

# เอกสารประกอบการเรียน

## งานบัญชีเบื้องต้น(สาระเพิ่มเติม)

วิชา ธุรกิจทั่วไป รหัส ง31275  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

### เรื่องที่ 1 หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี



นางกาญจนา เตชะสร  
ครูชำนาญการ

โรงเรียนขุนยวมวิทยา อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารประกอบการเรียน งานบัญชีเบื้องต้น(สาระเพิ่มเติม)วิชา ธุรกิจทั่วไป รหัส ง31275 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน และเป็นแนวทางในการเรียนรู้ ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะในเรื่องงานบัญชีเบื้องต้น ซึ่งนักเรียนสามารถทำความเข้าใจและฝึกทักษะด้วยตนเอง ตามกิจกรรม แบบฝึกหัด โดยมีครูเป็นผู้แนะนำ และติดตามผลการศึกษาอย่างใกล้ชิดซึ่ง เอกสารประกอบการเรียน เรื่อง ที่ 1 หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญหลาย ท่านในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ทำให้สมบูรณ์มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน ในรายวิชางานธุรกิจ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เป็นอย่างมาก ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

กาญจนา เตชะสร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำชี้แจง	1
คำแนะนำสำหรับครู	2
คำแนะนำสำหรับนักเรียน	3
ผลการเรียนรู้	4
แบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบความรู้ที่ 1 เรื่องหลักการปฏิบัติในการทำบัญชี	8
บรรณานุกรม	11
แบบฝึกหัดที่ 1 เรื่องหลักการปฏิบัติในการทำบัญชี	12
เฉลยแบบฝึกหัดที่ 1 เรื่องหลักการปฏิบัติในการทำบัญชี	14
แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี	15
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี	18
เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี	19
แบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียน	20





1. เอกสารประกอบการเรียน งานบัญชีเบื้องต้น(สาระเพิ่มเติม) วิชา ธุรกิจทั่วไป รหัส ง31275 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 

เรื่องที่ 1 หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี ประกอบด้วย

  - ความหมายของการบัญชี
  - จุดประสงค์ของการบัญชี
  - ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี
  - ข้อแนะนำในการเรียนบัญชี
  - ข้อสมมติฐานทางการบัญชี
  - ข้อสมมติฐานตามแม่บทการบัญชี

แบบฝึกหัด หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี จำนวน 1 แบบฝึกหัด
2. เอกสารประกอบการเรียน แต่ละเรื่องมีผลการเรียนรู้ และเนื้อหาสอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้
3. ผลการเรียนรู้ เนื้อหา และแบบฝึกหัดแต่ละเรื่องเสร็จสมบูรณ์ในตัวเอง ผู้เรียน สามารถใช้เอกสารประกอบการเรียน ด้วยตนเองได้
4. ผู้เรียนสามารถตรวจแบบฝึกหัดด้วยตนเอง จากแบบเฉลย
5. ผู้เรียนสามารถประเมินตนเอง โดยดูผลสัมฤทธิ์จากแบบทดสอบหลังเรียน



## คำแนะนำสำหรับครู

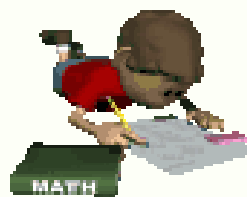
1. เอกสารประกอบการเรียน งานบัญชีเบื้องต้น (สาระเพิ่มเติม) วิชา ธุรกิจทั่วไป รหัส ง31275
2. เอกสารประกอบการเรียน เรื่องที่ 1 หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี
3. ส่วนประกอบของ เอกสารประกอบการเรียน เรื่องที่ 1 หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี ประกอบด้วย
  - 3.1 ผลการเรียนรู้
  - 3.2 แบบทดสอบก่อนเรียน
  - 3.3 ใบความรู้
  - 3.4 แบบฝึกหัด
  - 3.5 เฉลยแบบฝึกหัด
  - 3.6 แบบทดสอบหลังเรียน
  - 3.7 เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
  - 3.8 แบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียน
4. แนะนำให้นักเรียนศึกษาเนื้อหากิจกรรมก่อนทำแบบฝึกหัดทุกเรื่อง
5. แนะนำให้นักเรียนใช้เอกสารประกอบการเรียนนี้ ตามความเหมาะสมของเวลา และขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนร่วมกัน





## คำแนะนำสำหรับนักเรียน

1. เอกสารประกอบการเรียน งานบัญชีเบื้องต้น(สาระเพิ่มเติม)วิชา ธุรกิจทั่วไป รหัส ง31275 เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี
2. เอกสารประกอบการเรียน เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ 1 หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี
  - ขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียนมีดังนี้
    - 2.1 ศึกษาทำความเข้าใจกับผลการเรียนรู้ประจำหน่วย
    - 2.2 ทำแบบทดสอบก่อนเรียน
    - 2.3 ศึกษาทำความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรมของแต่ละเรื่อง
    - 2.4 ทำแบบฝึกหัดโดยเรียงตามลำดับเนื้อหากิจกรรม
    - 2.5 กรณีที่ยังไม่เข้าใจสามารถกลับไปศึกษาเนื้อหากิจกรรม แล้วทำแบบฝึกหัดนั้นใหม่อีกครั้ง อย่าข้ามแบบฝึกหัดของแต่ละเรื่อง
    - 2.6 เมื่อทำแบบฝึกหัดแล้วให้ตรวจคำตอบโดยดูจากเฉลยทีละเรื่อง
    - 2.7 ให้คะแนนแบบฝึกหัดโดยดูจากเกณฑ์การประเมินคุณภาพแบบฝึกหัด
    - 2.8 ทำแบบทดสอบหลังเรียน
    - 2.9 ตรวจคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนจากเฉลย
    - 2.10 บันทึกคะแนนในแบบบันทึกผลการเรียนของนักเรียนส่งครูพร้อมแบบฝึกหัด



## ผลการเรียนรู้

รู้และเข้าใจหลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

มีความมุ่งมั่นในการทำงาน





## แบบทดสอบก่อนเรียน

### เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- ข้อใดมีความหมายตรงกับคำว่า การบัญชี
  - Balance sheet
  - Income
  - Book Keeping
  - Expenses
- ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบัญชี
  - จัดแสดงสินค้า ณ วันใดวันหนึ่ง
  - จดบันทึกรายการค้าโดยเรียงลำดับก่อนหลัง
  - แสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง
  - แสดงฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง
- ข้อใดเป็นประโยชน์ของการบัญชี
  - ช่วยตรวจสอบความสามารถของผู้บริหาร
  - ช่วยตรวจสอบความสามารถของผู้ทำบัญชี
  - ช่วยให้ทราบฐานะการเงินของผู้ทำบัญชี
  - ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ
- ข้อใดคือข้อแนะนำในการเรียนบัญชี
  - ควรอ่านบทเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ครั้ง
  - ทำงานด้วยความละเอียด รอบคอบ สะอาด ถูกต้อง และรวดเร็ว
  - ควรทำแบบฝึกหัดล่วงหน้า เพื่อความเข้าใจยิ่งขึ้น
  - เมื่อเขียนตัวเลขผิด ควรใช้ยางลบปัดให้สะอาดแล้วเขียนใหม่ให้ถูกต้อง

5. ข้อใดไม่เป็นคุณสมบัติของนักบัญชี
- ก. ละเอียด รอบคอบ
  - ข. ถูกต้องและแม่นยำในตัวเลข
  - ค. ขยัน อดทน ซื่อสัตย์
  - ง. จำตัวเลขได้แม่นยำ
6. ข้อใดกล่าวผิด
- ก. การบัญชีเป็นศิลปะของการบันทึก จัดประเภทและสามารถรายงานผลทางการเงินได้
  - ข. รายงานทางการเงินเป็นขบวนการขั้นสุดท้ายของวิธีการบัญชี
  - ค. งบการเงิน คือ งบกำไรขาดทุนและงบดุล
  - ง. งบการเงินเป็นรายงานผลของฐานะการเงินของเจ้าของ
7. การเขียนวันเดือนปีในรูปของการบัญชีตรงกับข้อใด
- ก. ปี พ.ศ. ....เดือน.....วันที่.....
  - ข. ปี พ.ศ. ....วันที่.....เดือน.....
  - ค. เดือน.....วันที่.....ปี พ.ศ.....
  - ง. วัน.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
8. ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชีตรงกับข้อใด
- ก. ความสม่ำเสมอ
  - ข. เกณฑ์คงค้าง
  - ค. ความเป็นหน่วยงาน
  - ง. ความอิสระ
9. การบัญชีเบื้องต้นกล่าวถึงกิจการอะไร
- ก. ห้างหุ้นส่วน
  - ข. บริษัทจำกัด
  - ค. เจ้าของคนเดียว
  - ง. ขายผ่อนชำระ
10. การเขียนตัวเลขที่ถูกต้องในการเรียนวิชาบัญชีคือข้อใด
- ก. 15,15.00
  - ข. 25000.-
  - ค. 3,000.25
  - ง. 13000.50

ชื่อ - ชื่อสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

กระดาษคำตอบ แบบทดสอบก่อนเรียน  
เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท X ใน  
กระดาษคำตอบ

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## ใบความรู้ที่ 1

### เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

#### ความหมายของการบัญชี

ความหมายของการบัญชี (Book - Keeping) บัญญัติศัพท์โดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยได้ให้คำจำกัดความของ “การบัญชี” ดังนี้

การบัญชี หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบุคคลหลายฝ่าย และผู้สนใจในกิจกรรมของกิจการสถาบัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของอเมริกัน The American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) ให้ความหมายของ “การบัญชี” ดังนี้

“การบัญชี” เป็นศิลปะของการบันทึก จัดประเภทและสรุปรายการที่สำคัญของการเงินและเหตุการณ์ซึ่งอย่างน้อยที่สุดบางส่วนเกี่ยวข้องกับการเงิน และแสดงผลให้ทราบจากคำจำกัดความข้างต้น พอสรุปได้ดังนี้ “การบัญชี” (Book - Keeping) หมายถึง “การจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน หรือสิ่งของที่กำหนดมูลค่าเป็นเงินไว้เป็นหลักฐานไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดแยกประเภทต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการและแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งได้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น” ซึ่งการบัญชีนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการบัญชี (Accounting)

#### จุดประสงค์ของการบัญชี มีดังนี้

1. เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์
2. เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
3. เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่ง

### ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี

1. ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถ ควบคุมดูแล รักษาสินทรัพย์ของกิจการได้
2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด
3. ช่วยให้ทราบฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ว่ามีสินทรัพย์ หนี้สินและ ส่วนของเจ้าของเป็นจำนวนเงินเท่าใด

### ข้อแนะนำในการเรียนบัญชี

1. ควรอ่านเนื้อหาวิชาการบัญชีแต่ละเรื่อง โดยละเอียดอย่างน้อย 2 ครั้งเนื้อหาตอนใดไม่เข้าใจต้องสอบถามผู้สอนทันที อย่าปล่อยให้เลยไป มิฉะนั้นจะไม่เข้าใจในเรื่องต่อ ๆ ไป
2. ทำแบบฝึกหัดทุกข้อด้วยตนเอง เพื่อฝึกฝนให้การทำงานนั้น มีประสิทธิภาพถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำ
3. ในการเขียนตัวหนังสือและตัวเลข นักบัญชีที่ดีควรเขียนให้ชัดเจนอ่านง่าย และสะอาดเรียบร้อย การเขียนตัวเลขนั้นควรให้ตรงหลักเสมอ เช่น หลักหน่วยก็เขียนให้

ตรงหลักหน่วย เช่น

4,560	50
25,555	-

ถ้าเขียนตัวเลขผิดให้ใช้ไม้บรรทัดขีดเส้นฆ่าตัวเลขที่ผิดด้วยหมึกสีเดียวกัน แล้วเขียนตัวเลขที่ถูกไว้ข้างบนตัวเลขที่ผิดและลงชื่อกำกับไว้ เช่น 321

123 ✂

4. คุณสมบัติที่จำเป็นในการทำบัญชี คือต้องมีความละเอียดรอบคอบ และความถูกต้องแม่นยำในตัวเลข
5. ต้องฝึกหัดให้เป็นผู้ที่ทำงานได้รวดเร็วและไม่ผิดพลาด
6. ฝึกให้มีความเชื่อมั่นในตนเอง

### ข้อสมมติฐานทางการบัญชี

ข้อสมมติฐานทางการบัญชี (Assumption) หมายถึง ข้อกำหนดทางการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยไม่มี การพิสูจน์โดยปกติมักจะกำหนดขึ้นจากการประมวลจากหลักและวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ กัน นักบัญชีทั้งหมดต้องทำความเข้าใจ เพื่อจะได้นำมาปฏิบัติให้ อยู่ภายใต้ กฎเกณฑ์เดียวกันในการจัดทำงบการเงิน ข้อสมมติฐานทางการบัญชีตามแม่บทการบัญชี เรียกว่า “ข้อสมมติ”

### ข้อสมมติฐานตามแม่บทการบัญชี

1. **เกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)** เป็นข้อสมมติที่ถือว่างบการเงินต้องจัดทำขึ้นภายใต้เกณฑ์คงค้าง โดยต้องรับรู้รายการและเหตุการณ์ทางบัญชีเมื่อเกิดรายการ ไม่ใช่เมื่อรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ยกเว้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กระแสเงินสด ดังนั้น เกณฑ์คงค้าง เป็นวิธีการบัญชีที่ใช้เป็นหลักในการพิจารณา บันทึกที่รายได้และค่าใช้จ่ายให้อยู่ในงวดเวลาต่าง ๆ โดยคำนึงถึงรายได้ที่พึงรับและ ค่าใช้จ่ายที่พึงจ่ายเพื่อให้แสดงผลการดำเนินงานของแต่ละงวดเวลานั้นอย่าง เหมาะสม ทั้งนี้ โดยไม่คำนึงถึงรายรับและรายจ่ายเป็นเงินสดว่าได้เงินมาแล้วหรือ จ่ายเงินไปแล้วหรือไม่ตามเกณฑ์เงินสด
2. **การดำเนินงานต่อเนื่อง (Going Concern)** เป็นข้อสมมติที่ถือว่างบการเงินควร จัดทำภายใต้ข้อสมมติของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงอยู่ต่อไปในอนาคต ยกเว้นในกรณีที่กิจการมีความตั้งใจที่จะชำระบัญชีเลิกกิจการ หรือไม่สามารถ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ต่อไป กิจการต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความไม่ แน่นนอนที่สำคัญเกี่ยวกับสถานการณ์หรือเงื่อนไขอันเป็นเหตุให้สงสัยว่ากิจการจะ ไม่สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งเปิดเผยเกณฑ์การจัดทำงบการเงินและ เหตุผลที่กิจการไม่อาจดำเนินงานต่อเนื่องได้ ดังนั้นฝ่ายบริหารของกิจการต้อง ประเมินความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกิจการซึ่งต้องพิจารณาถึง ข้อมูลในอนาคตอันใกล้ทุกอย่างที่มีอยู่เป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือน นับจากวันที่ใน งบดุลตามข้อเท็จจริงในแต่ละกรณี

## บรรณานุกรม

กรมวิชาการ คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้. การปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ที่สุด : แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2543.

นันท์ ศรีสุวรรณ. บัญชีเบื้องต้น 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วังอักษร, 2545.

ปิยะลักษณ์ พงศ์ดีวัฒนากุล.การบัญชี 1.กรุงเทพมหานคร : ศูนย์รวมหนังสือกรุงเทพ,2541.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. พระราชบัญญัติการศึกษา

แห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด, 2542.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2545.

กรุงเทพ : 2545.

สมพิศ ชันธรุจี. งานธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์แม็ค จำกัด,2548.

อรทัย มูลคำ และ สุวิทย์ มูลคำ. เรียนรู้สู่ครูมีอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : หจก. ภาพพิมพ์ ,2544.



## แบบฝึกหัด ที่ 1

### เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

**คำชี้แจง** จงเขียนจำนวนเงินดังต่อไปนี้ในแนวตั้งให้ถูกต้อง  
ตามหลักบัญชีและรวมจำนวนเงิน

ข้อที่ 1

21,212.50	887.00	2,571,916.00	517.10	67,700.25
41,575.00	473,200.90	476,900.15		

ข้อที่ 2

91,414.40	39.60	424.50	658,764.00	9,654.00
11,751.30	4,422,456.10	47,933.00	43.24	

ข้อที่ 3

จำนวนเงิน	
บาท	สต.
115,420	10
433,615	20
17	49
32,123	44
456	95
6,713	75
9	22

จำนวนเงิน 456.96 บาท จำนวนเงินที่ถูกต้องเป็น 546.96 บาท และ  
จำนวนเงิน 433,615.20 บาท จำนวนเงินที่ถูกต้องเป็น 343,516.20 บาท

- ให้ทำ**
1. แก้ไขจำนวนเงินให้ถูกต้อง
  2. รวมจำนวนเงิน







## เฉลย แบบฝึกหัด ที่ 1

### เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

**คำชี้แจง** จงเขียนจำนวนเงินดังต่อไปนี้ในแนวตั้งให้ถูกต้องตามหลักบัญชีและรวมจำนวนเงิน

ข้อที่ 1 

21,212	50
887	00
2,571,916	00
517	10
67,700	25
41,575	00
473,200	90
476,900	15
3,653,908	90

ข้อที่ 2 

91,414	40
424	50
658,764	00
9,654	00
11,751	30
4,422,456	10
47,933	00
43	24
5,242,480	14

ข้อที่ 3 

จำนวนเงิน	
บาท	สต.
115,420	10
343,516	20
<del>433,615</del>	<del>20</del>
17	49
32,123	44
546	95
<del>456</del>	<del>95</del>
6,713	75
9	22
498,347	15

A

A



## แบบทดสอบหลังเรียน

### เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี



คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. Book Keeping มีความหมายตรงกับข้อใด
  - ก. การเก็บรักษาบัญชี
  - ข. การบัญชี
  - ค. การทำสมการบัญชี
  - ง. เงินโอนเข้าบัญชี
2. การแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง คือข้อใด
  - ก. จุดมุ่งหมายของการบัญชี
  - ข. ความหมายของการบัญชี
  - ค. วัตถุประสงค์ของการบัญชี
  - ง. ประโยชน์การบัญชี
3. การที่เราทราบผลการดำเนินงานของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง จัดได้ว่าเป็นข้อใด
  - ก. จุดมุ่งหมายของการบัญชี
  - ข. ความหมายของการบัญชี
  - ค. วัตถุประสงค์ของการบัญชี
  - ง. ประโยชน์การบัญชี
4. เกณฑ์คงค้างและการดำเนินงานต่อเนื่องคือข้อใดของการบัญชี
  - ก. ข้อสมมติของการบัญชี
  - ข. ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี
  - ค. ข้อสันนิษฐานทางการบัญชี
  - ง. ข้อเปรียบเทียบทางการบัญชี

5. ข้อใดถือเป็นคุณสมบัติของนักบัญชี
  - ก. มีความแม่นยำในการจำตัวเลข
  - ข. มีความซื่อสัตย์ เป็นบางครั้ง
  - ค. ไม่ต้องตรวจทานเพราะมีความรอบคอบ
  - ง. มีความละเอียด รอบคอบ
  
6. ถ้าเขียนตัวเลขผิดในการทำบัญชี ควรปฏิบัติอย่างไร
  - ก. ใช้ไม้บรรทัดขีดเส้นฆ่าตัวเลขที่ผิดด้วยหมึกสีแดง
  - ข. ใช้ไม้บรรทัดขีดเส้นฆ่าตัวเลขที่ผิดด้วยหมึกสีน้ำเงิน
  - ค. ขีดฆ่าตัวเลขที่ผิดด้วยหมึกสีแดงแล้วเขียนตัวเลขที่ถูกต้องไว้ข้างบนและลงชื่อกำกับ
  - ง. ใช้ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิดแล้วเซ็นชื่อกำกับ
  
7. การเขียนวันเดือนปีในรูปของการบัญชีต่างจากการเขียนทั่วไปอย่างไร
  - ก. การเขียนทั่วไป วัน..เดือน..ปี พ.ศ.... , บัญชี เดือน...วันที่...ปี พ.ศ...
  - ข. การเขียนทั่วไป วัน..เดือน..ปี พ.ศ.... , บัญชี ปี พ.ศ. ....เดือน..วันที่.....
  - ค. การเขียนทั่วไป เดือน...วันที่...ปี พ.ศ..., บัญชี เดือน...วันที่...ปี พ.ศ...
  - ง. การเขียนทั่วไป และ บัญชี เขียนเหมือนกันคือ ปี พ.ศ. ..วันที่...เดือน.....
  
8. กิจการซึ่งต้องพิจารณาถึงข้อมูลในอนาคตอันใกล้ทุกอย่างที่มีอยู่เป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือน นับจากวันที่ในงบดุลตามข้อเท็จจริงในแต่ละกรณี ตรงกับข้อใด
 

ก. เกณฑ์คงค้าง	ข. ความสม่ำเสมอ
ค. การดำเนินงานต่อเนื่อง	ง. ความเป็นหน่วยงาน
  
9. กิจการใดที่ไม่ต้องมีการจัดทำบัญชีเบื้องต้นและต้องมีการรายงานงบการเงิน
 

ก. หาบเร่แผงลอย	ข. กิจการเจ้าของคนเดียว
ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด	ง. บริษัทจำกัด
  
10. การทำบัญชีต้องยึดถือหลักการบัญชีข้อใด
 

ก. วิชาการบัญชี	ข. ระบบบัญชีคู่
ค. การบัญชี	ง. เกณฑ์คงค้าง

ชื่อ - ชื่อสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

กระดาษคำตอบ แบบทดสอบหลังเรียน  
เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท X ใน  
กระดาษคำตอบ

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

## เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

- ข้อ 1. ค  
ข้อ 2. ก  
ข้อ 3. ง  
ข้อ 4. ก  
ข้อ 5. ง  
ข้อ 6. ง  
ข้อ 7. ก  
ข้อ 8. ข  
ข้อ 9. ค  
ข้อ 10. ค



## เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

## เรื่อง หลักการปฏิบัติในการทำบัญชี

- |         |   |
|---------|---|
| ข้อ 1.  | ข |
| ข้อ 2.  | ค |
| ข้อ 3.  | ง |
| ข้อ 4.  | ข |
| ข้อ 5.  | ง |
| ข้อ 6.  | ค |
| ข้อ 7.  | ข |
| ข้อ 8.  | ค |
| ข้อ 9.  | ก |
| ข้อ 10. | ข |







[www.kroobannok.com](http://www.kroobannok.com)