

การลาศึกษาต่อต่างประเทศ

การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ พิจารณาจากสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์กับงานที่ปฏิบัติ และไปศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง ทั้งนี้ สพฐ. จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อนออกเดินทางอย่างน้อย 30 วัน ข้าราชการที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ เสนอขออนุญาตโดยได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา และ สพท. โดยจัดส่งเอกสารให้ สพฐ. ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ก. แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.
 - ข. โครงการหรือแนวการศึกษา
 - ค. เหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา
 - ง. โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา
 - จ. ภาพถ่าย ก.พ. 7 หรือ ก.ม. 1
 - ฉ. หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา ซึ่งระบุชื่อข้าราชการ ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ตอบรับ รวมทั้งวันเปิดภาคเรียนหรือวันเริ่มศึกษา (สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา จะต้องส่งภาพถ่าย I – 20 หรือ IAP-66 ประกอบด้วย)
 - ช. หลักฐานการได้รับทุน (กรณีที่ได้รับทุน)
 - ซ. หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (Completed Transcript) ของวุฒิเดิม
 - ณ. ผลสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้
 - TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (หรือ 173 คะแนนสำหรับการสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์) หรือ Michigan Test ไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา)
 - TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (หรือ 173 คะแนนสำหรับการสอบ โดยใช้คอมพิวเตอร์) หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 สำหรับผู้ที่ไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และแคนาดา
- ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษและสถานศึกษาไม่ต้องการผลคะแนนภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

1. ข้าราชการที่ประสงค์จะขออนุญาตไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่าน โรงเรียน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน เสนอเรื่องมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.
4. สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเห็นชอบและแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุญาตตามความเห็นชอบของ ก.พ. และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
6. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อแจ้งให้ข้าราชการทราบ

ข้าราชการที่ขออนุญาตไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ก่อนออกเดินทางต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ติดตามเรื่องการขออนุญาต โดยจะต้องได้รับอนุญาตก่อนออกเดินทางไปต่างประเทศ
2. ตรวจร่างกายก่อนออกเดินทางอย่างน้อย 1 เดือน (ติดต่อขอหนังสือนำตัวจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อไปรับการตรวจสุขภาพและอนามัยจากโรงพยาบาล 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริราช และ โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา)
3. ข้าราชการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ผอ.สพท. ลงนามรับสัญญา) พร้อมแบบรายงานวันเดินทางไปต่างประเทศ

1. รายงานตัวไปต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. และเมื่อสำเร็จการศึกษาเดินทางกลับประเทศไทย ให้รายงานตัวที่สำนักงาน ก.พ. และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งสัญญาให้ สพฐ. 1 ฉบับ พร้อมรายงานวันที่ข้าราชการออกเดินทางไปต่างประเทศ ตามแบบฟอร์ม (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/5184 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1281/2547 สั่ง ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ.2547 เรื่อง มอบอำนาจการทำสัญญาให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ)

การขอยกเว้นคุณสมบัติ จาก ก.ข.ต.

กรณีที่ข้าราชการอายุเกิน 40 ปี หรือมีวันรับราชการไม่ครบ 1 ปี ส่วนราชการจะต้องยื่นเรื่องขออนุมัติจาก ก.ข.ต. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก่อนข้าราชการเดินทางไม่น้อยกว่า 60 วัน โดยจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.ข.ต.
2. เหตุผลความจำเป็นจากเจ้าสังกัด
3. อัตราค่าจ้างของหน่วยงานที่ข้าราชการสังกัด
4. หลักฐานการตอบรับของสถานศึกษา (เหมือนข้อ ๓.)
5. หลักฐานการได้รับทุน (กรณีที่ได้รับทุน)
6. โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา
7. หลักฐานสำเร็จการศึกษา (Completed Transcript) หรือ ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา อย่างละ 1 ชุด
8. ผลสอบภาษาอังกฤษ (เช่นเดียวกับข้อ ๗.)
9. ภาพถ่าย ก.พ. 7 หรือ ก.ม. 1
10. สำหรับข้าราชการที่มีวันรับราชการไม่ครบ 1 ปี จะต้องจัดส่งแบบรายงาน ก.พ. หรือ แบบรายงาน ก.ม. ที่แสดงว่าพ้นทดลองปฏิบัติราชการแล้วไปประกอบการพิจารณาด้วย

การลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

การให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ พิจารณาจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับหน้าที่และงานที่ปฏิบัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษา และสพท. โดยจัดส่งเอกสารให้ สพท. ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ระบุชื่อผู้ขออนุญาต ชื่อหลักสูตร ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม

2. รายละเอียดรายวิชาของหลักสูตรที่จะไปฝึกอบรม

3. แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

4. โครงการหรือแนวการศึกษาและเหตุผลความจำเป็น

5. แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

6. สำเนา ก.พ. 7

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ข้าราชการที่ประสงค์ขออนุญาตไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เสนอขออนุญาต ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมเอกสารหมายเลข 1 – 6 ผ่านโรงเรียน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเอกสารหมายเลข 1 – 6 ให้ครบถ้วน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา และขอความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.พ.

4. สำนักงาน ก.พ. พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตตามความเห็นชอบของ ก.พ. และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

6. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบและแจ้งให้ข้าราชการทราบ

ข้าราชการที่ขออนุญาตไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ก่อนออกเดินทางต้องปฏิบัติ ดังนี้

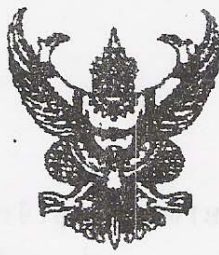
1. ติดตามเรื่องการขออนุญาต โดยจะต้องได้รับอนุญาตก่อนออกเดินทางไปต่างประเทศ

2. ข้าราชการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ผอ.สพท. ลงนามรับสัญญา) พร้อมแบบรายงาน วันเดินทางไปต่างประเทศ

3. เมื่อสำเร็จการฝึกอบรมเดินทางกลับประเทศไทย ให้รายงานวันที่กลับเข้าปฏิบัติราชการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ก.ม. 10300

ที่ ศร 04009/ 5184



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 มีนาคม 2547

เรื่อง การลงนามรับสัตยาบันอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัตยาบันอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และแบบสัตยาบันคำประกัน
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0215/ว.91 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2539
3. แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (แบบที่ 1)
4. แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (แบบที่ 2)
5. แบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ

ด้วยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.2512 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ 2 พ.ศ.2518 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2518 ฉบับที่ 4 พ.ศ.2520 ฉบับที่ 5 พ.ศ.2523 ฉบับที่ 6 พ.ศ.2525 ฉบับที่ 7 พ.ศ.2533 ฉบับที่ 8 พ.ศ.2535 และฉบับที่ 9 พ.ศ.2535 ข้อ 8 กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม ทำสัตยาบันผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสะดวกและรวดเร็วในการจัดทำสัตยาบันอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จึงให้

1. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จัดทำสัตยาบันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ฉบับ โดยมอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ลงนามรับสัตยาบัน (เก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 ฉบับ ผู้ทำสัตยาบัน 1 ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ฉบับ)

/2. สำนักงาน...

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งสัญญา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ (แบบที่ 1) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 3 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ให้ข้าราชการที่เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กรอกแบบรายงานตัวมาศึกษา/ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ (แบบที่ 2) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 4 ส่งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ ประเทศที่เดินทางไป (กรณีไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย เกินกว่า 6 เดือน ให้รายงานตัวที่ สำนักงาน ก.พ. ก่อนออกเดินทาง และหลังจากสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย เดินทางกลับประเทศไทย)

4. เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้แจ้งวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย ตามแบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 5

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการให้ข้าราชการจัดทำสัญญาตามแบบสัญญา และหลักเกณฑ์ผู้ค้าประกัน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข 1 และ 2

อนึ่ง ขณะนี้อยู่ในระหว่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ มีคำสั่งมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิบูลย์ เสียงทอง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. 0 2628 5111, 0 2281 0503

โทรสาร 0 2281 0503

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด เมื่อวันที่
เดือน พ.ศ. ระหว่างกรม กระทรวง
โดย ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว
ชื่อสกุล เกิดเมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. อายุ ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน
ระดับ ชั้น บาท ตำแหน่ง
สังกัด กอง กรม
กระทรวง อยู่บ้านเลขที่ ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติ
การวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ตามระเบียบว่าด้วยการให้
ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2512 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ
ต่างประเทศ ระดับ สาขาวิชา ณ ประเทศ
มีกำหนด ปี นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่
เดือน พ.ศ.

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติ
การวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาดังกล่าวจะทำสัญญา
กับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติ
การวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญา
ฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

/ข้อ 2 ...

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยตลอดจนระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2512 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยและจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย โดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม กระทรวง หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3 ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 ...

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม กระทรวง หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและ

/กระทรวงการคลัง...

กระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่กำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่รับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ลาออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับตามข้อ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาขอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุในข้อ 6 แล้ว แต่ทางราชการยังมิได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญและ/หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของการดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดขึ้นในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีจนกระทั่งวันที่ทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดเชยหนี้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้ _____ ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ผูกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

/สัญญานี้ ...

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างขิดถือไว้
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า คู่สมรสของ

..... ยินยอมให้ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา

(.....)

สัญญาเลขที่ /

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้
รับอนุญาตจาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไป
ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ประเทศ
ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า ผู้ค้ำประกัน

อายุ ปี อาชีพ ตำแหน่ง

สังกัด อยู่บ้านเลขที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด คูสมรลชื่อ เกี่ยวพันกับ

ผู้ให้สัญญาโดยเป็น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลง
ทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลง
ร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่า
ข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาต
ดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีโดยผู้รับสัญญามีจำต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญา
ชำระหนี้ก่อนและผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและ
ค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรมหรือ
ปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาดังนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา
ระดับการศึกษาหรือสถานศึกษาไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือ
มิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอด
ระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยต่อดังกล่าวด้วย

/ข้อ 2 ...

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้งและผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

22 พฤษภาคม 2539

เรื่อง หลักเกณฑ์การทำสัญญาค้ำประกันสัญญาของข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภทต่าง ๆ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำ
สัญญาค้ำประกันสัญญาของข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุน
ประเภทต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงการคลังได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2539 ลงมติเห็นชอบให้แก้ไข
ปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำสัญญาค้ำประกันสัญญาของข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2536 โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์การทำสัญญา
ค้ำประกันสัญญาของข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เสียใหม่
ตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษา โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้อง
แสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ
2. ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 1 ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้อง
ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ที่จะไปศึกษา โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญา
ค้ำประกัน หรือ
3. ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 1 และ 2 ได้ ให้กระทรวง ทบวง กรม
ที่เป็นผู้สัญญาของผู้ที่จะไปศึกษาดังคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบ
ปรากฏว่า ผู้ที่จะไปศึกษาไม่มีบุคคลตามข้อ 1 และ 2 ที่จะมาทำสัญญาค้ำประกัน และผู้ที่จะไปศึกษา
มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา ก็ให้ผู้ที่จะไปศึกษาทำสัญญาลาศึกษาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้
ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้กับผู้รับทุนรัฐบาลเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ รวมทั้งผู้รับทุนหรือข้าราชการที่ลาไปศึกษาภายในประเทศด้วย

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม วิษณุ เครืองาม

(นายวิษณุ เครืองาม)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณภรณ์ พุกนัยปัญญกุล)

บุคลากร 6 กองการเจ้าหน้าที่

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. 2800391 โทรสาร 2822708

แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ส่งคืนกลุ่มเสริมสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สพฐ.

☐ ข้าราชการลาศึกษา ☐ ข้าราชการลาฝึกอบรม ☐ ข้าราชการลาปฏิบัติการวิจัย

- ชื่อ (ภาษาไทย).....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
- สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย
.....
.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
- ข้าราชการระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/หน่วยงาน.....
สังกัด.....กระทรวง.....
- วัน เดือน ปีเกิด.....
- กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ถือหนังสือเดินทางประเภท ☐ ธรรมดา ☐ ราชการ เลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเภท.....
- พื่นความรู้ชั้นสูงสุด.....วิชา.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....
- กำหนดไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย
วิชา.....ชั้น.....
ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม.....
รัฐ.....ประเทศ.....
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....)
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ติดรูป

- ☐ ส่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันทีที่เดินทางถึง
☐ ส่งสถานเอกอัครราชทูตไทย ทันทีที่เดินทางถึง
☐ ข้าราชการลาศึกษา ☐ ข้าราชการลาฝึกอบรม ☐ ข้าราชการลาปฏิบัติการวิจัย
☐ ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ. ☐ ไม่ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.

- ชื่อ (ภาษาไทย).....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
- ข้าราชการระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/หน่วยงาน.....
สังกัด.....กระทรวง.....
- วัน เดือน ปีเกิด.....
- ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ถือหนังสือเดินทางประเภท ☐ ธรรมดา ☐ ราชการ เลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ได้วีซ่าเข้าประเทศ.....ประเภท.....
- พื้นความรู้ชั้นสูงสุด.....วิชา.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....
- ได้รับอนุมัติให้มา ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย
วิชา.....ชั้น.....
ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม.....
รัฐ.....ประเทศ.....
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....)
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- เดินทางมาถึงประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขณะนี้ที่มีที่อยู่ซึ่งอาจติดต่อได้โดยทางไปรษณีย์ คือ.....
โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....
(.....)



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ 1281 /2547

เรื่อง มอบอำนาจการทำสัญญาให้ข้าราชการไปศึกษา

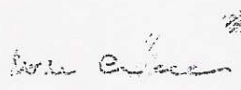
ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45(3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงมอบอำนาจการลงนามในสัญญาไปศึกษาฝึกอบรม
และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษา และการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบ กรณีข้าราชการ
และลูกจ้างประจำในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ไม่มีผู้คัดค้านในการทำ
สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. 2547



(นายแพทย์สุรพล อรรถพร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการหรือแนวการศึกษาและเหตุผลความจำเป็น

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วุฒิ.....หน้าที่.....
3. ตำแหน่ง.....ศูนย์.....
กรม.....กระทรวง.....
4. ได้รับทุนการศึกษา.....
ระดับ.....ประจำปีการศึกษา.....
5. ไปศึกษาวิชา.....
ณ.....ประเทศ.....
6. มีกำหนด.....
7. เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุผลความจำเป็น

วัตถุประสงค์เหตุผลความจำเป็นที่จะไปศึกษา.....
.....
.....
.....

โครงการศึกษา

ลักษณะและเนื้อหาวิชาที่จะไปศึกษา.....
.....
.....
.....

โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จการศึกษา

ภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้วจะกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
ลักษณะงาน.....
.....
.....
.....
.....

(ลงนาม).....

แบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ

1. ชื่อ (ภาษาไทย).....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
โรงเรียน/หน่วยงาน.....
สังกัด.....กระทรวง.....
วุฒิเดิม.....สำเร็จจาก.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อกับ.....
โทรศัพท์.....

2. ได้รับอนุมัติให้ไป ☐ ศึกษาในระดับ..... ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย
วิชา.....
ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....)
☐ สำเร็จตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
☐ ไม่สำเร็จ เพราะ.....

3. ข้าพเจ้ามีข้อสังเกตและความเห็นที่จะเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้คือ

4. ออกเดินทางจากประเทศไทย	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกเดินทางจากต่างประเทศ	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เดินทางถึงประเทศไทย	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันเข้าปฏิบัติราชการ	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รายงานตัว ณ สำนักงาน ก.พ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ข้าพเจ้าได้แนบ ☐ หลักฐานสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม ☐ Transcript ☐ วิทยานิพนธ์
☐ อื่น ๆ.....มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ด้วยกระทรวง.....ได้พิจารณาเห็นสมควรให้
ข้าราชการ () ศึกษา () ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท 2 จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

1.1 ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด () ประกาศนียบัตร..... ()ปริญญาตรี

..... ()ปริญญาโท.....จาก.....

.....(ชื่อสถานศึกษา) ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.....

1.4 เคยไป () ศึกษา () ฝึกอบรม ต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....

.....ถึงวันที่.....เป็นข้าราชการประเภท.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

ตำแหน่ง.....แผนก.....

กอง.....กรม.....

1.7 สถานที่ติดต่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. โครงการหรือแนวการศึกษาฝึกอบรม

2.1 ไปศึกษาวิชา.....เพื่อทำ

() ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก () ไปฝึกอบรมวิชา.....

ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม) ประเทศ.....

.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน กำหนดออกเดินทาง

ประมาณ.....

ทั้งนี้ มีโครงการหรือแนวการ () ศึกษา () ฝึกอบรม โดยละเอียดตามบันทึกแนบท้าย(ถ้ามี)

2.2 กรณีที่ข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงสถาน () ศึกษา

() ผูกอบรม กระทรวง.....เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

() มอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร

() ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

2.3 กรณีที่ข้าราชการผู้นี้มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขยายเวลาอยู่ () ศึกษา

() ผูกอบรม ต่อไปอีก กระทรวง.....เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

() มอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร

() ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

2.4 ขณะศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ หากข้าราชการผู้นี้ขอกลับประเทศไทยชั่วคราวในระหว่างปิดภาค

ฤดูร้อน กระทรวง.....เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

() มอบให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร

() ให้สอบถามความเห็นของกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

3. ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย

3.1 ไป () ศึกษา () ผูกอบรม ด้วยทุน.....

3.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือผูกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือทุน

ประเภท 2 อื่น ๆ) คือ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(หมายเหตุ เฉพาะค่าตัวเครื่องบินเดินทางไป-กลับ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่ายานพาหนะ, ค่าที่พัก และค่าภาษีสนามบิน)

4. คำชี้แจงและคำรับรองของกระทรวงเจ้าสังกัด

4.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้

4.1.1 () อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นปริญญาตรี

() อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทางไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี

() อายุเกิน แต่ได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ต. เป็นกรณีพิเศษแล้ว ตามหลักฐานแนบท้าย

4.1.2 () รับราชการครบ 1 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง

() รับราชการไม่ครบ 1 ปี แต่ ก.บ.ต.ยกเว้นไปแล้ว ตามหลักฐานแนบท้าย

4.1.3 () ไม่เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 2 หรือเทียบเท่าลงมา และไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

() เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 2 หรือเทียบเท่าลงมา แต่ ก.บ.ต.อนุมัติแล้วตามหลักฐานแนบท้าย

4.1.4 () มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนดคือ

.....

4.1.5 () ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท

() ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามบันทึกแนบท้าย

() ไปศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยมีเหตุผลความจำเป็นตามบันทึกแนบท้าย

() ไปฝึกอบรมโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

4.2 ขอรับรองว่า

4.2.1 การไป () ศึกษา () ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการเพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตราว่างเพิ่มและอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละที่พึงอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของกรมนี้ (โควต้าเลขที่)

4.2.2 กรมนี้มีความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นี้ไป () ศึกษา () ฝึกอบรม วิชาที่ ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาสำคัญที่กรมนี้ต้องการมาก และ

() ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย

() มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

() มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

ทั้งนี้ เพื่อให้กลับมามีหน้าที่ในตำแหน่ง.....

แผนก..... กอง.....

มีหน้าที่.....

ซึ่งจะต้องให้ผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชานี้ในระดับ.....

ตามบันทึกแสดงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องใช้ข้าราชการ
ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแผนงานหรือโครงการที่กำหนดค่าให้กลับมา
ปฏิบัติที่แนบมานี้ (ถ้ามี)

4.2.3 ในการพิจารณาเห็นสมควรให้ข้าราชการผู้นี้ () ศึกษา () ฝึกอบรม

ณ ต่างประเทศนี้ ได้พิจารณาตามลำดับความสำคัญของสาขาวิชาที่กรมนี้ต้องการตามที่

ก. ข. ต. กำหนด โดยคำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือ
แผนงานที่กำหนดไว้แล้ว

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนน ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้วางหลักเกณฑ์และแนวทางการขออนุญาตให้ข้าราชการไปประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน แสวงหาเทคโนโลยีพัฒนาธรรม กิจา ปฏิบัติภารกิจทางครอบครัว และทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ ไว้ดังนี้

๑. การขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ โดยไม่ใช้วันลาราชการและไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ พิจารณาจากหลักฐานเอกสาร ดังนี้

๑.๑ หนังสือเชิญ / หนังสือตอบรับจากสถาบันหรือองค์กรในต่างประเทศ หรือสถาบัน / องค์กร / มูลนิธิ / สมาคมในประเทศ

๑.๒ กำหนดการไปศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมอื่น

๑.๓ เหตุผลการได้รับเชิญ และการนำไปใช้ประโยชน์ในหน้าที่

๒. การขออนุญาตไปเยือนญาติ หรือปฏิบัติภารกิจทางครอบครัวในระหว่างปิดภาคเรียน หรือในกรณีขอลาให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น ชื่อของญาติและเมืองที่พักด้วย

๓. การขออนุญาตไปทัศนศึกษา ขออนุญาตเฉพาะในช่วงปิดภาคเรียนหรือใช้วันลาพักผ่อนประจำปี

๔. ในกรณีส่งเรื่องกระชั้นชิดกับวันเดินทาง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและไม่ให้ลุล่วงเรื่องให้ได้รับอนุญาตก่อนออกเดินทาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโปรดแจ้งให้ข้าราชการในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๑, ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๐๓

แบบฟอร์มรายงานขอทำความตกลงกับ ก.ช.ค. ให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ด้วยกระทรวง.....ได้พิจารณาเห็นสมควรให้

ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุน

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

1.1 ชื่อ, สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ, สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

1.2 วัน, เดือน, ปี เกิด..... อายุ..... ปี

1.3 พันความรู้ชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....

สถานบันการศึกษา..... เมื่อ พ.ศ.

1.4 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา..... ปี..... เดือน

ตั้งแต่.....

1.5 ขณะนี้เป็นข้าราชการ..... ระดับ.....

ชั้น..... บาท ค่าแห่ง.....

แผนก, ฝ่าย, หน่วยงาน

กอง/คณะ..... กรม/มหาวิทยาลัย.....

1.6 สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

2.1 การศึกษา

ครั้งที่ 1 สาขาวิชา..... สถาบัน.....

ประเทศ..... ตั้งแต่..... ถึง.....

ทุน..... ทุนที่ได้รับ.....

ครั้งที่ 2 สาขาวิชา..... สถาบัน.....

ประเทศ..... ตั้งแต่..... ถึง.....

ทุน..... ทุนที่ได้รับ.....

2.2 การฝึกอบรม

ครั้งที่ 1 สาขา.....ณ.....ประเทศ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....
ครั้งที่ 2 สาขา.....ณ.....ประเทศ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....

2.3 การวิจัย

ครั้งที่ 1 สาขา.....ณ.....ประเทศ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....
ครั้งที่ 2 สาขา.....ณ.....ประเทศ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....
ครั้งที่ 3 สาขา.....ณ.....ประเทศ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ทุน.....

และส่งผลงานให้ ก.ช.ค. หรือคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ครั้งที่ 1	()	แล้ว	ครั้งที่ 2	()	แล้ว
	()	ยัง		()	ยัง
ครั้งที่ 3	()	แล้ว			
	()	ยัง			

โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

ไปศึกษาหรือฝึกอบรมเรื่อง.....
.....ณ.....ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน กำหนดออกเงินหาประมาณ.....
.....ทั้งนี้ มีโครงการศึกษาหรือฝึกอบรมโดยละเอียดความบันทึกแนบท้าย

1. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ

4.1 ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุน.....

4.2 ในกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย คือ

.....ที่อยู่.....
.....

อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

คำชี้แจงของกระทรวงเจ้าสังกัด

5.1 การไปศึกษาหรือฝึกอบรมของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตราจ้างเพิ่ม (ตามรายละเอียดอัตราจ้างที่แนบมานี้)

5.2 หน่วยราชการนี้มีความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นี้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้านนี้ ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นด้านที่หน่วยราชการนี้มีความต้องการมากและ

() ไม่มีการศึกษาหรือฝึกอบรมด้านนี้ในหน่วยงานที่สังกัดประเทศไทย

() มีการศึกษาหรือฝึกอบรมด้านนี้ในหน่วยงานที่สังกัดแต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

() มีการศึกษาหรือฝึกอบรมด้านนี้ในหน่วยงานที่สังกัดแต่ต้องใช้อุปกรณ์การศึกษา หรือฝึกอบรมที่หน่วยงานนี้ยังขาดอยู่

() อื่น ๆ (ระบุ).....

5.3 โครงการที่จะให้ปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาหรือฝึกอบรมในตำแหน่ง

.....แผนก/ฝ่าย/งาน.....

มีหน้าที่.....

.....

.....

ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในด้านนี้ ความบันทึกแสดงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่ต้องใช้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติที่แนบมานี้

(ลงนามปลัดกระทรวง).....

วัน, เดือน, ปี