



ภาคผนวก

### เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

#### แบบฝึกทักษะเล่มที่ ๕ การพูด

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน	
ข้อ	คำตอบ
๑.	ง
๒.	ค
๓.	ข
๔.	ง
๕.	ข
๖.	ข
๗.	ข
๘.	ก
๙.	ค
๑๐.	ก

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน	
ข้อ	คำตอบ
๑.	ก
๒.	ข
๓.	ข
๔.	ง
๕.	ค
๖.	ข
๗.	ก
๘.	ค
๙.	ข
๑๐.	ง

## เฉลยแบบฝึกทักษะที่ ๕.๑



**คำชี้แจง** ให้นักเรียนยกตัวอย่างสุภาษิตสำนวนไทยที่เกี่ยวกับการพูดมา ๑๐ คำ พร้อมอธิบายความหมายให้ถูกต้อง (๑๐ คะแนน)

ลำดับ	สุภาษิตสำนวนไทย	ความหมาย
๑.	ขวานผ่าซาก	การพูดจาตรงเกินไป โผงผาง ไม่เกรงใจใคร พูดไม่ดูกาลเทศะ ไม่ใส่ใจว่าคนฟังจะรู้สึกอย่างไร
๒.	ชักแม่น้ำทั้งห้า	พูดจาหวานล่อมเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ
๓.	น้ำท่วมทุ่ง ผักบุ้งโหรงเหรง	พูดมาก แต่มีเนื้อหาสาระน้อย
๔.	ปลาหมอตายเพราะปาก	คนที่พูดพล่อยจนได้รับอันตราย
๕.	ปั้นน้ำเป็นตัว	แต่งเรื่อง พูดเรื่องไม่จริงจนคนเข้าใจผิดว่าเป็นเรื่องจริง
๖.	ปากคนยาวกว่าปากกา	คนสามารถแพร่ข่าวได้เร็วกว่ากา
๗.	ปากฉีกถึงใบหู	พูดเยอะมาก พูดจนเปื่อย พูดซ้ำแล้วซ้ำอีก
๘.	ปากไม่สิ้นกลืนน้ำนม	ยังเป็นเด็ก
๙.	ปากว่าตาขยิบ	พูดอย่างหนึ่ง แต่ทำหรือคิดอีกอย่างหนึ่ง
๑๐.	ปากสว่าง	ชอบพูดเปิดเผยเรื่องของผู้อื่น

## เฉลยแบบฝึกทักษะที่ ๕.๒



**คำชี้แจง** ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง (๑๐ คะแนน)

### ๑. ให้นักเรียนอธิบายความหมายของการพูด

**ตอบ** การพูด หมายถึงการใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง รวมทั้งกิริยาอาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด และความรู้สึกของผู้พูดให้ผู้ฟังได้รับรู้และเกิดการตอบสนอง

### ๒. ให้นักเรียนอธิบายความหมายของการพูดที่ดี

**ตอบ** การพูดที่ดี คือ การใช้ถ้อยคำ น้ำเสียงรวมทั้งกิริยาอาการอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามจรรยาบรรณและประเพณีนิยมของสังคม เพื่อถ่ายทอดความคิดความรู้ ความรู้สึก และความต้องการ ที่เป็นประโยชน์ ให้ผู้ฟังได้รับรู้และเกิดการตอบสนอง สัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายของผู้พูด

### ๓. ให้นักเรียนอธิบายความสำคัญของการพูด

**ตอบ** การพูดเป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน ช่วยในการแสวงหาความรู้ สร้างมนุษยสัมพันธ์ ช่วยทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันทำงาน ช่วยสร้างมิตร และอาจสร้างศัตรู ถ้าผู้พูดรู้จักใช้ ก็จะสามารถโน้มน้าวใจให้ผู้ฟังตามความประสงค์ของผู้พูดได้ง่าย สี่หน้าและท่าทางของผู้พูดก็เป็นส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้เกิดความเข้าใจง่ายขึ้น เกิดผลเร็วกว่าการสื่อสารชนิดอื่น ๆ คนเราจึงควรมี “ปิยวาจา” เพราะคำพูดที่ดี ย่อมเป็นเครื่องผูกมิตร ย่อมช่วยสร้างความเข้าใจ สร้างศรัทธา สานประโยชน์

### ๔. การพูดมีกี่ประเภท ได้แก่อะไรบ้าง

**ตอบ** ๒ ประเภท ได้แก่ การพูดอย่างไม่เป็นทางการ และการพูดอย่างเป็นทางการ

### ๕. การกล่าวต้อนรับ การพูดแสดงความยินดี การพูดกล่าวคำอวยพร เป็นการพูดรูปแบบใด

**ตอบ** การพูดบอกเล่าหรือบรรยาย

### ๖. การพูดที่มุ่งให้ความรู้ ความคิด ปลุกเร้า ให้ผู้ฟังคิดตาม เชื่อถือ คล้อยตาม เป็นการพูดรูปแบบใด

**ตอบ** ๑) ผู้พูด ๒) สาร ๓) สื่อ ๔) ผู้ฟัง และ ๕) ปฏิกริยาจากผู้ฟัง

๗. การพูดที่มุ่งให้ความรู้ ความคิด ปลุกเร้า ให้ผู้ฟังคิดตาม เชื่อถือ คล้อยตาม เป็นการพูดรูปแบบใด

ตอบ การพูดจูงใจหรือโน้มน้าวใจ

๘. มารยาทในการพูดมีกี่ประเภทอะไรบ้าง

ตอบ มารยาทในการพูดมี ๒ ประเภท ได้แก่ มารยาทในการพูดระหว่างบุคคล และมารยาทในการพูดในที่สาธารณะ

๙. ให้นักเรียนอธิบายมารยาทในการพูดระหว่างบุคคล

ตอบ ๑) เรื่องที่พูดควรเป็นเรื่องที่ทั้ง ๒ ฝ่าย มีความสนใจและพอใจร่วมกัน

๒) ไม่พูดเรื่องของตนเองมากเกินไป ควรฟังในขณะที่อีกฝ่ายหนึ่งพูด ไม่สอดแทรกเมื่อเขาพูดยังไม่จบ

๓) พูดตรงประเด็น อาจออกนอกเรื่องบ้างพอผ่อนคลายอารมณ์

๔) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่บังคับให้ผู้อื่นเชื่อหรือคิดเหมือนตน

๑๐. ให้นักเรียนอธิบายมารยาทในการพูดในที่สาธารณะ

ตอบ ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมแก่โอกาสและสถานที่

๒) มาถึงสถานที่พูดให้ตรงเวลาหรือก่อนเวลาเล็กน้อย

๓) ก่อนพูดควรแสดงความเคารพต่อผู้ฟังตามธรรมเนียมนิยม

๔) ไม่แสดงกิริยาอาการอันไม่สมควรต่อหน้าที่ประชุม

๕) ใช้คำพูดที่ให้เกียรติแก่ผู้ฟังเสมอ

๖) ไม่พูดพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวของบุคคลอื่นในที่ประชุม

๗) ไม่พูดหยาบโลนหรือตลกคะนอง

๘) พูดให้ดังพอได้ยินทั่วกันและไม่พูดเกินเวลาที่กำหนด

## เฉลยแบบฝึกทักษะที่ ๕.๓



**คำชี้แจง** ให้นักเรียนพูดเพื่อการโฆษณาตนเอง เพื่อให้เพื่อน ๆ เลือกนักเรียนเป็นหัวหน้าห้อง คนละ ๑ นาที (๑๐ คะแนน)

### ๑. ให้นักเรียนบอกมารยาทในการพูดระหว่างบุคคล มา ๕ ข้อ

- ตอบ**
๑. การพูดให้เหมาะสมกับบุคคล ต้องวิเคราะห์ ในเรื่องต่อไปนี้ คือ วัย เพศ ระดับการศึกษา อาชีพความสนใจพิเศษเพื่อเตรียมเรื่องที่จะพูดได้อย่างเหมาะสม
  ๒. เรื่องที่พูดควรเป็นเรื่องที่ทั้ง ๒ ฝ่าย มีความสนใจร่วมกัน
  ๓. ไม่พูดเรื่องของตนเองมากเกินไป ควรฟังในขณะที่อีกฝ่ายหนึ่งพูด ไม่สอดแทรกเมื่อเขาพูดยังไม่จบ
  ๔. พูดตรงประเด็น อาจออกนอกเรื่องบ้าง เพื่อผ่อนคลายอารมณ์
  ๕. เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่บังคับให้ผู้อื่นเชื่อหรือคิดเหมือนตน

### ๒. ให้นักเรียนบอกมารยาทในการพูดในที่สาธารณะ มา ๕ ข้อ

- ตอบ**
๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมแก่โอกาสและสถานที่
  ๒. มาถึงสถานที่พูดให้ตรงเวลาหรือก่อนเวลาเล็กน้อย
  ๓. ก่อนพูดควรแสดงความเคารพต่อผู้ฟังตามธรรมเนียมนิยม
  ๔. ไม่แสดงกิริยาอาการอันไม่สมควรต่อหน้าที่ประชุม
  ๕. ใช้คำพูดที่ทำให้เกียรติแก่ผู้ฟังเสมอ

### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ ๕.๔



**คำชี้แจง** ให้นักเรียนกล่าวคำอวยพรวันเกิดเพื่อนหน้าชั้นเรียน คนละ ๑ นาที  
(๑๐ คะแนน)

อยู่ที่ดุลยวินิจฉัยของผู้สอน

### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ ๕.๕



**คำชี้แจง** ให้นักเรียนพูดโน้มน้าวใจ เพื่อให้เพื่อน ๆ เห็นความสำคัญและหันมา  
ออกกำลังกาย คนละ ๑ นาที (๑๐ คะแนน)

อยู่ที่ดุลยวินิจฉัยของผู้สอน



### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ ๕.๖



**คำชี้แจง** ให้นักเรียนพูดเพื่อการโฆษณาตนเอง เพื่อให้เพื่อน ๆ เลือกนักเรียน  
เป็นหัวหน้าห้อง คนละ ๑ นาที (๑๐ คะแนน)

อยู่ที่ดุลยวินิจฉัยของผู้สอน

### เฉลยแบบฝึกทักษะที่ ๕.๗



**คำชี้แจง** ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕ - ๖ คน สืบค้นจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือเรียน หรือจากห้องสมุด เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับมารยาทในการพูด โดยให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน ออกมาจับสลากเพื่อเลือกหัวข้อต่อไปนี้ (๑๐ คะแนน)

- ๑) การแต่งกาย
- ๒) การแสดงออก
- ๓) การใช้คำพูด
- ๔) การรักษาเวลาในการพูด
- ๕) การควบคุมอารมณ์
- ๖) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

อยู่ที่ดุลยวินิจฉัยของผู้สอน

## บรรณานุกรม



- กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๒). **ตัวชี้วัดและสาระแกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพมหานคร : ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- จตุพร ธรรมศรี. (๒๕๕๙). **เตรียมสอบภาษาไทย ม.๒**. กรุงเทพฯ : สวิสดี ไอที.
- ฝ่ายวิชาการ. (๒๕๕๗). **ภาษาไทย ม.๒ หนังสือเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ : ประสานมิตร.
- ไพจิตร ศุภพิมล. (๒๕๕๘). **คัมภีร์พิชิตข้อสอบ ม.๒ วิชาภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (๒๕๕๓). **แนวทางการพัฒนา การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพมหานคร : ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สุระ ดามาพงษ์และคณะ. (๒๕๕๑). **คู่มือครูแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาไทย ม. ๒ เล่ม ๑**. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.