

ชื่อเรื่อง : รายงานการพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ผู้รายงาน : นางเอื้องเดือน วัชร

ตำแหน่ง : ครูโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

บทคัดย่อ

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 2) ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยบทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 3) ศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน 60 คน ที่ได้จากการคัดเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ 1) บทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 เล่ม คือ เล่มที่ 1 เรื่อง การรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด เล่มที่ 2 เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด เล่มที่ 3 เรื่อง หนังสือและการระวังกษาหนังสือ และเล่มที่ 4 เรื่อง การจัดหมวดหมู่หนังสือ 2) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยบทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 30 ข้อ และ 3) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อบทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสถิติ t-test

ผลการศึกษาพบว่า

1. บทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีประสิทธิภาพ 83.62/84.56 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนด้วยบทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยบทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อยู่ในระดับมาก

ตัวอย่างบางเล่ม

บทเรียนสำเร็จรูป ชุดความรู้ห้องสมุด

เล่มที่ 3 เรื่อง หนังสือและการะวังรักษาหนังสือ

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมรายวิชา ๓30201 การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

รักการอ่านสร้างเส้นทางพองาม

บทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด

เล่มที่ 3

เรื่อง หนังสือและการระวางหนังสือ

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมรายวิชา ท30201 การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โดย

นางเอื้องเดือน วัชร

ครูโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

Phra Pathom Witthayalai School

คำนำ

บทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนสาระเพิ่มเติมรายวิชา ท30201 การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน ให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ห้องสมุด ซึ่งจะนำไปสู่การศึกษาค้นคว้า ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาระดับสูงต่อไป

บทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด ประกอบด้วยบทเรียนสำเร็จรูปแบบไม่แยกกรอบจำนวน 4 เล่ม ดังนี้

เล่มที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องสมุด

เล่มที่ 2 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

เล่มที่ 3 หนังสือและการระวังกายหนังสือ

เล่มที่ 4 การจัดหมวดหมู่หนังสือ

บทเรียนสำเร็จรูปเล่มนี้ คือ เล่มที่ 3 หนังสือและการระวังกายหนังสือ ประกอบด้วยคำแนะนำสำหรับครูและนักเรียน วิธีการเรียนรู้ที่ลงมือทำ แบบฝึกหัดและแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียนพร้อมเฉลย

ขอขอบคุณ รศ.ดร.บุบผา ณ วิชาญ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่ให้คำแนะนำ อีกทั้งตรวจสอบเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ นางวิไลวรรณ สิงห์ อรรचनाถาวรพิศุข โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย และนางทิพย์อาภา แสงบัว ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนระบบฐานบินกำแพงแสน ที่ได้ตรวจสอบบทเรียนสำเร็จรูปเล่มนี้ และพิสูจน์อักษรตลอดจนให้คำแนะนำ แล้วนำมาปรับปรุงจนบทเรียนสำเร็จรูปเล่มนี้ ถูกต้องสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังว่าบทเรียนสำเร็จรูปเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ครู นักเรียน และผู้สนใจ

เอื้องเดือน วัชร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำแนะนำสำหรับครู	1
คำแนะนำสำหรับนักเรียน	2
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3
แบบทดสอบก่อนเรียน	4
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	7
ประเภทของหนังสือ	11
ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ	17
เกมฉันคือใคร	38
การระวังกษาหนังสือ	42
สรุป เรื่อง หนังสือและการระวังกษาหนังสือ	50
แบบทดสอบหลังเรียน	53
เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	55
เกณฑ์การประเมิน	56
บรรณานุกรม	58



คุณครูคะ... การนำบทเรียนสำเร็จรูปไปใช้
ควรศึกษาคำแนะนำการใช้ก่อนนะค่ะ

คำแนะนำการใช้บทเรียนสำเร็จรูปที่ได้รับครู

เมื่อครูผู้สอนได้นำบทเรียนสำเร็จรูปไปใช้ควรปฏิบัติดังนี้

1. ควรใช้บทเรียนสำเร็จรูปควบคู่กับแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. บทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด มีทั้งหมด 4 เล่ม เล่มนี้ คือ เล่มที่ 3 เรื่อง หนังสือและการระวังรักษาหนังสือ
3. ชี้แจงให้นักเรียนอ่านคำแนะนำการใช้บทเรียนสำเร็จรูปอย่างละเอียด และปฏิบัติตามขั้นตอน ตามลำดับจนครบ
4. ทดสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียนแต่ละคน โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียน
5. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ
6. หลังจากที่นักเรียนใช้บทเรียนสำเร็จรูปจบแต่ละเล่ม ให้ทดสอบความรู้หลังเรียน โดยใช้แบบทดสอบหลังเรียน
7. ใช้บทเรียนสำเร็จรูปไป เป็นแบบเรียนให้นักเรียนได้เรียนรู้ หรือเรียนซ่อมเสริมความรู้ด้วยตนเอง

เรารู้จักเข้าใจขั้นตอนการใช้
บทเรียนสำเร็จรูปแล้ว
นำบทเรียนสำเร็จรูปไปใช้ได้เลยคะ



นักเรียนคะ...ก่อนที่จะศึกษาบทเรียนสำเร็จรูปนี้
ควรศึกษาคำแนะนำการใช้ก่อน เพื่อประโยชน์
ของนักเรียนเอง ไปดูซิ... มีคำแนะนำการใช้
บทเรียนสำเร็จรูปว่าอย่างไรบ้าง



คำแนะนำการใช้บทเรียนสำเร็จรูปสำหรับนักเรียน

1. บทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด มีทั้งหมด 4 เล่ม เล่มนี้ คือ เล่มเรื่อง
เรื่อง หนังสือและการระวังรักษาหนังสือ
2. นักเรียนควรศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมของบทเรียนสำเร็จรูปตามลำดับ จากเล่มที่ 1
จนถึงเล่มที่ 4
3. ศึกษาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละเล่มให้เข้าใจ
4. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ ลงในกระดาษคำตอบ เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐาน
เกี่ยวกับบทเรียน
5. ศึกษาและทำความเข้าใจบทเรียน แล้วทำแบบฝึกหัดเรียงลำดับตามเนื้อหา
6. การทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ เมื่อนำเสร็จแล้วจึงตรวจคำตอบ โดยดูเฉลย
(นักเรียนต้องไม่ดูเฉลยแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบก่อน)
7. ถ้านักเรียนได้คะแนนการทดสอบและแบบฝึกหัดผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
ให้นักเรียนศึกษาบทเรียนต่อไปได้ หรือถ้านักเรียนได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์
ให้นักเรียนกลับไปศึกษาบทเรียนเรื่องนั้นอีกครั้ง
8. เมื่อนักเรียนศึกษาบทเรียนจบแล้ว ให้ทำแบบทดสอบหลังเรียน 10 ข้อ ลงใน
กระดาษคำตอบ พร้อมทั้งตรวจรอบคำตอบแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน
โดยดูเฉลย แล้วบันทึกผลที่ได้ลงในตารางบันทึก



เมื่อนักเรียนเข้าใจขั้นตอนการใช้
บทเรียนสำเร็จรูปแล้ว ก็ไปศึกษา
บทเรียนสำเร็จรูปกันเลยคะ.....

บทเรียนสำเร็จรูป ชุด รอบรู้ห้องสมุด

เล่มที่ 3

เรื่อง หนังสือและการระวังกษาหนังสือ

เมื่อนักเรียนศึกษาบทเรียนจบแล้ว
นักเรียนควรจะบรรลุเป้าหมาย
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนี้

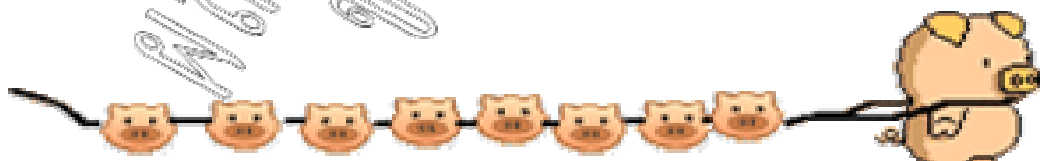


ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

บอกส่วนประกอบต่าง ๆ ของหนังสือ รู้จัดแสงและระวังกษาหนังสือ
อีกทั้งสามารถเลือกใช้ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือเพื่อการศึกษาได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. แยกประเภทของหนังสือได้
2. บอกส่วนต่าง ๆ ของหนังสือได้
3. ใช้ประโยชน์จากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือได้
4. ระบุวิธีระวังกษาหนังสือ ได้อย่างน้อย 5 ข้อ



ก่อนเรียนด้วยบทเรียนสำเร็จรูป
เรามาทำแบบทดสอบก่อนเรียนกันดีกว่า
ฉะนั้นไปศึกษาคำชี้แจง
การทำแบบทดสอบก่อนนะค่ะ



คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ
คะแนนเต็ม 10 คะแนน (ข้อละ 1 คะแนน) ใช้เวลาสอบ 10 นาที
2. ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบ ในข้อที่นักเรียนคิดว่า
ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

เมื่อนักเรียนเข้าใจคำชี้แจงแล้ว
ก็เริ่มทำแบบทดสอบได้เลยค่ะ



แบบทดสอบก่อนเรียน

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว

- ข้อใดไม่ใช่ความหมายของหนังสือสารคดี
 - หนังสือสารคดีเป็นหนังสือที่มุ่งให้ความรู้แก่ผู้อ่าน
 - หนังสือสารคดีเป็นหนังสือที่มุ่งให้ความสนุกสนานแก่ผู้อ่าน
 - หนังสือสารคดีเป็นหนังสือที่มีเนื้อที่หลากหลายครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ
 - หนังสือสารคดีเป็นหนังสือที่ผู้อ่านจะได้รับความเพลิดเพลินจากรูปแบบวิธีการเขียน
- หนังสือเล่มใดไม่จัดเป็นหนังสือประเภทบันเทิงคดี
 - นิกกับปิม
 - แฮร์รี่ พอตเตอร์
 - แมงมุมเพื่อนรัก
 - คู่มือการทำอาหาร
- ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของหนังสือ
 - ครรชนี
 - คอลัมน์ประจำ
 - อภิธานศัพท์
 - บรรณานุกรม
- หนังสือประเภทใดจำเป็นต้องมีภาพประกอบ
 - วิชาการ
 - นวนิยาย
 - เรื่องสั้น
 - นิทานคำกลอน
- นักศึกษาค้นคว้าเรื่องเกี่ยวกับชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ของหนังสือ นักเรียนช่วยบอกนักศึกษาค้นคว้าว่าจะหาได้จากส่วนใดของหนังสือ
 - ปกหนังสือ
 - หน้าปกใน
 - หน้าชื่อเรื่อง
 - หน้าลิขสิทธิ์

ไปทำข้อที่ 6 ต่อเลยคะ

6. ข้อใดเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของหนังสือได้ถูกต้อง
- ก. ปกนอก หน้าปกใน ไบรอนปก คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม
 - ข. ปกนอก หน้าปกใน ไบรอนปก สารบัญ คำนำ เนื้อหา บรรณานุกรม
 - ค. ปกนอก ไบรอนปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก
 - ง. ปกนอก ไบรอนปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา ภาคผนวก บรรณานุกรม
7. กมลชนกต้องการทราบขอบเขตเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการแต่งหนังสือจะดูได้จากหน้าใด
- ก. คำนำ
 - ข. ครรชนี
 - ค. เชิงอรรถ
 - ง. หน้าปกใน
8. สัมจิตต้องการค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากหนังสือเล่มที่อ่านอยู่จะดูรายชื่อหนังสือที่หน้าใด
- ก. หน้าปกใน
 - ข. หน้าครรชนี
 - ค. หน้าบรรณานุกรม
 - ง. หน้าอภิธานศัพท์
9. หนังสือต่อไปนี้เป็นเล่มใดจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับอาชีพใด
- ก. วิทยาศาสตร์น่ารู้
 - ข. นิทานพื้นบ้านภาคกลาง
 - ค. หนังสือเด็กและเยาวชน
 - ง. คู่มือการทำอาหารหวาน
10. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับวิธีใช้และการระวังรักษาหนังสือ
- ก. สุรชาติใช้ดินสอยขีดหนังสือบนหน้าที่ย่านข้างไว้
 - ข. ณัฐฉิกล้างมือด้วยสบู่ก่อนหยิบหนังสือบังสิริยะเพื่อไม่ให้เปียกฝน
 - ค. พีรพลใช้ปากขณะอ่านหนังสือจึงใช้หนังสือหนุนแทนหมอน
 - ง. ดลนภายืมวารสารไปถ่ายเอกสารรูปภาพที่ต้องการไปทำรายงาน

เมื่อทำเสร็จ
ทุกข้อแล้ว
ไปดูเฉลย
กันเลยนะค่ะ

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

- | | |
|------|-------|
| 1. ข | 6. ค |
| 2. ง | 7. ก |
| 3. ข | 8. ค |
| 4. ก | 9. ข |
| 5. ข | 10. ข |



แต่, อาจยังตอบไม่ถูกหมดทุกข้อ ไม่ต้องกังวลนะ
หลังจากศึกษาบทเรียนแล้ว ทุกคนจะตอบได้ถูกต้อง
อย่าลืมบันทึกผลที่ได้ลงในตารางด้วยนะ เพื่อจะได้
ทราบผลการเรียนและการพัฒนา
เสร็จแล้วไปศึกษาบทเรียนกันเลยละ



สวัสดีค่ะ...ภัทร... เป็นอย่างไรบ้าง
 เรายื่นชมหอสมุดแห่งชาติมา
 คุณครูให้มาเกี่ยวกับเพื่อน ๆ
 เรียนบทเรียนสำเร็จรูป เล่มที่ 2
 ฉันจะคอย มีงานเป็นการบ้าน
 ก็จะให้ทำผ่านพี่ส่งคุณครู...

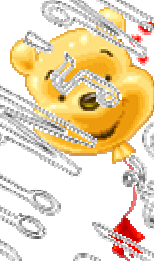
สวัสดีค่ะ...พิมพ์... หอสมุดแห่งชาติที่ทำไว้ดีมากครับ
 แยกบริการต่าง ๆ ไว้เป็นชั้นๆ ของอาคาร มีทรัพยากรสารสนเทศ
 ที่หลากหลาย ผมยังเข้าไปใช้บริการไม่ครบเลย ผมคิดว่าปิดภาคเรียน
 ผมจะตั้งใจครับ พิมพ์จะไปไหนกันใหม่ล่ะ

พิมพ์ว่า.... คุณพี่เราใช้หาอะไรก่อน
 เดี๋ยวคุณครูรอ ให้อ่านหนังสือใหม่
 แล้วก็ต้องตรงต่อรายงานจะ





สวัสดีครับ... คุณครู & สวัสดีค่ะ... คุณครู
คุณครูคะ... เมื่อพวกเราศึกษาบทเรียนว่ารูป
เล่มที่ 3 เรื่อง หนังสือและการระวังรักษาหนังสือ จบแล้ว
พวกเราจะได้ความรู้เรื่องอะไรบ้างคะ...



ประเภทของหนังสือ

ส่วนต่างๆของหนังสือ

การระวังรักษาหนังสือ

นักเรียนจะได้ความรู้
เกี่ยวกับหนังสือดังนี้



พิมพ์....เธออาจจะบอกเพื่อน ๆ
ได้ใหม่ว
หนังสือ हम पे लिखेंगे



สบายมากเลยอักษร... หนังสือเป็นทรัพยากรสารสนเทศ
ประเภทวัสดุตีพิมพ์ชนิดหนึ่ง ซึ่งหมายถึง วัสดุ
ความรู้ ความคิด ความเชื่อถือ ประสบการณ์
การกระทำของมนุษย์ ในรูปแบบที่ถาวรและมี
ส่วนประกอบของรูปแบบที่สมบูรณ์



ชอบใจมากพิมพ์ที่ให้ความกระจ่าง
ต่อไปเราพาเพื่อน ๆ ไปรู้จักกับ
หนังสือประเภทต่าง ๆ ในหนังสือ
ห้องสมุดกันเถอะ

ประเภทของหนังสือ



ภัทร์...ทราบหรือไม่ว่า
ห้องสมุดโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย
แบ่งหนังสือออกให้กี่ประเภทอะไรบ้าง

ทราบซิ...เราไปใช้ห้องสมุดอยู่เป็นประจำเลย
เพื่อน ๆ ตามพวกเรามาเลยครับ



หนังสือเป็นวัสดุห้องสมุดที่มีความสำคัญมาก และมีปริมาณมากกว่าวัสดุอื่น
หนังสือมีคุณค่าต่อผู้รับใช้ทุกทั้งด้านความรู้ ความคิด การศึกษาค้นคว้าวิจัย
บันเทิงใจ แสวงหาโลงใจ ดังคำกล่าวที่ว่า

หนังสือหนึ่งคือครูที่ดี
ถ้าหนังสือมากดีมีค่าไร

เสริมสร้างปัญญาสว่างไส
ช่วยให้ก้าวหน้าปัญญาทวิ

ดูกันต่อเลย หน้าต่อไปมีอะไร

ประเภทของหนังสือ

ประเภทสารคดี

ห้องสมุดโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย แบ่งหนังสือออกเป็น ๖ ประเภท คือ

1. หนังสือสารคดี เป็นหนังสือที่ให้ความรู้เฉพาะทาง ซึ่งอาจเป็นความรู้พื้นฐานของสาขาวิชา หรือความรู้ทั่วไป ประกอบด้วย

1.1 หนังสือความรู้ทั่วไป เป็นหนังสือที่ให้ความรู้ทั่วไปสาขาวิชาต่าง ๆ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

1.2 หนังสือตำราหรือแบบเรียน เป็นหนังสือที่เขียนเรียงตามขอบเขตของเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.3 หนังสือคู่มือ เป็นหนังสือที่ให้ประกอบการบรรยายวิชาต่าง ๆ

1.4 หนังสืออ้างอิง เป็นสิ่งเขียนสำหรับค้นคว้า ประกอบด้วยความรู้ หาคำตอบเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ไม่จำเป็นต้องอ่านทั้งเล่ม มักมีข้อเท็จจริง ซึ่งจะมีการจัดทำเป็นหนังสืออ้างอิงทั่วไป และหนังสืออ้างอิงเฉพาะสาขาวิชา ห้องสมุดจัดหนังสืออ้างอิงไว้ต่างหากไม่รวมกับหนังสือทั่วไป และให้ใช้เฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ยืมออก



ตัวอย่างหนังสือสารคดี

ประเภทของหนังสือ



ประเภทบันเทิงคดี

2. หนังสือบันเทิงคดี เป็นหนังสือที่เขียนขึ้นจากจินตนาการของผู้เขียน ซึ่งต้องการให้ความบันเทิงและความเพลิดเพลินแก่ผู้อ่านเป็นหลัก อาจสะท้อนความรู้และความคิดต่าง ๆ ไว้ด้วย แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

2.1 นวนิยาย เป็นหนังสือที่ผู้เขียน เขียนขึ้นเพื่อให้ผู้อ่านได้รับความบันเทิงแก่ผู้อ่าน โดยไม่เน้นความเป็นจริงหรือเนื้อหาสาระ

2.2 เรื่องสั้น เป็นหนังสือที่ผู้เขียน เขียนขึ้นเพื่อให้ผู้อ่านได้รับความบันเทิงแก่ผู้อ่าน เหมือนนวนิยาย แต่มีความสั้นกว่า มักมีหลายเรื่องอยู่ในเล่มเดียวกัน

2.3 หนังสือเด็กและเยาวชน เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นสำหรับเด็กโดยเฉพาะ ส่วนใหญ่ มีเนื้อหาง่าย ๆ หรือเป็นหนังสือภาพการ์ตูน บางทีประเภทนี้จะให้ความรู้ คติสอนใจ และสนองความต้องการอยากรู้อยากเห็นของเด็ก



ทราบประเภทหนังสือในห้องสมุดแล้ว
ไปตอบคำถามทบทวนกันหน่อยครับ



คำถามประลองสมอง



คำชี้แจง จงพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เห็นว่าถูกต้อง
เครื่องหมาย ✕ หน้าข้อความที่เห็นว่าผิด

- 1. หนังสือแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ บทกวีสารคดี และหนังสือบันเทิงคดี
- 2. หนังสืออ้างอิงจัดเป็นหนังสือประเภทบันเทิงคดี
- 3. ห้องสมุดจะจัดแยกหนังสืออ้างอิงไว้ต่างหาก ไม่รวมกับหนังสือทั่วไป
- 4. หนังสือคู่มือ และหนังสือตำราจัดเป็นหนังสือสารคดี
- 5. หนังสือเรื่อง แฮร์รี่ พอตเตอร์ จัดเป็นหนังสือบันเทิงคดี

คอยสังเกตภาพของเรา นะครับ

ห้ามดูเฉลยก่อนตอบ และอย่ากลับไปดูเนื้อหา
หรือค้นหาคำตอบในเนื้อหา...

ถ้าทำเสร็จแล้วไปตรวจคำตอบหน้าต่อไปครับ



เฉลยคำถามประลองสมอง

- ✓ 1. หนังสือแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ หนังสือสารคดี และหนังสือบันเทิงคดี
- ✗ 2. หนังสืออ้างอิงจัดเป็นหนังสือประเภทบันเทิงคดี
- ✓ 3. ห้องสมุดจะจัดแยกหนังสืออ้างอิงไว้ต่างหาก ไม่รวมกับหนังสือทั่วไป
- ✓ 4. หนังสือคู่มือ และหนังสือตำราจัดเป็นหนังสือสารคดี
- ✓ 5. หนังสือเรื่อง แฮร์รี่ พอตเตอร์ จัดเป็นหนังสือบันเทิงคดี

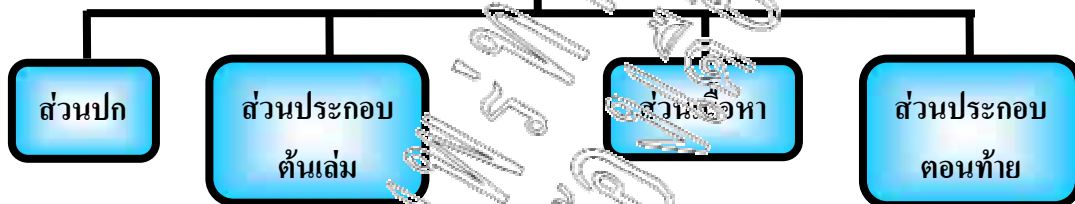
ถ้าตอบถูกก็ขอชมเชย
แต่ถ้าไม่ถูกขอกลับไปศึกษาเรื่องที่ผ่านมารับ



เพื่อน ๆ เดี่ยวพวกเราจะไปเรียนรู้
เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของหนังสือกัน
พร้อมกันหรือยังครับ
ถ้าพร้อมแล้วไปเลยครับ



ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ



อยากรู้หรือเปล่าคะ...
ว่าแต่ส่วนประกอบของหนังสือ
มีอะไรบ้าง
อยากรู้ไปดูหน้าต่อไปเลยคะ



วันนี้....ภัทร์กับพิมพ์เตรียมเกมมาให้เพื่อน ๆ
ช่วยกันไขปริศนา “จับทื่อใคร”
ลองไปเล่นกันและเล่นเสร็จก่อนและถูกต้อง
เราก็รางวัลได้เลย



ให้เพื่อน ๆ ไขคำใบ้ที่กำหนดให้ต่อไปนี้ในกระดาษปริศนา “จับทื่อใคร”



1. ฉันสวยสดชาบซ่า ดึงดูดสายตา บรรดาผู้ชาย
2. ฉันขาวเกลี้ยงเกียงปก อยู่ก่อนและตอนจบ ฉันนั้นทื่อใคร
3. ฉันติดอยู่สองข้างสันของหนังสือ จะหยิบก็ยาก จับที่ตัวฉัน
4. ฉันให้ความรู้มากมาย และฉันค้นคว้า อยู่ในหนังสือ
5. ฉันถูกเขียนไว้ส่วนล่าง ให้ความกระจ่าง บางตอนของเนื้อหา อาจแจ้งแหล่งที่มา เนื้อหาของรายการ
6. ฉันเรียงกันเป็นแถว ใช้เป็นแนวค้นหาความรู้ มีที่อยู่ท้ายเล่มหนังสือ
7. ฉันนามหนึ่งชื่อ มีมาสองประเภท เรื่องเรื่องย่อย ๆ
8. ฉันบอกคุณประโยชน์ของคำศัพท์ปัญหา เปิดฉันได้ที่ส่วนท้ายเล่ม
9. ฉันมีไว้เขียนกล่าวขอบคุณ ผู้มีกรุณห์ และน้ำใจ
10. ฉันบอกชื่อเรื่องเป็นฉัน อยู่ฉันเป็นแถว และบอกเลขหน้า
11. ฉันมีหน้าที่บอกขอบเขตของเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของการเขียนหนังสือ
12. ฉันอยู่ด้านหลังของหน้าปกใน มีเครื่องหมาย © เป็นสัญลักษณ์
13. ฉันอยู่ก่อนหน้าปกใน มีชื่อภาษาอังกฤษว่า Half title page
14. ฉันบอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือ เพื่อใช้ในการเขียนบรรณานุกรม
15. ฉันเป็นส่วนเพิ่มเติมจากเนื้อหา เพื่อให้เนื้อหาสมบูรณ์มากขึ้น

ขอเล่นด้วยกันครับ





เฉลยปริศนาเกม “ฉันคือใคร”



1. ฉันสวยสดซาบซ่า ดึงดูดสายตา บรรดาคนซื้อ (ใบหุ้มปก)
2. ฉันขาวเกลี้ยงเกียงปก อยู่ก่อนและตอนจบ ฉันนั่นคือใคร (ใบรองปก)
3. ฉันติดอยู่สองข้างสันของหนังสือ จะหยิบถือ ก็จับตัวฉัน (ปก)
4. ฉันให้ความรู้มากมาย มองเห็นเด่นชัด อยู่ในหนังสือ (เนื้อหา)
5. ฉันถูกเขียนไว้ส่วนล่าง ให้ความกระจ่าง บางตอนยังเนื้อหา อาจแจ้งแหล่งที่มา เนื้อหาของรายงาน (เชิงอรรถ)
6. ฉันเรียงกันเป็นแถวใช้เป็นแนวค้นหาความรู้ มีที่อยู่ท่ามกลางหนังสือ (บรรณานุกรม)
7. ฉันนามหนึ่งนิ้วชี้ นามสองเป็นบัพเพศของเรื่องย่อ (บรรณานุกรม)
8. ฉันบอกความหมายของคำศัพท์ที่มีปัญหา เปิดฉันไว้ก็สบายใจ (อภิธานศัพท์)
9. ฉันมีไว้เขียนกล่าวขอบคุณ ผู้ให้... และน้ำใจ (หน้าคำอุทิศ)
10. ฉันบอกชื่อเรื่องเป็นขึ้น อยู่กันเป็นแถว และบอกละหน้า (สารบัญ)
11. ฉันมีหน้าที่บอกขอบเขตของเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของการเขียนหนังสือ (คำนำ)
12. ฉันอยู่ด้านหลังของหนังสือ มีเครื่องหมาย © เป็นสัญลักษณ์ (หน้าลิขสิทธิ์)
13. ฉันอยู่ก่อนหน้าปกใน มีชื่อภาษาอังกฤษว่า Half title page (หน้าชื่อเรื่อง)
14. ฉันบอกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือ เพื่อใช้ในการเขียนบรรณานุกรม (หน้าปกใน)
15. ฉันเป็นส่วนเสริมเติมจากเนื้อหา เพื่อให้เนื้อหาสมบูรณ์มากขึ้น (ภาคผนวก)

ไขปริศนาได้แล้ว ไปดูซิว่า...
คำตอบอยู่ตรงไหนกันบ้าง



การระวังรักษาหนังสือ

หลังจากเล่นเกมกันแล้ว
ตอนนี้พวกเราจะพาเพื่อน ๆ ไปรู้จัก
วิธีการระวังรักษาหนังสือ
พร้อมแล้วไปกันเลยคะ



การระวังรักษาหนังสือ หมายถึง การดูแลและระวังรักษาหนังสือของห้องสมุดมิให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย แบ่งออกได้เป็น

1. การระวังรักษาหนังสือไม่ให้สูญหาย หนังสือของห้องสมุดจะสูญหายจากการนำออกโดยไม่ผ่านการยืม จึงควรป้องกันดังนี้

- 1.1 จัดให้มีทางเข้าออกทางเดียว เพื่อสะดวกในการควบคุมดูแล
- 1.2 ควรทำเหล็กดัดชนิดตาถี่หรือตะแกรงกันหน้าต่าง
- 1.3 ควบคุมระบบการยืมให้รัดกุมและจัดให้มีคนควบคุมทางเข้าออก



2. การระวังรักษาหนังสือไม่ให้ชำรุดเสียหาย วิธีการปฏิบัติดังนี้

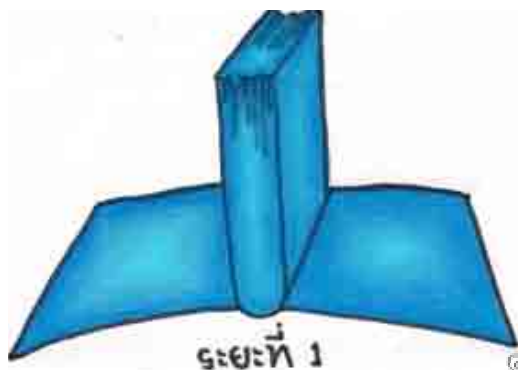
2.1 การเปิดหนังสือให้เปิดถูกวิธี การปฏิบัติให้ถูกต้องจะทำให้เปิดหนังสือใช้ได้นานขึ้นและหนังสือคงทนยาว มี 2 ลักษณะ คือ

หนังสือปกแข็ง มีวิธีการดังนี้

1. วางหนังสือให้สมทบกับพื้นโต๊ะ
2. เปิดหน้าและหลังออกให้วางแนบกับพื้นโต๊ะ ใช้นิ้วมือรีดปกด้านในตอนที่ติดกับสันจากบนลงล่างให้เรียบ
3. เปิดหน้าหรือด้านหลังประมาณ 10 แผ่น แล้วใช้นิ้วรีดเช่นเดียวกับข้อ 2
4. เปิดหนังสือด้านหลังประมาณ 10 แผ่น แล้วใช้นิ้วรีดเช่นเดียวกับข้อ 2
5. หดกลับกันไปเช่นนี้จนไปบรรจบกันที่กลางเล่ม

หนังสือปกอ่อน ควรพับปกหน้าและปกหลังห่างจากสันหนังสือประมาณ 1 เซนติเมตร แล้วปฏิบัติเช่นเดียวกับหนังสือปกแข็ง

การระวังรักษาหนังสือ



รูปแสดงการเปิดหนังสือใหม่ให้ถูกวิธี

ไปดูการระวังรักษาหนังสือหน้าต่อไปกันเลยละ



การระวังรักษาหนังสือ



2.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ หนังสือบางหน้าที่ตัดไม่หวดจากกันควรหามีดคม ๆ ตัด ถ้ามุมของหนังสือพับ ควรคลี่ออกและตัดส่วนที่เกินออกด้วยกรรไกร

2.3 อย่าจัดหนังสือเบียดแน่นเกินไป ทำให้เสียทรงและ ไม่สะดวกในการหยิบควรมีเหล็กกันหนังสือและขยายหนังสือออกให้หลวมพอควร

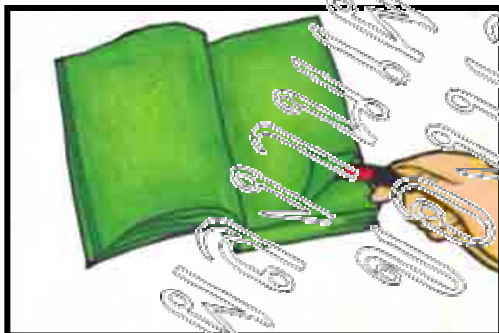
2.4 ไม่วางหนังสือซ้อนกันเป็นตั่งสูง หนังสือเล่มที่ระบุวางล่างจะรับน้ำหนักมากทำให้สันหนังสือแตก

2.5 การหยิบหนังสือออกจากชั้น เมื่อต้องการใช้หนังสือเล่มใดให้เลื่อนหนังสือเล่มที่ไม่ต้องการออกไปเพื่อให้มีที่ว่างพอที่จะใช้มือจับตรงกลางสันหนังสือและดึงออกมา จากนั้นจัดหนังสือในชั้นให้เข้าที่ตามเดิม

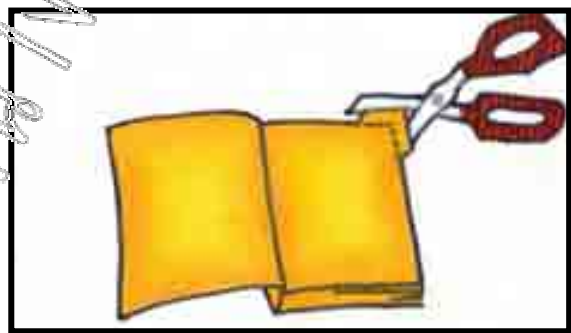
2.6 อย่าเก็บหนังสือไว้ในที่อับหรือชื้น ต้องระมัดระวังปลวกหรือด้วงแมลงต่าง ๆ ถ้าเกิดขึ้นต้องรีบกำจัดโดยเร็ว

2.7 ระวังอย่าให้หนังสือถูกฝนหรือเปียกชื้น เพราะจะทำให้กระดาษพองตัวและเกิดรา หน้าหนังสือจะติดกันเปิดไม่ออก

2.8 เก็บหนังสือไว้ในที่แสงแดดส่องไม่ถึง เพราะจะทำให้กระดาษเหลืองกรอบและสีพิมพ์ภาพจางลง



รูปแสดงการใช้มีดคม ๆ ตัด
กรณีหนังสือติดกัน



รูปแสดงการคลี่มุมของหนังสือที่พับ
และตัดส่วนที่เกินออกด้วยกรรไกร



การระวังกษาหนังสือ



2.9 การใช้หนังสือที่ถูกต้อง ควรปฏิบัติดังนี้

- 1) ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหนังสือทุกครั้ง
- 2) ไม่ควรเปิดหนังสือเกิน 180 องศา เพราะจะทำให้สันหนังสือหักและหลวม
- 3) อย่าขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในหนังสือ จะทำให้หนังสือ

เปราะเปื้อน



4) ไม่ควรตัดฉีกรูปภาพหรือข้อความใด ๆ ออกจากหนังสือ เพราะจะทำให้คนหลังหมดโอกาสใช้หนังสือชิ้นนั้นอีกต่อไป และเป็นการทำลายสมบัติของส่วนรวม ควรใช้วิธีถ่ายเอกสาร



5) ขณะอ่านหนังสือไม่ควรวางมืออย่าพุนหลังลงบนหนังสือ เพราะน้ำหนักที่กดทับลงมาจะทำให้สันหนังสือแตก

6) ไม่ควรใช้หนังสือบังศีรษะแทนร่ม เพราะจะทำให้หนังสือชำรุด กระดาษพองตัวและเกิดราทำให้หนังสือติดกันและเปิดไม่ได้



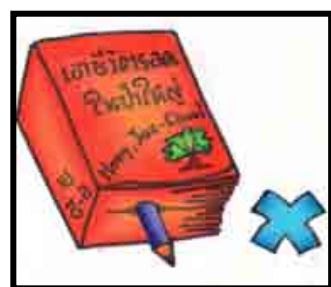
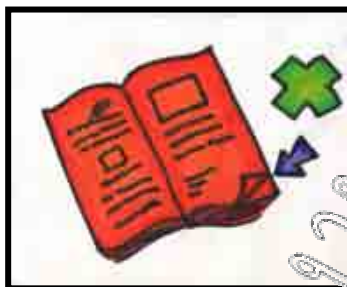
การระวังรักษาหนังสือ



7) เมื่อจะหยุดพักการอ่านหนังสือ ควรใช้ที่คั่นหนังสือซึ่งทำด้วยกระดาษบาง ๆ พลาสติก หรือรีบบิ้นคั่นไว้ ไม่ควรใช้วัสดุที่มีความหนา เช่น ดินสอ ขางลบ เพราะจะทำให้หนังสือขาดง่าย ไม่ควรพับมุมหนังสือ และไม่ควรถูหน้าหนังสือเพราะจะทำให้หนังสือหักและชำรุดก่อนเวลาอันสมควร



สิ่งที่ไม่ควรทำกับหนังสือ

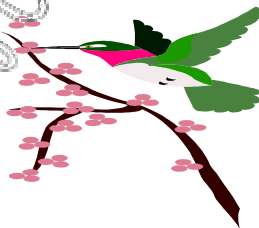
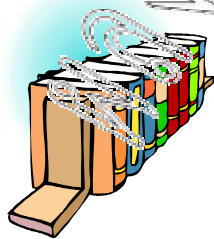


หากผู้ใช้ใจปรานี

กรรมใดหนอเจาะจงส่งให้ข้า
บรรณารักษ์ซื้อหามาวางเรียง
เมื่อใครลากกระชากข้ามาจากชั้น
ไม่ระวังพลั้งตกปกแทบพัง
ขึ้นรถเมล์ลัดเขียดเบียดข้าปน
มาถึงบ้านคล้ายจะแก้งมาแย่งชิง
เปิดออกอ่านไม่นานก็พับกลับ
เมื่อยหนักหนาน้ำตาต้องตกใน
ได้กลับมาห้องสมุดสุดแสนปลื้ม
ใครใครยืมข้าไปไซ้จักดิง
อย่าทำหมีกรดข้าหน้าเสียวสย
อ่านค้ำไว้กระดากคั่นนันทะเลดี
อย่าขีดเขียนข้าจนลายคิ้วตึกแก
ท่านไม่เจ็บแต่ข้าชำระกำใน
อันตัวข้าเวลานี้ไร้เนื้อ
รอปกใหม่สันใหม่ใจชบเซ

ต้องเกิดมาเป็นหนังสือเสีย
ไม่แท้เที่ยงชีวิตจริง
ใจคอสั้นพลั้งเข้าทั้งหน้าหลัง
แทนยับยั้งยังกระแทกแปลกละจริง
หนังสือแทนสั้นท้าวฟ้ารวาถึง
ฉายข้าเริ่มอ่านก่อน เอ๊ะ! อ่อนใจ
ก้มหน้าเก็บข้าหนักแทบตักยัย
อย่ากริ้วอย่าช่างไม่ฟังน่าซึ้งจริง
พลั้งเพื่อสิ่งเรื่องอื่นเคยสูงสิง
แต่จริงใจของใจปรานี
ไม่ต้องระแวงอ่านข้าจะเสียศรี
ขอเอะใจเรื่องพับมุ่มข้ากุ่มใจ
สยคง แต่หากฟาดข้าไม่ปราศรัย
ขอเคืองใครมือท่านมีเชิญดีเอา
เล่นสนุกอยู่โรงซ่อมซ่อมหงอยเหงา
ทุกขังเบาหากผู้ใช้ใจปรานี

สมุล รัตตากร. ใจในห้องสมุด. กรุงเทพฯ. สุวีริยาสาส์น, 2545. หน้า 123 -124.





คำถามประลองสมอง



เรียนจบแล้ว
เพื่อน ๆ ไปตอบคำถาม
ประลองสมองกันเถอะ

คำชี้แจง จงพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เห็นว่าถูกต้อง
เครื่องหมาย ✕ หน้าข้อความที่เห็นว่าผิด

- 1. การระวังรักษาหนังสือเป็นการดูแลหนังสือมิให้สูญหาย หรือชำรุดเสียหาย
- 2. ใช้ที่กั้นหนังสือบนชั้น เพื่อรักษารูปร่างหนังสือไม่ให้ชำรุด
- 3. ตัด นึกข้อความที่ต้องการจากหนังสือของห้องสมุด
- 4. เปิดหนังสืออ่านทีละหน้าโดยเบามือและทะนุถนอม
- 5. กางหนังสืออ่านไม่เกิน 20 องศา
- 6. ใช้มีดคมตัดหน้ากระดาษที่ติดกันในหนังสือ
- 7. ใช้ดินสอคัน แล้วปิดหนังสือเมื่ออ่านทิ้งไว้
- 8. ควรเก็บหนังสือในซองกระดาษ ปิดซองกระดาษอากาศ



ใช้ลิ้นกดติกาของรานะคะ

ห้ามดูเฉลยก่อนตอบ

และอย่ากลับไปดูเนื้อหา

ถ้าทำเสร็จแล้วไปตรวจคำตอบหน้าต่อไปค่ะ

เคล็ดลับการประลองสมอง

- ✓ 1. การระวังรักษาหนังสือเป็นการดูแลหนังสือมิให้สูญหาย หรือชำรุดเสียหาย
- ✓ 2. ใช้ที่กั้นหนังสือบนชั้น เพื่อรักษารูปทรงไม่ให้ชำรุด
- ✗ 3. ตัด ถิกข้อความที่ต้องการจากหนังสือของห้องสมุด
- ✓ 4. เปิดหนังสืออ่านทีละหน้าโดยเบามือและทะนุถนอม
- ✓ 5. กางหนังสืออ่านไม่เกิน 180 องศา
- ✓ 6. ใช้มีดคมตัดหน้ากระดาษที่ติดกันในหนังสือ
- ✗ 7 ใช้ดินสอคัน แล้วปิดหนังสือเมื่ออ่านค้างไว้
- ✗ 8. ควรเก็บหนังสือในห้องกระจก ไม่มีทางระบายอากาศ



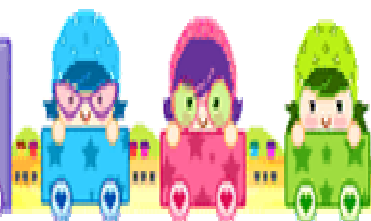
สรุปบทเรียนสำเร็จรูป เล่มที่ 3 หนังสือและการระวังกษาหนังสือ

จากที่ได้พาเพื่อน ๆ ไปศึกษาบทเรียนสำเร็จรูป
เล่มที่ 3 พิมพ์จะสรุปความรู้ที่ได้รับ
จากบทเรียนนี้ให้อีกครั้งดังนี้ค่ะ



1. หนังสือ หมายถึง บันทึกความรู้ ความคิด ความเชื่อ ประสบการณ์ การกระทำของมนุษย์ ในรูปเล่มที่ถาวรและมีส่วนประกอบของรูปเล่มที่สมบูรณ์
2. หนังสือแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
 - 2.1 หนังสือสารคดี เป็นหนังสือที่ให้ความรู้เฉพาะทาง ซึ่งอาจเป็นความรู้พื้นฐานของสาขาวิชา หรือความรู้ทั่วไป เช่น หนังสือความรู้ทั่วไป หนังสือตำราหรือแบบเรียน หนังสือคู่มือ และหนังสืออ้างอิง
 - 2.2 หนังสือบันเทิงคดี เป็นหนังสือที่เขียนขึ้นจากจินตนาการของผู้เขียน ซึ่งต้องการให้ความบันเทิงและความเพลิดเพลินแก่ผู้อ่านเป็นหลัก อรรถประโยชน์ความรู้และความคิดต่าง ๆ ใ้ เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น และหนังสือการ์ตูนและเยาวชน
3. ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือประกอบด้วย
 - 3.1 ส่วนปก ประกอบด้วย ไม้หุ้มปก ปกหนังสือ และใบรองปก
 - 3.2 ส่วนประกอบด้านใน ประกอบด้วย หน้าชื่อเรื่อง หน้าปกใน หน้าลิขสิทธิ์ หน้าคำอุทิศ หน้าคำนำ หน้าประกาศผู้พิมพ์ และหน้าสารบัญหรือสารบาญ
 - 3.3 ส่วนเนื้อหา
 - 3.4 ส่วนประกอบตอนท้าย ประกอบด้วย เชิงอรรถ บรรณานุกรม ภาคผนวก อภิธานศัพท์ และกระดาน

ไปดูหน้าต่อไปซิ มีอะไรให้เรียนรู้อีก



สรุปบทเรียนสำเร็จรูป เล่มที่ 3 หนังสือและการระมัดระวังรักษาหนังสือ

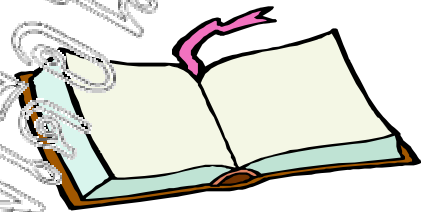


ภัทร...ช่วยสรุปความรู้
เกี่ยวกับการระมัดระวังรักษาหนังสือ
ให้เพื่อนๆ หน่อยนะ

4. การระมัดระวังรักษาหนังสือ ปฏิบัติได้ดังนี้

- 4.1 การเปิดหนังสือใหม่ให้ถูกวิธี
- 4.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ
- 4.3 อย่าจัดหนังสือเบียดแน่นเกินไป
- 4.4 ไม่วางหนังสือซ้อนกันเข้มนัก
- 4.5 อย่าเก็บหนังสือไว้ในที่อับหรือชื้น
- 4.6 ระมัดระวังอย่าให้หนังสือถูกแสงหรือเปียกชื้น
- 4.7 เก็บหนังสือไว้ในที่แสงแดดส่องไม่ถึง
- 4.8 ใช้หนังสืออย่างถูกวิธี เช่น ไม่ควรใช้หนังสือเกิน 180 องศา ไม่ตัดฉีกรูปภาพ

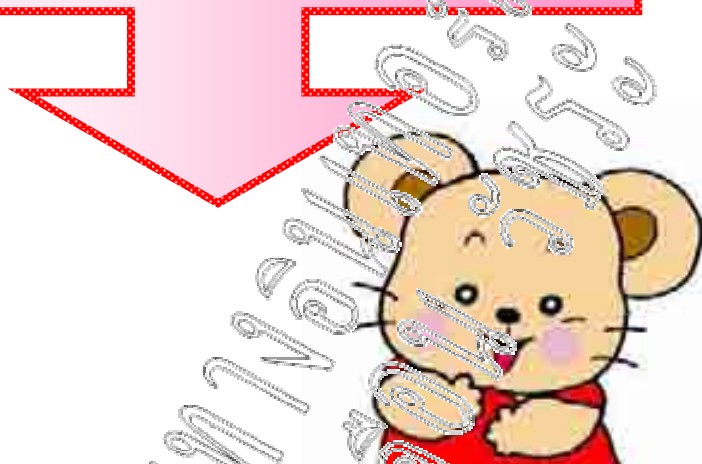
หรือข้อความใด ๆ จากหนังสือ และอ่านหนังสืออย่างนอนอย่าฟุบหลับลงบนหนังสือ เป็นต้น



เพื่อนๆ ระวังเรื่องหนังสือและการระมัดระวังรักษาหนังสือไว้ให้ดีเลย
ใช้ให้ถูก ถ้าเพื่อนๆ ตั้งใจเรียน
ตอนเราไปทำแบบทดสอบ
หนังสือเรียนพร้อมกันแน่ละ



หลังเรียนด้วยบทเรียนสำเร็จรูป
เรามาทำแบบทดสอบหลังเรียนกันดีกว่า
ฉะนั้นไปศึกษาคำชี้แจง
การทำแบบทดสอบก่อนนะละ



คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบทดสอบปรนัย จะมี 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน (ข้อละ 1 คะแนน) ระยะเวลาสอบ 10 นาที
2. ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบ ในข้อที่นักเรียนคิดว่าถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว



เมื่อนักเรียนเข้าใจคำชี้แจงแล้ว
ก็เริ่มทำแบบทดสอบ ได้เลยละ

แบบทดสอบหลังเรียน

คำสั่ง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียว

- ข้อใดไม่ใช่ความหมายของหนังสือสารคดี
 - หนังสือสารคดีเป็นหนังสือที่ผู้อ่านจะได้รับความเพลิดเพลินจากรูปแบบวิธีการเขียน
 - หนังสือสารคดีเป็นหนังสือที่มีเนื้อที่หลากหลายครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ
 - หนังสือสารคดีเป็นหนังสือที่มุ่งให้ความสนุกสนานแก่ผู้อ่าน
 - หนังสือสารคดีเป็นหนังสือที่มุ่งให้ความรู้แก่ผู้อ่าน
- หนังสือเล่มใดไม่จัดเป็นหนังสือประเภทบันเทิงคดี
 - คู่มือการทำอาหาร
 - แมงมุมเพื่อนรัก
 - แฮร์รี่ พอตเตอร์
 - นิกกับบิม
- ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของหนังสือ
 - บรรณานุกรม
 - อภิธานศัพท์
 - คอลัมน์ประจำ
 - ครุฑ
- หนังสือประเภทใดจำเป็นต้องมีภาพประกอบ
 - นิทานคำกลอน
 - เรื่องสั้น
 - นวนิยาย
 - วิชาการ
- ณัฐกานต์ต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ของหนังสือนักเรียนช่วยบอกณัฐกานต์ได้ว่าควรหาได้จากส่วนใดของหนังสือ
 - หน้าลิขสิทธิ์
 - หน้าชื่อเรื่อง
 - หน้าปกใน
 - ปกหนังสือ

ไปทำข้อที่ 6 ต่อเลยคะ

6. ข้อใดเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของหนังสือได้ถูกต้อง

- ก. ปกนอก ใบรองปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา ภาคผนวก บรรณานุกรม
- ข. ปกนอก ใบรองปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก
- ค. ปกนอก หน้าปกใน ใบรองปก สารบัญ คำนำ เนื้อหา บรรณานุกรม
- ง. ปกนอก หน้าปกใน ใบรองปก คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม

7. กมลชนกต้องการทราบขอบเขตเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการแก้ไขหนังสือจะดูได้จากหน้าใด

- ก. หน้าปกใน
- ข. เชิงอรรถ
- ค. วรรชนี
- ง. คำนำ

8. สัมผัสที่ต้องการค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากหนังสือฉบับที่อยู่คือหนังสือที่หน้าใด

- ก. หน้าอภิธานศัพท์
- ข. หน้าบรรณานุกรม
- ค. หน้าวรรชนี
- ง. หน้าปกใน

9. หนังสือต่อไปนี้เล่มใดจำเป็นต้องมีลักษณะพิเศษที่ระบุ

- ก. คู่มือการทำอาหารคาวหวาน
- ข. หนังสือเด็กและเยาวชน
- ค. นิทานพื้นบ้านภาคกลาง
- ง. วิทยาศาสตร์น่ารู้

10. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับวิธีใช้และการะวังรักษาหนังสือ

- ก. คลนภายีमारควรไปถ่ายเอกสารบริเวณที่ต้องการไปทำรายงาน
- ข. ฟิรพลวงนยอนจะอ่านหนังสือจึงใช้หนังสือหนุนแทนหมอน
- ค. ฉัฐวคคักลัวเป็นบรค จิงใช้ร้งร้งบงคิริษะเพื่อไม่ให้เปยคฝน
- ง. สุรชวลีใช้คณศนคั้นหนังสือในหน้าให้อ่านคั้งไว้

เมื่อทำเสร็จ
ทุกข้อแล้ว
ไปดูเฉลย
กันเลยนะคะ



เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน

- | | |
|------|-------|
| 1. ค | 6. ข |
| 2. ก | 7. ง |
| 3. ค | 8. ข |
| 4. ง | 9. ง |
| 5. ค | 10. ก |

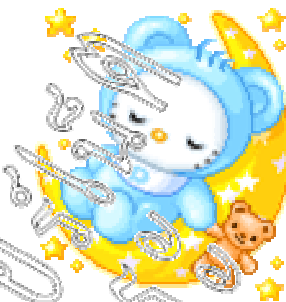
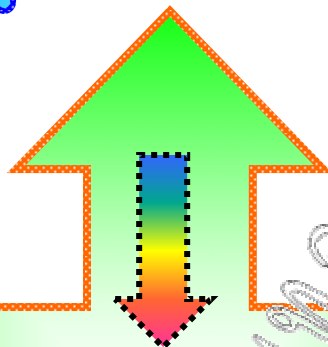
เด็กๆ ทำถูกกี่ข้อครับ

อย่าลืมบันทึกผลที่ได้ลงในตารางด้วยนะ
เพื่อจะได้ทราบผลการเรียนและการพัฒนา
อย่าลืมไปดูเกณฑ์การประเมินหน้าต่อไป ใหม่นะครับ



ไปดูเกณฑ์การประเมินดีกว่า
เป็นอย่างไรบ้าง.... ตื่นเต้นจังเลย

เกณฑ์การประเมิน



การทดสอบหลังเรียนเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า
เมื่อนักเรียนศึกษาด้วยตนเองแล้ว มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาเพียงใด

- * ถ้านักเรียนได้คะแนนร้อยละ 6 คะแนน ไม่ต้องเสียใจ
ให้นักเรียนเริ่มศึกษาเนื้อหาใหม่ตั้งครั้งต่อไป
- * ถ้านักเรียนได้คะแนนตั้งแต่ 6 - 8 คะแนน แสดงว่า
นักเรียนผ่านเกณฑ์ให้ศึกษาเรื่องต่อไป
- * ถ้านักเรียนได้คะแนนตั้งแต่ 9 - 10 คะแนน แสดงว่า
นักเรียนผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดีเยี่ยม ให้ศึกษาเรื่องต่อไปได้
และให้รักษามาตรฐานที่ดีแบบนี้ไว้ให้ดีที่สุด

พวกเราขอบคุณคุณครูมาก

นะคะ... นะคะ...

ที่ให้ความรู้แก่พวกเรา





เพื่อน ๆ ครับ... หนังสือและการระวังรักษาหนังสือ
ไม่ยากเลยใช่ไหมครับ ถ้าเพื่อน ๆ ตั้งใจเรียน
แล้วพบกับกัณฑ์และพิมพ์ใหม่ ในบทเรียนเล่มที่ ๑
เรื่อง การจัดหมวดหมู่หนังสือ นะครับ



บรรณานุกรม

- จิรารัตน์ ชีรเวทย์. เอกสารคำสอนวิชา 1033701 บทเรียนสำเร็จรูป. นครราชสีมา : ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542.
- จุมพจน์ วณิชกุล. สารานเทศเพื่อการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2549.
- ประทีป จรัสรุ่งรวิธร. ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพฯ : ศันย์อ., 2542.
- พวา พันธุ์เมฆา. สารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเทพ, 2541.
- มหาวิทยาลัยบูรพา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. สารานเทศและการศึกษาค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : เลียงเชียง, 2548.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น, 2546.
- ลมูล รัตตากร. การใช้ห้องสมุด. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาสน, 2545.
- สุกัญญา กุลนิต. ห้องสมุดและสารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2549.
- เอี่ยมพร ทักษนประสิทธิผล. สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาสน, 2542.

