



ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์

การนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1

เรียนรู้โปรแกรมนำเสนอผลงาน



นายพุฒิพงศ์ สังข์สวัสดิ์

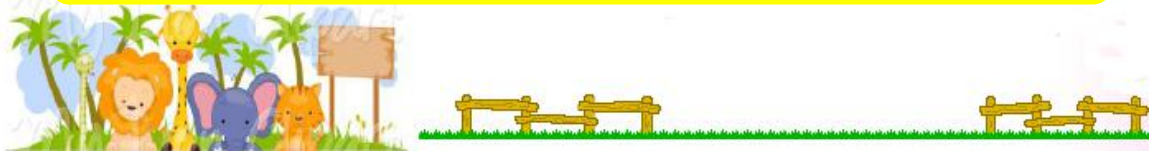
ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลไทโรยค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำชี้แจงสำหรับการใช้งานชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์



ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ ทั้งหมด 6 เล่ม
ดังนี้

เล่มที่ 1 เรื่อง เรียนรู้โปรแกรมนำเสนอผลงาน

เล่มที่ 2 เรื่อง การสร้างไฟล์งานพรีเซนเตชัน

เล่มที่ 3 เรื่อง การตกแต่งสไลด์

เล่มที่ 4 เรื่อง เทคนิคการนำเสนอผลงาน

เล่มที่ 5 เรื่อง การนำเสนอข้อมูลกราฟแบบง่าย

เล่มที่ 6 เรื่อง การประยุกต์เพื่อใช้ในการงานอาชีพ

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทั้ง 6 เล่ม เป็นชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ ที่เน้น
ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกทักษะร่วมกันเป็นกลุ่มและ
ทำให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ ตลอดจนสอดคล้อง
กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยในการจัดกิจกรรมการ
เรียนรู้จะใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ ทั้ง 6 เล่ม เพื่อให้นักเรียนศึกษาอย่างเป็น
ขั้นตอน นอกจากนั้นยังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินจากกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
นักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะกระบวนการดังกล่าวที่ได้จากการปฏิบัติกิจกรรมไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการศึกษาในสาระการเรียนรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อีกด้วย



คำชี้แจงสำหรับครู



ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์เล่มนี้ ใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

1. ครูแจกชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ เล่มที่ 1 เรื่อง เรียนรู้โปรแกรมนำเสนอผลงานให้นักเรียนทุกคน
2. ครูชี้แจงการเรียนรู้ด้วยชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์เล่มนี้ ให้นักเรียนฟังก่อนลงมือศึกษา
3. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเสมอ โดยนักเรียนจะต้องไม่ดูเฉลยก่อนลงมือทำ เพื่อฝึกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
4. ครูให้นักเรียนเริ่มศึกษาและทำกิจกรรมการเรียนรู้จากเนื้อหาใบความรู้ และทำแบบฝึกหัด โดยนักเรียนจะต้องไม่ดูเฉลยก่อนลงมือทำแบบฝึกหัด
5. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเสมอ โดยนักเรียนจะต้องไม่ดูเฉลยก่อนลงมือทำ เพื่อฝึกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
6. ครูตรวจสอบ และเฉลยคำตอบของแบบฝึกหัด และแบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน และบันทึกผล
7. ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมการเรียนการสอนครั้งนี้และบันทึกผล
8. ครูแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบ และชมเชยนักเรียนพร้อมให้คำแนะนำเพิ่มเติม





คำชี้แจงสำหรับนักเรียน



ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ เล่มที่ 1 เรื่อง เรียนรู้โปรแกรมนำเสนอผลงาน เล่มนี้ ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยมี ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

ศึกษาก่อนลงมือปฏิบัติกิจกรรม

1. นักเรียนฟังคำชี้แจงการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ เล่มที่ 1 เรื่อง เรียนรู้โปรแกรมนำเสนอผลงาน
2. ให้นักเรียนรับชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ เล่มที่ 1 เรื่อง เรียนรู้โปรแกรมนำเสนอผลงาน เป็นรายบุคคล
3. นักเรียนเริ่มทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบดูว่านักเรียนมีพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด
4. ให้นักเรียนศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละแบบฝึกหัดจากชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์
5. นักเรียนศึกษาชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ ตั้งใจศึกษาเนื้อหา ทำความเข้าใจให้ถี่ถ้วนตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายตามลำดับอย่าข้ามขั้นตอน
6. เมื่อพบคำชี้แจงหรือคำถามในแต่ละแบบฝึกหัดให้อ่านและทำแบบฝึกหัดอย่างรอบคอบ
7. ส่งผลงานการทำแบบฝึกหัดเล่มนี้ เพื่อให้ครูตรวจและบันทึกผล
8. เมื่อทำแบบฝึกหัดครบแล้วจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
9. เมื่อนักเรียนทุกคนทำแบบฝึกหัดครบแล้วให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความตั้งใจและซื่อสัตย์
10. รับฟังการบอกคะแนน คำชมเชย และคำแนะนำเพิ่มเติมจากครู
11. ในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง นักเรียนควรให้ความร่วมมือ ตั้งใจในการทำกิจกรรม และตรงต่อเวลาเสมอ



มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้

สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม



1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอผลงาน (K)
2. นักเรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอผลงานได้ (P)
3. เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยความสนุกสนาน ชื่นชอบ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทางการเรียน (A)





แบบทดสอบก่อนเรียน

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์

เล่มที่ 1 เรื่อง เรียนรู้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดคำตอบเดียวและทำเครื่องหมาย (X) ลงใน
กระดาษคำตอบ (10 คะแนน)

1. สัญลักษณ์ใดเป็นสัญลักษณ์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

2. พื้นที่การทำงานของ Microsoft PowerPoint 2010 เรียกว่าอะไร

- ก. หน้าจอ
- ข. เดสก์ท็อป
- ค. สไลด์
- ง. การนำเสนองาน

3. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 เป็นโปรแกรมประเภทใด

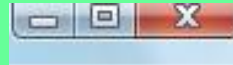
- ก. โปรแกรมกราฟฟิกส์
- ข. โปรแกรมตารางคำนวณ
- ค. โปรแกรมการประมวลคำ
- ง. โปรแกรมนำเสนอข้อมูล

4. ถ้าต้องการเปิดโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 จะต้องทำอย่างไร

- ก. คลิกที่ start => All Program => Microsoft office => Microsoft Power Point 2010
- ข. คลิกที่ start => Microsoft office => All Program => Microsoft Power Point 2010
- ค. คลิกที่ All Program => start => Microsoft office => Microsoft Power Point 2010
- ง. คลิกที่ start => All Program => Microsoft Power Point 2010 => Microsoft office



5. งานนำเสนอ1 - Microsoft PowerPoint



แถบเครื่องมือนี้ มีชื่อว่าอะไร

- ก. Menu bar
- ข. Title bar
- ค. Outline Tab
- ง. Working Space

6.



หากต้องการใช้เมนูชุดรูปแบบทำได้โดยวิธีใด

- ก. มุมมอง => ชุดรูปแบบ
- ข. แทรก => ชุดรูปแบบ
- ค. แก้ไข => ชุดรูปแบบ
- ง. ออกแบบ => ชุดรูปแบบ

7. คำสั่งการนำเสนอภาพนิ่ง สามารถใช้ปุ่มใดต่อไปนี้

- ก. F5
- ข. F6
- ค. F7
- ง. F8

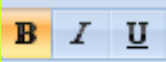
8. หากต้องการสร้างรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 ควรเลือกใช้เมนูใดต่อไปนี้

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 



9. รูปใดต่อไปนี้เป็นไอคอนการแทรกตารางการทำงานในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

10.  ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร

- ก. ตัวหนาตัวเอียงขีดเส้นใต้
- ข. ปุ่มเพิ่มและลดขนาดแบบอักษร
- ค. เปลี่ยนแบบอักษร
- ง. แถบแสดงสถานะ



ใบความรู้

เรื่อง เรียนรู้โปรแกรมนำเสนอผลงาน



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเสนอ

การนำเสนอ หมายถึง การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็นหรือความต้องการไปสู่ผู้รับสาร โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่างๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ





ใบงาน

เรื่อง การนำเสนอข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนสำรวจข้อมูลของตนเองเพื่อนำเสนอประวัติตนเอง

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....

บิดาชื่อ.....

อาชีบบิดา.....

มารดาชื่อ.....

อาชีพมารดา.....

2. ประวัติการศึกษา

กำลังเรียนอยู่ที่โรงเรียน.....

ชั้น.....ครูประจำชั้นชื่อ.....

ชอบวิชาอะไรมากที่สุด.....

ไม่ชอบวิชาอะไรมากที่สุด.....

3. ความใฝ่ฝัน

อยากทำงานอะไร.....

เหตุผลเพราะอะไร.....

ดูตัวอย่างจากใคร.....

4. เพื่อนสนิทที่สุดในห้อง

คนที่ 1

คนที่ 2

คนที่ 3

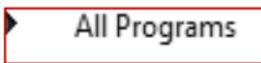
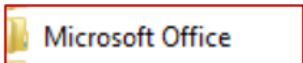
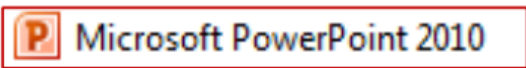


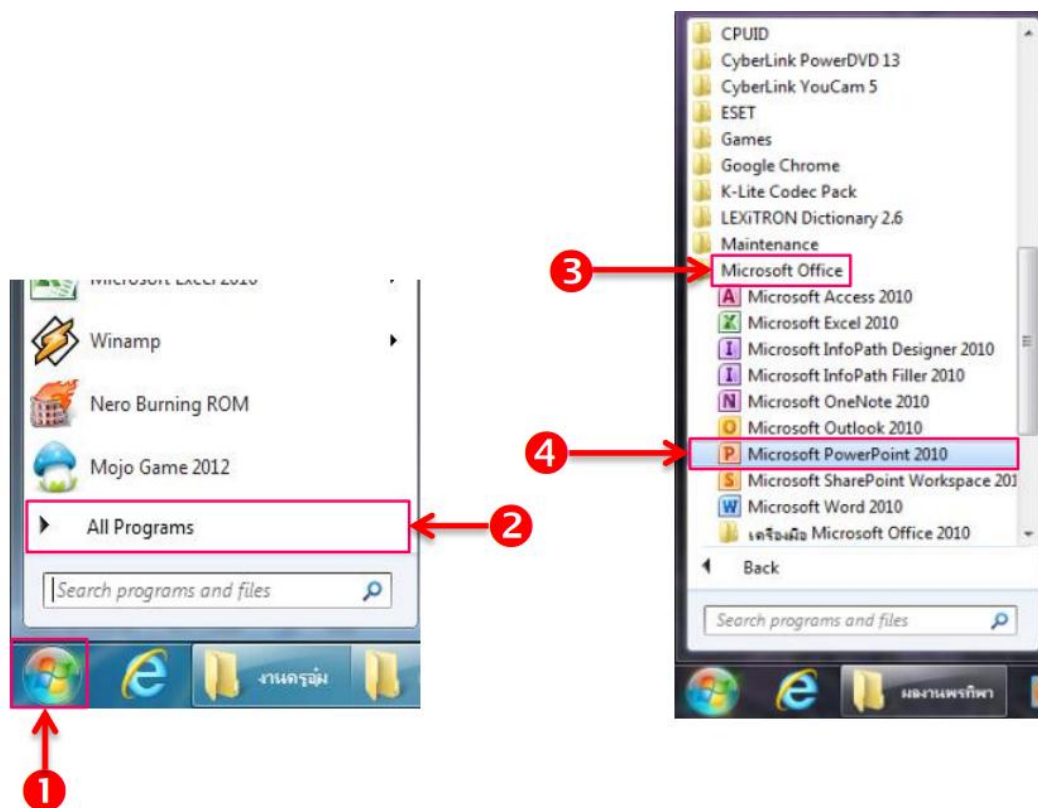
การนำเสนอข้อมูลโดยใช้ โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

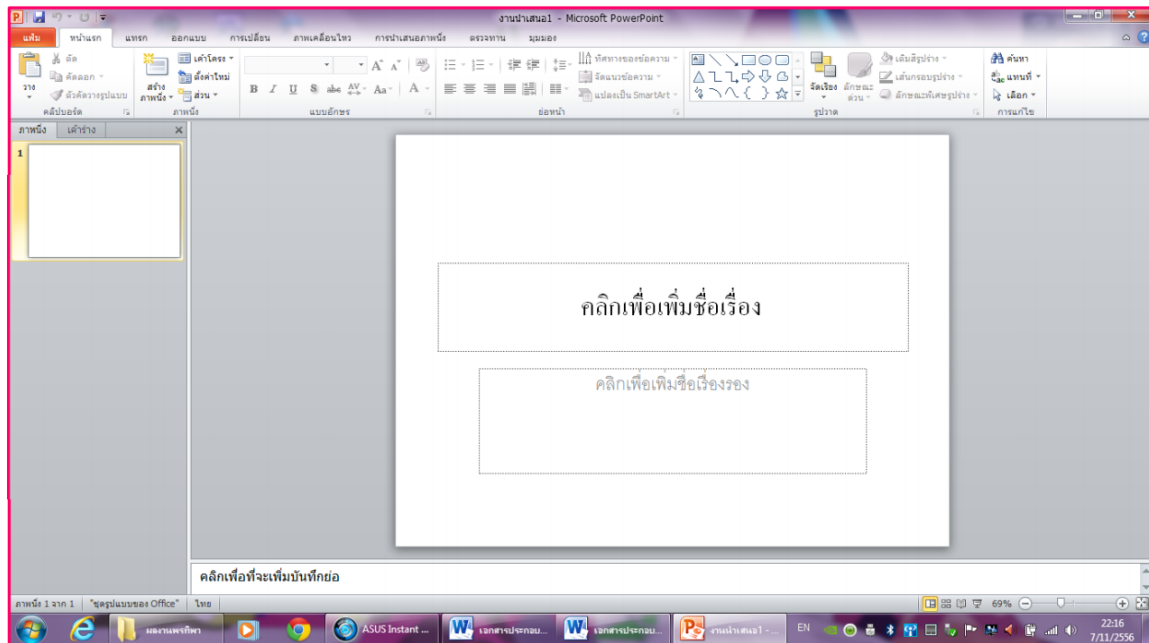
โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 เป็นโปรแกรมที่สำหรับนำเสนอข้อมูล
ในรูปภาพนิ่ง สื่อผสมด้วยคอมพิวเตอร์

การเข้าสู่โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

การเข้าสู่โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 สามารถเข้าได้ 2 วิธี ดังนี้
วิธีที่ 1

1. คลิกเมาส์ที่ 
2. เลื่อนเมาส์ไปที่  แล้วเลือก 
3. เลื่อนเมาส์ไปที่  แล้วคลิก
4. จะแสดงหน้าต่างโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 ขึ้นมา





4



วิธีที่ 2

เรียนจากชอร์ตคัต (Shortcut) ที่สร้างไว้บนหน้าจอเดสก์ท็อป (Desktop) โดยการดับเบิลคลิก (Double click) ที่ไอคอน (Icon)





ใบงานที่ 2
การเข้าสู่การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

คำชี้แจง ให้นักเรียนปฏิบัติการเข้าสู่การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

วิธีที่ 1 เรียกจากแถบเมนู มีขั้นตอน ดังนี้

1.
2.
3.
4.

วิธีที่ 2 เรียกจากแถบเมนู ทำได้โดย

.....

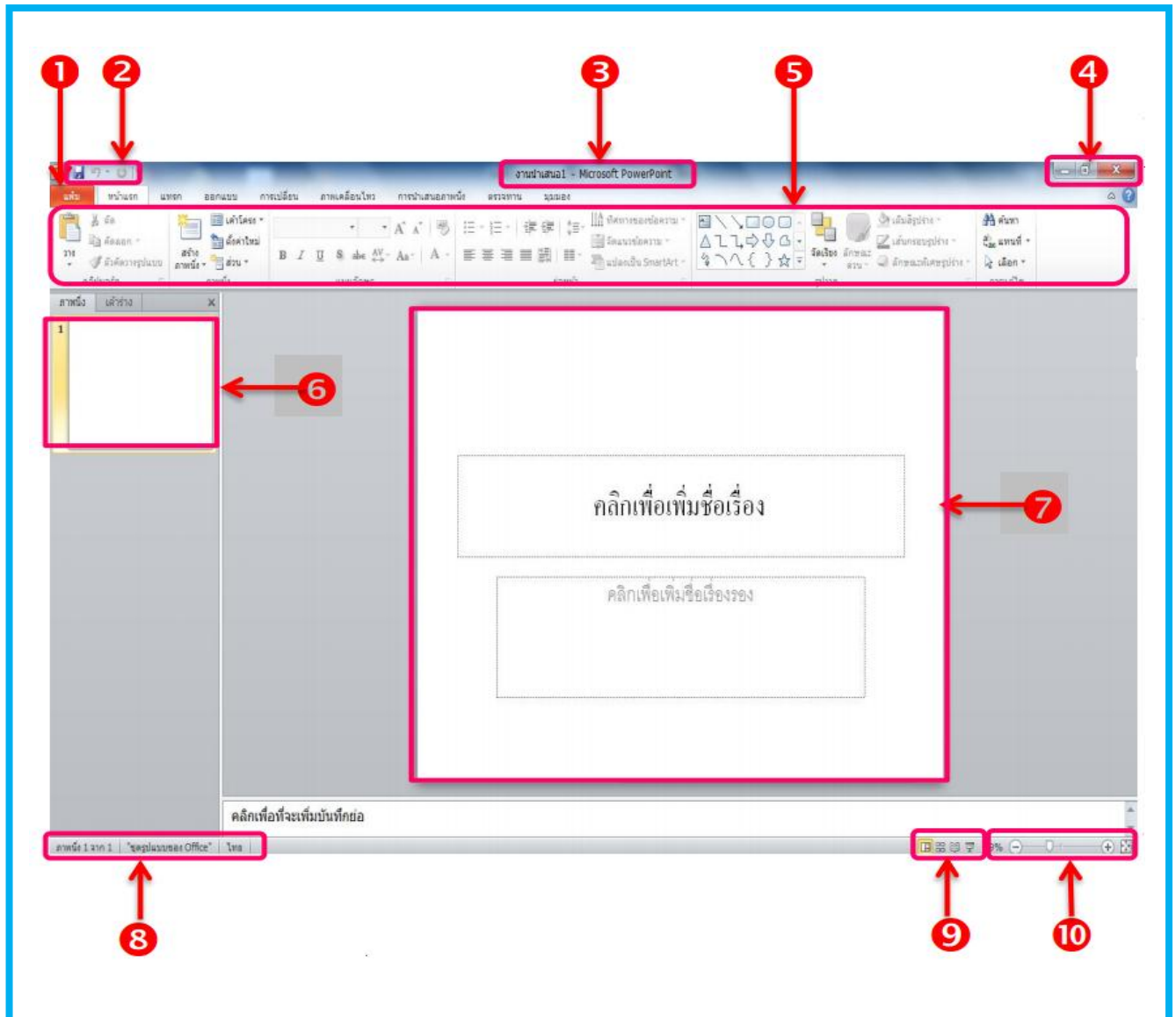
.....

.....

.....



ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม





1. แฟ้ม (File) คำสั่งต่างๆ ที่ใช้งานในโปรแกรม เช่น สร้าง (New), บันทึก (save) ฯลฯ
2. แถบเครื่องมือด่วน (Quick Access) แสดงคำสั่งที่ใช้งานบ่อยๆ
3. แถบชื่อเรื่อง (Title Bar) แสดงชื่อโปรแกรม และรายชื่อไฟล์ที่เปิดใช้งานอยู่
4. ปุ่มควบคุม Window ใช้ควบคุมการเปิด-ปิด และขยายหน้าต่างโปรแกรมที่เปิดมา
5. ริบบอน (Ribbon) เป็นที่รวมเครื่องมือชุดคำสั่ง วัตถุทั้งหมดในการสร้างผลงาน
6. Slide and outline แสดงแบบจำลองของภาพนิ่งทั้งหมดที่อยู่ในสไลด์โชว์
7. Slide Pane แสดงบริเวณที่ใช้แสดงแก้ไขหรือใส่ข้อมูลต่างๆ (พื้นที่ทำงาน)
8. Status Bar แสดงข้อมูลเกี่ยวกับไฟล์ที่เปิดอยู่
9. แถบมุมมอง (View Shortcuts) แสดงสไลด์ในมุมมองต่างๆ
10. ปุ่มย่อ/ขยายสไลด์ โดยการเลื่อนสกรอลบาร์ เพื่อทำการย่อขยาย





ชื่อและหน้าที่แถบเครื่องมือริบบอน (Ribbon)



แถบริบบอน (Ribbon) สร้างขึ้นมาแทนแถบเมนูคำสั่ง และแถบเครื่องมือเพื่อให้สามารถเรียกใช้งานคำสั่งที่ต้องการได้สะดวกรวดเร็ว โดยปุ่มคำสั่งทั้งหมดจะถูกแบ่งออกเป็นแท็บ ซึ่งได้แบ่งตามหมวดหมู่ของคุณสมบัติการใช้งานคำสั่ง ดังนี้

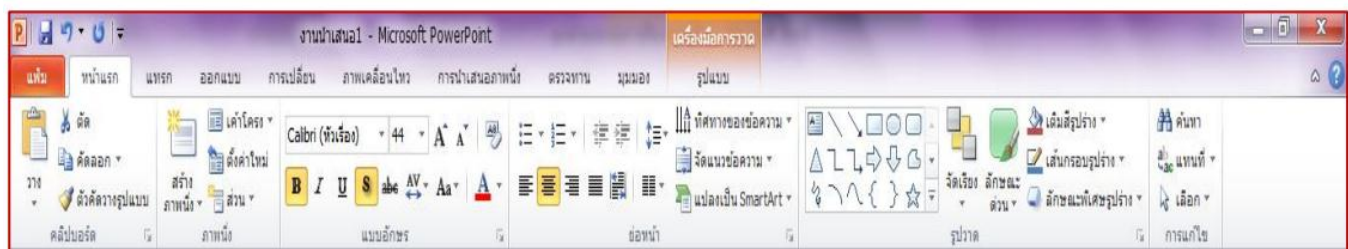
- 1) แท็บหน้าแรก (Home)
- 2) แท็บแทรก (Insert)
- 3) แท็บออกแบบ (Design)
- 4) แท็บการเปลี่ยนสไลด์ (Transitions)
- 5) แท็บภาพเคลื่อนไหว (Animations)
- 6) แท็บการนำเสนอภาพนิ่ง (Slide Show)
- 7) แท็บตรวจทาน (Review)
- 8) แท็บมุมมอง (View)

ซึ่งแต่ละแท็บ จะมีกลุ่มคำสั่งย่อยๆ อีกหลายกลุ่ม เพื่อช่วยให้ทำงานง่าย ครอบคลุมการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพให้กับการทำงานและโปรแกรมยิ่งขึ้น



1. แท็บหน้าแรก (Home)

รวมคำสั่งเกี่ยวกับสร้างสไลด์ใหม่และจัดการสไลด์ (กลุ่มคำสั่ง Slides) การกำหนดลักษณะตัวอักษร (กลุ่มคำสั่ง Font) การกำหนดย่อหน้า (กลุ่มคำสั่ง Paragraph) การวาด และการตกแต่งรูปร่างประกอบสไลด์ (กลุ่มคำสั่ง Drawing) และเครื่องมือค้นหาแทนที่ข้อความ (กลุ่มคำสั่ง Editing)





2. แท็บแทรก (Insert)

รวมคำสั่ง เกี่ยวกับการสร้างตาราง (กลุ่มคำสั่ง Table) ภาพ/คลิปอาร์ต/รูปร่าง (กลุ่มคำสั่ง Lustrations) การสร้างความเชื่อมโยง (กลุ่มคำสั่ง Links) ข้อความแบบพิเศษ (กลุ่มคำสั่ง Text) และคลิปวิดีโอ/คลิปเสียง (กลุ่มคำสั่ง Media Clip)



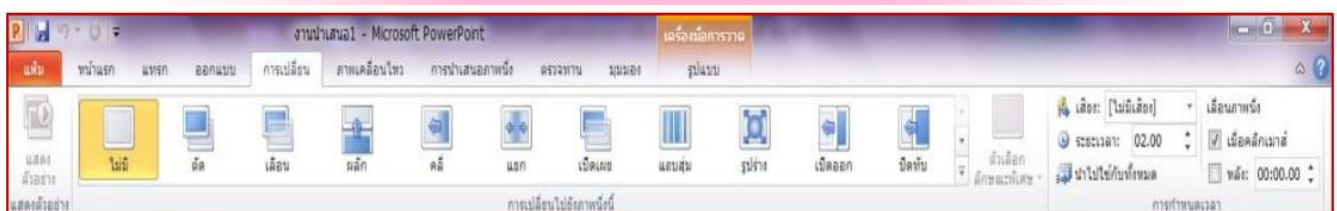
3. แท็บออกแบบ (Design)

รวมคำสั่งเกี่ยวกับการตั้งค่าหน้าสไลด์ (กลุ่มคำสั่ง Page Setup) การตกแต่งสไลด์ด้วยชุดรูปแบบ/ชุดสี/ชุดข้อความ/เอฟเฟ็กต์ (กลุ่มคำสั่ง Themes) และการกำหนดพื้นหลังสไลด์ (กลุ่มคำสั่ง Background)



4. แท็บการเปลี่ยนสไลด์ (Transitions)

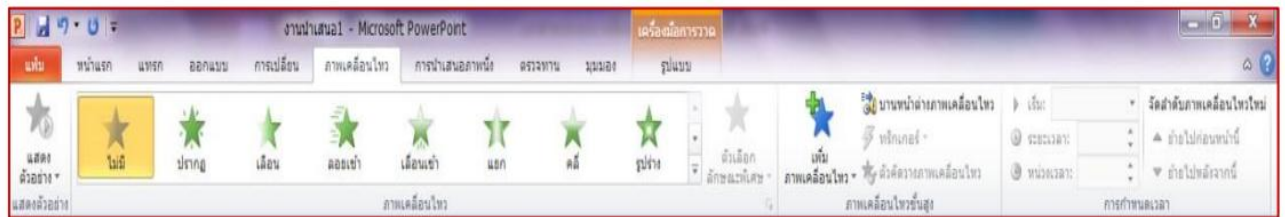
รวมคำสั่งในการกำหนดเอฟเฟ็กต์กำหนดการเปลี่ยนหน้า (Transitions)





5. แท็บภาพเคลื่อนไหว (Animations)

รวมคำสั่งในการกำหนดเอฟเฟ็กต์การเคลื่อนไหว กำหนดการเคลื่อนไหวของวัตถุ (Animations)



6. แท็บการนำเสนอภาพนิ่ง (Slide Show)

รวมคำสั่งเกี่ยวกับการนำเสนองาน นำเสนอสไลด์ทั้งหมด/นำเสนอสไลด์ปัจจุบัน/นำเสนอเฉพาะชุดสไลด์ (กลุ่มคำสั่ง Start Slide Show) กำหนดค่าในการนำเสนอ/ซ่อนการนำเสนอสไลด์/นำเสนองานโดยบันทึกเสียงการบรรยาย/นำเสนองานตามการตั้งเวลา (กลุ่มคำสั่ง Set up) และกำหนดหน้าจอในการนำเสนอ/การแสดงผล 2 หน้าจอ (กลุ่มคำสั่ง Monitors)





7. แท็บตรวจทาน (Review)

รวมคำสั่งเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสาร เช่น การพิสูจน์อักษร (กลุ่มคำสั่ง Proofing) การแทรกข้อคิดเห็นบนเอกสาร (กลุ่มคำสั่ง Comments) และการป้องกันสไลด์ (กลุ่มคำสั่ง Protect)



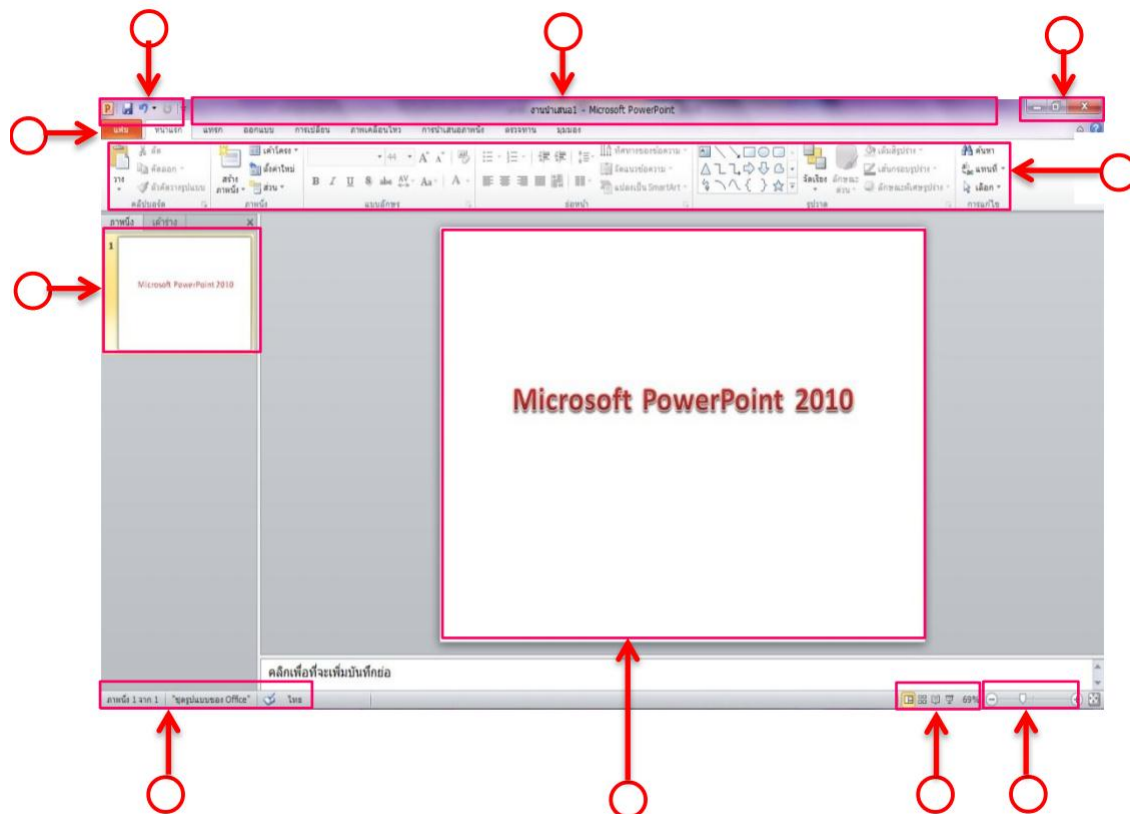
8. แท็บมุมมอง (View)

รวมคำสั่งสำหรับเลือกมุมมองในการทำงานกับสไลด์ (กลุ่มคำสั่ง Presentations Views) การซ่อน/แสดงส่วนประกอบบนหน้าต่างโปรแกรม (กลุ่มคำสั่ง Show/Hide) การย่อ/ขยายเอกสาร (กลุ่มคำสั่ง Zoom) การแสดงสไลด์เป็นสี/ขาวดำ (Color/Grayscale) จัดการหน้าต่างในการทำงาน (Window) และการสร้างคำสั่งการทำงาน (Macros)





คำชี้แจง ให้นักเรียนอธิบายส่วนประกอบของหน้าต่าง Microsoft PowerPoint 2010 (10 คะแนน)





แบบฝึกหัดที่ 2

คำชี้แจง ให้นักเรียนจับคู่เครื่องมือต่างๆ ในริบบอนให้ถูกต้อง (10 คะแนน)

.....ก. แทรกภาพยนตร์และเสียง

.....ข. ชุดรูปแบบ ชุดสีและชุดข้อความต่างๆ
ที่ใช้ในสไลด์

.....ค. แทรกสไลด์ คำโครง และการตั้งค่าสไลด์

.....ง. เปลี่ยนสีพื้นหลังจากรูปแบบที่เลือก

.....จ. แทรกรูปภาพจากแฟ้ม ภาพตัดปะ
อัลบั้มรูป การวาดภาพ ผังองค์กรและแผนภูมิ

.....ฉ. ชุดของลักษณะแบบการเคลื่อนไหวต่างๆ

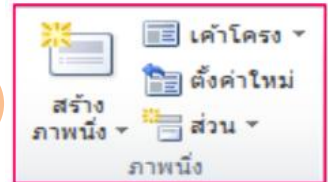
.....ช. แทรกอักษรศิลป์ แทรกวันและเวลา
แทรกสัญลักษณ์พิเศษ

.....ซ. กำหนดเสียงที่จะเล่นระหว่างเปลี่ยนสไลด์

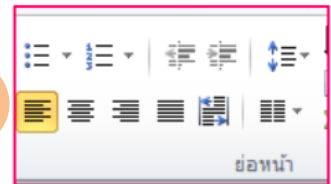
.....ณ. แสดงการนำเสนอสไลด์ตั้งแต่สไลด์แรก
กำหนดให้แสดงผลสไลด์ที่เลือกกำหนด
ลำดับสไลด์

.....ญ. จัดตำแหน่งและย่อหน้า

1



2



3



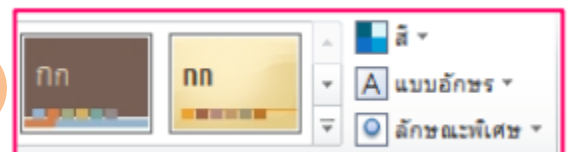
4



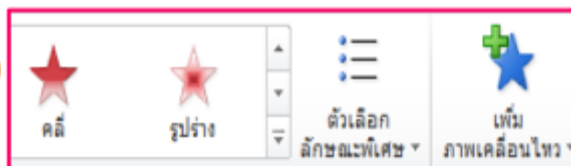
5



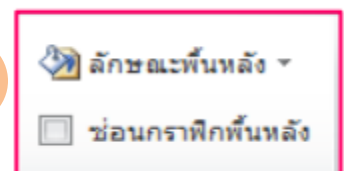
6



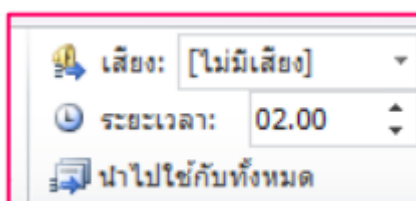
8



7



9



10





แบบทดสอบหลังเรียน

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คอมพิวเตอร์

เล่มที่ 1 เรื่อง เรียนรู้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดคำตอบเดียวและทำเครื่องหมาย (X) ลงใน
กระดาษคำตอบ (10 คะแนน)

1. พื้นที่การทำงานของ Microsoft PowerPoint 2010 เรียกว่าอะไร

- ก. หน้าจอ
- ข. เดสก์ท็อป
- ค. สไลด์
- ง. การนำเสนองาน

2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 เป็นโปรแกรมประเภทใด

- ก. โปรแกรมกราฟฟิกส์
- ข. โปรแกรมตารางคำนวณ
- ค. โปรแกรมการประมวลคำ
- ง. โปรแกรมนำเสนอข้อมูล

3. ถ้าต้องการเปิดโปรแกรม Microsoft Power Point 2010 จะต้องทำอย่างไร

- ก. คลิกที่ start => Program => Microsoft office => Microsoft Power Point 2010
- ข. คลิกที่ start => Microsoft office => Program => Microsoft Power Point 2010
- ค. คลิกที่ Program => start => Microsoft office => Microsoft Power Point 2010
- ง. คลิกที่ start => Program => Microsoft Power Point 2010 => Microsoft office

4. คำสั่งการนำเสนอภาพนิ่ง สามารถใช้ปุ่มใดต่อไปนี้

- ก. F5
- ข. F6
- ค. F7
- ง. F8



5.  หากต้องการใช้เมนูชุดรูปแบบทำได้โดยวิธีใด

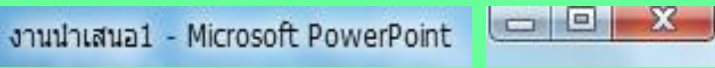
- ก. มุมมอง => ชุดรูปแบบ
- ข. แทรก => ชุดรูปแบบ
- ค. แก้ไข => ชุดรูปแบบ
- ง. ออกแบบ => ชุดรูปแบบ

6. สัญลักษณ์ใดเป็นสัญลักษณ์ของโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

7. หากต้องการสร้างรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 ควรเลือกใช้เมนูใดต่อไปนี้

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

8.  แถบเครื่องมือนี้มีชื่อว่าอะไร

- ก. Menu bar
- ข. Title bar
- ค. Outline Tab
- ง. Working Space



9.  ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร

- ก. ตัวหนาตัวเอียงขีดเส้นใต้
- ข. ปุ่มเพิ่มและลดขนาดแบบอักษร
- ค. เปลี่ยนแบบอักษร
- ง. แถบแสดงสถานะ

10. รูปใดต่อไปนี้เป็นไอคอนแทรกตารางการทำงานในโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 





แนวการตอบแบบฝึกหัดที่ 1



- 1 แฟ้ม (File) คำสั่งต่างๆ ที่ใช้งานในโปรแกรม เช่น สร้าง (New), บันทึก (save) ฯลฯ
- 2 แถบเครื่องมือด่วน (Quick Access) แสดงคำสั่งที่ใช้งานบ่อยๆ
- 3 แถบชื่อเรื่อง (Title Bar) แสดงชื่อโปรแกรม และรายชื่อไฟล์ที่ได้เปิดใช้งานอยู่
- 4 ปุ่มควบคุม Window ใช้ควบคุมการเปิด-ปิด และขยายหน้าต่างโปรแกรมที่ได้เปิดมา
- 5 ริบบอน (Ribbon) เป็นที่รวมเครื่องมือชุดคำสั่ง วัตถุทั้งหมดในการสร้างผลงาน
- 6 Slide and outline แสดงแบบจำลองของภาพนิ่งทั้งหมดที่อยู่ในสไลด์โชว์
- 7 Slide Pane แสดงบริเวณที่ใช้แสดงแก้ไขหรือใส่ข้อมูลต่างๆ (พื้นที่ทำงาน)
- 8 Status Bar แสดงข้อมูลเกี่ยวกับไฟล์ที่เปิดอยู่
- 9 แถบมุมมอง (View Shortcuts) แสดงสไลด์ในมุมมองต่างๆ
- 10 ปุ่มย่อ/ขยายสไลด์ โดยการเลื่อนสกรอลบาร์ เพื่อทำการย่อขยาย

แนวการตอบแบบฝึกหัดที่ 2



- | | | | | |
|------|------|------|-------|------|
| 5 ก. | 6 ข. | 1 ค. | 7 ง. | 3 จ. |
| 8 ฉ. | 4 ช. | 9 ซ. | 10 ณ. | 2 ญ. |



เฉลยกระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
1.		×		
2.			×	
3.				×
4.	×			
5.		×		
6.				×
7.	×			
8.		×		
9.	×			
10.	×			





เฉลยกระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียน

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
1.			×	
2.				×
3.	×			
4.	×			
5.				×
6.		×		
7.		×		
8.		×		
9.	×			
10.	×			





กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียน

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อ	ก.	ข.	ค.	ง.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. **สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, 2551.
- ฝ่ายผลิตหนังสือตำราวิชาการคอมพิวเตอร์. **คอมพิวเตอร์กับงานสำนักงาน เล่ม 4 โปรแกรมการนำเสนองาน Powerpoint 2007.** กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2551.
- พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร. **Windows XP & Office 2010 ฉบับสมบูรณ์.** พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัท รีไวว่า จำกัด, 2555.
- วิสูตร วรสง่าศิลป์. **คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคโนโลยีสารสนเทศ.** นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2552.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. **ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** กรุงเทพมหานคร: ชุมชนการเกษตรแห่งประเทศไทย, 2551.
- “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเสนอ” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <http://tonton2-ton.blogspot.com/>. (3 กุมภาพันธ์ 2557)
- “มารู้จักโปรแกรมจัดทำชิ้นงานนำเสนอกันเถอะ” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <http://powerpointlearn.blogspot.com>. (3 กุมภาพันธ์ 2557)
- “การเรียกใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <http://www.Nr.ac.th/>. (3 กุมภาพันธ์ 2557)
- “ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรม PowerPoint” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://sites.google.com>. (3 กุมภาพันธ์ 2557)
- “แสดงคำสั่งการสร้างภาพนิ่งและการจัดสไลด์” (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <https://sites.google.com>. (3 กุมภาพันธ์ 2557)