

ชุดฝึกอบรม

คุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี1(ง31101) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



นางประไพศรี ลีพหะกร

โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชุดฝึกอบรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน
รายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี 1 (ง31101) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี

ที่มา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สาระการดำรงชีวิตและครอบครัว ได้กำหนด มาตรฐาน ง1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัวกำหนดตัวชี้วัดที่ 6 มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน และ ตัวชี้วัดที่ 7 ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึงกล่าวได้ว่าหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สาระการดำรงชีวิตและครอบครัวไม่เพียงแต่มุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจในวิธีการทำงาน และทักษะการทำงานแต่ยังมุ่งเน้นคุณธรรมและนิสัยในการทำงานที่ดีของผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2557 - 2558 ที่ผ่านมา การจัดการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี 1 (ง31101) สาระการดำรงชีวิตและครอบครัว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานีได้จัดการเรียนการสอนโดยให้นักเรียนจัดทำชิ้นงานในงานเพื่อการดำรงชีวิตในงานเกษตร-งานปลูกพืชสวนครัว งานบ้าน-งานแปรรูปสับปะรด งานประดิษฐ์-งานทำถักเอนกประสงค์ งานธุรกิจ-งานจำหน่ายสินค้า และงานช่าง-งานทำเก้าอี้ไม้ 4 ขา ซึ่งนอกจากประเมินตัวชี้วัดทักษะการทำงานแล้วมีการประเมินตัวชี้วัดคุณธรรมและนิสัยในการทำงานซึ่งประเมินใช้เครื่องมือเป็นแบบสอบถามทักษะการทำงานร่วมกันเกี่ยวกับการทำงานของเพื่อนนักเรียนที่ทำงานในกลุ่มเดียวกัน พบว่า พฤติกรรมการทำงานของนักเรียนยังต้องแก้ไข ปรับปรุงในหลายเรื่อง ได้แก่ การไม่ซื่อสัตย์ในการทำงาน เช่น เอาชิ้นงานของผู้อื่นมาส่งแล้วอ้างว่าเป็นงานของตน การไม่ตรงต่อเวลาในการทำงานเช่นมาทำงานไม่ตรงเวลานัดหมายหรือไม่มาทำงานตามนัดหมาย การไม่ประณีตในการทำงาน เช่น ทำถักเอนกประสงค์ไม่เรียบร้อย ไม่สะอาด การไม่ช่วยเหลือกันในการทำงานโดยปล่อยให้เพื่อนในกลุ่มเพียงบางคนรับผิดชอบการทำงาน การไม่ประหยัดในการทำงานเช่นเมื่อทำงานแล้วมีวัสดุเหลืออีกจำนวนมากมายหรือ ใช้วัสดุเกินความจำเป็น การทำงานไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดหรือตกลงกัน และอื่น ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือทำงานไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ฉะนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องหาแนวทางพัฒนานักเรียน วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี สาระการดำรงชีวิตและครอบครัว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีคุณธรรมและนิสัยในการทำงานที่ดีขึ้นตามที่ตัวชี้วัดที่กำหนด

หลักการและแนวคิด

แนวทางพัฒนานักเรียน รายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี สารคดีดำรงชีวิตและครอบครัว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีคุณธรรมและนิสัยในการทำงานที่ดี โดยศึกษาหลักการ และแนวคิดพื้นฐาน ดังนี้

1. เนื้อหา นำมาจากอภิธานศัพท์ ของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สารคดี 1 การดำรงชีวิตและครอบครัว ได้กำหนดคุณธรรม จริยธรรม เจตคติ และลักษณะนิสัยในการทำงาน ว่า ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ เสียสละ ยุติธรรม ประหยัด ขยัน อดทน รับผิดชอบ ตรงเวลา รอบคอบ ปลอดภัย คุ่มค่า ยั่งยืน สะอาด ประณีต มีเหตุผล มีมารยาท ช่วยเหลือตนเอง ทำงานบรรลุเป้าหมาย ทำงานถูกวิธี ทำงานเป็นขั้นตอนทำงานเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ รักษาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

2. ทฤษฎีพัฒนาทางจริยธรรม

2.1 ทฤษฎีต้นไม้จริยธรรมสำหรับคนไทย ของ ศ. ดร.ดวงเดือน พันธุมนาวิน (2538) ที่กล่าวถึงพฤติกรรมความเป็นคนดี คนเก่ง คนขยัน มาจากผู้ที่มีสุขภาพจิตที่แข็งแรง มีสติปัญญาเฉลียวฉลาด อันจะนำไปสู่การมีทัศนคติ ค่านิยม และคุณธรรม, เหตุผลเชิงจริยธรรม, ลักษณะมุ่งอนาคต, ความเชื่ออำนาจในตน และแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ซึ่งประเด็นเหล่านี้จะส่งผลต่อพฤติกรรมความเป็นคนดีและคนเก่งพร้อมที่จะทำงานต่อไปได้

2.2 ทฤษฎีพัฒนาการทางจริยธรรมของ โคลเบอร์ก (Kohlberg) (1964 : 383-432) ที่แบ่งระดับจริยธรรม ได้ 3 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับก่อนมีจริยธรรมหรือระดับก่อนกฎเกณฑ์สังคม 2) ระดับจริยธรรมตามกฎเกณฑ์สังคม และ 3) ระดับจริยธรรมตามหลักการด้วยวิจารณญาณหรือระดับเหนือกฎเกณฑ์สังคม ซึ่งทั้ง 3 ระดับขึ้นอยู่กับอายุของคนผู้นั้นประกอบด้วย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 อยู่ในช่วงอายุ 15-16 ปี ก็อยู่ในช่วงระดับ 2 ที่เคารพกฎเกณฑ์ของสังคมเพราะกลัวจะไม่ได้รับการยอมรับจากกลุ่มเพื่อน

3. รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาด้านจิตพิสัยของบลูม (Instructional Model Based on Bloom's Affective Domain) ได้แบ่งขั้นการเรียนรู้ไว้ 5 ขั้น ประกอบด้วย

3.1 ขั้นการรับรู้ เป็นขั้นที่ผู้เรียนได้รับรู้ค่านิยมที่ต้องการจะปลูกฝังในตัวผู้เรียน

3.2 ขั้นการตอบสนอง เป็นขั้นที่ผู้เรียนได้รับรู้และเกิดความสนใจในค่านิยมนั้นแล้วมีโอกาสได้ตอบสนองในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

3.3 ขั้นการเห็นคุณค่า เป็นขั้นที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับค่านิยมนั้นแล้วเกิดเห็นคุณค่าของค่านิยมนั้น ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อค่านิยมนั้น

3.4 ชั้นการจัดระบบ เป็นชั้นที่ผู้เรียนรับค่านิยมที่ตนเห็นคุณค่านั้นเข้ามาอยู่ในระบบค่านิยมของตน และ

3.5 ชั้นการสร้างลักษณะนิสัย เป็นชั้นที่ผู้เรียนปฏิบัติตนตามค่านิยมที่รับมาอย่างสม่ำเสมอและทำจนกระทั่งเป็นนิสัย

4. ชุดฝึกอบรม เป็นเอกสารที่ได้จัดระบบหรือทรัพยากรการฝึกอบรมโดยรวบรวมสื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม และทดสอบประสิทธิภาพแล้ว เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้รับประสบการณ์ตรงหรือประสบการณ์ใกล้เคียงตามเนื้อหาสาระที่ละน้อย (นิพนธ์ สุขปรีดี : 2537) และเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อปรับปรุงและเพิ่มพูนความรู้ (Knowledge) ทักษะหรือความชำนาญ (Skills) และทัศนคติ (Attitude) ที่เหมาะสมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากรอันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้นและทำให้บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานมากยิ่งขึ้น (นิรันดร์ จุลทรัพย์ : 2542)

ผู้ศึกษาจึงคิดว่าแนวทางที่จะพัฒนาคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้น ม. 4 โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี สามารถที่ดำเนินการโดยใช้ชุดฝึกอบรมเป็นสื่อในการฝึกอบรม น่าจะทำให้พฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานที่ดีแก่นักเรียนได้ แบ่งเนื้อหาในการฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 หน่วย คือ หน่วยที่ 1 คุณธรรมในการทำงาน หน่วยที่ 2 นิสัยในการทำงาน และแผนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน และโดยใช้รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาด้านจิตพิสัยของบลูม (Instructional Model Based on Bloom's Affective Domain)

วัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรม

- 1.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน
- 1.2 เพื่อสร้างความตระหนักต่อคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน
- 1.3 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน

องค์ประกอบของชุดฝึกอบรม

ชุดฝึกอบรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน ที่สร้างขึ้นมีองค์ประกอบที่สำคัญ มีดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญ หลักการและแนวคิด วัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรม โครงการการฝึกอบรม แผนฝึกอบรมและการประเมินผลชุดฝึกอบรม

ส่วนที่ 2 คู่มือครูผู้จัดการฝึกอบรม ประกอบด้วย ชุดฝึกอบรมหน่วยที่ 1 คุณธรรมในการทำงาน ชุดฝึกอบรมหน่วยที่ 2 นิสัยในการทำงาน และแผนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน

ส่วนที่ 3 คู่มือนักเรียนผู้รับการฝึกอบรม ประกอบด้วย คำชี้แจงการฝึกอบรม โครงสร้างแผนฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรมหน่วยที่ 1 คุณธรรมในการทำงาน เอกสารประกอบการฝึกอบรมหน่วยที่ 2 นิสัยในการทำงาน และ แผนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน

ส่วนที่ 4 การประเมินผลชุดฝึกอบรม ประกอบด้วย การประเมิน 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านที่ประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรม 2. ด้านความรู้ความเข้าใจ 3. ด้านความตระหนัก 4. ด้านพฤติกรรม และ 4. ด้านความพึงพอใจต่อการใช้ชุดฝึกอบรม

โครงร่างชุดฝึกอบรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน
วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี 1 (ง31101) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ชุดฝึกอบรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย

ที่มา แนวคิดและหลักการ วัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม และการประเมินผลชุดฝึกอบรม

ส่วนที่ 2 คู่มือครูผู้จัดการฝึกอบรม ประกอบด้วย

ชุดฝึกอบรมหน่วยที่ 1 คุณธรรมในการทำงาน ชุดฝึกอบรมหน่วยที่ 2 นิสัยในการทำงาน และแผนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน

ส่วนที่ 3 คู่มือนักเรียนผู้เข้าฝึกอบรม ประกอบด้วย

คำชี้แจงการฝึกอบรม โครงสร้างแผนฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม หน่วยที่ 1 คุณธรรมในการทำงาน เอกสารประกอบการฝึกอบรมหน่วยที่ 2 นิสัยในการทำงาน และ แผนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน

ส่วนที่ 4 การประเมินผลชุดฝึกอบรม ประกอบด้วย

การประเมิน 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านที่ประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรม 2. ด้านความรู้ความเข้าใจ 3. ด้านความตระหนัก 4. ด้านพฤติกรรม และ 4. ด้านความพึงพอใจต่อการใช้ชุดฝึกอบรม

ในส่วนที่ 2 คู่มือครูผู้จัดการฝึกอบรม ชุดฝึกอบรมของทั้ง 2 หน่วย จะประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. คำชี้แจงการใช้ชุดฝึกอบรม ได้แก่

- 1.1 วัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงานของนักเรียน
- 1.2 ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน 10 ชั่วโมง
- 1.3 แผนฝึกอบรม จำนวน 5 เรื่อง
- 1.4 กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของทุกแผนฝึกอบรมใช้รูปแบบการพัฒนา ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) ของ บลูมใน ชั้นที่ 1 รับรู้ ชั้นที่ 2 ตอบสนอง ชั้นที่ 3 เห็นคุณค่า และ ชั้นที่ 4 จัดระบบ ส่วนชั้นที่ 5 สร้างลักษณะนิสัย จะจัดให้นักเรียนนำคุณธรรมและนิสัยในการทำงานที่ได้อบรมมาไปใช้พัฒนาในการทำงานแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 งานประดิษฐ์ หรืองานใดก็ได้ ที่ให้โอกาสนักเรียนลงมือปฏิบัติงานจนเกิดชิ้นงาน จำนวน 1 ชิ้น จำนวน 4 ชั่วโมง (ใช้เวลาเรียน สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง) ระยะเวลาทำงาน 1 เดือน
- 1.5 สื่อประกอบการฝึกอบรมของทุกแผนฝึกอบรม ประกอบด้วย เอกสารประกอบการฝึกอบรม สื่อ power point ใบงาน และใบแนวทางพัฒนาคุณธรรมในการทำงาน
- 1.6 การประเมินผลการใช้ชุดฝึกอบรม แบ่งเป็น
 - 1.6.1 ประเมินก่อนฝึกอบรม เป็นการประเมินความรู้ความเข้าใจด้วยแบบทดสอบ ประเมินความตระหนักด้วยแบบสอบถาม และประเมินพฤติกรรมด้วยแบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน
 - 1.6.2 ประเมินระหว่างฝึกอบรม เป็นการประเมินความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบ จำนวน 5 เรื่อง (ตามแผนฝึกอบรม)
 - 1.6.3 ประเมินหลังฝึกอบรม แบบประเมินเหมือนก่อนฝึกอบรมและใช้แบบประเมินชุดเดียวกัน

2. แผนฝึกอบรม จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 2.1 แผนฝึกอบรมหน่วยที่ 1 คุณธรรมในการทำงาน จำนวน 5 แผน ได้แก่ แผนที่ 1 เรื่องการซื่อสัตย์ในการทำงาน แผนที่ 2 เรื่องการเสียสละในการทำงาน แผนที่ 3 เรื่องการตรงต่อเวลาในการทำงาน แผนที่ 4 เรื่องการช่วยเหลือกันในการทำงาน และ แผนที่ 5 เรื่องการรับผิดชอบในการทำงาน
- 2.2 แผนฝึกอบรมหน่วยที่ 2 นิสัยในการทำงาน จำนวน 5 แผน ได้แก่ แผนเรื่อง ที่ 1 การประหยัดในการทำงาน แผนที่ 2 เรื่องการขยันในการทำงาน แผนที่ 3 เรื่องการทำงานเป็นขั้นตอน แผนที่ 4 เรื่องการทำงานประณีต และ แผนที่ 5 เรื่องการทำงานบรรลุเป้าหมาย

สำหรับรายละเอียดในแผนฝึกอบรม แต่ละเรื่องใช้เวลาฝึกอบรม แผนละ 1.30 ชั่วโมง ดังนี้

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (10 นาที)

ครูผู้จัดอบรมพูดเกริ่นนำเกี่ยวกับเหตุ หรือ ที่มาที่เราต้องมีคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงานที่ดีในเรื่องนั้น ๆ

2. ชั้นกิจกรรมการเรียนรู้ (50 นาที)

ขั้นที่ 1 รับรู้ในเรื่องคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงาน

1.1 ครูผู้จัดอบรมพูดคุยเกี่ยวกับความสำคัญหรือประโยชน์ของคุณธรรมหรือนิสัยในการทำงาน

1.2 นักเรียนผู้เข้าอบรมศึกษาเอกสารประกอบการฝึกอบรม เพื่อให้เห็นภาพรวมของพฤติกรรมคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงานในเรื่องที่อบรม

1.3 ครูผู้จัดอบรมบรรยาย ด้วยสื่อ power point

ขั้นที่ 2 ตอบสนองต่อเรื่องคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงาน

2.1 ครูผู้อบรมยกตัวอย่าง บุคคลตัวอย่างที่ทำงานแล้วมีคุณธรรม หรือนิสัยในการทำงาน

2.2 นักเรียนที่เข้าอบรมแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานของบุคคลตัวอย่างใน ข้อ 2.1

ขั้นที่ 3 เห็นคุณค่าในเรื่องคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงาน

นักเรียนผู้เข้าอบรมพูดคุยแสดงความคิดเห็นกับกลุ่มเพื่อนต่อประโยชน์หรือผลที่เกิดขึ้นจากการมีคุณธรรม หรือนิสัยในการทำงาน

ขั้นที่ 4 จัดระบบในเรื่องคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงาน

นักเรียนผู้เข้าอบรมวาง “แนวการพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงาน” ของตนเอง จำนวน 2 ข้อ

3. ชั้นสรุป (30 นาที)

3.1 นักเรียนผู้ร่วมกันทำ ใบงานเรื่องคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงาน แล้วตัวแทนกลุ่มออกนำเสนอหน้าห้อง

3.2 นักเรียนผู้ร่วมกันทำแบบทดสอบเรื่องคุณธรรม หรือ นิสัยในการทำงาน จำนวน 5 ข้อ

3. แผนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน (แผนการจัดการเรียนรู้ – การทำงานประดิษฐ์ หรืองานอื่นที่มอบหมายให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจนเกิดขึ้นงาน เวลา 4 ชั่วโมง

จุดประสงค์

พัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน

รูปแบบการเรียนรู้

ใช้ชุดทักษะการทำงานร่วมกันด้วยกระบวนการ PDES ประกอบด้วย ใบงานที่ 1 (P) ใบงานที่ 2 (D) ใบงานที่ 3 (E) และ ใบงานที่ 4 (S)

กิจกรรมก่อนเรียน

1. นักเรียนที่ผ่านการอบรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานมาแล้ว มีประกาศความตั้งใจจริงที่จะปรับพฤติกรรมการทำงานของตนเองให้ดีขึ้นตามที่ได้อบรมมา
2. นักเรียนจัดกลุ่ม ๆ ละ 5-6 คน (นักเรียนที่ผ่านการอบรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานให้รวมเป็นกลุ่มเดียวกัน)
3. กลุ่มนักเรียนร่วมกันพิจารณาพฤติกรรม “คุณธรรมและนิสัยในการทำงาน..ของตนเอง” ที่ทำให้งานประดิษฐ์ (หรืองานอื่น) สำเร็จอย่างมีคุณภาพ จำนวน 3 ข้อ โดยให้คำมั่นสัญญากับกลุ่มว่าจะมีพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยที่ดีงามของตนเองมีอย่างไรบ้าง

กิจกรรมในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน เป็นระยะเวลา 1 เดือน

ชั้นเรียนรู้

1. นักเรียนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน ในขั้นที่ 1 วางแผนงาน (Plan : P) ดังนี้

- 1.1 ร่วมวางแผนการทำงานทำงาน...ตรงตามเวลาที่กลุ่มนัดหมาย ร่วมรับผิดชอบงานย่อยในการทำงาน... และร่วมจัดทำใบงานที่ 1 ข้อที่ 1
- 1.2 มุ่งมั่น ตั้งใจ ช่วยเหลือกันในการแสวงหาความรู้ในการทำงานทำงาน... โดยศึกษาจากใบความรู้ที่ได้รับจากครูผู้สอน แล้วเขียนสรุปวิธีการทำงานตามลำดับขั้นตอนใน ใบงานที่ 1 ข้อที่ 2

2. นักเรียนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน ในขั้นที่ 2 ลงมือปฏิบัติงาน (Do : D) ดังนี้

- 2.1 มีความซื่อสัตย์โดยการทำงานด้วยความรู้ความสามารถของคนภายในกลุ่มเอง
- 2.2 ร่วมเสียสละเวลา กำลังทรัพย์ กำลังความรู้ความสามารถในการทำงาน
- 2.3 มาทำงานตรงตามเวลาที่นัดหมายทุกครั้ง
- 2.4 ทำงาน...ตามลำดับขั้นตอนตามใบความรู้ที่กำหนด

- 2.5 ช่วยเหลือกันกับเพื่อนในกลุ่มในการทำงาน
- 2.5 ประหยัดวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงานเท่าที่จำเป็น
- 2.6 ประณีตในการทำงานทุกขั้นตอน
- 2.7 รับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.8 เพียรพยายาม ที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ ให้จงได้
- 2.9 มุ่งมั่น ขยัน ในการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จ
- 2.10 ร่วมทำงาน...จนกระทั่งงานสำเร็จตามกำหนด
- 2.11 ร่วมกันจัดทำใบงานที่ 2 โดยนำภาพที่ทำงาน... ประติดตามลำดับเป็นหลักฐาน

และ นำเสนอปัญหาในการทำงาน จำนวน 2 ข้อ

3. นักเรียนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน ในขั้นที่ 3 ประเมินผลงาน (Evaluate : E) ดังนี้

3.1 ร่วมประเมินและแก้ไขปรับปรุงผลการทำงานทำงาน...ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
โดยนักเรียนร่วมกันจัดทำใบงานที่ 3

3.2 นักเรียนในกลุ่ม เปิดใจพูดคุยเรื่อง พฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของเพื่อนในกลุ่ม ว่า ใครมีข้อดี และ ข้อด้อยอย่างไรบ้าง เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

4. นักเรียนพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงาน ในขั้นที่ 4 สรุปผลงาน (Summarize : S)

ร่วมกันสรุปผลการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะในการทำงานครั้งต่อไป โดยจัดทำใบงานที่ 4

ขั้นสรุป

นักเรียนในกลุ่มร่วมกันอภิปราย พฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานที่โดดเด่น และ พฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานที่ต้องปรับปรุงของเพื่อนในกลุ่ม

การวัดและประเมินผลการใช้ชุดฝึกอบรม

การประเมินผลการใช้ชุดฝึกอบรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน รายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี 1 (ง31101) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี ดำเนินการประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนาชุดฝึกอบรม ใน 5 ประเด็น

1. ประเมินประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน
2. ประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน
3. ประเมินความตระหนักต่อคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน
4. ประเมินพฤติกรรมคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน
5. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการใช้ชุดฝึกอบรม

ขั้นตอนการวัดและประเมินผล
การใช้ชุดฝึกอบรบคุณธรรมและนิสัยในการทำงานของนักเรียน

รายการกิจกรรม		คะแนน
1. ก่อนจัดการอบรบ 1 วัน ทำการประเมินก่อนใช้ชุดฝึกอบรบ		
	ประเมินความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (แบบเลือกตอบ) จำนวน 30 ข้อ	30 คะแนน
	ประเมินความตระหนัก ด้วยแบบสอบถามความตระหนักต่อคุณธรรม และ นิสัยในการทำงาน จำนวน 40 ข้อ ใน 5 ระดับความเห็น ได้แก่ 1) เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2) เห็นด้วย 3) ไม่แน่ใจ 4) ไม่เห็นด้วย และ 5) ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	40 คะแนน
	ประเมินพฤติกรรมการทำงาน ด้วยแบบประเมินพฤติกรรมคุณธรรม และ นิสัยในการทำงาน จำนวน 40 ข้อ ใน 3 ระดับการปฏิบัติ ได้แก่ 1) ไม่เคยปฏิบัติ 2) ปฏิบัติบางครั้ง 3) ปฏิบัติบ่อยครั้ง	60 คะแนน
2 ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรบ จำนวน 3 วัน		
2.1	จัดฝึกอบรบด้วยแผนฝึกอบรบหน่วยที่ 1 คุณธรรมในการทำงาน	
	ประเมินก่อนเรียน ประเมินความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบชุดที่ 1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม ในการทำงานของนักเรียน จำนวน 15 ข้อ	15 คะแนน
	ระหว่างจัดฝึกอบรบด้วยแผนฝึกอบรบหน่วยที่ 1 หลังฝึกอบรบในแต่ละเรื่อง (5 เรื่อง) ทำแบบทดสอบจำนวน 5 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 5 คะแนน รวมคะแนนของแผนฝึกอบรบหน่วยที่ 1	25 คะแนน
	ประเมินหลังเรียน ประเมินความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบชุดที่ 1 เป็นชุดเดียวกับประเมินก่อนเรียน	15 คะแนน
2.2	จัดฝึกอบรบด้วยแผนฝึกอบรบหน่วยที่ 2 นิสัยในการทำงาน	
	ประเมินก่อนเรียน ประเมินความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบชุดที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนิสัยในการทำงานของนักเรียน จำนวน 15 ข้อ	15 คะแนน
	ระหว่างจัดฝึกอบรบด้วยแผนฝึกอบรบหน่วยที่ 2 หลังฝึกอบรบในแต่ละเรื่อง (5 เรื่อง) ทำแบบทดสอบจำนวน 5 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 5 คะแนน รวมคะแนนของแผนฝึกอบรบหน่วยที่ 2	25 คะแนน
	ประเมินหลังเรียน ประเมินความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบชุดที่ 2 เป็นชุดเดียวกับประเมินก่อนเรียน	15 คะแนน
2. หลังจัดการอบรบ 1 วัน ทำการประเมินหลังใช้ชุดฝึกอบรบ		
	ประเมินความรู้ความเข้าใจ ด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ชุดเดียวกันกับก่อนจัดอบรบ	30 คะแนน
	ประเมินความตระหนัก ด้วยแบบสอบถามชุดเดียวกันกับก่อนจัดอบรบ	40 คะแนน
	ประเมินพฤติกรรมการทำงาน ด้วยแบบประเมินชุดเดียวกันกับก่อนจัดอบรบ	60 คะแนน
	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการใช้ชุดฝึกอบรบ	

บรรณานุกรม

- ดวงเดือน พันธุนาวิน. (2543). **ทฤษฎีต้นไม้จริยธรรม : การวิจัยและการพัฒนาบุคคล.** (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2546). **การบริหารงานบุคคล** (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542.** กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2552). **ตัวชี้วัดและสาระแกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- Kohlberg, L. (1976). **“Moral Stages and Moralization. The Cognitive developmental approach,”** Moral Development and Behavior : Theory, Research and Social Issues. New York : Holt, Rinehart and Winston.