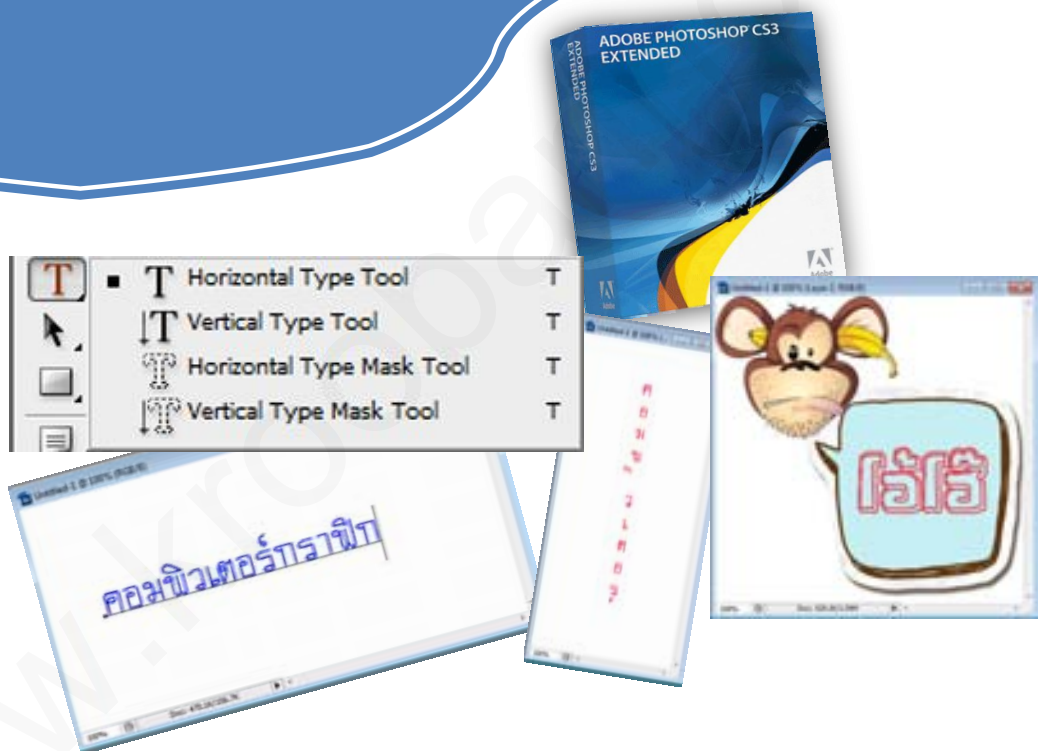


เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ง32241)  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 สารการเรียนรู้เพิ่มเติม  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น

## เล่มที่ 6

เรื่อง การสร้างข้อความ



นางสาวเบญญาภา ตนกलय  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ  
โรงเรียนไทรแก้ววิทยา อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ง32241) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (เทคโนโลยี) หน่วยการเรียนรู้ที่ 2  
การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ ชุดนี้ จัดทำขึ้น  
เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก รหัส ง32241 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (เทคโนโลยี) โดยเน้น  
ผู้เรียนเป็นสำคัญให้สามารถพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น  
ทั้งนี้ได้จัดเนื้อหาให้เข้าใจง่ายและชัดเจนมากยิ่งขึ้น นักเรียนสามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองและ  
ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เอกสารประกอบการเรียน เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop  
เบื้องต้น มีทั้งหมด 7 เล่ม เนื้อหาในแต่ละเล่มมีความต่อเนื่องกัน ดังนั้นนักเรียนจึงควรศึกษาตาม  
ขั้นตอนทีละเล่ม

เอกสารประกอบการเรียน เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ นักเรียนควรอ่านคำแนะนำการ  
ใช้ให้เข้าใจก่อนเป็นลำดับแรกและปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นผลดีในการสร้างองค์ความรู้  
ที่ยั่งยืน

เบญญาภา ตนกสาย





## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ปกใน.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
คำชี้แจง.....	ง
คำแนะนำสำหรับครู.....	จ
คำแนะนำสำหรับนักเรียน.....	ฉ
อุปกรณ์.....	ฉ
ผลการเรียนรู้.....	ช
จุดประสงค์.....	ช
ใบความรู้.....	1
ใบงาน.....	10
กิจกรรม.....	13
แบบทดสอบหลังเรียน.....	14
บรรณานุกรม.....	17
ภาคผนวก.....	18
เฉลยใบงาน.....	19
เฉลยข้อสอบ.....	20





## คำชี้แจง

เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ง32241) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)  
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น ได้จัดทำ จำนวน 7 เล่ม  
ประกอบด้วย

- เล่มที่ 1 รู้จักกับโปรแกรม Adobe Photoshop
- เล่มที่ 2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Adobe Photoshop
- เล่มที่ 3 การจัดการไฟล์งาน
- เล่มที่ 4 การสร้าง Selection
- เล่มที่ 5 การปรับมุมมองรูปภาพเบื้องต้น
- เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ
- เล่มที่ 7 การใช้เครื่องมือวาดภาพ

เอกสารประกอบการเรียน เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ มีเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้งาน  
โปรแกรม Adobe Photoshop CS3 เป็นเอกสารประกอบการเรียนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่  
แปลกใหม่ นักเรียนจะได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมกราฟิก สามารถ  
เรียนรู้ด้วยความสนุกสนาน ได้รับความรู้ ความเพลิดเพลิน โดยยึดหลักนักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้  
และพัฒนาตนเองได้ รวมทั้งยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้  
ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและศึกษาหาความรู้ต่อไปในอนาคต

เบญญาภา ตนกलय





## คำแนะนำสำหรับครู

เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ง32241) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (เทคโนโลยี) หน่วยการ  
เรียนรู้ที่ 2 การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ เล่มนี้  
ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนไทรแก้ววิทยา โดยมี  
ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

1. ครูแจกเอกสารประกอบการเรียน เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ ให้นักเรียน
2. ครูชี้แจงการใช้เอกสารประกอบการเรียนให้นักเรียนทราบก่อนลงมือปฏิบัติ
3. ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียน เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ  
โปรแกรม Adobe Photoshop และทำใบงาน เพื่อให้นักเรียนได้ทบทวนและเกิดความรู้  
ความเข้าใจอย่างถูกต้อง
4. ครูสังเกตพฤติกรรมการทำงาน และบันทึกผลลงในแบบบันทึกพฤติกรรมการ  
ทำงาน
5. ครูตรวจผลงานและบันทึกคะแนนลงในแบบเก็บคะแนน เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ
6. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจหลังเรียน
7. ครูแจ้งคะแนนให้นักเรียนทราบและชมเชยนักเรียนพร้อมให้คำแนะนำเพิ่มเติม





## แนะนำสำหรับนักเรียน

เพื่อให้การศึกษาเอกสารประกอบการเรียน รายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ง32241) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 สารการเรียนรู้เพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (เทคโนโลยี) หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เบื้องต้น เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ ได้บรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ นักเรียนควรปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าเมื่อจบแต่ละเรื่องแล้ว นักเรียนสามารถเรียนรู้อะไรบ้าง
2. ศึกษาเอกสารและทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการทบทวนให้มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหายิ่งขึ้น
3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจอีกครั้งหนึ่งแล้วตรวจคำตอบด้วยตนเอง
4. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง โดยไม่เปิดดูเฉลยก่อน
5. ถ้านักเรียนต้องการเนื้อหาเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการเรียนทั้งหมดสามารถค้นคว้าได้จากเอกสารอ้างอิงที่ปรากฏในหน้าบรรณานุกรม
6. ให้นักเรียนใช้เวลาในการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน 70 นาที

## อุปกรณ์



1. เอกสารประกอบการเรียน เล่มที่ 6 การสร้างข้อความ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์
3. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์
4. โปรแกรม Adobe Photoshop CS3 Extended





## ผลการเรียนรู้

สามารถอธิบายและ ใช้งานเครื่องมือสร้างข้อความ



## จุดประสงค์การเรียนรู้

10. สามารถอธิบายและสร้างตัวอักษรได้



รู้ไปหมายแล้วไปหาความรู้  
กันเลขนะคะเพื่อนๆ





# ใบความรู้

## เรื่อง การสร้างข้อความ



### การใช้เครื่องมือ Type สร้างตัวอักษร

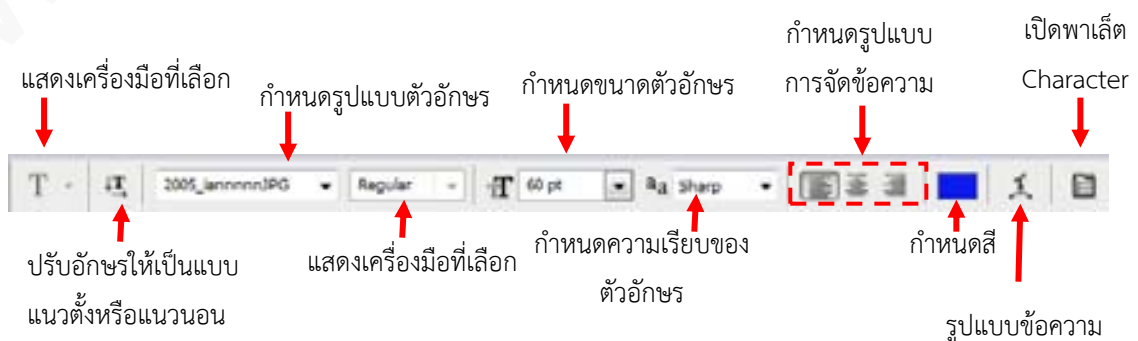
ทิพาภรณ์ ประดู่ และคณะ (2555 : 85) ได้กล่าวถึง การใช้เครื่องมือ Type Tool ในโปรแกรม Adobe Photoshop CS3 ซึ่งเมื่อคลิกค้างที่เครื่องมือนี้ จะได้เครื่องมือย่อยด้วยกัน 4 ตัว คือ

- Horizontal Type Tool การพิมพ์ตัวอักษรในแนวนอน
- Vertical Type Tool การพิมพ์ตัวอักษรในแนวตั้ง
- Horizontal Type Mask Tool การพิมพ์ตัวอักษรเพื่อเป็น Selection ในการทำ Mask หรือนำไปเป็นเส้น paths เพื่อการใช้งานต่อไป เป็นการพิมพ์ตัวอักษรในแนวนอน
- Vertical Type Mask Tool เช่นเดียวกับเครื่องมือ Horizontal Type Mask Tool แต่เป็นการใช้งานในแนวตั้ง



กลุ่มเครื่องมือ Text

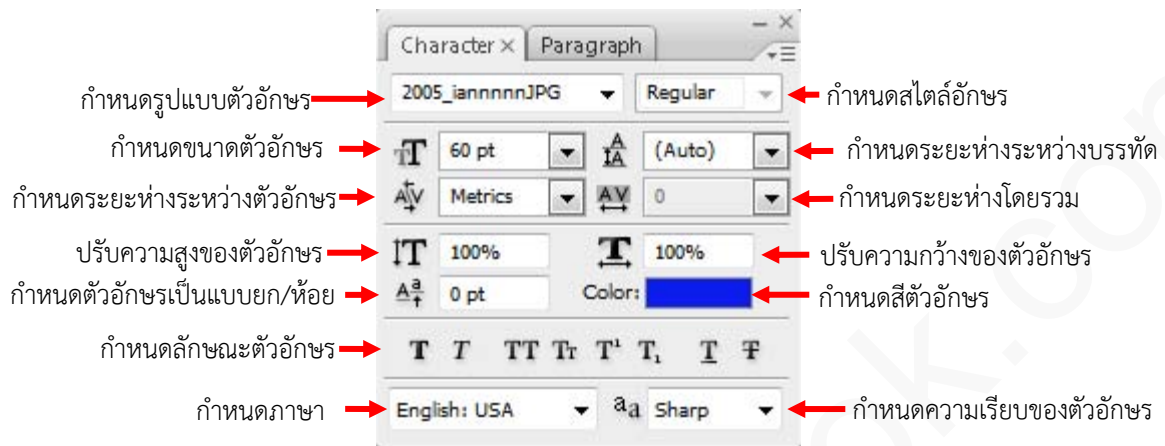
### ➤ ออบชั่นบาร์ของเครื่องมือ Type Tool





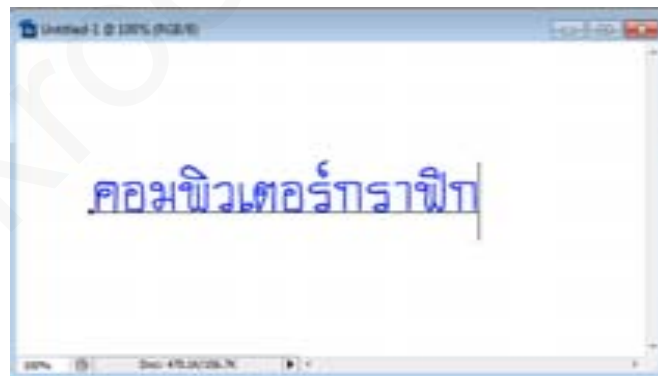


## ➤ พาเลต Character



### 1. การใช้ Horizontal Type Tool มีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 สร้างไฟล์งานใหม่โดยคลิกที่เมนู File -> New ระบุขนาดพื้นที่ทำงานตามต้องการ จากนั้นคลิก OK
- 1.2 คลิกที่เครื่องมือ Horizontal Type Tool จากนั้นนำไปคลิกบนพื้นที่การทำงานแล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไป



### 1.3 ปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อความที่ออกแบบบาร์ตามต้องการ





## 2. การใช้ Vertical Type Tool มีขั้นตอนดังนี้

2.1 สร้างไฟล์งานใหม่โดยคลิกที่เมนู File -> New ระบุขนาดพื้นที่ทำงานตามต้องการ จากนั้นคลิก OK

2.2 คลิกที่เครื่องมือ Vertical Type Tool จากนั้นนำไปคลิกบนพื้นที่การทำงาน แล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไป



2.3 ปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อความที่ออกแบบบาร์ ตามต้องการ

## 3. การใช้ Horizontal Type Mask Tool มีขั้นตอนดังนี้

3.1 สร้างไฟล์งานใหม่โดยคลิกที่เมนู File -> New ระบุขนาดพื้นที่ทำงานตามต้องการ จากนั้นคลิก OK

3.2 คลิกที่เครื่องมือ Horizontal Type Mask Tool จากนั้นนำไปคลิกบนพื้นที่การทำงานแล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไป

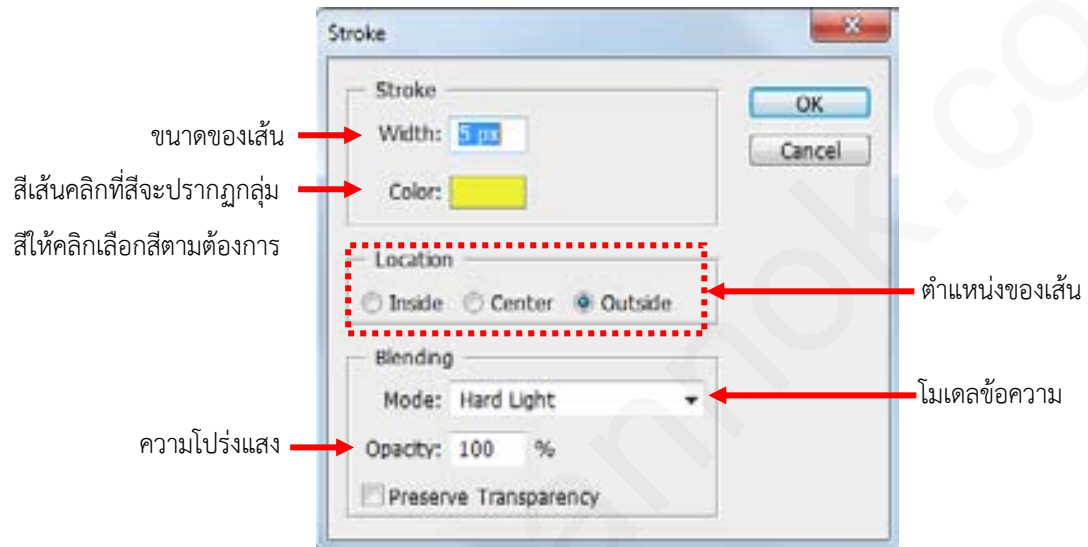




3.3 กดปุ่ม Alt ที่คีย์บอร์ดแล้วคลิกที่เครื่องมือ Move Tool เพื่อคัดลอกข้อความ จากนั้นคลิกเมาส์ด้านซ้ายค้างไว้ที่ข้อความแล้วลากไปวางบนตำแหน่งที่ต้องการ หรือ

3.4 คลิกที่เมนู Edit -> Copy คลิกตำแหน่งที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่เมนู Edit -> Paste

3.5 ตกแต่งข้อความให้ดูโดดเด่นขึ้นโดยใส่สีเส้นให้กับข้อความโดยคลิกที่เมนู Edit -> Stroke จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



3.6 คลิกที่ปุ่ม OK จากนั้นกดปุ่ม Ctrl + D เพื่อยกเลิกการ Selection ข้อความจะได้ผลลัพธ์ดังรูป

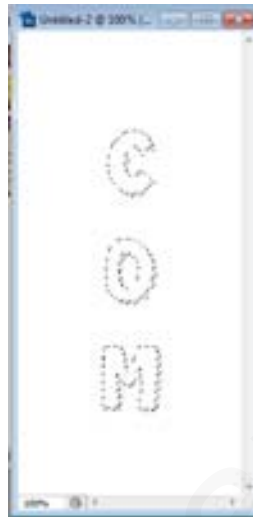




#### 4. การใช้ Vertical Type Mask Tool มีขั้นตอนดังนี้

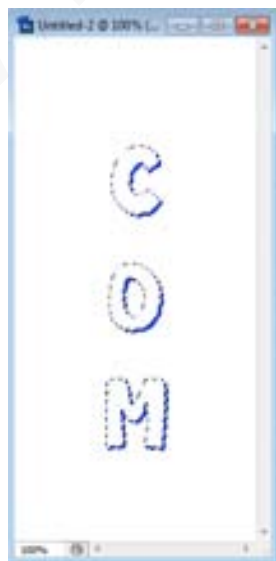
4.1 สร้างไฟล์งานใหม่โดยคลิกที่เมนู File -> New ระบุขนาดพื้นที่ทำงานตามต้องการ จากนั้นคลิก OK

4.2 คลิกที่เครื่องมือ Vertical Type Mask Tool จากนั้นนำไปคลิกบนพื้นที่การทำงานแล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการลงไป



4.3 คลิกที่เครื่องมือ Paint Bucket Tool จากนั้นเทสีลงที่ข้อความโดยการคลิกเมาส์ด้านซ้ายที่ข้อความ

4.4 กดปุ่ม Ctrl + D เพื่อยกเลิกการ Selection จะสังเกตได้ว่าข้อความที่สร้างขึ้นจะมีสีเฉพาะเส้นขอบเนื่องจาก Selection เพื่อสร้างข้อความ Selection ในลักษณะเส้นขอบเท่านั้น





## การตกแต่งข้อความ



การตกแต่งข้อความให้สวยงามน่าสนใจนั้น สามารถทำได้หลายวิธี โดยประยุกต์จากคำสั่งต่างๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

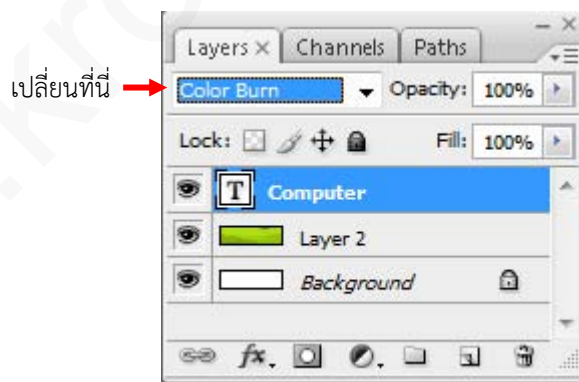
### 1. การตกแต่งด้วยโมเดล

1.1 เปิดไฟล์รูปภาพที่ต้องการเป็นฉากหลังตัวอักษร

1.2 คลิกที่เครื่องมือ Horizontal Type Tool จากนั้นนำไปคลิกบนพื้นที่การทำงาน แล้วพิมพ์ข้อความลงไป เช่น คำว่า COMPUTER



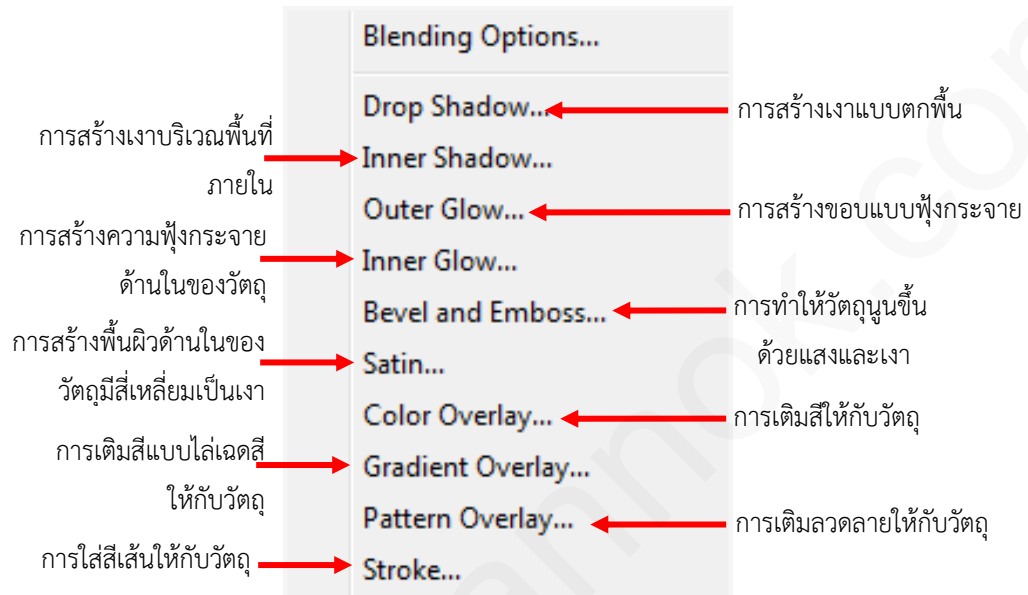
1.3 คลิกที่ Layer ข้อความ จากนั้นเลือกโมเดลที่ต้องการ ในพาเลต Layer เช่น เลือกโมเดล Color Burn ตัวอักษรจะเปลี่ยนเป็นรูปแบบอื่น



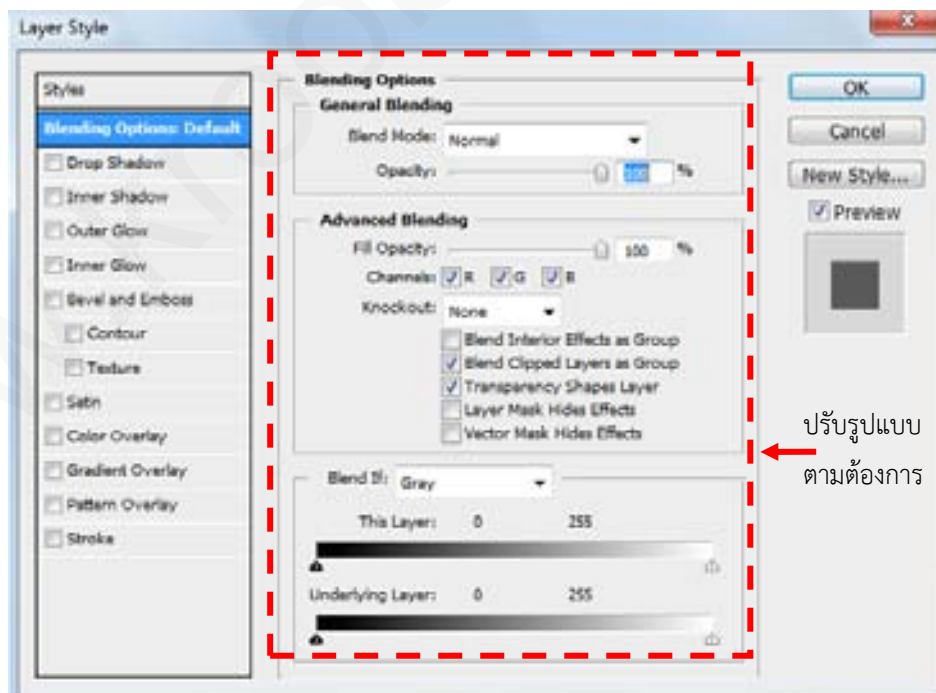


## 2. การตกแต่งด้วย Blending Option

2.1 คลิกที่ปุ่ม Add a Layer Style ในพาเลตเลเยอร์ เลเยอร์ จะปรากฏคำสั่งต่างๆ ให้คลิกที่คำสั่ง Blending Options



2.2 จะปรากฏหน้าต่าง Layer Style ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้







23 ปรับแต่งสไตล์ของข้อความตามต้องการ จากนั้นกดปุ่ม OK จะได้ผลลัพธ์ตามที่เราเลือกไว้



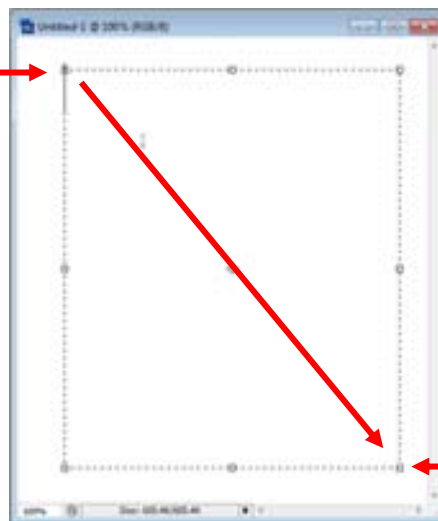
ตัวอย่างรูปหลังปรับแต่ง

### การสร้างข้อความหลายบรรทัดและการจัดการข้อความ

การสร้างข้อความแบบหลายบรรทัด จำเป็นต้องกำหนดขอบเขตให้กับข้อความก่อน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ขณะพิมพ์ คือ เมื่อพิมพ์จบบรรทัดแล้วจะขึ้นบรรทัดใหม่ให้อัตโนมัติ และจัดการกับข้อความให้ได้รูปตามต้องการ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. สร้างไฟล์ใหม่เพื่อใส่ข้อความแบบหลายบรรทัด
2. คลิกที่เครื่องมือ Horizontal Type Tool จากนั้นคลิกเมาส์ด้านซ้ายค้างไว้ที่มุมบนซ้ายของพื้นที่การทำงาน จากนั้นลากเฉียงมาด้านขวาในตำแหน่งจุดสิ้นสุดของพื้นที่การทำงาน เพื่อกำหนดพื้นที่ของข้อความ

คลิกเมาส์ด้านซ้ายค้างไว้  
ที่จุดเริ่มต้น



ลากมายังจุดสิ้นสุด  
จากนั้นปล่อยเมาส์

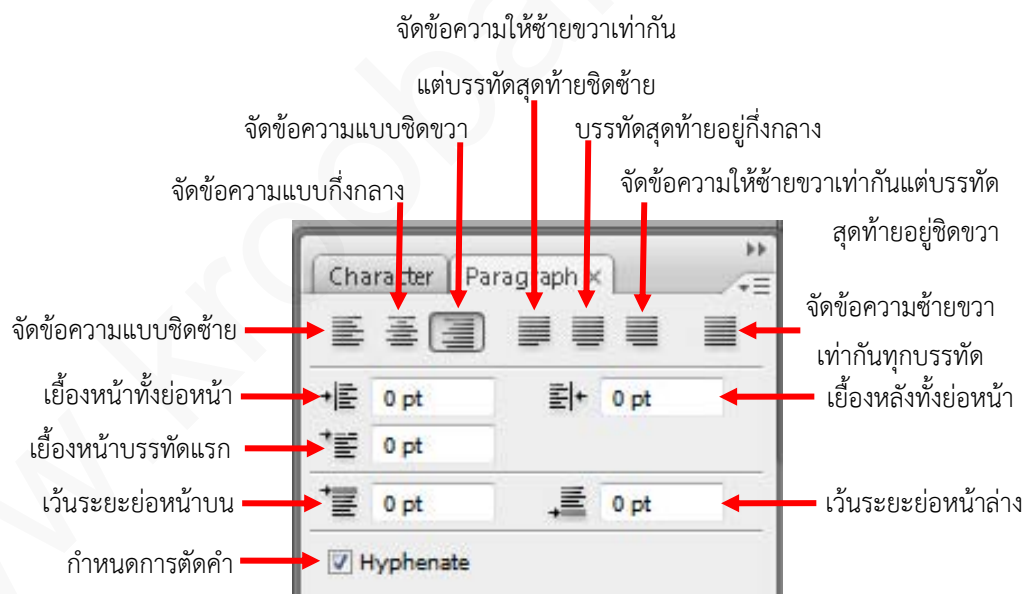




3. คลิกเมาส์ในตำแหน่งที่ต้องการพิมพ์ จากนั้นพิมพ์ข้อความที่ต้องการ



4. คลิกที่พาเลต Paragraph ปรับเปลี่ยนรูปแบบตามต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



5. คลิกที่เครื่องมือ Move Tool เพื่อจบการทำงาน



อย่าลืมฝึกเพิ่มเติมนะคะ  
เข้าใจแล้วใช่ไหมคะ ...  
ไปต่อบิงานกันนะคะ







## ใบงาน

เรื่อง การสร้างข้อความ วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ชื่อ สกุล..... ชั้น..... เลขที่.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

1. กลุ่มเครื่องมือ Type Tool มีกี่แบบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

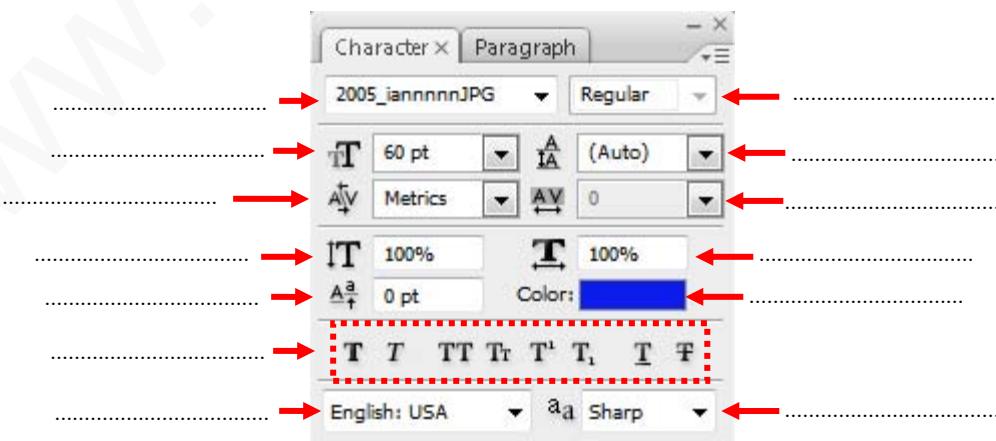
.....

.....

.....

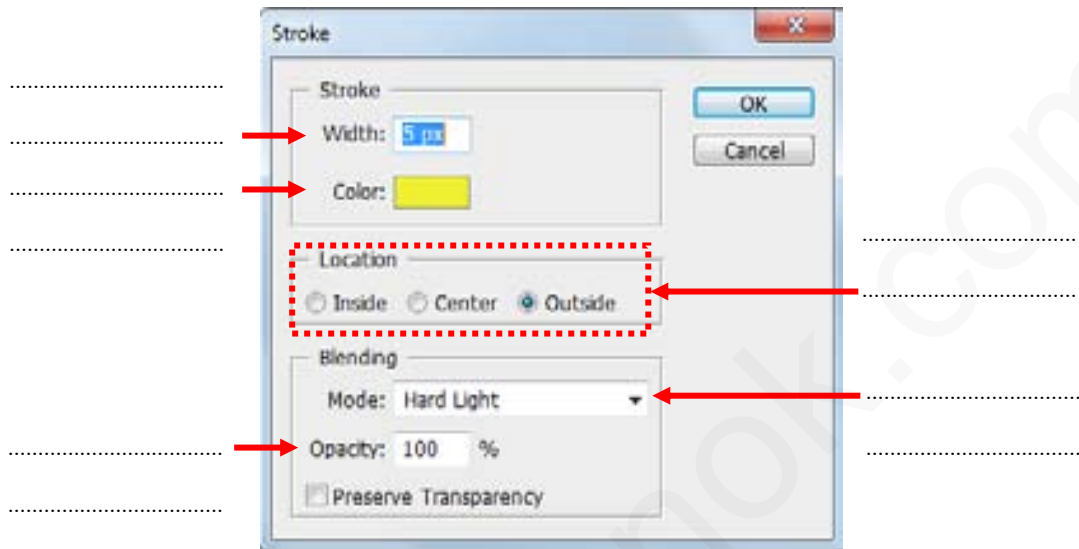
.....

2. บอกส่วนประกอบของพาเลต Character ดังต่อไปนี้

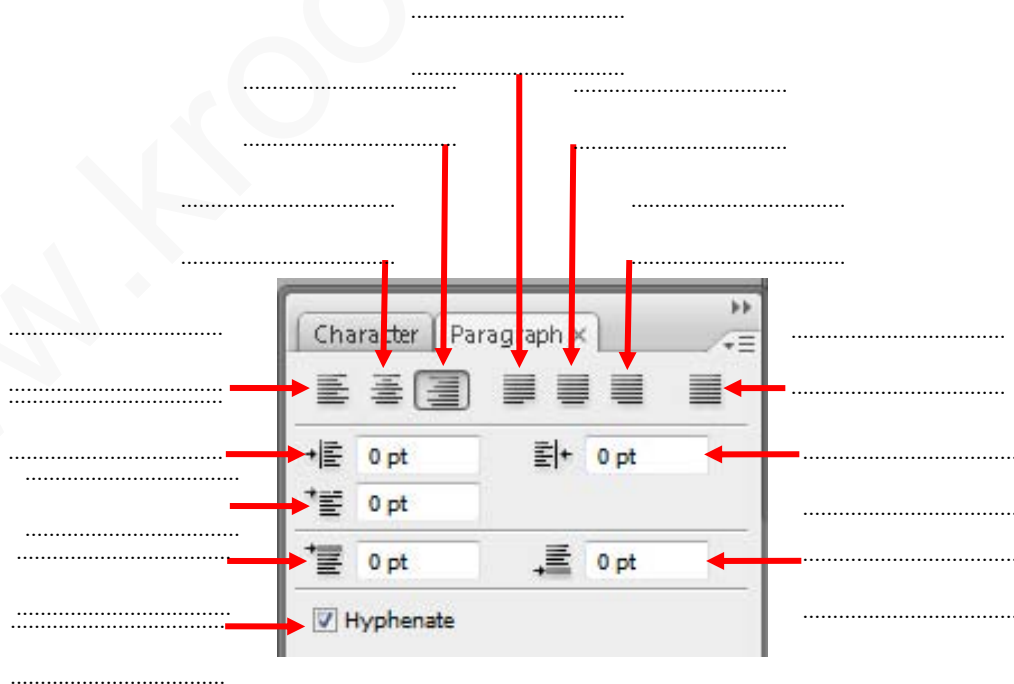




3. จงบอกขั้นตอนการใส่สีเส้นให้กับตัวอักษร พร้อมทั้งบอกส่วนประกอบหน้าต่าง Stroke ดังรูป



4. บอกส่วนประกอบของพาเลต Paragraph ดังต่อไปนี้





5. บอกความหมายของสไตล์ ดังต่อไปนี้

Drop Shadow : .....

Inner Shadow : .....

Outer Glow : .....

Inner Glow : .....

Bevel and Emboss : .....

Satin : .....

Color Overlay : .....

Gradient Overlay : .....

Pattern Overlay : .....

Stroke : .....



เข้าใจแล้วเรามาฝึกทักษะกันหน่อยนะคะ





## กิจกรรม

เรื่อง การสร้างข้อความ วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนออกแบบการ์ดอวยพรเนื่องในโอกาสต่างๆ ขนาด 20 ซม. (20X20)  
จำนวน 1 ใบ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. ข้อความ
2. รูปภาพ
3. ตกแต่งให้สวยงาม

เพื่อนๆ พร้อมแล้วมาวัดความรู้หลังเรียนกันค่ะ





## แบบทดสอบหลังเรียน

เรื่อง การสร้างข้อความ วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5


คำชี้แจง : 1. แบบทดสอบเป็นแบบปรนัย แบบ 5 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ เวลา 10 นาที  
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวแล้วทำเครื่องหมาย X ลงใน  
กระดาษคำตอบที่ครูแจกให้

1. การใส่สไตล์แบบสร้างขอบวัตถุให้ฟุ้งกระจายคือข้อใด

1. Drop Shadow
2. Inner Shadow
3. Outer Glow
4. Inner Glow
5. Outer Glow

2. ถ้าต้องการพิมพ์ตัวอักษรในแนวนอน ต้องใช้เครื่องมือ Type Tool ข้อใด


1. Horizontal Type Tool
2. Vertical Type Tool
3. Horizontal Type Mask Tool
4. Vertical Type Mask Tool
5. Type Layer Mask Tool

3. สัญลักษณ์  (Create warped text) ในออปชั่นบาร์ของ Type Tool มีหน้าที่อย่างไร

1. กำหนดรูปแบบอักษร
2. กำหนดความเรียบของข้อความ
3. ปรับอักษรให้เป็นแบบแนวนอนหรือแนวตั้ง
4. กำหนดขนาดตัวอักษร
5. รูปแบบข้อความ










4. สัญลักษณ์  (Horizontally Scale) ในพาเลต Character มีหน้าที่อย่างไร


1. ปรับความสูงของตัวอักษร
2. ปรับความกว้างของตัวอักษร
3. กำหนดลักษณะตัวอักษร
4. กำหนดระยะห่างโดยรวม
5. กำหนดระยะห่างตัวอักษร

5. ข้อใดเป็นเครื่องมือเยื้องหน้าทั้งย่อหน้า

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 

6. การยกเลิก Selection ใช้ปุ่มใดเป็นคีย์ลัด

1. ALT + D
2. Shift + D
3. Ctrl + D
4. Ctrl + U
5. ALT + V





7. สัญลักษณ์  Sharp ในพาเลต Character มีหน้าที่อย่างไร

1. กำหนดรูปแบบตัวอักษร
2. กำหนดสไตล์ตัวอักษร
3. กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด
4. กำหนดความเรียบของตัวอักษร
5. กำหนดอักษรเป็นแบบยกและห้อย





8. ข้อใดเป็นเครื่องมือจัดข้อความชิดขวา

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 

9. การเลือกคำสั่ง Location ใน Stroke จะแสดงผลอย่างไร

1. ตำแหน่งของเส้นอยู่ด้านนอก
2. ตำแหน่งของเส้นอยู่ด้านใน
3. ตำแหน่งของเส้นอยู่ตรงกลาง
4. ตำแหน่งของข้อความอยู่ด้านนอก
5. ตำแหน่งของข้อความอยู่ด้านใน

10. ข้อใดเป็นตัวเลือกการใส่สไตล์แบบสร้างเงาให้ตกพื้น

1. Drop Shadow
2. Inner Shadow
3. Outer Glow
4. Inner Glow
5. Satin

ไปดูเลขกันเลขค่ะ เพื่อนๆ  
เราต้องซื้อสตั๊ดตัวเองนะคะ





## บรรณานุกรม

- คิดดี พู. Photoshop Workshop แต่งภาพคนให้โดนใจ. กรุงเทพฯ : วิตตี้กรุ๊ป, 2553.
- ชาตพล นกาวารี. Photoshop+Illustrator Graphic Design. กรุงเทพฯ : ชิมพลีฟาย, 2554.
- ดวงพร เกียงคำ. 109 Workshop ฟอนต์สวยด้วย Photoshop. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น, 2551.
- ทิพาภรณ์ ประตุ และคณะ. การใช้โปรแกรมกราฟิก. กรุงเทพฯ : เอมพันธ์, 2555.
- พรพรรณ แฝงฝั้น. แต่งภาพ Chic Chic ด้วยเทคนิค Photoshop. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น, 2553.
- วงษ์ประชา จันทรสมวงศ์. มือใหม่หัดใช้ Photoshop CS3 ฉบับแต่งภาพดิจิทัล. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น, 2550.
- บุญญา โปธิศรีรัตน์. การกำหนดพื้นที่ (Selection). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก  
<http://www.punyisa.com/photoshop/unit5-15.html>
- ปิยะ นากสงศ์. ตกแต่งภาพกราฟิก Photoshop CS6 ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : ธีไวว่า, 2556.
- “การใช้งานโปรแกรม Photoshop CS3”. (2554). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก  
<http://www.acdc.navy.mi.th/pdf/PhotoshopCS3.pdf>.
- “คู่มือการใช้งาน Photoshop CS3 ขั้นพื้นฐาน”. (2554). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก  
[www.oarit.rmuti.ac.th/lf5/phocadownload/Photoshop-CS3.pdf](http://www.oarit.rmuti.ac.th/lf5/phocadownload/Photoshop-CS3.pdf)
- “คู่มือการใช้โปรแกรม”. (2554). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก  
<http://www.sa.ac.th/book1/photoshop7.doc>
- “วิธีใช้โปรแกรมโฟโต้ช็อปพื้นฐาน Adobe Photoshop”. (2554). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก  
<http://11he.blogspot.com/2012/08/adobe-photoshop.html>
- “รู้จักโปรแกรม Photoshop cs3” (2555). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก  
[http://www.edu-mine.com/photoshop/lesson1\\_IntroPhotoshop.html](http://www.edu-mine.com/photoshop/lesson1_IntroPhotoshop.html)
- “เอกสารประกอบการอบรมเทคนิคการสร้างและตกแต่งภาพด้วย Adobe Photoshop CS3” (2555). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก [http://forstd.net/doc\\_upload/photoshopCS3.pdf](http://forstd.net/doc_upload/photoshopCS3.pdf)









## เฉลยใบงาน

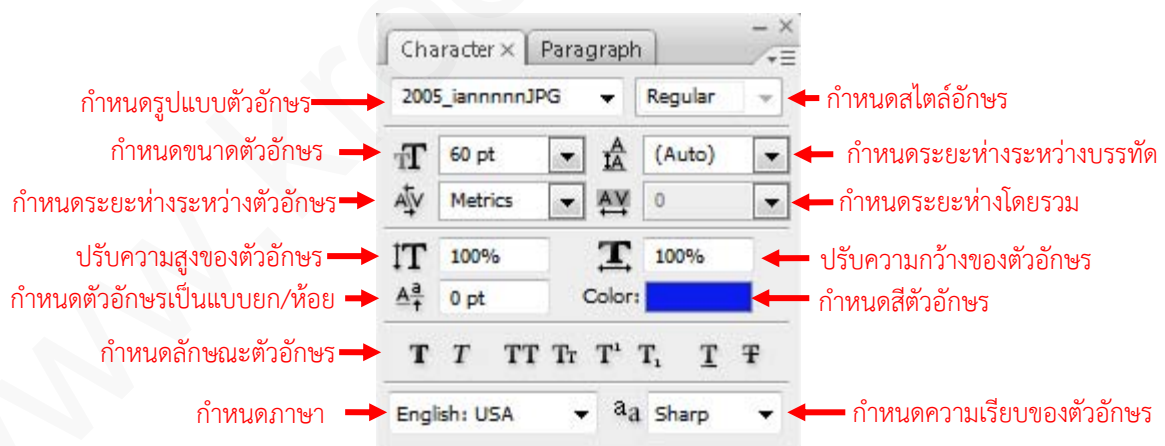
เรื่อง การสร้างข้อความ วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

1. กลุ่มเครื่องมือ Type Tool มีกี่แบบอะไรบ้าง

เครื่องมือ Type Tool ในโปรแกรม Adobe Photoshop CS3 มีเครื่องมือย่อย 4 ตัว คือ

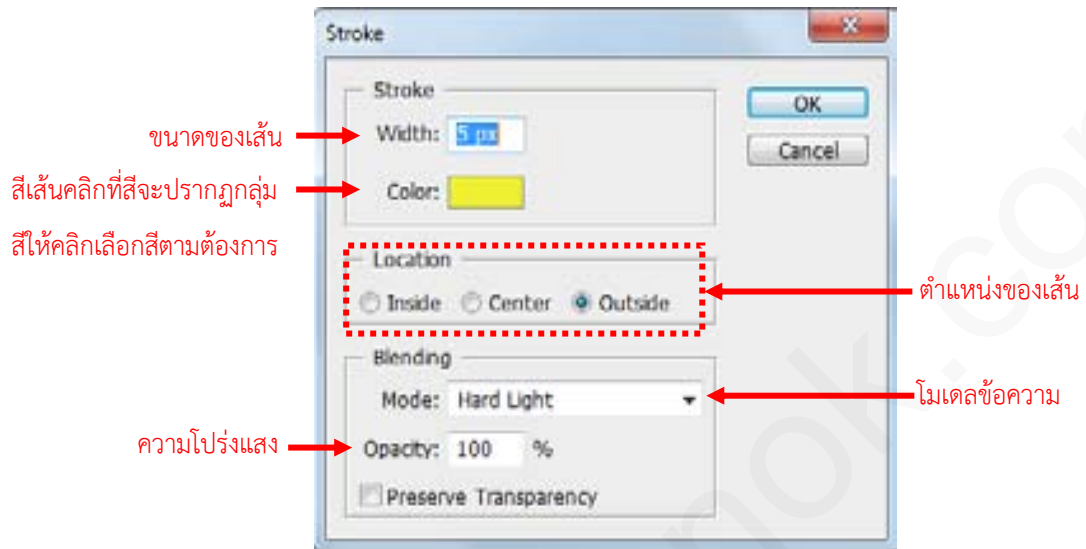
1. Horizontal Type Tool การพิมพ์ตัวอักษรในแนวนอน
2. Vertical Type Tool การพิมพ์ตัวอักษรในแนวตั้ง
3. Horizontal Type Mask Tool การพิมพ์ตัวอักษรเพื่อเป็น Selection ในการทำ Mask หรือนำไปเป็นเส้น paths เพื่อการใช้งานต่อไป เป็นการพิมพ์ตัวอักษรในแนวนอน
4. Vertical Type Mask Tool เช่นเดียวกับเครื่องมือ Horizontal Type Mask Tool แต่เป็นการใช้งานในแนวตั้ง

2. บอกส่วนประกอบของพาเลต Character ดังต่อไปนี้

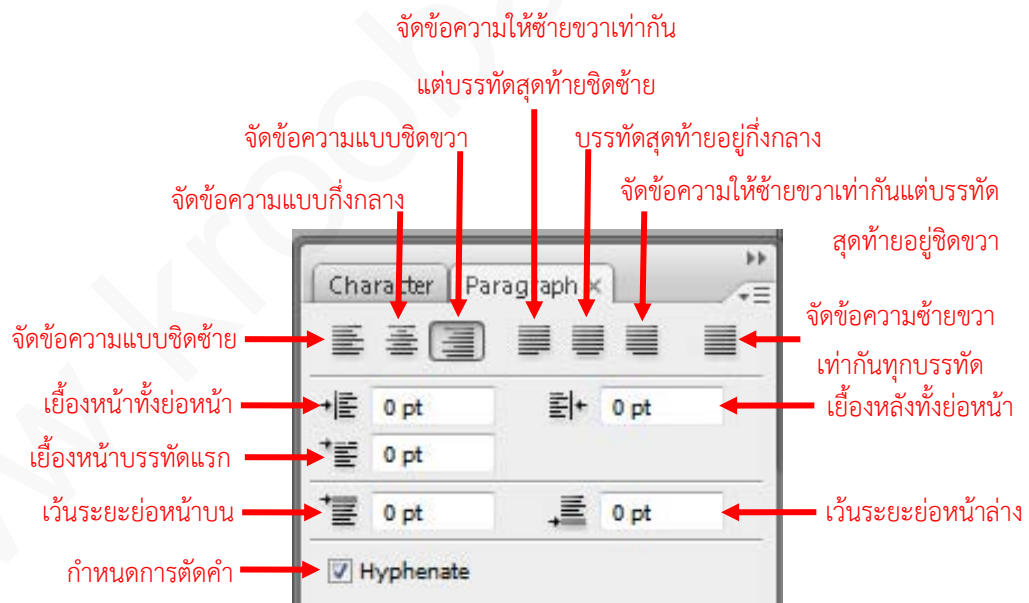




3. จงบอกขั้นตอนการใส่สีเส้นให้กับตัวอักษร พร้อมทั้งบอกส่วนประกอบหน้าต่าง Stroke ดังรูป



4. บอกส่วนประกอบของพาเลต Paragraph ดังต่อไปนี้





## 5. บอกความหมายของไตล์ ดังต่อไปนี้

Drop Shadow : การสร้างเงาแบบตกพื้น

Inner Shadow : การสร้างเงาบริเวณพื้นที่ภายใน

Outer Glow : การสร้างขอบแบบฟุ้งกระจาย

Inner Glow : การสร้างความฟุ้งกระจายด้านในของวัตถุ

Bevel and Emboss : การทำให้วัตถุนูนขึ้นด้วยแสงและเงา

Satin : การสร้างพื้นผิวด้านในของวัตถุมีสีเหลี่ยมเป็นเงา

Color Overlay : การเติมสีให้กับวัตถุ

Gradient Overlay : การเติมสีแบบไล่เฉดสีให้กับวัตถุ

Pattern Overlay : การเติมลวดลายให้กับวัตถุ

Stroke : การใส่สีเส้นให้กับวัตถุ





### เฉลยข้อสอบหลังเรียน เรื่อง การสร้างข้อความ

ข้อ	ตัวเลือก				
	1	2	3	4	5
1	X				
2					X
3			X		
4			X		
5				X	
6	X				
7		X			
8	X				
9	X				
10			X		





มุ่งมั่นวิชาการ

อาทรลูกศิษย์

มีคุณธรรม

อบรมจิตใจ

วาจางดงาม

รักในงานสอน

คิดในทางดี

ซื่อสัตย์

ใฝ่ความก้าวหน้า

รักความเป็นไทย

