



ขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยแบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทย แบบฝึกทักษะเล่มที่ ๕ การพูด

ขั้นที่ ๑ ขั้นเตรียม

- ๑.๑ ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้และส่วนประกอบ
ของแบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทย
- ๑.๒ ทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน

ขั้นที่ ๒ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ๒.๑ จัดกลุ่มความสามารถ
- ๒.๒ ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจและความพร้อม
ของนักเรียน หรือทบทวนความรู้ที่จำเป็น

ขั้นที่ ๓ ขั้นเสนอบทเรียน

ศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้
แบบฝึกทักษะเล่มที่ ๕ การพูด

ขั้นที่ ๔ ขั้นฝึกทักษะ

ทำแบบฝึกหัดจากแบบฝึกทักษะเล่มที่ ๕ การพูด

ขั้นที่ ๕ ขั้นทดสอบ

ทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนหลังเรียน

ไม่ผ่านเกณฑ์

ผ่านเกณฑ์

ขั้นที่ ๖ ขั้นสรุปและประเมินผล

จบ

คำแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทย แบบฝึกทักษะเล่มที่ ๕ การพูด

แบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทย เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือรูปแบบ STAD แบบฝึกทักษะเล่มที่ ๑
การอ่าน สามารถอ่านคำแนะนำให้เข้าใจและปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังนี้



คำแนะนำสำหรับครู

๑. เตรียมแบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทย เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือรูปแบบ STAD แต่ละเล่มให้พร้อม ครบตามจำนวนนักเรียน
๒. แจ้งมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ
๓. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน เพื่อวัดความรู้พื้นฐานของนักเรียน
๔. ให้นักเรียนศึกษาคำแนะนำวิธีการใช้แบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทย เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือรูปแบบ STAD และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง
๕. ดำเนินการสอนตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
๖. สังเกต ดูแล ให้ความช่วยเหลือ ให้คำชี้แนะแก่นักเรียนเมื่อมีปัญหาขณะทำกิจกรรม และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๗. หากมีนักเรียนบางคนเรียนไม่ทันเพื่อน ครูควรให้คำแนะนำหรืออาจมอบหมายงาน หรือนำแบบฝึกทักษะให้ศึกษาเพิ่มเติมในเวลาว่าง
๘. หลังจากนักเรียนศึกษาแบบฝึกทักษะและทำทุกกิจกรรมตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป และให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน
๙. ครูบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคนจากการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมในแบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทย รวมทั้งนำคะแนนแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน ไปประเมินการพัฒนาและความก้าวหน้า หากมีนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ครูควรจัดสอนซ่อมเสริม หรือให้นักเรียนนำแบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทย เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือรูปแบบ STAD กลับไปทบทวนในเวลาว่าง

คำแนะนำสำหรับนักเรียน



แบบฝึกทักษะวิชาภาษาไทย เพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือรูปแบบ STAD ประกอบไปด้วยเนื้อหา ทั้งหมด ๕ เล่ม นักเรียนควรศึกษาและอ่านคำชี้แจงให้เข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. นักเรียนศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้เข้าใจ
๒. นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน จำนวน ๑๐ ข้อ เพื่อวัดความรู้พื้นฐานของนักเรียน เมื่อทำเสร็จแล้วตรวจคำตอบแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน จากเฉลยในภาคผนวก จากนั้น บันทึกผลที่ได้ลงในตารางบันทึกคะแนน
๓. นักเรียนศึกษาใบความรู้และทำแบบฝึกทักษะทุกกิจกรรม เมื่อทำเสร็จแล้วตรวจคำตอบจากเฉลยในภาคผนวก เสร็จแล้วบันทึกผลการทำกิจกรรมลงในตารางบันทึกผล ถ้านักเรียนไม่เข้าใจให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้อีกครั้ง
๔. นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน จำนวน ๑๐ ข้อแล้ว ตรวจคำตอบจากเฉลยที่อยู่ในภาคผนวก เพื่อวัดความก้าวหน้าแล้วบันทึกผลที่ได้ลงในตารางบันทึกคะแนน
๕. นักเรียนต้องตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมอย่างจริงจัง ในการประกอบกิจกรรมทุกครั้งนักเรียนควรมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่ดูเฉลยคำตอบก่อนทำกิจกรรมเสร็จ
๖. เมื่อเกิดข้อสงสัยหรือเกิดปัญหาให้ถามครูผู้สอน

สาระการเรียนรู้

- ใบความรู้ที่ ๑ หลักการพูดและการใช้ภาษาในการพูด
 ใบความรู้ที่ ๒ มารยาทในการพูด
 ใบความรู้ที่ ๓ การพูดในโอกาสต่าง ๆ
 ใบความรู้ที่ ๔ การพูดกล่าวคำอวยพร
 ใบความรู้ที่ ๕ การพูดโน้มน้าวใจ
 ใบความรู้ที่ ๖ การพูดเพื่อการโฆษณา
 ใบความรู้ที่ ๗ การพูดรายงานการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ ๓ การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท ๓.๑ สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม.๒	๑. พูดสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่ฟัง และดู (ท ๓.๑ ม.๒/๑)	การพูดสรุปความจากเรื่องที่ฟังและดู
	๒. พูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ (ท ๓.๑ ม.๒/๔)	การพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น - การพูดอวยพร - การพูดโน้มน้าว - การพูดโฆษณา
	๓. พูดรายงานเรื่องหรือประเด็นที่ศึกษาค้นคว้า (ท ๓.๑ ม.๒/๕)	การพูดรายงานการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
	๔. มีมารยาทในการฟัง การดูและการพูด (ท ๓.๑ ม.๒/๖)	มารยาทในการฟัง การดู และการพูด

จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. บอกความหมายและความสำคัญของการพูดได้
๒. อธิบายหลักเกณฑ์และการใช้ภาษาในการพูดได้
๓. ใช้ภาษาในการพูดได้เหมาะสมกับสถานการณ์
๔. บอกข้อปฏิบัติในการมีมารยาทในการพูดได้
๕. มีมารยาทในการพูด
๖. บอกหลักการ และพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้เหมาะสม
๗. ใช้ภาษาในการพูดได้เหมาะสมกับโอกาสและบุคคล
๘. บอกหลักการและพูดกล่าวคำอวยพรในโอกาสต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับบุคคล
๙. ใช้ภาษาในการพูดได้เหมาะสมกับโอกาสและบุคคล
๑๐. บอกหลักการพูดโน้มน้าวใจได้อย่างมีเหตุผล
๑๑. ใช้ภาษาในการพูดจริงใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเทศะ
๑๒. บอกความหมาย และหลักการพูดเพื่อการโฆษณาได้
๑๓. ใช้ภาษาในการพูดเพื่อการโฆษณาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
๑๔. บอกวิธีการพูดและพูดรายงานหน้าชั้นเรียนได้เหมาะสม
๑๕. ใช้ภาษาในการพูดรายงานการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน แบบฝึกทักษะเล่มที่ ๕ การพูด

คำชี้แจง ข้อสอบฉบับนี้เป็นข้อสอบปรนัยมีทั้งหมด ๑๐ ข้อ (๑๐ คะแนน) ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (x) เพื่อเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ข้อใดไม่ใช่หลักการพูดรายงานการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
 - ก. พูดรายงานตามลำดับหัวข้อที่เตรียมมา
 - ข. เตรียมเอกสารประกอบการรายงานให้พร้อม
 - ค. กล่าวทักทายผู้ฟัง แนะนำตนเองและเรื่องที่รายงาน
 - ง. ควรใช้น้ำเสียงราบเรียบ ไม่ควรแสดงอารมณ์ใด ๆ ออกมา
๒. ข้อความใดเป็นสารโน้มน้าวใจชนิดโฆษณาชวนเชื่อเชิงการค้า
 - ก. เก็งแนวข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัยหลาย พ.ศ. พร้อมเฉลยและแนวคิดเพื่อพิชิตข้อสอบ
 - ข. อาคารพาณิชย์บนทำเลทองเช่นนี้ ยิ่งตัดสินใจเร็วเท่าใด คุณก็มีโอกาสเลือกทำเลที่เหมาะสมที่สุดได้มากขึ้นเท่านั้น
 - ค. คุณเป็นคนสำคัญเสมอไม่ว่าจะอยู่มุมไหนของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคุณพบภัตตาคารที่เราติดตัวไปด้วย
 - ง. หมดปัญหาเรื่องอ่านหนังสือไม่ทันสอบ เพราะวิเคราะห์ข้อสอบเก่าและแนวการทำโจทย์ต่าง ๆ รวมอยู่ในหนังสือเล่มนี้เพียงเล่มเดียว
๓. การโฆษณาสินค้าที่เราพบเห็นในชีวิตประจำวัน จัดเป็นการพูดเพื่อจุดมุ่งหมายใด
 - ก. การพูดเพื่อจรรโลงใจ
 - ข. การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
 - ค. การพูดเพื่อค้นหาคำตอบ
 - ง. การพูดให้ความรู้และข้อเท็จจริง
๔. ข้อใดเว้นจังหวะในการพูดได้ถูกต้อง
 - ก. ตู๊สนี้ดูด้าน/หน้าสวยกว่าดูด้านข้าง
 - ข. เขานั่งรถเลยไปเลย/ต้องเดินย้อนกลับมา
 - ค. เห็นใครแปลกหน้าแปลก/ตามาบอกพ่อนะ
 - ง. พอเขาถาม/ฉันไม่รู้ว่าจะตอบ/แทนเธออย่างไรดี

๕. ข้อใดเป็นมารยาทในการพูดระหว่างบุคคลที่สำคัญที่สุด

- ก. พูดให้ชัดเจน
- ข. ไม่ชิงพูดแต่ผู้เดียว
- ค. หลีกเลี่ยงคำพูดที่จะก่อให้เกิดการโต้แย้ง
- ง. ใช้คำพูดและแสดงกิริยาให้ผู้ฟังรู้สึกยินดีที่จะพูดด้วย

๖. ข้อใดไม่ใช่หลักการพูดในการกล่าวอวยพรแต่งงาน

- ก. แสดงความรู้สึก
- ข. อวยพรให้มีอายุยืน
- ค. ให้ข้อคิดการครองคู่
- ง. ยกย่องชมเชยคู่บ่าวสาว

๗. ข้อใดไม่ใช่การเตรียมบุคลิกภาพของผู้พูด

- ก. การเตรียมจังหวะในการพูดไม่ให้ช้าหรือเร็วเกินไป
- ข. การเตรียมเลือกสรรเนื้อหาเพื่อให้แก่งคิดได้อย่างเหมาะสมแก่โอกาส
- ค. การเตรียมท่าเดินขึ้นเวทีให้มีท่าทางที่กระฉับกระเฉง และมีความกระตือรือร้น
- ง. การเตรียมเครื่องตกแต่งกายให้เหมาะสมกับตัวเอง เช่น คนอ้วนไม่ใส่เสื้อที่มีลวดลายเล็ก ๆ

๘. ข้อใดให้ความหมายของการพูดได้ถูกต้องชัดเจนที่สุด

- ก. การติดต่อสื่อสารของมนุษย์ด้วยการใช้ถ้อยคำและน้ำเสียง
- ข. พฤติกรรมการใช้ถ้อยคำ น้ำเสียงและอากัปกิริยาของมนุษย์
- ค. การเปล่งเสียงออกมาเป็นถ้อยคำเพื่อการระบายอารมณ์ของมนุษย์
- ง. การถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดของผู้พูดไปยังผู้ฟังด้วยน้ำเสียง ถ้อยคำ และกิริยาท่าทางต่าง ๆ

๙. ข้อใดไม่ต้องกล่าวในการแนะนำบุคคล

- ก. อาชีพ
- ข. นามสกุล
- ค. สถานภาพ
- ง. ตำแหน่งหน้าที่

๑๐. ข้อใดควรเป็นสถานการณ์ที่ต้องมีการกล่าวต้อนรับ

- ก. เลี้ยงฉลองตำแหน่งใหม่
- ข. เลี้ยงฉลองผู้จบการศึกษา
- ค. เลี้ยงวันเกษียณอายุราชการ
- ง. เลี้ยงส่งผู้ร่วมงานที่เดินทางไปต่างประเทศ