป็นไปตามที่กำหนด - รายละเอียดครอบคลุม - เนื้อหาสอดคล้อง	รายละเอียดครอบคลุม - เนื้อหาสอดคล้อง	- เนื้อหาสอดคล้อง	
ภาษา	- มีการใช้ภาษาอย่างถูกต้อง - ประโยคสอดคล้องกับเนื้อหา - สะกดคำถูกต้อง - มีการเว้นวรรคโดยไม่ผิดคำ - มีการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	ประโยคสอดคล้องกับเนื้อหา - สะกดคำถูกต้อง - มีการเว้นวรรคโดยไม่ผิดคำ - มีการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	- สะกดคำถูกต้อง - มีการเว้นวรรคโดยไม่ผิดคำ - มีการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	- มีการเว้นวรรคโดยไม่ผิดคำ - มีการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	- มีการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์	
เวลา	- ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 5 นาที	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 10 นาที	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 15 นาที	ไม่ส่งชิ้นงาน	

## เกณฑ์การประเมินผลการทำแบบฝึกหัดแบบรวม

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2(พอใช้)	1(ต้องปรับปรุง)
ความครบถ้วน	(1) ทำแบบฝึกหัดครบถ้วนและเสร็จตามกำหนดเวลา	(1) ทำแบบฝึกหัดครบถ้วนและเสร็จตามกำหนดเวลา	(1) ทำแบบฝึกหัดครบถ้วนและเสร็จตามกำหนดเวลาเล็กน้อย	(1) ทำแบบฝึกหัดไม่ครบถ้วนหรือไม่เสร็จตามกำหนดเวลา
ความถูกต้อง	(2) ทำแบบฝึกหัดได้ถูกต้อง	(2) ทำแบบฝึกหัดได้ถูกต้อง	(2) ทำแบบฝึกหัดบางข้อไม่ถูกต้อง	(2) ทำแบบฝึกหัดบางข้อไม่ถูกต้อง
ความเหมาะสมของลำดับขั้นตอน	(3) แสดงลำดับขั้นตอนของการทำแบบฝึกหัดชัดเจนเหมาะสม	(3) สลับขั้นตอนของการทำแบบฝึกหัดหรือไม่ระบุขั้นตอนของการทำแบบฝึกหัด	(3) สลับขั้นตอนของการทำแบบฝึกหัดหรือไม่ระบุขั้นตอนของการทำแบบฝึกหัด	(3) แสดงลำดับขั้นตอนของการทำแบบฝึกหัดไม่สัมพันธ์กับโจทย์หรือไม่แสดงลำดับขั้นตอน

### ระดับคุณภาพ

คะแนน 16 – 20 หมายถึง ดีมาก

คะแนน 11 – 15 หมายถึง ดี

คะแนน 6 – 10 หมายถึง พอใช้

คะแนน 1 - 5 หมายถึง ปรับปรุง

## แบบทดสอบหลังเรียน

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนกาเครื่องหมาย X หน้าคำตอบที่ถูกต้อง

1. ข้อใดเป็นคำสั่งในการเข้าสู่โปรแกรม Flip Album

- ก. Start>Programs>E-Book systems
- ข. Start>Programs>Flip Album
- ค. Start>Programs>E-book>Flip Album Pro
- ง. Start>Programs>E-booSystems>Flip

Album Pro>Flip Album Pro

2. ถ้าต้องการพิมพ์ข้อความลงในโปรแกรม Flip Album Vista Pro ต้องใช้คำสั่งใด

- ก. file> text
- ข. file> page
- ค. Edit > annotations
- ง. Insert > annotations

3. การแก้ไขข้อความที่พิมพ์ไว้แล้วให้สามารถเพิ่มเติมหรือแทรกคำอื่นได้ สามารถทำได้ตามข้อใด

- ก. คลิกขวาที่ข้อความนั้น
- ข. คลิกซ้ายที่ข้อความนั้น
- ค. ดับเบิ้ลคลิกขวาที่ข้อความนั้น
- ง. ดับเบิ้ลคลิกซ้ายที่ข้อความนั้น

4. ข้อใดเป็นแหล่งข้อความที่สามารถใช้กับโปรแกรม Flip Album Vista Pro ?

- ก. Notepad
- ข. Internet
- ค. Microsoft Word
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ปุ่มใดที่ใช้สำหรับการเปลี่ยนสีตัวอักษร

- ก. color
- ข. paint
- ค. bottom
- ง. close

6. ปุ่ม "B" หมายถึงข้อใด ?

- ก. การทำตัวอักษรเอียง
- ข. การทำตัวอักษรหนา
- ค. การทำตัวอักษรแรเงา
- ง. การทำตัวอักษรขีดเส้นใต้

7. ปุ่ม "I" หมายถึงข้อใด ?

- ก. การทำตัวอักษรเอียง
- ข. การทำตัวอักษรหนา
- ค. การทำตัวอักษรแรเงา
- ง. การทำตัวอักษรขีดเส้นใต้

8. "  " หมายถึงข้อใด ?

- ก. การทำตัวอักษรเอียง
- ข. การทำตัวอักษรขีดขวา
- ค. การทำตัวอักษรจัดกึ่งกลาง
- ง. การทำตัวอักษรขีดซ้าย

9. คำสั่งใดที่ใช้ในการคัดลอกข้อความจากแหล่งข้อมูลอื่น

- ก. Cut
- ข. Edit
- ค. Paste
- ง. Copy

10. เมนูคำสั่งในข้อใดมีหน้าที่ในการกำหนดค่าต่างๆใน e-Book

- ก. Edit
- ข. Help
- ค. Options
- ง. Tools

## เฉลยแบบฝึกหัดที่ 1 เรื่อง การทำงานกับข้อความ

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนตอบคำถามดังต่อไปนี้ให้ถูกต้องและสมบูรณ์

1. วิธีการเพิ่มข้อความและลบข้อความมีขั้นตอนการทำอย่างไร

ตอบการเพิ่มข้อความ

1. เลือกเมนูคำสั่ง Edit->Insert Annotationจากนั้นเลือก ต้องการพิมพ์ข้อความที่หน้าซ้าย(Left Page) หรือ หน้าขวา (Right Page)

2. เปิดหน้าที่ต้องการพิมพ์ข้อความแล้วคลิกที่สัญลักษณ์ รูป  บนแถบเครื่องมือ

3. คลิกขวาวบริเวณหน้าที่ต้องการพิมพ์ข้อความ เลือกคำสั่ง Annotate การลบ

1.เลือกแถบเมนู Edit > Selection > Edit Annotation

2. คลิกข้อความที่ต้องลบและคลิกเลือก Edit Annotation

2. การตกแต่งข้อความสามารถทำอะไรได้บ้าง

ตอบ 1. การจัดรูปแบบข้อความ

2.การจัดตำแหน่งข้อความ











3.การเปลี่ยนสีตัวอักษร

4.การปรับขนาดตัวอักษร

3.คำสั่งใดจากแบบคำสั่งที่ใช้ในการเพิ่มข้อความ

ตอบEdit->Insert Annotation

## เฉลยแบบฝึกหัดที่ 2 เรื่อง การทำงานกับข้อความ

- |     |   |                |
|-----|---|----------------|
| 1.  |    | การตัดลอก      |
| 2.  |    | สีตัวอักษร     |
| 3.  |    | จัดกึ่งกลาง    |
| 4.  |    | ตัวเอียง       |
| 5.  |    | ขนาดตัวอักษร   |
| 6.  |    | ขีดขวา         |
| 7.  |    | รูปแบบตัวอักษร |
| 8.  |   | ตัวหนา         |
| 9.  |  | Annotation     |
| 10. |  | สัญลักษณ์      |

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน					แบบทดสอบหลังเรียน				
ข้อ	ก	ข	ค	ง	ข้อ	ก	ข	ค	ง
1				×	1				×
2			×		2			×	
3			×		3			×	
4				×	4				×
5	×				5	×			
6		×			6		×		
7	×				7	×			
8				×	8		×		
9				×	9				×
10			×		10			×	

คะแนนเต็ม	10	คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้ก่อนเรียน		คะแนนที่ได้หลังเรียน	

คะแนนที่ได้หลังเรียน - คะแนนที่ได้ก่อนเรียน =

## กระดาษคำตอบสอบ

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนกาเครื่องหมาย **X** ลงในช่องว่าง

แบบทดสอบก่อนเรียน					แบบทดสอบหลังเรียน				
ข้อ	ก	ข	ค	ง	ข้อ	ก	ข	ค	ง
1					1				
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				
9					9				
10					10				

คะแนนเต็ม	10	คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้ก่อนเรียน		คะแนนที่ได้หลังเรียน	

คะแนนที่ได้หลังเรียน - คะแนนที่ได้ก่อนเรียน =





## บรรณานุกรม

กิตติศักดิ์ คำแสน.FlipAlbum Vista Pro.[ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก [http:// www.gotoknow.org /blog/km-kittisak//217118](http://www.gotoknow.org/blog/km-kittisak//217118).(วันที่ค้นข้อมูล 15 พฤษภาคม 2557)

www.kroobannok.com





# ภาคผนวก



www.kroobanink.com

