

เอกสารประกอบการเรียน

ชุด การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

รายวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัส 3001 - 1001

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

เล่มที่ 1

พื้นฐานองค์กร

และการจัดการองค์กร

จัดทำโดย

ปณัชชภัค หุ่นงาม

ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลนครปฐม

เทศบาลนครนครปฐม จังหวัดนครปฐม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เอกสารประกอบการเรียน

ชุด การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

รายวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัส 3001 - 1001

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

เล่มที่ 1

เรื่อง พื้นฐานองค์กรและการจัดการองค์กร

จัดทำโดย

ปณัชชภัค หุ่นงาม

ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลนครปฐม

เทศบาลนครนครปฐม จังหวัดนครปฐม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

เอกสารประกอบการเรียน ชุด การบริหารงานคุณภาพในองค์กร รายวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัส 3001 - 1001 ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผู้จัดทำได้ทำการศึกษา ค้นคว้า จากเอกสาร และตำราหลายเล่ม เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาตาม หลักสูตร และได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น ส่วน ๆ สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ โดยได้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งนำไปทดลองใช้ จนทำให้เอกสารประกอบการเรียนมีประสิทธิภาพทุกหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจตามลำดับ ขั้นตอนของบทเรียน และเหมาะสมตามสาระการเรียนรู้

ขอขอบคุณผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลนครปฐม ที่ให้โอกาส และการสนับสนุน การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนครั้งนี้ และขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญ ที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบ ความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องของเอกสารประกอบการเรียนชุดนี้ ตลอดจนให้คำแนะนำ จนทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์ทุกประการ

ปณัชนก หุ่นงาม

คำชี้แจง

เอกสารประกอบการเรียน ชุด การบริหารงานคุณภาพในองค์กร เป็นหนังสืออ่าน
ค้นคว้า เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจตามจุดประสงค์การเรียนรู้ นักเรียนควรปฏิบัติ
ตามลำดับดังนี้

1. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ
2. อ่าน และทำความเข้าใจเนื้อหาในแต่ละหน้า
3. อ่าน และปฏิบัติตามคำสั่งของใบงาน จากนั้นตรวจผลการปฏิบัติใบงานจากเฉลย

เพื่อทราบผลได้ทันที

4. ทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ
5. ตรวจคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน จากเฉลย
6. สรุปผลคะแนนที่ได้รับลงในแบบบันทึกผลคะแนน เพื่อทราบผลการเรียนและ

การพัฒนา

จุดประสงค์ การเรียนรู้

หลังจากได้ศึกษา เอกสารประกอบการเรียน ชุด การบริหารงานคุณภาพในองค์การ
เล่มที่ 1 เรื่อง พื้นฐานองค์การและการจัดการองค์การ นักเรียนจะมีความรู้ความสามารถดังนี้

1. อธิบายความหมายของปรัชญาได้
2. บอกชนิดของนโยบายได้
3. เขียนขั้นตอนของการวางแผนได้
4. อธิบายปรัชญาในการวางแผนได้
5. อธิบายความหมายและประเภทขององค์การได้
6. บอกโครงสร้างขององค์การได้
7. อธิบายถึงภาวะผู้นำขององค์การได้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	
จุดประสงค์การเรียนรู้	
แบบทดสอบก่อนเรียน	1
ความหมายของปรัชญา	4
นโยบาย	13
การวางแผน	17
ปรัชญาในการวางแผน	26
การจัดองค์การ	33
ใบงานที่ 1	47
ใบงานที่ 2	48
ใบงานที่ 3	50
แบบทดสอบหลังเรียน	51
บรรณานุกรม	54
ภาคผนวก	55

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ขั้นตอนการวางแผน	18
ภาพที่ 2 ความสัมพันธ์ของภารกิจ วัตถุประสงค์และแผนงาน	31
ภาพที่ 3 องค์การภาครัฐที่ดำเนินงานด้านการผลิตยาของประเทศไทย	35
ภาพที่ 4 แผนผังการจัดองค์การตามหน้าที่การทำงาน	40
ภาพที่ 5 แผนผังการจัดองค์การธุรกิจตามผลิตภัณฑ์	40
ภาพที่ 6 แผนผังการจัดองค์การธุรกิจตามเขตภูมิศาสตร์	41
ภาพที่ 7 แผนผังการจัดองค์การธุรกิจแบบผสมรวม	42



ชุดการสอนแบบบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
รายวิชาการบัญชีบริษัทจำกัด รหัส 2201-2003
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลนครปฐม เทศบาลนครนครปฐม จังหวัดนครปฐม