

## การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร.รุ่งโรจน์ Model.

อารีรัตน์ ชูรวง

โรงเรียนหนองไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

### ความเป็นมาของนวัตกรรม

ปัจจุบันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ในประเทศไทย พบผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยเพิ่มทวีคูณ และกระจายไปทุกจังหวัดอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงสัมพันธ์กับสถานบันเทิง กิจกรรมรวมกลุ่ม งานเลี้ยงสังสรรค์และแพร่กระจายไปในผู้สัมผัสในครอบครัว กลุ่มเพื่อนและที่ทำงานโดยเชื้อที่พบส่วนใหญ่เป็นสายพันธุ์อังกฤษ (Virus B.1.1.7) ที่แพร่กระจายได้เร็วกว่าเดิม ประกอบกับในจังหวัดเพชรบูรณ์ได้มีผู้ที่เดินทางเข้ามาจากจังหวัดที่เป็นพื้นที่ที่มีการพบผู้ป่วยจำนวนมาก และอยู่ในสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดค่อนข้างสูง และผู้ที่เดินทางเข้ามาในจังหวัดเพชรบูรณ์นั้นได้นำเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) มาแพร่กระจายเชื้อให้กับผู้ใกล้ชิดในครอบครัวจนมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เพิ่มมากขึ้น (ศูนย์บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดเพชรบูรณ์, 2564, 27 เมษายน) สถานการณ์การติดเชื้อโควิด-19 ในเด็กอายุ 0-19 ปี ในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องพบการติดเชื้อโควิด-19 ในเด็กโตมากกว่าเด็กเล็ก สัดส่วนร้อยละ 15 ของผู้ใหญ่ อัตราป่วยตายร้อยละ 0.02 ในห้วงเวลาที่ผ่านมานี้ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) ขยายวงกว้างมากขึ้น โรงเรียนยังไม่สามารถเปิดทำการเรียนการสอน Onsite ได้ ผลกระทบต่อเด็กในสถานการณ์โควิด-19 จากการปิดโรงเรียนเป็นเวลานาน อาทิ ทักษะการเรียนรู้ และพัฒนาการทางสังคม ครูขาดปฏิสัมพันธ์กับเด็กบางกลุ่ม พบว่ามีความเครียดและยากต่อการปรับตัว การปิดโรงเรียนส่วนใหญ่ปิดทุกแห่งในพื้นที่โดยไม่ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ พ่อแม่ขาดรายได้ต้องหยุดงานมาดูแลเด็ก อาจนำไปสู่การหยุดเรียนถาวรของเด็กนักเรียนกลุ่มเปราะบางการเปลี่ยนรอบการเรียนมีผลต่อการจัดสอบวัดผลการเรียนรู้ มีผลต่อเนื่องถึงอนาคตในการเรียน ดังนั้นจึงเป็นเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเรียนโดยให้นักเรียนไปเรียนที่โรงเรียนได้ โรงเรียนเป็นสถานที่สามารถปฏิบัติและกำกับให้เป็นไปตามมาตรการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผลกระทบระยะยาวด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา พัฒนาการเด็กกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์การระบาด COVID-19 มาตรการปิดเรียนไม่มีผลในการควบคุมการแพร่ระบาด (กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ, 2564, หน้า 1)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและแนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาระหว่างเปิดภาคเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2564) ประกาศให้เลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จากเดิมวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังไม่คลี่คลายเพื่อให้การเปิดภาคเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพการเรียนของผู้เรียนนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความห่วงใยในความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร จึงขอกำชับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการโดยแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างเข้มงวด ทั้งนี้ให้ศึกษาคู่มีดูแลตัวเองสำหรับ

ประชาชนของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และแจ้งให้สถานศึกษารับทราบมาตรการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยจัดการเรียนการสอนตามบริบทของจังหวัดและความพร้อมของสถานศึกษาทั้งนี้ให้คำนึงถึงการเรียนรู้และความปลอดภัยของนักเรียน โดยกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน (Reopening) ดังนี้ 1) ประเมินตนเองเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนตามแบบประเมินการติดตามประเมินผลฯในรูปแบบของ Digital Platform ผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หรือตามระบบของกระทรวงศึกษาธิการ 2) ประเมินสถานการณ์และความพร้อม ตามที่ ศบค. และ สสจ. กำหนด โดยมีการตรวจรับรองการประเมินจากหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาหรือหน่วยงานสาธารณสุขในระดับพื้นที่ เป็นต้น 3) จัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องเรียนรวม และพื้นที่ใช้สอยร่วมกันให้มีการเว้นระยะห่าง 1.5 เมตร ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 4) ปฏิบัติตามกรอบแนวทาง 6 มิติ ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย การเรียนรู้ การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส สวัสดิภาพและการคุ้มครอง นโยบายและการบริหารการเงินที่มีความเชื่อมโยงกับมาตรการป้องกันโรคเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อันเป็นการวางแผนที่จะช่วยสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียน โดยมีมาตรการควบคุมหลักในมิติการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค 6 ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา ได้แก่ 1.คัดกรองวัดไข้ 2.สวมหน้ากาก 3.ล้างมือ 4.เว้นระยะห่าง 5.ทำความสะอาด 6.ลดแออัด

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2564, 10 มิถุนายน) ได้กำหนดรูปแบบการจัดการเรียน การสอนในช่วงเปิดภาคเรียนไว้เพื่อเป็นทางเลือกของนักเรียน ผู้ปกครอง และครูในรูปแบบหลัก 3 ลักษณะ คือ

1. การจัดการเรียนการสอนปกติที่โรงเรียน (On-site) โดยโรงเรียนต้องปฏิบัติตามมาตรการที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) หรือที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. การจัดการเรียนการสอนทางไกล ประกอบด้วย รูปแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบโทรทัศน์ (On-air) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (On-demand) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบถ่ายทอดสด (Online) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยการนำส่งเอกสารที่บ้าน (On-hand)
3. รูปแบบการจัดการเรียนแบบผสมผสานหลายรูปแบบ ระหว่างรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบที่โรงเรียน (On-site) กับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลอื่นๆ

แนวทางการจัดการเรียนการสอนของแต่ละโรงเรียนให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ความพร้อมของนักเรียนและผู้ปกครองทั้งด้านอุปกรณ์การเรียน ระบบการสื่อสาร และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการสร้างภาระ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือเกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกินความจำเป็นทั้งต่อครู นักเรียน และผู้ปกครอง รวมทั้งแนวปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความยืดหยุ่น เหมาะสม และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนการเตรียมความ

พร้อมของผู้อำนวยการโรงเรียน ดังนี้ 1) สื่อสาร ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครองและนักเรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสมภายใต้เงื่อนไขของ ศบค.จังหวัด 2) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดการศึกษาทางไกลที่จะเกิดขึ้น(ในกรณีที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน) 3) สำรวจความพร้อมการเข้าถึงการเรียนของนักเรียนและผู้ปกครองด้านอุปกรณ์ คลื่นสัญญาณ และเวลา 4) จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มที่มีความพร้อมปานกลาง ความพร้อมน้อย หรือไม่มีความพร้อม 5) มอบหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดูแลรับผิดชอบและพบปะนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษา จัดระบบการเยี่ยมบ้านและช่วยเหลือการเรียนรู้ของเด็กประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาแล้วแต่กรณี 6) จัดระบบสื่อสาร วิธีการ วันและเวลาระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและนักเรียน 7) กำกับ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและนักเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 8) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน ช่วยเหลือด้านความปลอดภัยสำหรับนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในด้านต่างๆ 9) รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือทันที กรณีฉุกเฉินหรือมีเหตุจำเป็น

ทางโรงเรียนหนองไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ต้องพิจารณาความพร้อมของนักเรียนและผู้ปกครองทั้งด้านอุปกรณ์การเรียน ระบบการสื่อสารและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางโรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนปกติที่โรงเรียน (On-site) โดยมีข้อจำกัดของห้องเรียนแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ห้องเรียน และพื้นที่ใช้สอยร่วมกันให้มีการเว้นระยะห่าง 1.5 เมตร หรือแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามมาตรการ Sandbox: Safety zone in School ต้องจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (6x8 เมตร) ไม่เกิน 25 คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร จึงมีห้องเรียนไม่เพียงพอแก่นักเรียน 1,983 คน ดังนั้นการจัดการศึกษาในรูปแบบแบบผสมผสาน (Hybrid) จึงเป็นการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนหนองไผ่ โดยทางโรงเรียนต้องเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างรอบด้าน กำหนดมาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ต้องมีความยืดหยุ่น เหมาะสม เพื่อบริหารจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของสถานศึกษาอย่างมีมาตรฐานตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และหน่วยงานต้นสังกัด

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน “การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model.” ในการบริหารจัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทุกที่ สอดคล้องตามสถานการณ์ และนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model.
2. เพื่อทดลองใช้รูปแบบการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model.
3. เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model.

## ขอบเขตของการดำเนินงาน

### 1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดนวัตกรรมทางการศึกษา และนำไปใช้ในการสร้างรูปแบบการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model. ดังนี้

- 1.1 แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการศึกษา
- 1.2 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและพัฒนารูปแบบ
- 1.3 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองไผ่

### 2. ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูล

2.1 แหล่งข้อมูลภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1.1) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 – 2568 1.2) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 1.3) รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563 (SAR) 1.4) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ พ.ศ.2564

2.2 แหล่งข้อมูลภายนอกสถานศึกษา ประกอบด้วย 2.1) ประกาศหรือคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัด 2.2) คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 2.3) แนวปฏิบัติยกระดับความปลอดภัยมั่นใจสุขภาพอนามัยไร้โควิด-19 ระลอกใหม่ในสถานศึกษา และ 2.4) คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการ Sandbox Safety Zone in School

2.3 ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน 5 คน

### 3. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

- 3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน
- 3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 97 คน
- 3.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหนองไผ่ จำนวน 13 คน
- 3.4 นักเรียนปีการศึกษา 2564 จำนวน 1,983 คน

### 4. ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model.

ตัวแปรตาม คุณภาพการจัดการศึกษาตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

### 5. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2565

## นิยามศัพท์เฉพาะ

**การจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)** หมายถึง รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนหนองไผ่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564 ระหว่างรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบที่โรงเรียน (On-site) กับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบถ่ายทอดสด (Online) หรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยการนำส่งเอกสารที่บ้าน (On-hand)

**การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร.รุ่งโรจน์ Model.** หมายถึง การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยใช้นวัตกรรมทางการศึกษารูปแบบหรือวิธีการจัดการศึกษาด้วยวงจรคุณภาพ 4 ร. ที่มีความสัมพันธ์กันสอดคล้องบริบทของสถานศึกษา ตามกระบวนการพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความรุ่งโรจน์ของสถานศึกษา ดังนี้

ขั้นที่ 1 รับรู้ เป็นการสร้างความรู้ให้รู้วิชา รู้หน้าที่ วางแผน สร้างแนวปฏิบัติร่วมกัน

ขั้นที่ 2 รวดเร็ว เป็นการลงมือปฏิบัติทันที บูรณาการตามแนวปฏิบัติที่วางไว้

ขั้นที่ 3 เร่งรัด เป็นการนิเทศ กำกับ ติดตาม สะท้อนผลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ขั้นที่ 4 เรียบร้อย เป็นการทบทวนงาน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสรุปรายงานผล

กรณีงานไม่เรียบร้อยต้องสร้างการรับรู้ในขั้นที่ 1 เพื่อสร้างความเข้าใจในงานให้ชัดเจนอีกครั้ง ตามวงจรคุณภาพดำเนินการต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรเกิดประสิทธิผลของงาน หรือ ความสำเร็จ “รุ่งโรจน์” ซึ่งเป็นคุณภาพการจัดการศึกษาตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

## การดำเนินการพัฒนานวัตกรรม

ทางโรงเรียนหนองไผ่ดำเนินการพัฒนานวัตกรรม “การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model.” เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา โดยมีกระบวนการพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นระบบ 5 ขั้นตอน เพื่อให้เกิดคุณภาพการจัดการศึกษาตามเป้าหมาย ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน และความต้องการ

สภาพปัจจุบัน บริบทของโรงเรียนในการจัดการเรียนศึกษา ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2564)

#### 1. สภาพปัจจุบัน และความพร้อมในการเรียนรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ของนักเรียน

นักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ จำนวน 1,983 คน จำนวน 51 ห้องเรียน ดังนี้ 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 400 คน จำนวน 10 ห้องเรียน 2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 391 คน จำนวน 10 ห้องเรียน 3) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 394 คน จำนวน 10 ห้องเรียน 4) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 280 คน จำนวน 7 ห้องเรียน 5) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 274 คน จำนวน 7 ห้องเรียน และ 6) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 244 คน จำนวน 7 ห้องเรียน จากการสำรวจข้อมูลความพร้อมของนักเรียนในการเรียนการรู้ ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

##### 1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลความพร้อมของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

| ที่ | ประเด็น                        | รายละเอียด               | รูปแบบการใช้งาน                   | จำนวน | ร้อยละ |
|-----|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------|--------|
| 1   | ความพร้อมในการเรียนระบบ On Air | รับชม DLTV ได้           | โทรทัศน์ ผ่านจานดาวเทียม          | 325   | 27.43  |
|     |                                |                          | โทรทัศน์ ผ่าน Digital V           | 80    | 6.75   |
|     |                                |                          | ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต         | 365   | 30.80  |
|     |                                |                          | รวมจำนวน                          | 770   | 64.98  |
|     |                                | รับชม DLTV ไม่ได้        | ไม่มีโทรทัศน์                     | 51    | 4.30   |
|     |                                |                          | มีโทรทัศน์แต่ไม่สามารถชม DLTV ได้ | 364   | 30.72  |
|     |                                |                          | รวมจำนวน                          | 415   | 35.02  |
| 2   | ความพร้อมในการเรียนระบบ Online | อุปกรณ์ไม่เพียงพอ        | พี่น้องเรียนที่โรงเรียนหนองไผ่    | 27    | 2.28   |
|     |                                | อุปกรณ์ในการเรียนเพียงพอ | 1.สมาร์ทโฟน                       | 836   | 70.55  |
|     |                                |                          | 2.คอมพิวเตอร์                     | 32    | 2.70   |
|     |                                |                          | 3.แท็บเล็ต                        | 10    | 0.84   |
|     |                                |                          | มีอุปกรณ์ตามรายการที่ 1-3         | 301   | 25.40  |
|     |                                |                          | ไม่มีอุปกรณ์                      | 0     | 0.00   |
|     |                                |                          | รวมจำนวน                          | 1,158 | 97.72  |
|     |                                | ไม่มีสื่ออินเทอร์เน็ต    | พื้นที่บ้านไม่มีสัญญาณโทรศัพท์    | 10    | 0.84   |
|     |                                | สื่ออินเทอร์เน็ต         | อินเทอร์เน็ตบ้าน หรือ Wifi        | 349   | 29.45  |
|     |                                |                          | อินเทอร์เน็ตมือถือ                | 826   | 69.70  |
|     |                                |                          | รวมจำนวน                          | 1,175 | 99.16  |

จากตารางที่ 1 พบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีความพร้อมในการเรียนระบบ Online ในภาพรวมร้อยละ 97.72 มากกว่า On Air เมื่อพิจารณาความพร้อมในการเรียนระบบ Online พบว่า 1) อุปกรณ์ในการเรียนเพียงพอ 1,158 คน คิดเป็นร้อยละ 97.72 พบว่า 1.1) ใช้สมาร์ทโฟน จำนวน 836 คน คิดเป็นร้อยละ 70.55 1.2) ใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 2.70 1.3) ใช้แท็บเล็ต จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 0.84 1.4) ใช้อุปกรณ์พร้อมทั้ง 3 รายการข้างต้น จำนวน 301 คน คิดเป็นร้อยละ 25.40 และ 2) อุปกรณ์ไม่เพียงพอ พี่น้องเรียนที่โรงเรียนหนองไผ่ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 2.28

นักเรียนมีความพร้อมด้านสื่ออินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้ในภาพรวม ร้อยละ 99.16 พบว่า 1) มีสื่ออินเทอร์เน็ต จำนวน 1,175 คน คิดเป็นร้อยละ 99.16 พบว่า 1.1) ใช้อินเทอร์เน็ตบ้าน หรือ Wifi จำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ 29.45 1.2) อินเทอร์เน็ตมือถือ จำนวน 826 คน คิดเป็นร้อยละ 69.70 และ 2) ไม่มีสื่ออินเทอร์เน็ต จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 0.84

## 1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลความพร้อมของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

| ที่ | ประเด็น                                    | รายละเอียด               | รูปแบบการใช้งาน                | จำนวน | ร้อยละ |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| 1   | ความพร้อมในการเรียนระบบ Online ด้านอุปกรณ์ | อุปกรณ์ไม่เพียงพอ        | พี่น้องเรียนที่โรงเรียนหนองไผ่ | 16    | 2.01   |
|     |                                            | อุปกรณ์ในการเรียนเพียงพอ | 1. สมาร์ทโฟน                   | 521   | 65.29  |
|     |                                            |                          | 2. คอมพิวเตอร์                 | 35    | 4.39   |
|     |                                            |                          | 3. แทปเล็ต                     | 5     | 0.63   |
|     |                                            |                          | มีอุปกรณ์ที่ 1-3 ด้านบน        | 221   | 27.69  |
|     |                                            |                          | ไม่มีอุปกรณ์                   | 0     | 0.00   |
|     |                                            |                          | รวมจำนวน                       | 782   | 97.99  |
| 2   | ความพร้อมในการเรียนระบบ Online ด้านสื่อ    | สื่ออินเทอร์เน็ต         | อินเทอร์เน็ตบ้าน หรือ Wifi     | 516   | 64.66  |
|     |                                            |                          | อินเทอร์เน็ตมือถือ             | 282   | 35.34  |
|     |                                            |                          | รวมจำนวน                       | 798   | 100    |

จากตารางที่ 2 พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความพร้อมในการเรียนระบบ Online ในภาพรวมร้อยละ 97.99 พบว่า 1) อุปกรณ์ไม่เพียงพอ พี่น้องเรียนที่โรงเรียนหนองไผ่ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 2.01 2) อุปกรณ์ในการเรียนเพียงพอ จำนวน 782 คน คิดเป็นร้อยละ 97.99 พบว่า 2.1) ใช้สมาร์ทโฟน จำนวน 521 คน คิดเป็นร้อยละ 65.29 2.2) ใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 4.39 2.3) ใช้แทปเล็ต จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 0.63 2.4) ใช้อุปกรณ์พร้อมทั้ง 3 รายการข้างต้น จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 27.69

ความพร้อมของนักเรียนด้านสื่ออินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้ พบว่า นักเรียนมีสื่ออินเทอร์เน็ตจำนวน 798 คน คิดเป็นร้อยละ 100 พบว่า 1) นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตบ้าน หรือ Wifi จำนวน 516 คน คิดเป็นร้อยละ 282 และ 2) นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตมือถือ จำนวน 282 คน คิดเป็นร้อยละ 35.34

จากข้อมูลนักเรียนสรุปได้ว่า นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนระบบ Online ในภาพรวมร้อยละ 97.85 และมีความพร้อมในด้านสื่ออินเทอร์เน็ต ในภาพรวมร้อยละ 99.58

## 2. สภาพปัจจุบัน ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจำนวน 100 คน พบว่า 1) ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 57 2) ระดับปริญญาโท จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 42 และ 3) ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1 จากการสำรวจครูและบุคลากรทางการศึกษา 100 คน พบว่า สามารถใช้สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนคุณภาพ และมีความสามารถในการใช้ Google Classroom และ Google Meet ในระดับดีมาก ร้อยละ 50 ระดับดี ร้อยละ 30 ระดับพอใช้ ร้อยละ 15 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 5 (ครูย้ายมาจากโรงเรียนอื่น) และมีความสามารถในการใช้ Google Form ในระดับดีมากร้อยละ 30 ระดับดี ร้อยละ 30 ระดับพอใช้ ร้อยละ 30 ระดับปรับปรุง ร้อยละ 10 นอกจากนั้นครูสามารถใช้แอปพลิเคชันที่สามารถจัดการเรียนรู้ ได้แก่ ไลน์ เฟสบุ๊ก

จากข้อมูลสรุปได้ว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนหนองไผ่สามารถใช้สื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนคุณภาพ และมีความสามารถในการใช้ Google Classroom และ Google Meet ร้อยละ 95 และมีความสามารถในการใช้ Google Form ร้อยละ 90

### 3. สภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่

โรงเรียนหนองไผ่มีพื้นที่ 80 ไร่ อาคารเรียน จำนวน 5 อาคาร ประกอบด้วย อาคาร 1 เพชรอำพัน อาคาร 2 เพ็ญชมพู อาคาร 3 พุฒนภา อาคาร 4 พฤษาพรรณ อาคาร 5 พราวภัสสร และอาคาร 6 พลอยไพลิน จำแนกเป็น 1) ห้องเรียน จำนวน 51 ห้องเรียน 2) ห้องปฏิบัติการ จำนวน 50 ห้อง 3) อาคารปฏิบัติการ 5 อาคาร 4) ห้องน้ำชาย จำนวน 3 อาคาร 18 ที่นั่ง 5) ห้องน้ำหญิง จำนวน 3 อาคาร 18 ที่นั่ง 6) โรงอาหาร 1,000 ที่นั่ง และ 7) หอประชุม 1 อาคาร โดยโรงเรียนจัดให้นักเรียนนั่งเรียนประจำห้องเรียน 51 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน (อ้างอิงข้อมูล : B-OBEC ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ที่มา :

[https://www.nongphai.ac.th/web/index.php?module=view\\_memu\\_top&id=100](https://www.nongphai.ac.th/web/index.php?module=view_memu_top&id=100))



จากข้อมูลดังกล่าว สรุปได้ว่าอาคาร สถานที่ของโรงเรียนเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ โรงเรียนจัดให้นักเรียนนั่งเรียนประจำห้องเรียน 51 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 40 คน หากกรณีจัดการเรียนการสอนในรูปแบบเรียนปกติที่โรงเรียน (Onsite) ไม่สามารถจัดได้ เนื่องจากต้องมีระยะห่างภายในห้องเรียนไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร โดยห้องเรียนละไม่เกิน 25 คน

### 4. การวิเคราะห์ห้องครที่เกี่ยข้องในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน

โรงเรียนหนองไผ่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ปีการศึกษา 2564 (โรงเรียนหนองไผ่, 2564: หน้า 3-6) ดำเนินการวิเคราะห์ห้องครที่เกี่ยข้องในการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้วยเทคโนโลยีทางไกลอย่างรอบด้าน รายละเอียด ดังนี้

#### 4.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ตารางที่ 3 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของโรงเรียนหนองไผ่

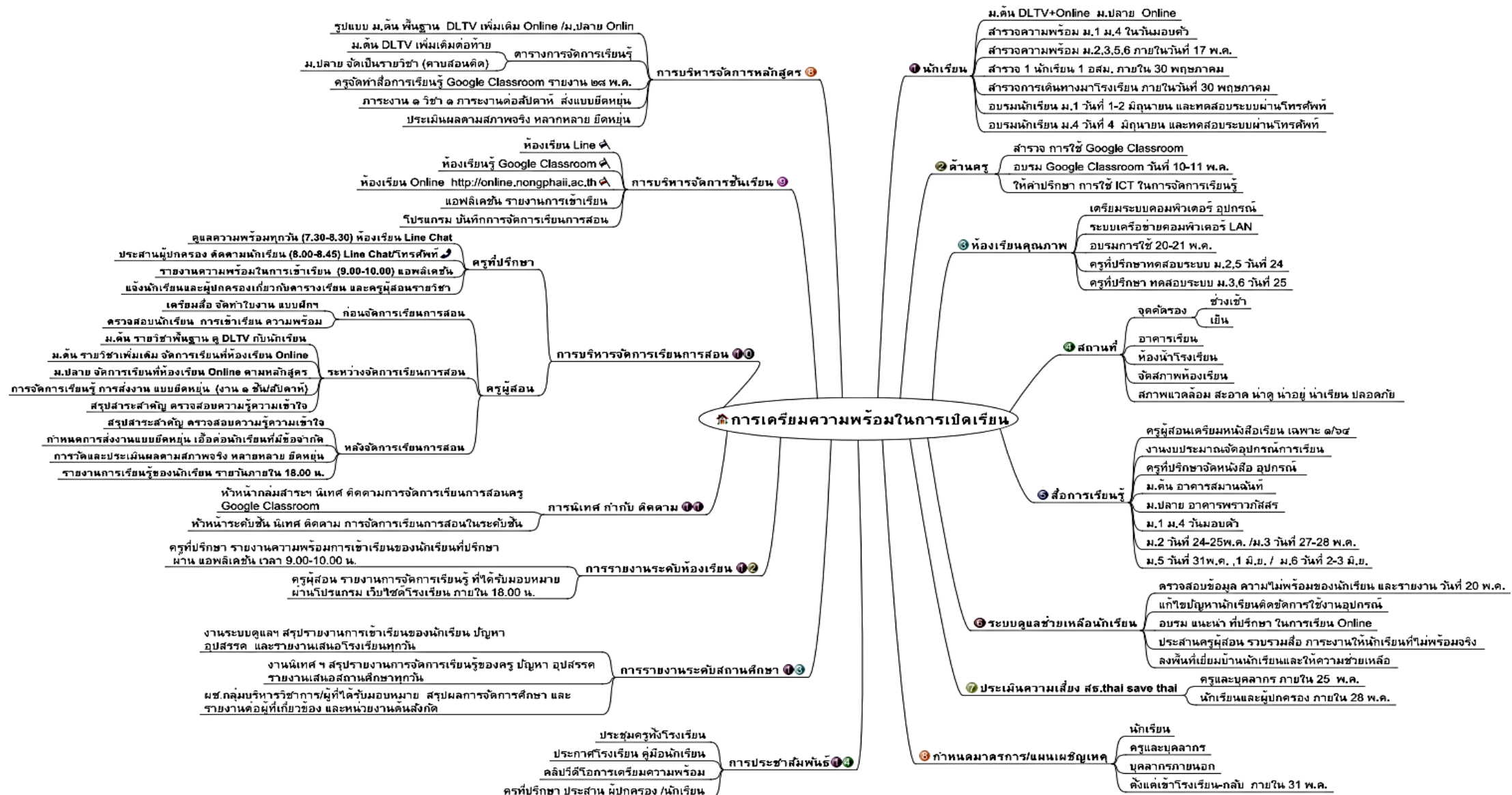
| ประเด็น                                                | จุดแข็ง(S : Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จุดอ่อน (W : Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลผลิตและ<br>การบริการ<br>(Products<br>and<br>Service) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรสถานศึกษาหลากหลาย พัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหลากหลาย</li> <li>2. เอกลักษณ์โรงเรียน “กองพันชมพูฟ้า” สร้างอัตลักษณ์นักเรียน “ความมีวินัย”</li> <li>3. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</li> </ol>                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนบางคนมีพฤติกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้</li> <li>2. นักเรียนบางคนไม่พร้อมในการเรียนออนไลน์ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านอุปกรณ์ การใช้สื่อ โปรแกรม และสื่ออินเทอร์เน็ต</li> </ol>                                                               |
| ประสิทธิภาพ<br>ทางการเงิน<br>(Money)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนบริหารงบประมาณตามความจำเป็น คำนึงค่าตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564</li> <li>2. โรงเรียนระดมทรัพยากรภายนอกเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564</li> </ol>                                                                                                                                                                            |
| วัสดุ<br>อุปกรณ์<br>(Materials)                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องเรียนคุณภาพที่มีสื่อเทคโนโลยีทุกห้องเรียน เพื่อสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษา</li> <li>2. จัดระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายกับนักเรียนและบุคลากรในส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเพียงพอ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนห้องเรียนคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อผู้เรียน กรณีจัดการเรียนรู้ แบบ On site</li> </ol>                                                                                                                                                                                              |
| การบริหาร<br>จัดการ<br>(Management)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</li> <li>2. โรงเรียนใช้รูปแบบ 4 ร. รุ่งโรจน์ Model ในการบริหารงานทั้งระบบ 6 กลุ่มงาน</li> <li>3. นโยบายการบริหารการศึกษา “โรงเรียนสะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และปลอดภัย” “ประหยัด ดี มีคุณภาพ”</li> <li>4. มีการนิเทศภายในสถานศึกษา อาทิเช่น นิเทศการจัดการเรียนรู้ นิเทศงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย และการตรวจสอบภายในงานงบประมาณ พร้อมทั้งสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนทั้งหมดจำนวน 1,983 คน ห้องละ 40 คน ดังนั้น อาคารสถานที่ ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน กรณีรูปแบบ On site ที่มีการเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 1.5 เมตรในสถานการณ์ COVID – 19 ห้องเรียนละไม่เกิน 25 คน และความปลอดภัยตามมาตรการป้องกันและควบคุมฯของโรงเรียน</li> </ol> |

## 4.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

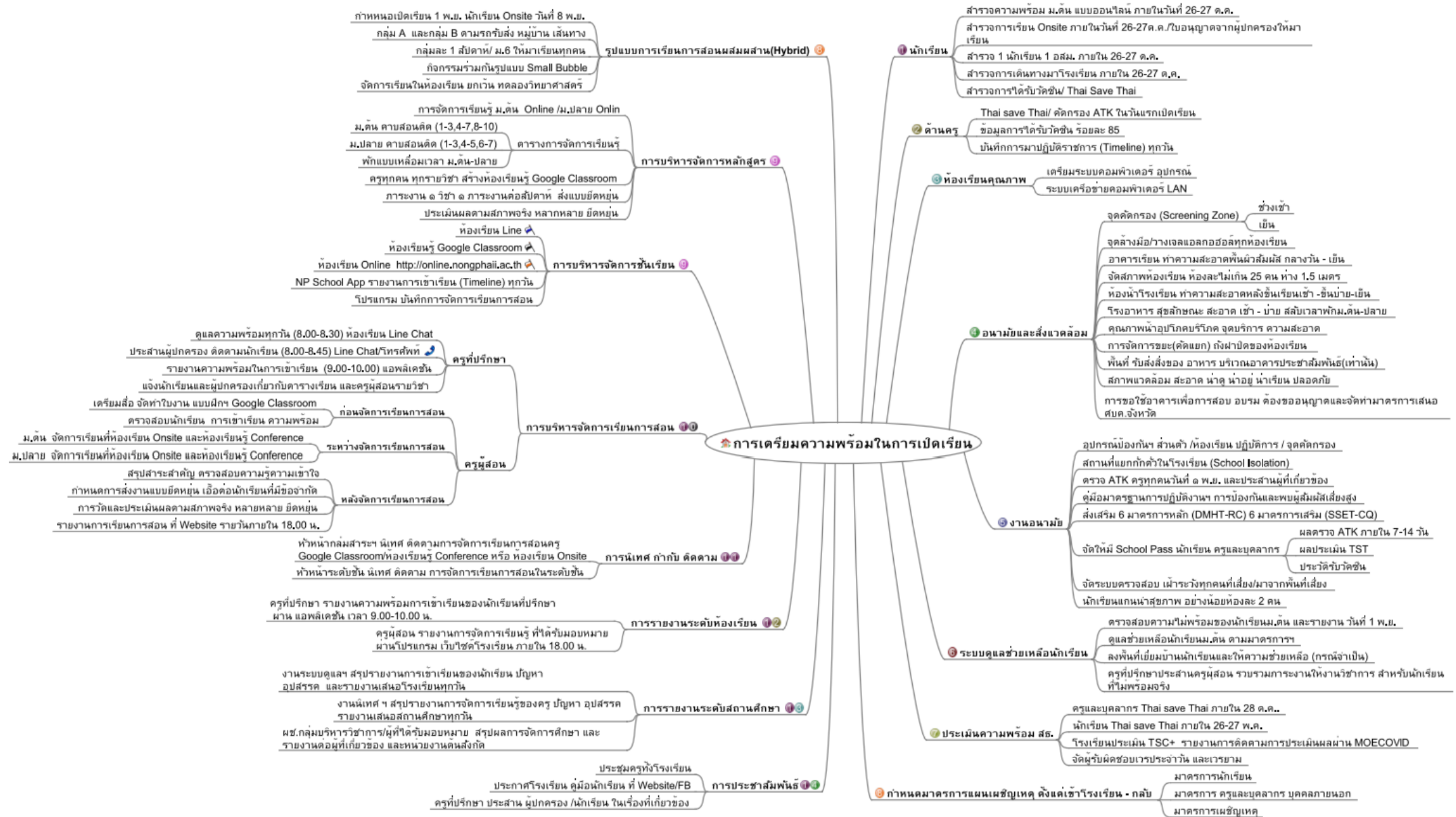
ตารางที่ 4 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของโรงเรียนหนองไผ่

| ประเด็น                              | โอกาส (O : Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | อุปสรรค (T : Threats)                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สังคม</b><br>(Social)             | 1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br>2. หน่วยงานต้นสังกัดให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา<br>3. สร้างเครือข่ายทางการศึกษา และระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                  | 1. ผู้ปกครองบางส่วนแยกกันอยู่ หย่าร้าง ทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวนักเรียน<br>2. บิดา มารดาของนักเรียนส่วนใหญ่ทำงานอยู่ต่างจังหวัด ไม่ได้อยู่ร่วมกับนักเรียนและดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด                                     |
| <b>เทคโนโลยี</b><br>(Technology)     | 1. ชุมชนทุกหมู่บ้านได้รับการสนับสนุนอินเทอร์เน็ตประชารัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. นักเรียนบางคนอยู่ในพื้นที่ ไม่มีสื่ออินเทอร์เน็ต                                                                                                                                                                    |
| <b>เศรษฐกิจ</b><br>(Economy)         | 1. โรงเรียนได้รับการสนับสนุน การระดมทรัพยากรและการลงทุนจากชุมชน ภาครัฐ เครือข่ายหรือภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ทำให้มีงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และทุนการศึกษาของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>2. นักเรียนได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด อาทิเช่น กยศ. และทุนปัจจัยพื้นฐาน<br>3. ชุมชนของโรงเรียน เป็นชุมชนชนบทจึงมีค่าครองชีพที่ไม่สูง และโรงเรียนจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามความจำเป็นจึงไม่กระทบต่อผู้ปกครองนักเรียน | 1. ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม และอาชีพรับจ้าง จึงมีรายได้ไม่แน่นอนจากราคาพืชผลทางการเกษตรและการจ้างงานของนายจ้าง<br>2. ผู้ปกครองบางส่วนไม่มีงานทำ หรือถูกเลิกจ้างเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ COVID -19 |
| <b>การเมืองและกฎหมาย</b><br>(Policy) | 1. ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาในสถานการณ์ COVID -19                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. ระเบียบการจ่ายเงินกู้ยืมของโรงเรียนหน่วยเบิกจ่ายมีขั้นตอนมาก ทำให้การดำเนินการล่าช้า                                                                                                                                |

ทางโรงเรียนได้ทบทวนภาระกิจการจัดการศึกษาของปีการศึกษา 2563 และนำข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัจจุบัน และความต้องการจากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น มาใช้ในการวางแผน กำหนดวิธีการ กระบวนการทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาปีการศึกษา 2564 รูปแบบให้มีความเหมาะสม สอดคล้องต่อการปฏิบัติงานและบริบทสถานศึกษา ดังภาพ



ภาพที่ 3 แสดงการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองไผ่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564



ภาพที่ 4 แสดงการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองไผ่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

## ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบนวัตกรรม

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และวิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดหน้า 48-56) ทางโรงเรียนดำเนินการออกแบบกรอบแนวคิดนวัตกรรมทางการศึกษา “การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model.” ดังนี้

**ขั้นที่ 1 รับรู้** เป็นการสร้างความรู้ให้รู้วิชา รู้หน้าที่ วางแผน สร้างแนวปฏิบัติร่วมกัน

**ขั้นที่ 2 รวดเร็ว** เป็นการลงมือปฏิบัติทันที บูรณาการตามแนวปฏิบัติที่วางไว้

**ขั้นที่ 3 เร่งรัด** เป็นการนิเทศ กำกับ ติดตาม สะท้อนผลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

**ขั้นที่ 4 เรียบร้อย** เป็นการทบทวนงาน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสรุปรายงานผล

กรณีงานไม่เรียบร้อยต้องสร้างการรับรู้ในขั้นที่ 1 เพื่อสร้างความเข้าใจในงานให้ชัดเจนอีกครั้งตามวงจรคุณภาพดำเนินการต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรเกิดภาพความสำเร็จ “**รุ่งโรจน์**”

**รุ่งโรจน์** เป็นคุณภาพการจัดการศึกษาตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา 4 Q

Q1 : นักเรียนคุณภาพ (Quality Student)

Q2 : ครูคุณภาพ (Quality Teacher)

Q3 : ผู้บริหารคุณภาพ (Quality Teacher)

Q4 : โรงเรียนคุณภาพ (Quality School)

รายละเอียดกรอบแนวคิดนวัตกรรมทางการศึกษา ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 แสดงกรอบแนวคิดนวัตกรรมทางการศึกษา “การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model.”

### ขั้นตอนที่ 3 สร้างและพัฒนานวัตกรรม การจัดเตรียมทรัพยากร

1. สร้างหรือพัฒนานวัตกรรม “การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร.รุ่งโรจน์ Model.” ดังนี้



ภาพที่ 6 นวัตกรรมทางการศึกษา “การจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร.รุ่งโรจน์ Model.”

## 2. ทางโรงเรียนดำเนินการจัดเตรียมทรัพยากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน ดังนี้

### 2.1) สร้างการรับรู้และจัดเตรียมทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา



ปฐมนิเทศนักเรียนเตรียมความพร้อมในการเรียนรูปแบบผสมผสาน และการปฏิบัติตนที่เหมาะสม

2.2) การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาอย่างรอบด้าน ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข 6 มิติ และมาตรการ Sandbox: Safety zone in School (แผนภาพการเตรียมความพร้อม ดังภาพที่ 3-4 หน้า 58-59) ดังนี้

- 1) คณะกรรมการเตรียมความพร้อม [https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=748](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=748)
- 2) ประกาศโรงเรียนหนองไผ่ เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564  
ภาคเรียนที่ 1 [https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=760](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=760)  
ภาคเรียนที่ 2 [https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=867](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=867)
- 3) คณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยการจัดการเรียนการสอนฯ  
[https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=757](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=757)
- 4) คณะกรรมการปฐมนิเทศ และอบรมนักเรียน Google Classroom /Meet  
[https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=766](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=766)
- 5) แต่งตั้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ  
[https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=752](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=752)
- 6) มอบหมายปฏิบัติหน้าที่สอน  
[https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=755](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=755)
- 7) คณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอน  
[https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=787](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=787)
- 7) คณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียนด้วยเทคโนโลยีฯ  
[https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=791](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=791)
- 8) คณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านการเรียนด้วยเทคโนโลยีทางไกล  
[https://www.nongphai.ac.th/web/index.php?module=tab\\_2\\_view&id=791](https://www.nongphai.ac.th/web/index.php?module=tab_2_view&id=791)  
มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนฯ 3 กรณี  
[https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=796](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=796)
- 9) ระเบียบว่าด้วยการวัดฯ [https://www.nongphai.ac.th/web/index.php?module=tab\\_2\\_view&id=911](https://www.nongphai.ac.th/web/index.php?module=tab_2_view&id=911)

### 2.3) สภาพแวดล้อม และอาคารสถานที่



การจัดสภาพแวดล้อมพื้นที่ประมาณ 80 ไร่ บริหารจัดการด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และอาคารสถานที่เหมาะสม เพียงพอ ด้วยนโยบาย “โรงเรียนสะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และปลอดภัย” ตามมาตรการ ของกระทรวงสาธารณสุข 6 มิติ และมาตรการ Sandbox: Safety zone in School

### 2.4) สื่อเทคโนโลยีและห้องเรียนคุณภาพ

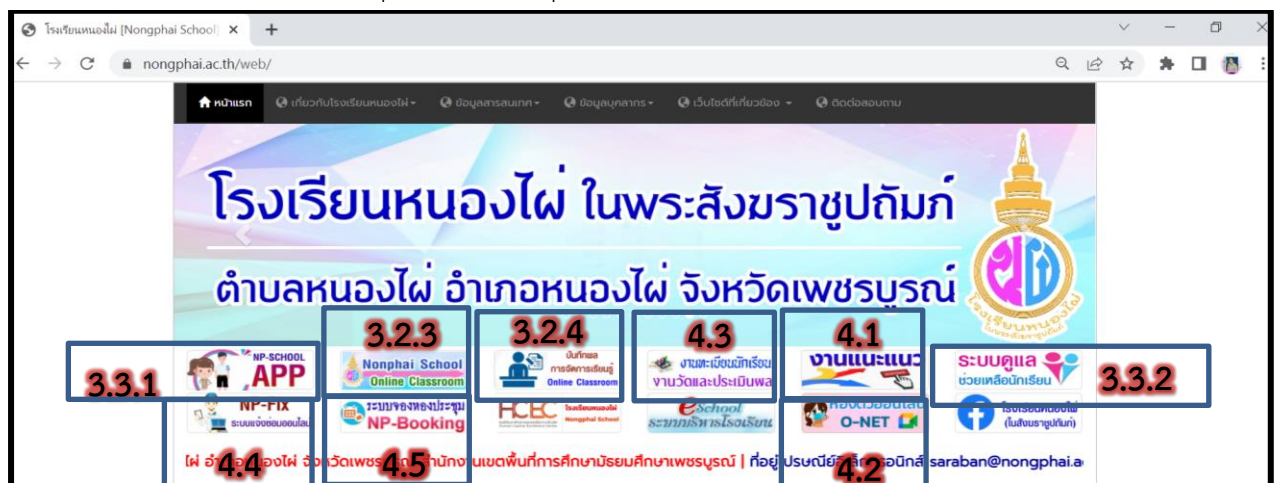
ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนสร้างห้องเรียนคุณภาพ โดยจัดอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีทุกห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล ประกอบด้วย ระบบ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ Visualizer ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Lan ในห้องเรียน และ Wireless นอกห้องเรียน



ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน) โปรแกรม OBS สำหรับการ Streaming การถ่ายทอดสดข้อมูลจาก ทางโรงเรียนไปยังนักเรียนที่เรียนระบบออนไลน์ พร้อมทั้งส่งเสริม พัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีแก่ ครูผู้สอน นักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อให้สามารถใช้ สื่อเทคโนโลยีที่โรงเรียนกำหนดได้

### 3. ทางโรงเรียนจัดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนหนองไผ่พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนในการจัดการศึกษา One Stop Service เพื่อความสะดวก ง่ายต่อการใช้บริการเพียงจุดเดียวสำหรับทุกคน ที่ <https://www.nongphai.ac.th/web/>



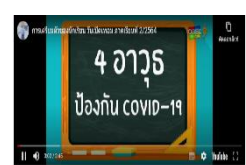
### 3.1 สื่อเทคโนโลยีเกี่ยวกับคู่มือนักเรียน และคู่มือดูแลตนเองในสถานการณ์COVID-19 ที่เว็บไซต์โรงเรียน



<https://anyflip.com/bookcase/ixgkk/>



<https://online.anyflip.com/doyic/enao/mobile/index.html>



### 3.2 สื่อเทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

#### 3.2.1 ห้องเรียน Line



#### 3.2.2 ห้องเรียนรู Google Classroom ของครูทุกคน ทุกรายวิชา



#### 3.2.3 ห้องเรียนรู Conference <https://online.nongphai.ac.th/>

#### 3.2.4 การรายงานการจัดการเรียนการสอน <https://www.nongphai.ac.th/online/evaluate.php>

และรายงานการนิเทศการสอนในระบบออนไลน์ <https://www.nongphai.ac.th/online/evaluate.php>

### 3.3 สื่อเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่

#### 3.3.1 NP School App รายงานความพร้อมและพฤติกรรมนักเรียน

<https://www.nongphai.ac.th/check/>

#### 3.3.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน <https://care.nongphai.ac.th/>

## 4 ทางโรงเรียนจัดสื่อเทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการศึกษา ได้แก่

#### 4.1 งานแนะแนว <https://guidance.nongphai.ac.th/>

#### 4.2 งานส่งเสริมการเรียนรู้ <https://onet.nongphai.ac.th/>

#### 4.3 งานทะเบียนนักเรียนและวัดผล <https://registry.nongphai.ac.th/>

#### 4.4 ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ <https://www.nongphai.ac.th/repair/>

#### 4.5 ระบบจองห้องประชุม <https://www.nongphai.ac.th/booking/>

## ขั้นตอนที่ 4 ทดลองใช้

โรงเรียนทดลองการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร.รุ่งโรจน์ Model. ตามรูปแบบที่วางไว้ ดังนี้

### ร1 : ขั้นที่ 1 รับรู้

เป็นการสร้างความรู้ ให้รู้วิชา รู้หน้าที่ วางแผน สร้างแนวปฏิบัติร่วมกัน

สร้างการรับรู้บทบาทหน้าที่ ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านความพร้อมและการเรียนรู้ของนักเรียน

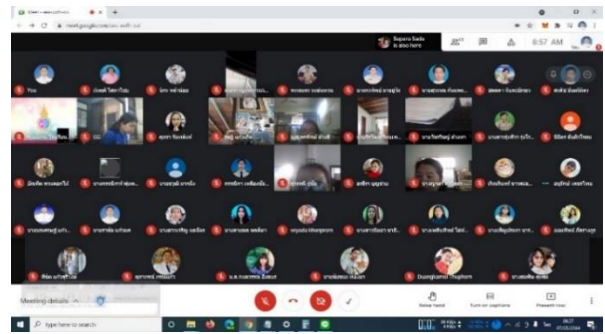
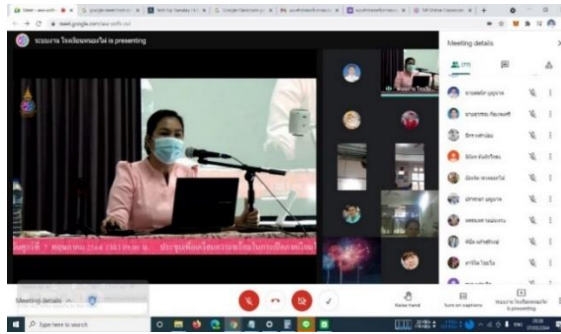
สร้างการรับรู้ให้ครูและบุคลากรทาง การศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบบริการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน การบริหารจัดการหลักสูตร การบริหารจัดการชั้นเรียน การบริหารจัดการเรียนการสอนในทุกวัน และการนิเทศ กำกับ ติดตาม การรายงานผล การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งร่วมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของ โรงเรียน



สร้างการรับรู้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

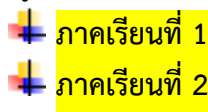


สร้างการรับรู้คณะกรรมการวิชาการ



สร้างการรับรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยร่วมกันวางแผน และกำหนดกระบวนการทำงาน โดยจัดทำประกาศโรงเรียนหนองไผ่ประกาศโรงเรียนหนองไผ่ เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564



**ภาคเรียนที่ 1** [https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=760](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=760)

**ภาคเรียนที่ 2** [https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=867](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=867)

สร้างการรับรู้ให้นักเรียน ครู และผู้ปกครองเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยประกาศของโรงเรียน สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์โรงเรียน เฟสบุ๊กของโรงเรียน) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดหน้า 66)

### การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อ และการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม ตามประกาศโรงเรียนหนองไผ่

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ประกาศ</b><br/>โรงเรียนหนองไผ่ จ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์</p> <p><b>เรียนออนไลน์ 100%</b></p> <p>ด้วยประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2564 ตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนั้น ให้นักเรียนทุกคนเรียนแบบออนไลน์</p> <p><b>ระหว่างวันที่ 17 - 31 มกราคม 65</b></p> <p>● หากนักเรียนมีอาการเจ็บป่วย ให้แจ้งครูที่ปรึกษา และ อสม. ประจำตัวทันที</p>                                                                            | <p><b>ประกาศ</b><br/>โรงเรียนหนองไผ่ จ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์</p> <p><b>เรียนออนไลน์ 100%</b></p> <p>ด้วยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2564 สอดคล้อง ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น ให้นักเรียนทุกคนเรียนแบบออนไลน์</p> <p><b>ระหว่างวันที่ 4 - 16 มกราคม 65</b></p> <p>● หากนักเรียนมีอาการเจ็บป่วย ให้แจ้งครูที่ปรึกษา และ อสม. ประจำตัวทันที</p>                                           | <p>โรงเรียนหนองไผ่ ในพระสังฆราชูปถัมภ์</p> <p>1 ชม. 4</p> <p>ประกาศโรงเรียนหนองไผ่ ฉบับที่ 4</p> <p><b>ประกาศ</b><br/>โรงเรียนหนองไผ่ จ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์</p> <p><b>แจ้งนักเรียน</b></p> <p>ในสัปดาห์ที่ 1 ของปีการศึกษา 2564 - 19 ของปีการศึกษา (เรียนออนไลน์) ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2564 - 3 มกราคม 2565</p> <p>นักเรียนที่มาเรียนตามกลุ่ม</p> <p>ตำบลชัยพฤกษ์ หมู่ที่ 6</p> <p>ตำบลยางเจา หมู่ที่ 4</p> <p>ตำบลนาเอียง หมู่ที่ 2, 3, 4, 5, 6, 9</p> <p>ตำบลหนองไผ่ หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 11</p> |
| <p>โรงเรียนหนองไผ่ ในพระสังฆราชูปถัมภ์</p> <p>15 ธันวาคม 2564 11:20 น. 4</p> <p>ประกาศโรงเรียนหนองไผ่ ฉบับที่ 3</p> <p><b>ประกาศ</b><br/>โรงเรียนหนองไผ่ จ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์</p> <p><b>แจ้งนักเรียน</b></p> <p>ในสัปดาห์ที่ 1 ของปีการศึกษา 2564 - 19 ของปีการศึกษา (เรียนออนไลน์) ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2564 - 3 มกราคม 2565</p> <p>นักเรียนที่มาเรียนตามกลุ่ม</p> <p>ตำบลหนองไผ่ หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 9</p> <p>ตำบลกองกลาง หมู่ที่ 5</p> <p>ตำบลท่าแดง หมู่ที่ 3</p> | <p>โรงเรียนหนองไผ่ ในพระสังฆราชูปถัมภ์</p> <p>14 ธันวาคม 2564 10:56 น. 4</p> <p>ประกาศโรงเรียนหนองไผ่ ฉบับที่ 2</p> <p><b>ประกาศ</b><br/>โรงเรียนหนองไผ่ จ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์</p> <p><b>แจ้งนักเรียน</b></p> <p>ในสัปดาห์ที่ 1 ของปีการศึกษา 2564 - 19 ของปีการศึกษา (เรียนออนไลน์) ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2564 - 3 มกราคม 2565</p> <p>นักเรียนที่มาเรียนตามกลุ่ม</p> <p>เขตตำบลหนองไผ่ หมู่ที่ 11 และหมู่ที่ 16</p> | <p>โรงเรียนหนองไผ่ ในพระสังฆราชูปถัมภ์</p> <p>12 ธันวาคม 2564 13:23 น. 4</p> <p>ประกาศโรงเรียนหนองไผ่</p> <p><b>ประกาศ</b><br/>โรงเรียนหนองไผ่ จ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์</p> <p><b>แจ้งนักเรียน</b></p> <p>ในสัปดาห์ที่ 1 ของปีการศึกษา 2564 - 19 ของปีการศึกษา (เรียนออนไลน์) ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม - 22 ธันวาคม 2564</p> <p>1. ตำบลเพชรบูรณ์ หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9</p> <p>2. ตำบลกองกลาง หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 4</p> <p>3. ตำบลหนองไผ่ หมู่ที่ 6</p>                                               |

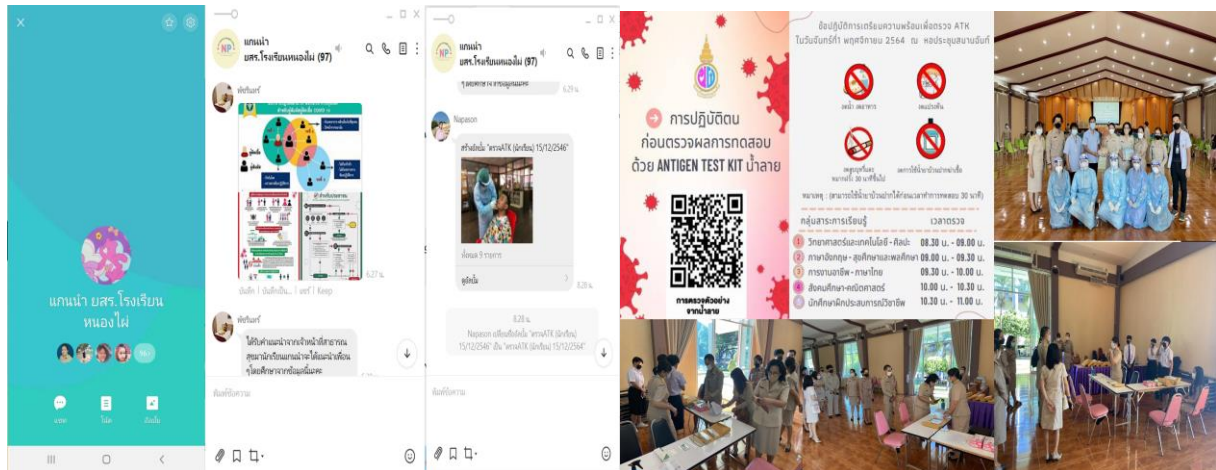


เตรียมความพร้อมด้านสื่อ ห้องเรียนคุณภาพ และสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (รายละเอียด ข้อ 2.4) สื่อเทคโนโลยีและห้องเรียนคุณภาพ ข้อ3. ทางโรงเรียนจัดสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และข้อ4 ทางโรงเรียนจัดสื่อเทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการศึกษา หน้า 67-68)



เตรียมความพร้อม 6 มิติ ประเมินความพร้อม TSC+ และประเมินความพร้อมจากหน่วย SRRT ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามมาตรการฯ





โรงเรียนหนองไผ่ ในพระบรมราชูปถัมภ์

Pfizer วันที่ 2 วันที่ 29 ตุลาคม 2564

โรงพยาบาลหนองไผ่ ร่วมกับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองไผ่

# ศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด-19 หนองไผ่

NONGPHAI COVID-19 VACCINATION CENTER

ณ หอประชุมสมทบฉันทน์ โรงเรียนหนองไผ่

เตรียมบัตรประชาชนตัวจริง สำหรับลงทะเบียน

ลงทะเบียน วันที่ 28 ความปลอดภัยและสุขอนามัย/กิจกรรม ประเมินความเสี่ยงก่อนเข้ารับการฉีดวัคซีน

บริการฉีดวัคซีนฟรี สำหรับนักเรียนและบุคลากรในสังกัด

ฉีดวัคซีนภายใน 30 นาที รับบัตรฉีดวัคซีนและบัตรประวัติการฉีดวัคซีน

หมอ พริ้ง +

นักเรียนทั้งหมด จำนวน ๑,๙๘๓ คน

นักเรียนไม่ได้รับวัคซีน จำนวน ๘๓ คน

นักเรียนได้รับวัคซีนเข็ม ๑ จำนวน ๓๖ คน

นักเรียนได้รับวัคซีนเข็ม ๒ จำนวน ๑,๘๖๔ คน

คิดเป็นร้อยละ ๙๔

## การทดสอบ ATK นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา



สรุปยอดผลการตรวจหาเชื้อโควิด19 ตรวจ ATK

\* เป็นการสุ่มโดยใช้เกณฑ์จากการทำแบบประเมิน Thai Save Thai

| วันที่     | ประเภทการตรวจ               | จำนวน | ไม่มาโรงเรียน | ยอดการตรวจ | ผลการตรวจ | หมายเหตุ |
|------------|-----------------------------|-------|---------------|------------|-----------|----------|
| 13 ธ.ค. 64 | นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่ม A | 60    | 14            | 48         | ลบ        |          |
| 20 ธ.ค. 64 | นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่ม A | 29    | 15            | 14         | ลบ        |          |
| 27 ธ.ค. 64 | นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่ม B | 48    | 25            | 23         | ลบ        |          |

สรุปยอดผลการตรวจหาเชื้อโควิด19 ตรวจ ATK

\* เป็นการสุ่มโดยใช้เกณฑ์จากการทำแบบประเมิน Thai Save Thai

| วันที่     | ประเภทการตรวจ                   | จำนวน | ไม่มาโรงเรียน | ยอดการตรวจ | ผลการตรวจ | หมายเหตุ |
|------------|---------------------------------|-------|---------------|------------|-----------|----------|
| 14 ธ.ค. 64 | ผู้ประกอบการในโรงเรียน          | 10    | 0             | 10         | ลบ        |          |
| 16 ธ.ค. 64 | ผู้ประกอบการร้านค้าหน้าโรงเรียน | 6     | 0             | 6          | ลบ        |          |
| 15 ธ.ค. 64 | กลุ่มเสี่ยงตรวจที่โรงพยาบาล     | 6     | 0             | 6          | ลบ        |          |

## จัดทำแผนเผชิญเหตุ มาตรการที่เกี่ยวข้อง

| <div>  <h1>แผนเผชิญเหตุ</h1> <h2>มาตรการป้องกันตามระดับการแพร่ระบาด โควิด-19</h2> <h3>โรงเรียนหนองไผ่</h3> </div> |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับการแพร่ระบาด                                                                                                                                                                                  |                                                   | มาตรการป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |
| ในชุมชน                                                                                                                                                                                            | ในสถานศึกษา                                       | ครู/นักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                    |
| ไม่มีผู้ติดเชื้อ                                                                                                                                                                                   | ไม่มีผู้ติดเชื้อยืนยัน                            | - ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT<br>- ประเมิน TST เป็นประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - เปิดเรียน On Site<br>- ปฏิบัติตาม TST<br>- เฝ้าระวังคัดกรองผู้มาจากพื้นที่เสี่ยง                                                                                                                                                           |
| มีผู้ติดเชื้อ<br>ประปราย                                                                                                                                                                           | ไม่มีผู้ติดเชื้อยืนยัน                            | - ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT<br>- ประเมิน TST ทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - เปิดเรียน On Site<br>- ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus<br>- เฝ้าระวังคัดกรองผู้มาจากพื้นที่เสี่ยง                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                    | พบผู้ที่มีความเสี่ยงสูง                           | - ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT<br>- ประเมิน TST ทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - คัดกรอง และตรวจ ATK<br>- ทดสอบในพื้นที่ School Isolation (ห้องพยาบาล) เพื่อสังเกตอาการ<br>- แจ้งครูที่ปรึกษาให้ประสานผู้ปกครอง และแจ้ง อสม. ประจำตัวนักเรียน                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                    | พบผู้ติดเชื้อยืนยัน<br>ในห้องเรียน<br>1 รายขึ้นไป | - ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT<br>- *เป็นสีเขียว<br>- *เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 ม.<br>- ประเมิน TST ทุกวัน<br>- ระบายอากาศทุก 2 ชั่วโมง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ<br>- กรณี High Risk Contact:<br>จัดเรียน On Site และกักตัวที่บ้าน 14 วัน<br>- กรณี Low Risk Contact:<br>ให้สังเกตอาการของตนเอง และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข | - ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ 3 วัน หรือปิดเรียน 3 วัน เพื่อทำความสะอาด<br>- เปิดห้องเรียนอื่น ๆ On Site ได้ตามปกติ<br>- สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุก 2 ครั้ง/สัปดาห์<br>- ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus                        |
|                                                                                                                                                                                                    | พบผู้ติดเชื้อยืนยัน<br>มากกว่า 1 ห้องเรียน        | - ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT<br>- *เป็นสีเขียว<br>- *เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 ม.<br>- ประเมิน TST ทุกวัน<br>- ระบายอากาศทุก 2 ชั่วโมง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ                                                                                                                                                                        | - ปิดห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ 3 วัน หรือปิดเรียน 3 วัน เพื่อทำความสะอาด<br>หรือตามอำนาจ<br>การพิจารณาของกระทรวงศึกษาธิการ<br>- ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus                                                                                   |
| มีผู้ติดเชื้อ<br>เป็นกลุ่มก้อน                                                                                                                                                                     |                                                   | - ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT<br>- *เป็นสีเขียว<br>- *เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 ม.<br>- ประเมิน TST ทุกวัน<br>- ระบายอากาศทุก 2 ชั่วโมง กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ<br>- กรณี High Risk Contact:<br>จัดเรียน On Site และกักตัวที่บ้าน 14 วัน<br>- กรณี Low Risk Contact:<br>ให้สังเกตอาการของตนเอง                                         | - พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดยปฏิบัติตามมาตรการทุกมิติ<br>- สำหรับพื้นที่ระบาดแบบกลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการ<br>ควบคุมการแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมีหลักฐานและความจำเป็น<br>- สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel surveillance ทุก 2 สัปดาห์ |
| มีการ<br>แพร่ระบาด<br>ในชุมชน                                                                                                                                                                      |                                                   | - ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT<br>- เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine<br>- ประเมิน TST ทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                     | - พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดยปฏิบัติตามมาตรการทุกมิติ<br>- ควบคุมการแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมีหลักฐานและความจำเป็น<br>- สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel surveillance ทุก 2 สัปดาห์                                                           |

## 6 มาตรการหลัก DMHT-RC



## 6 มาตรการเสริม SSET-CQ





### ข้อปฏิบัติด้านอนามัยโรงเรียน (SOP) (Standard Operation Procedure) การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

**มาตรการคัดกรอง**

- วัดอุณหภูมิร่างกาย ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีไข้ ร่วมกับการทางเดินหายใจ อย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่มีไข้สัน ไ้รูรัส ไข้ปฏิกิริยา ดังนี้
  - > แยกนักเรียนไว้ไว้ที่ห้องแยก ซึ่งทางงานอนามัยโรงเรียนได้จัดเตรียมไว้ (School Isolation)
  - > บันทึกอาการและอาการแสดง
  - > สักประวัติและสังเกตอาการเสี่ยง
  - > แจ้งผู้ปกครอง
- ร่วมกับครูผู้รักษา สอนกายและสัปดาห์ที่ การสัมผัสใกล้ชิดและสัมผัสกับพื้นผิวสัมผัสในสถานศึกษา
  - หากไม่มีประวัติเสี่ยง แจ้งและให้หยุดพักจนกว่าจะหายเป็นปกติ
  - หากตรวจพบว่า มีประวัติเสี่ยง และ/หรือมีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อยืนยันหรือสงสัยสูง มีประวัติ เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่เกิดโรค ไว้ในพื้นที่ปิดตามแอ่งตัวบนบาท ในช่วง 14 วันก่อนมีอาการ ถือว่า เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดมีความเสี่ยง หรือเป็นกลุ่มเสี่ยง โดยจำแนกเป็น กลุ่มเสี่ยงมีประวัติเสี่ยงสูง และกลุ่มเสี่ยง มีประวัติเสี่ยงต่ำ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

| ไม่มีประวัติเสี่ยง                                                                                                                       | พบประวัติการเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งผู้ปกครองมารับนักเรียนไปดูแลที่บ้าน</li> <li>- ไม่ให้มาโรงเรียนจนกว่าหายเป็นปกติ</li> </ul> | <div>มีประวัติเสี่ยงสูง</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกนักเรียนไว้ไว้ที่ห้องแยกซึ่งงานอนามัยโรงเรียนได้จัดเตรียมไว้</li> <li>- บันทึกอาการและอาการแสดง</li> <li>- แจ้งผู้ปกครอง ให้รับนักเรียนกลับบ้านแล้วไปพบแพทย์</li> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประเมินสถานการณ์การสอบสวนโรค</li> <li>- ให้ความสะอาดจุดสัมผัสและบริเวณใกล้เคียง</li> </ul> <div>มีประวัติเสี่ยงต่ำ</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกนักเรียนไว้ไว้ที่ห้องแยกซึ่งงานอนามัยโรงเรียนได้จัดเตรียมไว้</li> <li>- บันทึกอาการและอาการแสดง</li> <li>- แจ้งผู้ปกครอง ให้รับนักเรียนกลับบ้านแล้วไปพบแพทย์</li> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ประเมินสถานการณ์การสอบสวนโรค</li> <li>- ให้ความสะอาดจุดสัมผัสและบริเวณใกล้เคียง</li> </ul> |
|                                                                                                                                          | ทั้งนี้ด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำตัวอยู่บ้าน</li> <li>- สังเกตอาการทุกวัน 14 วัน</li> <li>- รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**SOP**

ข้อปฏิบัติ [SOP] ของงานอนามัยโรงเรียน ซึ่งเป็นมาตรการ การป้องกันและแก้ไขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564

**นักเรียนแกนนำจิตอาสาพัฒนาสุขภาพ**

ตัวแบบนักเรียนและ 2 คน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านสุขภาพ เป็นผู้ช่วยครูอนามัยโรงเรียน ดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวังและร่วมคัดกรองสุขภาพ

**จัดทำหน้าที่ปฏิบัติเฉพาะประจำวันห้องพยาบาล**

**สอดส่องดูแลและประชาสัมพันธ์ยึดหลัก 4 อาวุธ ป้องกันโควิด - 19 6 มาตรการหลัก 6 มาตรการเสริม**

อาวุธที่ 1 หน้ากากอนามัย

อาวุธที่ 2 ล้างมือบ่อยๆ

อาวุธที่ 3 การเว้นระยะห่าง

อาวุธที่ 4 หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่แออัด

## แนวปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ





### มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สำหรับนักเรียน โรงเรียนหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ ภายใต้มาตรการ 5 4 3 2 1

| มาตรการ                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 ต้อง</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน</li> <li>ต้องผ่านการคัดกรอง 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป หรือมีอาการทางเดินหายใจ อย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่มีไข้สัน ไ้รูรัส ไข้ปฏิกิริยา ดังนี้</li> <li>ต้องรับการแย่งห่างในการเดินทางภายในบริเวณโรงเรียน การเว้นเรียน</li> <li>ต้องใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับเครื่องใช้ในมาตรการป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อาทิ เป็น โทเชอร์ หมอนหรือ</li> <li>ต้องทำความสะอาดสิ่งของเครื่องใช้ที่บริเวณในชั้นเรียนของตนเองในช่วงพักกลางวันและเย็น</li> </ul> |
| <b>4 ไม่</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่อยู่ใกล้ผู้ที่มีอาการหวัด มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก</li> <li>ไม่อนุญาตให้นักเรียนขึ้นอาคารเรียนในช่วงก่อนเข้าเคารพธงชาติ พักกลางวัน และหลังเลิกเรียน</li> <li>ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้สถานที่พักผ่อนในบริเวณโรงเรียน และงดการรับประทานอาหารที่พา</li> <li>ไม่อยู่ในสถานที่แออัดหรือมีลมพัดแรง และเดินทางไปในสถานที่เสี่ยงหรือพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3 ควร</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ควรทำความสะอาดสิ่งของเครื่องใช้ที่บริเวณในชั้นเรียนของตนเอง ในช่วงพักกลางวัน และเย็น</li> <li>ควรล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ห้องน้ำ</li> <li>ควรดูแลสุขภาพให้แข็งแรง รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ 5 หมู่ เลือกกินอาหารที่ปรุงสุกใหม่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2 หลีกเลี่ยง</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>หลีกเลี่ยงสถานที่แออัดหรือมีลมพัดแรง อาทิ พา จอมูโตโดยมีเจ้าหน้าที่ หลังเลิกงานจากโรงเรียน</li> <li>หลีกเลี่ยงสถานที่แออัดหรือมีลมพัดแรง อาทิ พา จอมูโตโดยมีเจ้าหน้าที่ หลังเลิกงานจากโรงเรียน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1 ขอความร่วมมือ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกคนแจ้งให้นักเรียนในปกครองทราบหากนักเรียนมีอาการเจ็บป่วย มีไข้ ไอ จาม เป็นหวัด หากมีอาการเหล่านี้ให้หยุดเรียนจนกว่าอาการจะหายดี โดยให้ครูที่ปรึกษาติดต่อขอผลการรักษาจากทางโรงเรียน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ให้ความเห็นชอบรูปแบบการจัดการเรียน  
การสอนรูปแบบผสมผสาน



| โครงการส่งเสริมสนับสนุนรูปแบบการจัดการศึกษาในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหอวัง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม พัฒนา มาตรฐานในการบริหารงาน มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานคุณวุฒิมาตรฐานคุณครู สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ                 | ๑. โครงการพัฒนาคุณวุฒิบุคลากรทางการศึกษา<br>๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>๓. โครงการพัฒนาคุณวุฒิสถานที่ไม่ใช่โรงเรียนหอวังเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนทั่วพื้นที่                                                         |
| กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการศึกษา มีมาตรฐาน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและชุมชนที่รับผิดชอบ การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ              | ๑. โครงการพัฒนาโครงการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบ<br>๒. โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานที่ผ่านเกณฑ์โรงเรียนหอวัง<br>๓. โครงการงานเพื่อเรียนรู้                                                                                                                                     |
| กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ                                                                                  | ๑. โครงการงานตามหลักโรงเรียนหอวัง<br>๒. โครงการระบบประกันคุณภาพตามหลักนิเทศ<br>๓. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อโรงเรียนหอวัง<br>๔. กิจกรรม สร้างพื้นที่การเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)<br>๕.๑ กิจกรรม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล |

 เตรียมความพร้อมด้านงบประมาณสนับสนุน

 การบริหารจัดการหลักสูตร การวัดและประเมินผล



### ๓.การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



## การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

1. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6
2. อาเซียนศึกษา อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5
3. ยาเสพติด อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14
4. การกำจัดขยะมูลฝอยเพื่อสิ่งแวดล้อม อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6
5. การใช้ ICT อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ 2 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10
6. การสอนแบบ Active Learning อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 28
7. การนำข้อสอบประเมินใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่ 3 อยู่ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 22,23
8. หลักการสอนตามทศนา อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1
9. สอดคล้องโรงเรียนสุจริตด้าน การคิดแยกแยะและระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

**การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

| แบบบันทึกการมอบหมายภาระงาน/ชิ้นงาน |                                                                                                                                                                               |                                                                 |                |                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ<br>ที่                       | รายการ                                                                                                                                                                        | กำหนดส่ง                                                        | จำนวน<br>คะแนน | หมายเหตุ                                                            |
| 1                                  | แบบทดสอบย่อย ประกอบด้วย<br>ครั้งที่ 1 เรื่อง งานและพลังงาน<br>ครั้งที่ 2 เรื่อง การกลั่นแกล้ง<br>ครั้งที่ 3 เรื่อง โอกาสในการเปลี่ยนแปลง<br>ครั้งที่ 4 เรื่อง ทรัพยากรพลังงาน | สัปดาห์ที่ 6<br>สัปดาห์ที่ 10<br>สัปดาห์ที่ 16<br>สัปดาห์ที่ 19 | 20 คะแนน       | ประเมินผล<br>การคิด                                                 |
| 2                                  | ชิ้นงานการนำเสนอผลการฝึกหัด เรื่อง<br>แนวปัจจัยของรังสีจาก (งานกลุ่ม กลุ่มละ<br>6-7 คน /Active Learning)                                                                      | สัปดาห์ที่ 12                                                   | 10 คะแนน       | ประเมิน<br>การคิด                                                   |
| 3                                  | ชิ้นงาน เรื่อง ฐานภูมิชีวิตจาก (กลุ่มละ 6-7<br>คน /Active Learning)                                                                                                           | สัปดาห์ที่ 16                                                   | 10 คะแนน       | ประเมิน<br>การคิด                                                   |
| 4                                  | ใบงาน/แบบฝึกหัดย่อยตามบทเรียน<br>เรื่อง งานและพลังงาน<br>เรื่อง การกลั่นแกล้ง<br>เรื่อง โอกาสในการเปลี่ยนแปลง<br>เรื่อง ทรัพยากรพลังงาน                                       | ส่งท้ายชั่วโมงที่ 1<br>สำหรับการเรียนการสอน                     | 10 คะแนน       | ประเมินผล<br>งาน<br>ประเมิน<br>การอ่าน<br>คิด วิเคราะห์<br>และเขียน |
| 5                                  | สอบปลายภาค                                                                                                                                                                    |                                                                 | 20 คะแนน       |                                                                     |
| 6                                  | สอบปลายภาค                                                                                                                                                                    |                                                                 | 30 คะแนน       |                                                                     |
| รวมทั้งหมด                         |                                                                                                                                                                               |                                                                 | 100 คะแนน      |                                                                     |



## กำหนดภาระงานตามตัวชี้วัด กิจกรรมการเรียนรู้

3) ข้อ 3

- ตามที่ภาคีด้านสิทธิมนุษยชนและพลเมือง ในโครงการฯ ได้ตรวจสอบและยืนยันถึงประสิทธิภาพของการบูรณาการมาตรการคุ้มครองผู้จำคุกในเรือนจำ

- ในภาคีด้านการสอบสวนสถานะเรือนจำและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในรายการนี้
- ในภาคีด้านการสอบสวนสถานะเรือนจำและผู้รับทราบวิธีการทางคดีในรายการนี้

ลงชื่อ:  (นางสาวอริยาพร หิราภรณ์) รัฐมนตรี  
ครูผู้สอน

ลงชื่อ:  (นางสาวศิริประภา ชูธัญ) รัฐมนตรี  
ครูผู้สอน

ลงชื่อ:  (นางรณกร ธาณพกร) รัฐมนตรี  
หัวหน้าฝ่ายโครงการความร่วมมือและแลกเปลี่ยน

ลงชื่อ:  (นายธรรมจักร หิรันต) หัวหน้าฝ่ายสิทธิมนุษยชนภาคที่ 2

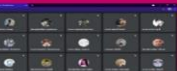
ลงชื่อ:  (นายนิพนธ์ สันติโสม) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ:  (นางสาวสุวิมล ชูธัญ) รัฐมนตรี

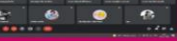
ตารางการจัดการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

| ตารางเรียนเดือนเมษายนปี 2561 2-3 กรกฎาคม 2561 2 ปีการศึกษา 2564 |                                                           |                                         |             |             |                                                  |                               |                                                                      |                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|
| คาบที่                                                          | 1                                                         | 2                                       | 3           | 4           | 5                                                | 6                             | 7                                                                    | 8                                                 | 9 |
| วัน                                                             | 08.40-09.30                                               | 09.30-10.20                             | 10.20-11.10 | 11.10-12.10 | 12.10-13.00                                      | 13.00-13.50                   | 13.50-14.40                                                          | 14.40-15.30                                       |   |
| จันทร์                                                          | การงานอาชีพ<br>2/1-2 ตุลาคม<br>2/3 ตุลาคม                 | ภาษาอังกฤษที่ 4<br>2 ตุลาคม(ครูผู้ช่วย) |             |             | ภาษาอังกฤษที่ 4<br>2 ตุลาคม                      |                               |                                                                      | ภาษาอังกฤษที่ 4<br>2 ตุลาคม                       |   |
| อังคาร                                                          | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>2/1-3 ตุลาคมที่ 2/2 ครูผู้ช่วย |                                         |             |             | สุขศึกษาและพลศึกษา<br>ครูผู้ช่วยที่ 4            |                               |                                                                      | โครงการวิทยากร<br>2/2 ตุลาคมครู<br>2/3 ครูผู้ช่วย |   |
| พุธ                                                             | คณิตศาสตร์<br>ครูผู้ช่วย                                  |                                         |             | พิกัดดาววัน | แผนงาน<br>2/1 ตุลาคม<br>2/2 ตุลาคม<br>2/3 ตุลาคม | วิทยากรการคำนวณ<br>ครูผู้ช่วย |                                                                      | ดนตรี                                             |   |
| พฤหัสบดี                                                        | ภาษาอังกฤษ<br>2/1-3 ครูผู้ช่วย 2/2 ครูผู้ช่วยที่ 4        |                                         |             |             | คณิตศาสตร์เพิ่มเติม<br>ครูผู้ช่วย                |                               | ศิลปะ<br>2/2 ตุลาคม<br>2/3 ครูผู้ช่วย                                | ชุมนุม                                            |   |
| ศุกร์                                                           | ภาษาอังกฤษ<br>2/1-3 ตุลาคม 2/2 ครูผู้ช่วย                 |                                         |             |             | ประวัติศาสตร์<br>ครูผู้ช่วย                      |                               | สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>2/1 ครูผู้ช่วยที่ 4 2/2, 3 ครูผู้ช่วย |                                                   |   |

**ครูที่ปรึกษา**  
โดยครูผู้รับผิดชอบเรียนการสอน  
1301 ๕.00-๕.๐๐ น.



**รายงานการประเมิน Application**  
1301 ๕.00-๕.๐๐ น. ทุกวัน




**เข้าใช้งาน NP-SCHOOL-APP SCAN**



**รูปแบบการจัดการเรียนการสอน**

**ครูผู้สอน**  
ส่งเอกสารให้ครูผู้สอน  
เพื่อมอบหมายงาน

**ตารางเรียนออนไลน์**  
วันจันทร์ - วันศุกร์ 1301 ๕.00-๕.๐๐ น.

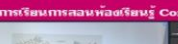


**จัดการเรียนการสอนเพื่อเรียนรู้ Conference**



**บันทึกผล การจัดการเรียนรู้ Online Classroom**

**รายงานการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงพอใจ**



**นิเทศการจัดการเรียนการสอน**

**คณะกรรมการบริหารโรงเรียน**  
**หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้**  
**หัวหน้าระดับชั้น**



**เพื่อเรียนรู้ Google Classroom**

หมายเลขประจำตัวผู้เรียน 130214



**เพื่อเรียนรู้ Conference**



**งานระบบสารสนเทศ**  
งานด้านคอมพิวเตอร์  
งานด้านกราฟิก  
งานด้านเว็บไซต์  
งานด้านเอกสาร  
งานด้านกราฟิก  
งานด้านเอกสาร  
งานด้านกราฟิก  
งานด้านเอกสาร






โรงเรียนหนองไผ่ Nongphai School OBECQA

NP SCHOOL-APP

แอปพลิเคชันโรงเรียนหนองไผ่ NP SCHOOL-APP

ดาวน์โหลดที่นี่

หรือคลิกที่นี่

เช็คชื่อ  
งานวิจัย  
งานวิชาการ

เข้าสู่ระบบ

โรงเรียนหนองไผ่ Nongphai School OBECQA

NP SCHOOL-APP

แอปพลิเคชันโรงเรียนหนองไผ่ NP SCHOOL-APP

ดาวน์โหลดที่นี่

หรือคลิกที่นี่

เช็คชื่อ  
งานวิจัย  
งานวิชาการ

เข้าสู่ระบบ



พร้อมทั้งมีสื่อเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เว็บไซต์โรงเรียน

โรงเรียนหนองไผ่ Nongphai School OBECQA

NP SCHOOL-APP

แอปพลิเคชันโรงเรียนหนองไผ่ NP SCHOOL-APP

ดาวน์โหลดที่นี่

หรือคลิกที่นี่

เช็คชื่อ  
งานวิจัย  
งานวิชาการ

เข้าสู่ระบบ

กิจกรรมโรงเรียนปีการศึกษา 2564

<https://online.pubhtml5.com/agrn/ozgb/#p=42>



### ร3 : ชั้นที่ 3 เร่งรัด

เป็นการนิเทศ กำกับ ติดตาม สะท้อนผลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

เร่งรัด โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นิเทศครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ห้องเรียนรู Conference เว็บไซต์โรงเรียน <https://online.nongphai.ac.th/> สัปดาห์ละ 25 % ภายใน 1 เดือน ครบทุกคน และห้องเรียนรู Google Classroom ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

เร่งรัด โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน นิเทศงานทุกวันพุธ และนิเทศการเรียนการสอนทุกวัน ที่ห้องเรียนรู Conference ที่เว็บไซต์โรงเรียน <https://online.nongphai.ac.th>

  
คำสั่งโรงเรียนนongไผ่  
ที่ ๑๔๖/๒๕๖๔

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกลตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ด้วย โรงเรียนนongไผ่ จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกลตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกลตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา** ประกอบด้วย

|                           |                            |                     |
|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวอารีรัตน์ ขูรวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนนongไผ่ | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางดวงตะวัน นามมา     | รองผู้อำนวยการ             | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นายพริกา วงศ์แก้ว     | รองผู้อำนวยการ             | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายสมปอง ศาลเพชร      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางโรจณา มากาน        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | กรรมการ             |
| ๑.๖ นายนิมิตร ดันดีวิโรฒ  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | กรรมการ             |
| ๑.๗ นางวนิดา สารสิทธิ์    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | กรรมการ             |
| ๑.๘ นายพิศศิษฐ์ สิงโสภา   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | กรรมการ             |
| ๑.๙ นายสุพทนา นาอุตม      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ นางกัญญา หนึ่งชนะ    | ครู                        | กรรมการและเลขานุการ |

**มติที่ประชุม** สืบค้นอำนาจความสะดวก ให้คำปรึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกลตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน** ประกอบด้วย

|                          |     |                     |
|--------------------------|-----|---------------------|
| ๒.๑ นางกัญญา หนึ่งชนะ    | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาวอรพรรณ อานพรหม | ครู | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายศศิธร ช่างสุวรรณ  | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

**มติที่ประชุม** ประสานงานชี้แจงแนวทางการดำเนินการให้แก่บุคลากรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้อบรมผู้บริหารโรงเรียน

/๓. คณะกรรมการ...

- ๒ -

**๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกลตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด** ประกอบด้วย

**๓.๑ การนิเทศการจัดการเรียนการสอนระดับโรงเรียน** ประกอบด้วย

|                             |                            |                  |
|-----------------------------|----------------------------|------------------|
| ๓.๑.๑ นางสาวอารีรัตน์ ขูรวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนนongไผ่ | นิเทศวันจันทร์   |
| ๓.๑.๒ นางกัญญา หนึ่งชนะ     | ครู                        | นิเทศวันจันทร์   |
| ๓.๑.๓ นางดวงตะวัน นามมา     | รองผู้อำนวยการ             | นิเทศวันอังคาร   |
| ๓.๑.๔ นางสาววนิดา สารสิทธิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | นิเทศวันอังคาร   |
| ๓.๑.๕ นายพริกา วงศ์แก้ว     | รองผู้อำนวยการ             | นิเทศวันพุธ      |
| ๓.๑.๖ นายสุพทนา นาอุตม      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | นิเทศวันพุธ      |
| ๓.๑.๗ นายสมปอง ศาลเพชร      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | นิเทศวันพฤหัสบดี |
| ๓.๑.๘ นายพิศศิษฐ์ สิงโสภา   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | นิเทศวันพฤหัสบดี |
| ๓.๑.๙ นายนิมิตร ดันดีวิโรฒ  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | นิเทศวันศุกร์    |
| ๓.๑.๑๐ นางโรจณา มากาน       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ         | นิเทศวันศุกร์    |

**มติที่ประชุม** ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกลตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับครูผู้สอน และรายงานผลการนิเทศในรูปแบบออนไลน์

**๓.๒ การนิเทศการจัดการเรียนการสอนระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้** ประกอบด้วย

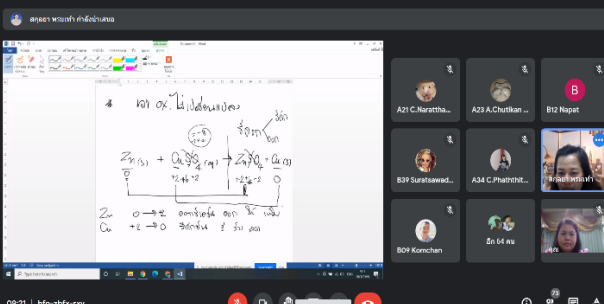
|                               |                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๓.๒.๑ นางสาวอรพรรณ อานพรหม    | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                     |
| ๓.๒.๒ นายสุธรัตน์ชัย พรหมเจ้า | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                  |
| ๓.๒.๓ นางสาวอรพรรณ อานพรหม    | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี     |
| ๓.๒.๔ นางสาวรุ่ง พรหมอินทร์   | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๓.๒.๕ นางสาวอารีรัตน์ ขูรวง   | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ              |
| ๓.๒.๖ นายพิศศิษฐ์ สิงโสภา     | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ                       |
| ๓.๒.๗ นายพรศักดิ์ ศรีภักดี    | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา          |
| ๓.๒.๘ นางสาวพรทิพย์ ศรีภักดี  | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ                 |

**มติที่ประชุม** ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกลตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด สรุป ในคราวประชุมคณะกรรมการจัดให้มีสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศในกลุ่มสาระการเรียนรู้

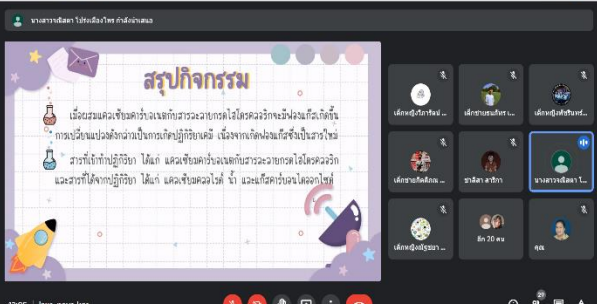
ให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาแผน ดำเนินการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนิเทศการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกลตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ลงชื่อ   
นางสาวอารีรัตน์ ขูรวง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนongไผ่

สไลด์ภาพที่ส่งเข้ามา



งานการนิเทศให้เสร็จสิ้น



**นิเทศการจัดการเรียนการสอน**

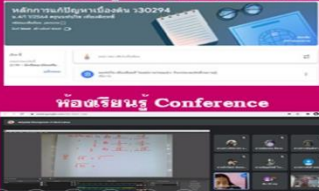
คณะกรรมการบริหารโรงเรียน  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
หัวหน้าระดับชั้น



**ห้องเรียนรู Google Classroom**

หลักการ/ปฏิบัตินี้มีขึ้น 130294

**ห้องเรียนรู Conference**



**วิสัยทัศน์ (Vision)**

**โรงเรียนมาตรฐานสากล**  
มีวินัย ใฝ่คุณธรรม  
นำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง



<https://www.nongphai.ac.th/online/np/evaluate.php>

บันทึกนิเทศการเรียนการสอน  
(สำหรับผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ.)  
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้นิเทศ:   
ผู้รับการนิเทศ:   
กลุ่มสาระการเรียนรู้:

**การนิเทศห้องเรียนรู Google Classroom ทุกเดือน โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้**



เร่งรัด นิเทศงานประชุม PLC ทุกวันพุธ โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

เร่งรัด โดยคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียนรู้ 3 กรณี คือ กรณีนักเรียนมีข้อจำกัดในการเรียน กรณีนักเรียนไม่เข้าเรียน และกรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงานที่กำหนด โดยคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านการเรียน ([https://www.nongphai.ac.th/web/index.php?module=tab\\_2\\_view&id=791](https://www.nongphai.ac.th/web/index.php?module=tab_2_view&id=791))

และมาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนฯ 3 กรณี ([https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab\\_2\\_view&id=796](https://www.nongphai.ac.th/web/?module=tab_2_view&id=796))

**คณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ**

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

**คณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ**

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

| มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่<br>ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) |                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กรณี นักเรียนมีข้อจำกัดในการเข้าเรียน                                                                                                           |                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
| กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน                                                                                                                    |                                                                                                             | กลุ่มบริหารงานวิชาการ                                                                              | มาตรการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
| ครูที่ปรึกษา                                                                                                                                    | หัวหน้าระดับชั้น                                                                                            |                                                                                                    | คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ครูผู้สอน                                                                                                                                                                          |
| ๑. ตรวจสอบนักเรียนที่มีข้อจำกัด ดังนี้<br>๑.๑. อุปกรณ์ สื่อ และสื่อเทคโนโลยี                                                                    | ๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อจำกัด จำแนกปัญหา<br>๑.๑ มีปัญหาการใช้งาน<br>๑.๒ อุปกรณ์ขัดข้อง หรือเสีย | สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น<br>๑. ปัญหาการใช้งาน<br>๒. ปัญหาอุปกรณ์ขัดข้อง<br>๓. ปัญหาอุปกรณ์เสีย | ๑. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้น และระดับช่วงชั้นตอนต้น/ตอนปลาย เพื่อสรุปการแก้ปัญหา<br>๑.๑ ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ<br>๑.๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบแก้ปัญหาเบื้องต้น<br>๑.๓ กรณีนักเรียนยากจนอุปกรณ์เสีย ให้ไปดำเนินการตามข้อ ๓<br>๑.๔ กรณี นักเรียนยากจนใช้อินเทอร์เน็ต รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ให้ไปดำเนินการตามข้อ ๓<br>๑.๕ ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ | ครูผู้สอนให้พิจารณาการเข้าเรียนและนับเวลาเรียน<br>๑. จากการแจ้งของงานวิชาการ หรือ<br>๒. นักเรียนเข้าเรียนบางช่วง ขอให้ลดเวลาเรียนให้นักเรียน หรือ<br>๓. จากการรายงานนักเรียนเสี่ยง |
| ๑.๒. สื่ออินเทอร์เน็ต                                                                                                                           | ๑.๓ จำแนกปัญหาอินเทอร์เน็ตรายเดือน รายวัน และรายสัปดาห์                                                     | ๔. นักเรียนยากจนที่มีข้อจำกัดเรื่องอินเทอร์เน็ต                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
| ๑.๓ โปรแกรมที่ใช้                                                                                                                               | ๑.๔ มีปัญหาการใช้งาน                                                                                        | ๕. ปัญหาการโปรแกรมที่ไม่ได้                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
| ๒. ประสานงานนักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อแก้ปัญหาการใช้งาน สื่อ เทคโนโลยีเบื้องต้น                                                                | ๒. แก้ปัญหาการใช้งาน สื่อ เทคโนโลยีเบื้องต้น โดยประสานครูคอมพิวเตอร์                                        | ๒. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูผู้สอน ให้ลดเวลาเรียน                                          | ๒. คณะกรรมการสรุปผลการช่วยเหลือรายงานสถานศึกษาทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |
| ๓. กรณีแก้ปัญหาไม่ได้ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นเรียน                                                                                          | ๒. กรณีแก้ปัญหาไม่ได้รายงานต่องานวิชาการตามรูปแบบที่กำหนด                                                   | ๓. ประสานงานคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้น                                              | ๓. ประสานงาน โครงการ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |

| มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่<br>ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | กลุ่มบริหารงานวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มาตรการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ครูที่ปรึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หัวหน้าระดับชั้น                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                                                                                                  | ครูผู้สอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑. การไม่เข้าเรียน กรณี ติดการงานทางบ้าน หรือต้องประกอบอาชีพของครอบครัว<br>๑.๑. ครูติดตาม ช่วยเหลือให้กำลังใจนักเรียน มอบหมายเพื่อนช่วยเหลือ (คู่บัดดี้) ช่วยเหลือแจ้งภาระงาน ติดตามงาน<br>๑.๒ รายงานนักเรียนไม่เข้าเรียนติดต่อกัน ๓ วัน หรือไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๕ คาบ/ชั่วโมงติดต่อกัน ต่อหัวหน้าระดับชั้น                                                                                                                                                           | ๑. ติดตาม และให้คำแนะนำ สร้างเสริมกำลังใจให้นักเรียนในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒. ประสานงานผู้ปกครอง และติดตามนักเรียน<br>๓. กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียนติดต่อกัน ๕ วัน หรือไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๗ คาบ/ชั่วโมง ให้รายงานต่องานวิชาการ                     | สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น<br>๑. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูผู้สอน ให้ติดตามนักเรียน<br>๒. กรณี ไม่เข้าเรียนติดต่อกัน ๕ วัน หรือไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๗ คาบ/ชั่วโมง ต้องเตือนให้ส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                                                                                                                                                                                        | ๑. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้น และระดับช่วงชั้นตอนต้น/ตอนปลาย<br>๒. ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง และนักเรียน<br>๓. สรุปการติดตามและการแก้ปัญหา              | ครูผู้สอนให้พิจารณาการเข้าเรียนและนับเวลาเรียน<br>๑. นักเรียนเข้าเรียนบางช่วง ขอให้ลดเวลาเรียนให้นักเรียน หรือ<br>๒. จากการส่งภาระงานของนักเรียน หรือ<br>๓. ให้เวลาเรียน เนื่องจากเป็นทักษะการดำรงชีวิต (สสจ.)                                                                                                                 |
| ๒. การไม่เข้าเรียน กรณี มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์<br>๒.๑ ครูติดตาม ช่วยเหลือ กำกับนักเรียน มอบหมายเพื่อนช่วยเหลือ (คู่บัดดี้) ช่วยเหลือแจ้งภาระงาน ติดตามงาน<br>๒.๒ ประสานงาน และรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อติดตามนักเรียน<br>๒.๓ ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นให้คำแนะนำนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม<br>๒.๔ กรณีติดตาม ให้คำแนะนำแล้ว ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม<br>๒.๕ กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน/ขาดติดต่อกัน ๓ วัน ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๕ คาบ/ชั่วโมงขึ้นไปเตือน | ๑. ติดตาม ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน<br>๒. ประสานงานผู้ปกครอง และรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อติดตามนักเรียน<br>๓. รายงานต่องานวิชาการ<br>๓.๑ กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน/ขาดติดต่อกัน ๕ วัน<br>๓.๒ ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๗ คาบ/ชั่วโมง ต้องเตือน | สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น<br>๑. กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน/ขาดติดต่อกัน ๕ วัน หรือไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๗ คาบ/ชั่วโมง ต้องเตือน ให้ส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>๒. จากกรณี ข้อ ๑ ทำหนังสือรายงานผู้ปกครองทราบ และส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๒<br>๓. จากกรณี ข้อ ๒ ทำหนังสือรายงานผู้ปกครอง และส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๓ แจ้งผู้ปกครองประชุมเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน | ๑. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้น และระดับช่วงชั้นตอนต้น/ตอนปลาย<br>๒. ลงพื้นที่กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง และนักเรียน<br>๓. สรุปการติดตามและการแก้ปัญหา | ๑. ครูผู้สอนให้พิจารณาการเข้าเรียนและนับเวลาเรียนจากการส่งภาระงานของนักเรียน<br>๒. กรณีนักเรียนไม่ทำการส่งงาน ไม่เข้าเรียนทางวิชาการ ดำเนินการข้อ ๑ - ข้อ ๓ แล้ว ทำการพิจารณาเชิญประชุมผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาแล้ว ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ***ให้ครูผู้สอนแจ้งวิชาการตามระบบ แล้วจึงดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล |

| มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่<br>ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กรณี นักเรียนไม่ส่งภาระงานที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| ครูผู้สอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ครูที่ปรึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หัวหน้าระดับชั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กลุ่มบริหารงานวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คณะกรรมการ<br>ช่วยเหลือ<br>นักเรียน                                                                                                                                                                                                |
| ๑. สรุปรายงานผลการวัดและประเมินผล เพื่อติดตามนักเรียน<br>ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ดังนี้<br>๑.๑ การงาน/คะแนน ก่อนสอบกลางภาคเรียน<br>๑.๒ การงาน/คะแนนสอบกลางภาค<br>๑.๓ ประสานงานครูที่ปรึกษาในการติดตามภาระงาน<br>๑.๔ กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงาน ร้อยละ ๕๐ ให้รายงาน<br>หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานหัวหน้าระดับ<br>๒. รายงานผลครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน กรณีนักเรียน<br>ไม่ส่งภาระงาน ร้อยละ ๕๐ ให้รายงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>และรายงานหัวหน้าระดับ<br>๓. สรุปรายงานผลการวัด และประเมินผล เพื่อติดตามนักเรียน<br>ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ดังนี้<br>๒.๑ การงาน/คะแนนหลังสอบกลางภาค<br>๑.๓ ประสานงานครูที่ปรึกษาในการติดตามภาระงาน<br>๑.๔ กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงาน ร้อยละ ๕๐ ให้รายงาน<br>หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานหัวหน้าระดับ | ๑. ติดตามการส่งภาระงาน<br>นักเรียนที่ปรึกษาของตนเอง<br>อย่างต่อเนื่อง ทักทายวิชา<br>โดยเฉพาะนักเรียนที่ไม่ส่ง<br>งาน ร้อยละ ๕๐<br>๒. มอบหมายหัวหน้าห้อง<br>หรืองานวิชาการของ<br>ห้องเรียนสีขาวระดับชั้น<br>ติดตามนักเรียน<br>๓. ประสานงานผู้ปกครอง<br>และติดตามภาระงานของ<br>นักเรียน ซึ่งแจ้งแนวปฏิบัติการ<br>ติดตาม การวัดและ<br>ประเมินผลให้นักเรียนและ<br>ผู้ปกครองรับทราบ<br>๔. สรุปปัญหาการไม่ส่งงาน<br>ของนักเรียนแต่ละคน | ๑. ติดตามการส่งภาระงานของ<br>นักเรียน กรณีไม่ส่งร้อยละ ๕๐<br>อย่างต่อเนื่อง<br>๒. ประสานงานผู้ปกครอง และ<br>ติดตามภาระงานของนักเรียน<br>ซึ่งแจ้งแนวปฏิบัติการติดตาม<br>การวัดและประเมินผลให้<br>นักเรียนและผู้ปกครอง<br>รับทราบ<br>๓. กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงาน<br>เกินร้อยละ ๕๐ ให้รายงาน<br>วิชาการเพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล<br>ช่วยเหลือ ๑ สัปดาห์หลังจาก<br>วันที่กำหนด | ๑. สรุปปัญหา จำนวน<br>เป็นระดับชั้น ส่งต่อ<br>คณะกรรมการดูแล<br>ช่วยเหลือนักเรียน ติดตาม<br>ครั้งที่ ๑<br>๒. ทำหนังสือรายงาน<br>ผู้ปกครองรับทราบ<br>ส่งต่อคณะกรรมการดูแล<br>ช่วยเหลือนักเรียน ติดตาม<br>ครั้งที่ ๒<br>๒. สรุปปัญหา จำนวนเป็น<br>ระดับชั้น เชิญผู้ปกครอง<br>ประชุมเพื่อแก้ปัญหา<br>ร่วมกัน และส่งต่อ<br>คณะกรรมการดูแล<br>ช่วยเหลือนักเรียน ติดตาม<br>ครั้งที่ ๓ | ๑. ประชุม<br>คณะกรรมการ<br>ระดับชั้น และ<br>ระดับช่วงชั้น<br>ตอนต้น/ตอน<br>ปลาย<br>๒. ลงพื้นที่ให้<br>ความช่วยเหลือ ให้<br>กำลังใจ และสร้าง<br>ความเข้าใจกับ<br>ผู้ปกครองและ<br>นักเรียน<br>๓. สรุปการ<br>ติดตามและการ<br>แก้ปัญหา |

#### ร4 : ขั้นที่ 4 เรียบร้อย

เป็นการทบทวนงาน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสรุปรายงานผล

ครูผู้สอนรายงานการจัดการเรียนรู้ที่เว็บไซต์โรงเรียน <https://www.nongphai.ac.th/onlinep/index.php>  
เมื่อเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนทุกวัน

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ห้องเรียนรู้ Google Classroom เสนอต่อ  
สถานศึกษา และรายงานการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

| การรายงานห้องเรียนรู้ Google Classroom ทุกเดือน           |              |                           |            |          |        |                |         |               |            |
|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|------------|----------|--------|----------------|---------|---------------|------------|
| กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ |              |                           |            |          |        |                |         |               |            |
| สัปดาห์                                                   | ครูผู้สอน    | วัน เดือน ปี              | รายวิชา    | รหัสวิชา | คาบที่ | เวลา           | ชั้นปี  | จำนวนนักเรียน | ผลสัมฤทธิ์ |
| 1                                                         | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 1 ธันวาคม 2564  | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 1-2    | 08.40-10.20 น. | 6/6,6/6 |               |            |
| 2                                                         | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 3 ธันวาคม 2564  | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 6-8    | 13.00-15.30 น. | 2/1     |               |            |
| 3                                                         | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2564  | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 1-2    | 08.40-10.20 น. | 5/3     |               |            |
| 4                                                         | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 8 ธันวาคม 2564  | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 5-7    | 12.00-14.40 น. | 1/2     |               |            |
| 5                                                         | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2564 | คณิตศาสตร์ | ว33104   | 5      | 12.00-13.00 น. | 3/7,3/9 |               |            |
| 6                                                         | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2564 | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 1-3    | 08.40-11.10 น. | 2/4,2/6 |               |            |
| 7                                                         | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2564 | คณิตศาสตร์ | ว33104   | 5      | 12.00-13.00 น. | 2/1,2/3 |               |            |
| 8                                                         | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 20 ธันวาคม 2564 | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 6-7    | 13.00-14.40 น. | 4/6     |               |            |
| 9                                                         | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 22 ธันวาคม 2564 | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 6      | 13.00-13.50 น. | 4/4,4/5 |               |            |
| 10                                                        | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 26 ธันวาคม 2564 | คณิตศาสตร์ | ว33104   | 4      | 11.10-12.00 น. | 5/3     |               |            |
| 11                                                        | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2564 | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 1-2    | 08.40-10.20 น. | 4/5     |               |            |
| 12                                                        | นางสาว สานิต | วันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564 | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 5-7    | 12.00-14.40 น. | 1/5,1/7 |               |            |

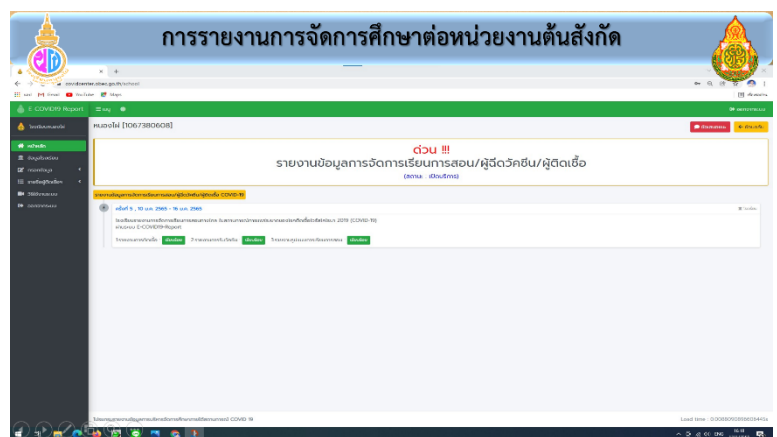
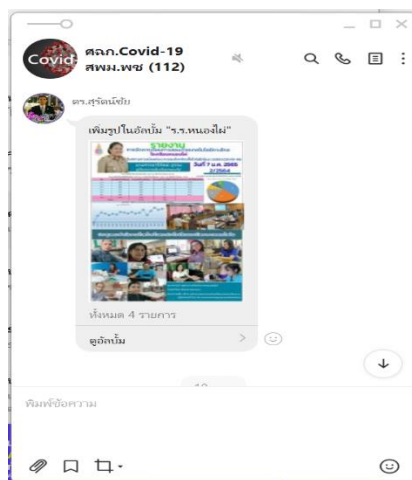
  

| แบบสรุปภาระงานที่ส่งผ่าน Google Classroom ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ |              |            |          |        |              |                    |                                         |            |          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|--------|--------------|--------------------|-----------------------------------------|------------|----------|
| จำนวนภาระงานที่ส่ง                                                      | วัน เดือน ปี | รายวิชา    | รหัสวิชา | คาบที่ | วัน เดือน ปี | จำนวนภาระงานที่ส่ง | จำนวนภาระงานที่ส่งผ่าน Google Classroom | ผลสัมฤทธิ์ | หมายเหตุ |
| ๑๐ ภาระงาน                                                              | ๒๕ ๒๕๖๔      | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 1-2    | ๒๕ ๒๕๖๔      | ๑๐ ภาระงาน         | ๑๐ ภาระงาน                              | ๑๐๐%       |          |
| ๑๐ ภาระงาน                                                              | ๒๕ ๒๕๖๔      | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 6-8    | ๒๕ ๒๕๖๔      | ๑๐ ภาระงาน         | ๑๐ ภาระงาน                              | ๑๐๐%       |          |
| ๑๐ ภาระงาน                                                              | ๒๕ ๒๕๖๔      | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 1-2    | ๒๕ ๒๕๖๔      | ๑๐ ภาระงาน         | ๑๐ ภาระงาน                              | ๑๐๐%       |          |
| ๑๐ ภาระงาน                                                              | ๒๕ ๒๕๖๔      | คณิตศาสตร์ | ว33102   | 5-7    | ๒๕ ๒๕๖๔      | ๑๐ ภาระงาน         | ๑๐ ภาระงาน                              | ๑๐๐%       |          |



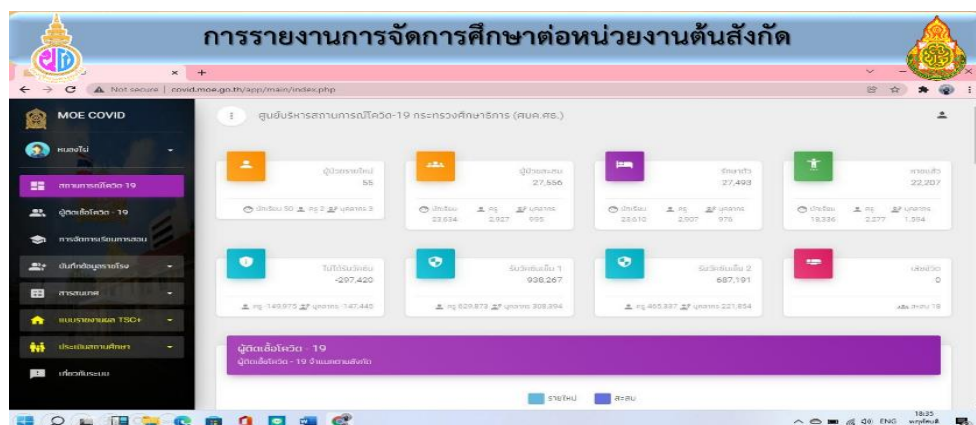
## ขั้นตอนที่ 5 สรุป รายงาน และเผยแพร่

โรงเรียนสรุปรายงานสารสนเทศการจัดการเรียนการสอน ประจำวันรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และนำเสนอผลการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 สู่สาธารณชน



รายงาน สพม.พช ที่Line ศก. Covid-19 ทุกวัน

รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อ สพฐ. ระบบออนไลน์



รายงานการจัดการศึกษาที่ MOE COVID เสนอกระทรวงศึกษาธิการ

## ผลที่เกิดจากการนำนวัตกรรมไปใช้



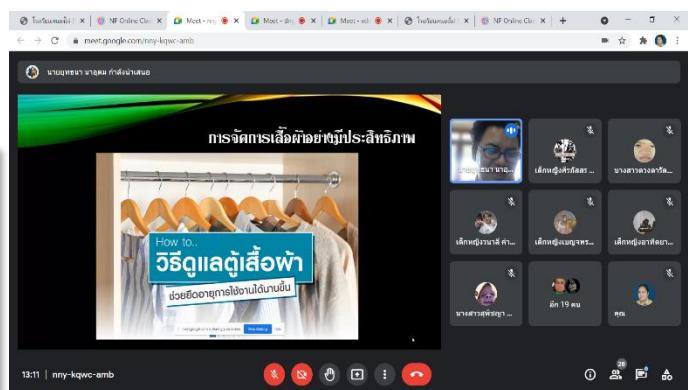
1. สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมทางการศึกษาในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องบริบทของสถานศึกษา เพื่อความปลอดภัยของ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

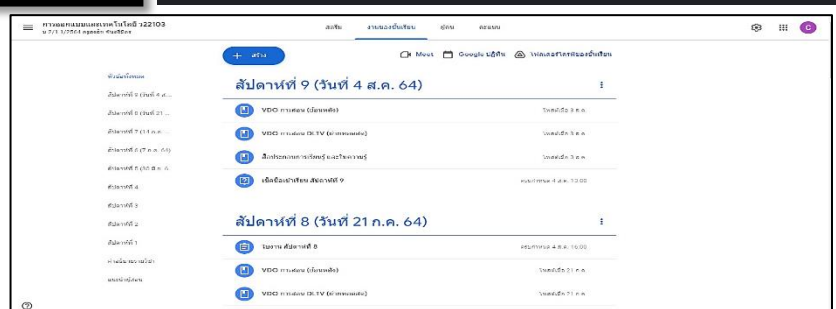
และศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา



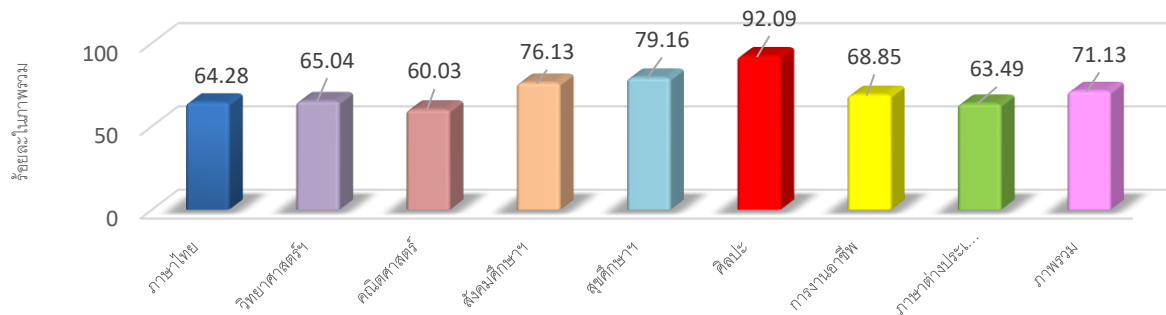
2. นักเรียนทุกคนสามารถการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านห้องเรียนรู้ Conference ที่เว็บไซต์โรงเรียน <https://online.nongphai.ac.th/>



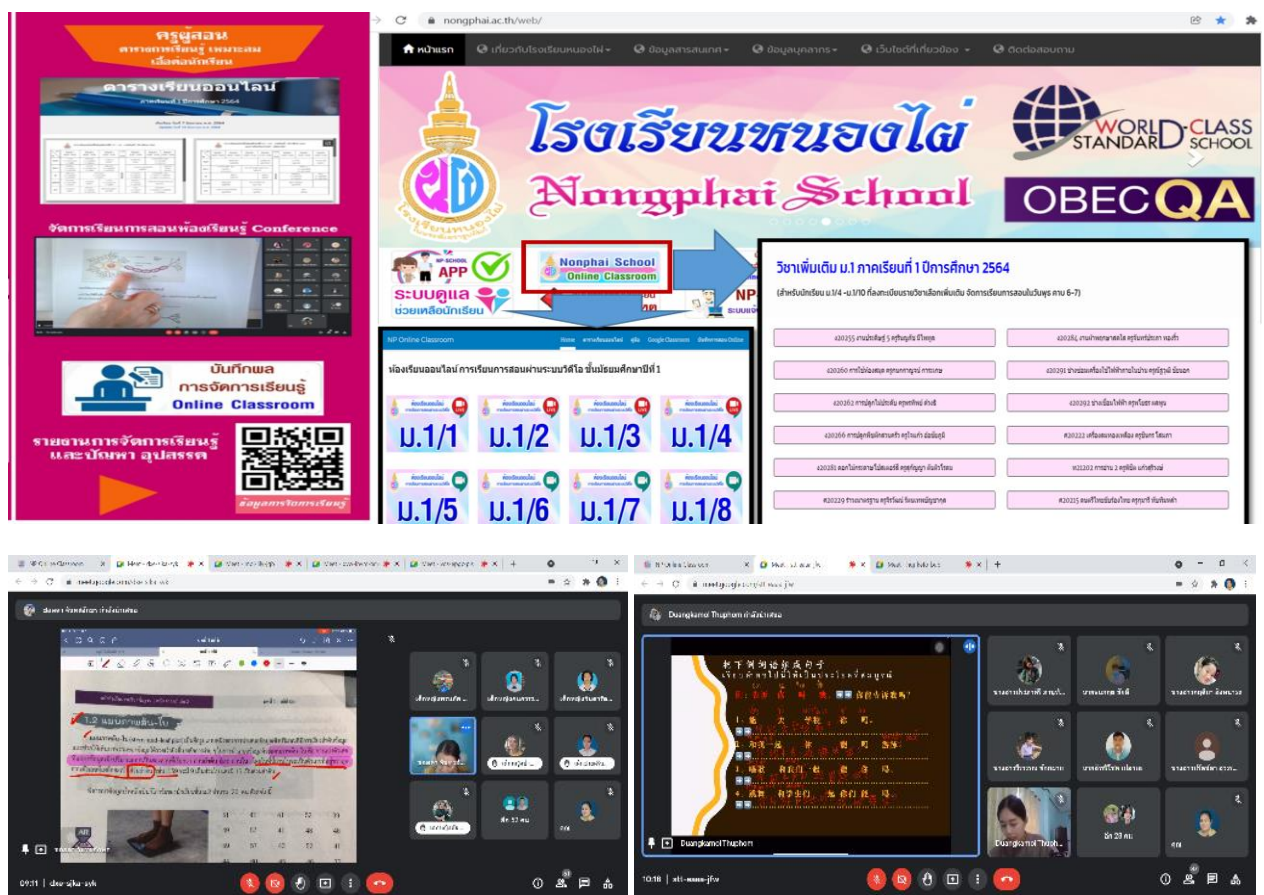
เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา  
ผ่านห้องเรียนรู้  
Google Classroom  
ทุกรายวิชา ทุกระดับชั้น



นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จบการศึกษาทุกคน  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2564 ในภาพรวมของ  
นักเรียนที่มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป อยู่ในระดับดี ร้อยละ 71.13 ดังนี้



3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี สามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในการ  
จัดการเรียนการสอนได้ทุกที่ สอดคล้องตามสถานการณ์ ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด



4. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมี  
ความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด ต่อการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19) ของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา 2564 ด้วย 4 ร. รุ่งโรจน์ Model.

### บรรณานุกรม

- กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ.(2564). คู่มือการปฏิบัติมาตรการ Sanbox Safety Zone in School เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยไว้ COVID-19 ในสถานศึกษา,กรุงเทพฯ : บริษัทคิว แอดเวอร์ไทซิง จำกัด.
- โรงเรียนหนองไผ่. (2564). แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 โรงเรียนหนองไผ่,งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนหนองไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- ศูนย์บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดเพชรบูรณ์,(2564,27 เมษายน).คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ 850/2564 เรื่องการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตรายและกำหนดมาตรการในการป้องกัน และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19).
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2564,10 มิถุนายน). การสร้างความเข้าใจการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19).