

แผนการจัดการเรียนรู้
เรื่อง My life
รายวิชา ภาษาอังกฤษ 3 รหัสวิชา อ22101
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หัวเรื่องที่ 1

Greeting

นายสมภพ ชินณรงค์
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

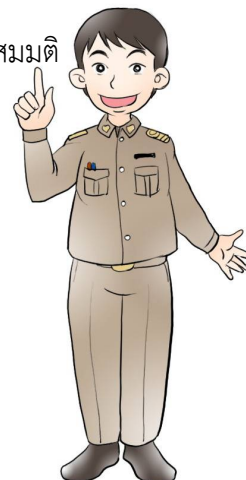


โรงเรียนวังรางพิทยาคม สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจงเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้

1. เอกสารฉบับนี้ เป็นคู่มือครูในการใช้แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ เพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะการพูดภาษาอังกฤษและเจตคติต่อการเรียนภาษาอังกฤษ เรื่อง My life ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
2. เอกสารชุดนี้ประกอบด้วย
 - สารและมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
 - คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ 3 รหัสวิชา อ22101 ภาคเรียนที่ 1
 - โครงสร้างเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ 3 เรื่อง My life
 - การเตรียมตัวสำหรับครู
 - แผนการจัดการเรียนรู้
3. แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ เพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะการพูดภาษาอังกฤษและเจตคติต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง My Life ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ชุดนี้ได้แบ่งเนื้อหาการเรียนรู้ออกเป็น 6 หัวเรื่องย่อย ได้แก่

- หัวเรื่องที่ 1 Greeting	จำนวน 3 ชั่วโมง
- หัวเรื่องที่ 2 My family and my house	จำนวน 4 ชั่วโมง
- หัวเรื่องที่ 3 Place and Preposition	จำนวน 4 ชั่วโมง
- หัวเรื่องที่ 4 My favorite foods and drinks	จำนวน 2 ชั่วโมง
- หัวเรื่องที่ 5 Go to shopping	จำนวน 3 ชั่วโมง
- หัวเรื่องที่ 6 What do you want to be?	จำนวน 3 ชั่วโมง



โครงสร้างเนื้อหาวิชา
รายภาษาอังกฤษ 3 รหัสวิชา อ22101
เรื่อง My life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชื่อหน่วย	หัวเรื่อง	จำนวนชั่วโมง
My life	Greeting	3
	My family and My house	4
	Place and Preposition	4
	My favorite food and drink	2
	Go to shopping	3
	What do you want to be?	3
รวม		19

การเตรียมตัวของครู

เพื่อให้การจัดการการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทักษะการพูดภาษาอังกฤษและเจตคติต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง My Life ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ก่อนที่ครูจะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ครูประจำวิชาควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ก่อนการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

1.1 ศึกษาคู่มือครูในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ โดยศึกษาคำแนะนำ ขั้นตอนการเรียนรู้ แผนการจัดการการเรียนรู้ และเนื้อหาวิชาในแผนการจัดการเรียนรู้ให้เข้าใจ

1.2 จัดชั้นเรียน โดยจัดชั้นเรียนให้นักเรียนมีความสะดวกในการเรียนและทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อน อีกทั้งจัดมุมวิชาการ สื่อการสอนตามที่ระบุในแผนการเรียนรู้ให้พร้อมที่จะใช้ในการเรียน

1.3 ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง My Life จำนวน 40 ข้อ จากนั้นตรวจและบันทึกคะแนนที่ได้เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2. ขณะดำเนินการจัดเรียนการสอน

2.1 ควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจถึงวิธีการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ

2.2 ครูดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 ขั้นเตรียมการ โดยการ 1) กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ โดยผู้สอนควรศึกษาและทำความเข้าใจพื้นฐานเสียก่อนว่า ต้องการให้ผู้เรียนได้รับความรู้อะไรบ้างจากการแสดงและกรรมวิธีในการใช้บทบาทสมมตินำไปเพื่อต้องการให้เกิดอะไรขึ้นและ 2) ขั้นสร้างสถานการณ์และบทบาทสมมติ เมื่อผู้สอนได้ศึกษาและเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์เฉพาะในการเตรียมใช้บทบาทสมมติแล้วก็จำเป็นต้องสร้างสถานการณ์และบทบาทสมมติให้สอดคล้องต้องกันกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว ซึ่งจำเป็นต้องเล็งเห็นถึงวัยของผู้เรียน เนื้อหาสาระ ปัญหา ความเป็นจริง ข้อโต้แย้ง ตลอดจนอุปสรรคที่จำเป็นต่างๆ ที่ผู้สอนต้องให้ผู้เรียนได้รู้จักคิด ปฏิบัติและแก้ไขด้วยตนเอง

2.2.2 ขั้นเริ่มบทเรียน โดยครูผู้สอนกระตุ้นความสนใจของนักเรียนโดยการเชื่อมโยงประสบการณ์ที่นักเรียนเคยได้รับมาก่อน เช่น การทักทายด้วยประโยคง่ายๆ การโยงประสบการณ์ใกล้ตัวว่าตำแหน่งของสิ่งของต่างๆ ที่อยู่รอบตัวอยู่ในตำแหน่งใด เป็นต้น

2.2.3 ขั้นเลือกผู้แสดง การเลือกผู้แสดงขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายของการสอนและการแสดงสำหรับการเลือกตัวผู้แสดง ควรให้ผู้เรียนอาสาสมัครมาแสดงบทบาทด้วยความเต็มใจ

2.2.4 ขั้นกำหนดตัวผู้สังเกตการณ์หรือผู้ชม โดยผู้สอนอาจจะกำหนดผู้เรียนกลุ่มหนึ่งให้เป็นผู้สังเกตการณ์ในการแสดงบทบาท โดยฝึกให้เป็นคนช่างสังเกตและรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ อภิปราย และแก้ปัญหาาร่วมกัน หลังจากสิ้นสุดการแสดงบทบาทสมมติแล้ว

2.2.5 ขั้นแสดง เมื่อผู้แสดงพร้อมแล้วก็เริ่มลงมือแสดงได้เลย ควรเปิดโอกาสให้ผู้แสดงได้ใช้ความสามารถของตนได้เต็มที่ ถ้าเกิดปัญหาขึ้นในขณะที่แสดง ผู้สอนควรมีส่วนร่วมในการแก้ไขสถานการณ์ เพื่อให้การแสดงเป็นไปตามธรรมชาติและราบรื่นต่อไป

2.2.6 ขั้นวิเคราะห์และอภิปรายผลการแสดง เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการแสดงมาวิเคราะห์และอภิปราย ผู้สอนและผู้เรียนต้องร่วมมือกัน แต่ควรอภิปรายในรูปแบบของความมีเหตุมีผลเฉพาะการแสดงออกของผู้แสดงทางพฤติกรรมเท่านั้น แต่จะไม่มีการวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับตัวผู้แสดง

2.2.7 ขั้นแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสรุปการเรียนรู้ เมื่อได้วิเคราะห์และอภิปรายผลของการแสดงแล้ว ผู้สอนจะเป็นผู้เฝ้าและจูงใจให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้มีแนวคิดกว้างขวางขึ้น โดยให้ข้อคิดว่าสิ่งที่ได้เรียนรู้หรือประสบพบเห็นนั้นๆ จะเกี่ยวข้องกับความเป็นจริงทั้งสิ้น แล้วให้ผู้เรียนช่วยกันให้แนวโน้มทัศนคติและช่วยกันสรุปประเด็นให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการแสดงบทบาทสมมติที่กำหนดไว้

2.3 การดำเนินการหลังการจัดการเรียนการสอน

ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน เรื่อง My Life จำนวน 40 ข้อ จากนั้นตรวจและบันทึกคะแนนที่ได้เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
รายวิชา ภาษาอังกฤษ 3	รหัสวิชา อ22101
หน่วยการเรียนรู้ My Life	เวลา 19 ชั่วโมง
เรื่อง Greeting	เวลา 3 ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ต 1.2 ม.2/1 สนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัวและสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

การใช้ภาษาเพื่อการฝึกทักษะ ทอรับคำทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น ตอบรับการแนะนำ ขอโทษ และกล่าวลา ได้ถูกต้องตามกาลเทศะและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนออกเสียง บอกความหมาย และใช้ Hello, Hi, How are you? ทักทายผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนออกเสียง บอกความหมายและใช้ Good morning, Good afternoon, Good evening และ Good night ทักทายผู้อื่นได้ถูกต้อง
3. นักเรียนออกเสียง บอกความหมาย และใช้สำนวนการถามตอบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว การกล่าวขอบคุณ การแนะนำบุคคลอื่นให้รู้จักกันและการขอโทษได้ถูกต้อง

สาระการเรียนรู้

- การกล่าวคำทักทายโดยใช้ Hello, Hi, How are you?
- การกล่าวคำทักทายโดยใช้ Good morning, Good afternoon, Good evening และ Good night
- การกล่าวคำอำลาโดยใช้ Good bye, Bye, See you again, See you later, See you soon, Good night, So long.
- การใช้ “How” และ “What”

สมรรถนะ / คุณลักษณะที่เน้น

1. สมรรถนะ
 - การสื่อสาร
 - การคิด
 - การแก้ปัญหา
2. คุณลักษณะ
 - มีวินัย

- ฝึกเรียนรู้

กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1 - 2 การทักทายและการกล่าวลา

1. ขั้นเตรียมการ

1.1 ครูเตรียมบทสนทนาสั้นๆ ในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการทักทายและการกล่าวลาแบบไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ

1.2 ครูเตรียมใบความรู้ เรื่อง การกล่าวคำทักทายและการกล่าวลา

2. ขั้นเริ่มบทเรียน

2.1 ครูเดินเข้ามาในห้องเรียนแล้วกล่าวทักทายนักเรียนโดยเชื่อมโยงประสบการณ์ที่นักเรียนได้รับในอดีต เช่น

Teacher : Good morning, students.

Students : Good morning, teacher.

Teacher : How are you?

Students : Fine, thank you. And you?

Teacher : Fine, thank you.

2.2 ครูแสดงภาพและบทสนทนาสั้นๆ เกี่ยวกับการทักทายอย่างไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ การแนะนำตนเองที่เตรียมมาแสดงบนจอภาพให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนฝึกอ่านตามครูหลายๆ ครั้ง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ 1

A : Good morning, Mr.B. How are you?

(กู๊ด มอร์นิง มิสเทอะ บี ฮาว อาร์ ยู)

สวัสดีตอนเช้าครับคุณบี สบายดีไหมครับ

B : I'm fine, thank you, Mr.A. And you?

(ไอม ไฟน์ แธงคิว มิสเทอะ เอ แอน ยู)

ผมสบายดีครับ ขอบขอบคุณครับคุณเอ แล้วคุณล่ะ

A : Very well, thank you.

(เวรี เวล แธงคิว)

สบายดีครับ ขอบคุณ

ตัวอย่างที่ 2

Ted : Hi, Jenny.

เท็ด : ฮาย เจนนี่

หวัดดี เจนนี่

Jenny : Hi, Ted. How are you going?

เจนนี่ : ฮาย เท็ด ฮาว อา ยู โกอิง

หวัดดี เท็ด คุณสบายดีไหม

Ted : Fine, thanks. And you?

เท็ด : ไพน แอซ แอน ยู
สบายดี ชอบใจ แล้วคุณล่ะ

Jenny : I'm good, thanks.

เจนนี่ : ไอม กุด แอซ
ฉันสบายดี ชอบใจ

2.3 ครูให้นักเรียนดูตัวอย่างคลิปวิดีโอบทสนทนาแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

2.4 จากนั้นครูสุ่มสนทนากับนักเรียน 2 - 3 คน โดยใช้บทสนทนาสั้นๆ เพื่อแนะนำตนเอง ดังนี้

Teacher : Hello, my name is Somphop. What is your name?

Students : My name is Nice to meet you.

Teacher : Nice to meet you, too.

2.5 นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การกล่าวคำทักทายและการกล่าวลา

2.6 ครูให้นักเรียนจับคู่สนทนาทักทายและกล่าวลากับเพื่อนๆ ให้ได้มากที่สุดในเวลาที่คุณกำหนด

2.7 ครูให้นักเรียนทำใบกิจกรรมทบทวนความรู้

2.8 นักเรียนตรวจคำตอบโดยครูเฉลยคำตอบ และอธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่นักเรียนไม่เข้าใจ

3. ขั้นเลือกผู้แสดง

3.1 ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ การประเมินเปิดโอกาสให้นักเรียนอภิปราย ซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทสนทนาทักทายและกล่าวลาแบบเป็นกันเอง

3.2 ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆ ละ 6 คน และให้สมาชิกแต่ละกลุ่มช่วยกันคิดบทสนทนาทักทายและการกล่าวลาแบบไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการขึ้นเอง โดยให้สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีส่วนร่วมในบทบาทการแสดง

4. ขั้นกำหนดตัวผู้สังเกตการณ์หรือผู้ชม

ครูผู้สอนต้องทำความเข้าใจกับผู้สังเกตการณ์หรือผู้ชมซึ่งเป็นนักเรียนที่ไม่ใช่ผู้แสดงให้ชมเหตุการณ์ในแต่ละบทสนทนา ซึ่งการแสดงบทบาทสมมตินี้มีข้อดีที่ความสนุกเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ ดังนั้นจึงควรชมด้วยการสังเกตตามแบบประเมินพฤติกรรมการพูดวิชาวาษาอังกฤษ 5 ด้าน ดังนี้

1. ความถูกต้องของการออกเสียง
2. การเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมและถูกต้องตามเนื้อหา
3. ความถูกต้องของโครงสร้างไวยากรณ์และสอดคล้องกับสถานการณ์
4. ความคล่อง น้ำเสียงเป็นธรรมชาติ และความต่อเนื่องในการพูด
5. การแสดงท่าทางประกอบการพูด

5. ขั้นแสดง

5.1 ก่อนการแสดงนักเรียนแต่ละกลุ่มอาจมีการจัดฉากการแสดงให้ดูสมจริง ฉากการแสดงอาจเป็นฉากง่ายๆ หรืออาจจัดให้ดูสวยงามแต่ไม่ควรใช้เวลาและควรคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย

5.2 นักเรียนแต่ละกลุ่มจับสลากลำดับการแสดงก่อนหลัง โดยใช้ระยะเวลาตามที่ครูกำหนด

5.3 นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาแสดงบทบาทสมมติในการทักทายและกล่าวลาทั้งแบบไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ

6. ชั้นวิเคราะห์และอภิปรายผลการแสดง

ครูสุ่มนักเรียนที่เป็นผู้ชมกล่าวแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการแสดงในแต่ละสถานการณ์ที่จบลง

7. ชั้นแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสรุป

ครูซักถามเพื่อทบทวนการใช้การทักทายและการกล่าวลาแบบไม่เป็นทางการ และร่วมกับนักเรียนในการสรุปการใช้บทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ที่ได้ชม

ชั่วโมงที่ 3 การใช้ “How”, “What” และ Personal Pronoun ในการทักทายและแนะนำตนเอง

1. ชั้นเตรียมการ

1.1 ครูเตรียมบทสนทนาสั้นๆ ในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการทักทายโดยใช้ How และการสอบถามชื่อโดยใช้ What เช่น

Susan : Good evening, Laura. How are you?

Laura : Good evening, Susan. Not so well. I have a fever.

Susan : Take care of yourself. You ought to see the doctor.

Laura : Yes, I will.

และ

John : Hello, I'm John. What's your name? : สวัสดีครับ ผมชื่อจอห์น คุณชื่ออะไร

David : Hi, John. My name is David. Nice to meet you.

John : Nice to meet you, too.

1.2 ครูเตรียมใบความรู้ เรื่อง การใช้ “How”, “What” และ Personal Pronoun

2. ชั้นเริ่มบทเรียน

2.1 ครูเดินเข้ามาในห้องเรียนแล้วกล่าวทักทายนักเรียนโดยเชื่อมโยงประสบการณ์ที่นักเรียนได้รับในอดีต เช่น

Teacher : Good morning, students.

Students : Good morning, teacher.

Teacher : How are you?

Students : Fine, thank you. And you?

Teacher : Fine, thank you.

จากนั้นครูสุ่มนักเรียนขึ้นมา 1 คน และถามชื่อของนักเรียน ดังนี้

Teacher : My name is Somphop. What is your name?

Students : My name is Nice to meet you.

Teacher : Nice to meet you, too.

และให้นักเรียนคนดังกล่าวเลือกสุ่มถามชื่อเพื่อนอีก 1 คน

2.2 ครูแสดงภาพและบทสนทนาสั้นๆ เกี่ยวกับการทักทายโดยใช้ How และการสอบถามชื่อโดยใช้ What ที่เตรียมมาแสดงบนจอภาพให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนฝึกอ่านตามครูหลายๆ ครั้ง

2.3 นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การใช้ “How”, “What” และ Personal Pronoun

2.4 ครูให้นักเรียนจับคู่สนทนาทักทายแนะนำตนเองและสอบถามชื่อเพื่อนๆ ให้ได้มากที่สุดในเวลาที่คุณกำหนด

2.5 ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด

2.6 นักเรียนตรวจคำตอบโดยครูเฉลยคำตอบ และบันทึกคะแนนที่ได้

3. ขั้นเลือกผู้แสดง

3.1 ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ การประเมินเปิดโอกาสให้นักเรียนอภิปราย ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทสนทนาทักทายและกล่าวลาแบบเป็นกันเอง

3.2 ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆ ละ 6 คน และให้สมาชิกแต่ละกลุ่มช่วยกันคิดบทสนทนาทักทายและการกล่าวลาแบบไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ โดยใช้ How และ What ในการสอบถามข้อมูลและให้สมาชิกในกลุ่มทุกคนมีส่วนร่วมในบทบาทการแสดง

4. ขั้นกำหนดตัวผู้สังเกตการณ์หรือผู้ชม

ครูผู้สอนต้องทำความเข้าใจกับผู้สังเกตการณ์หรือผู้ชมซึ่งเป็นนักเรียนที่ไม่ใช่ผู้แสดงให้ชมเหตุการณ์ในแต่ละบทสนทนา ซึ่งการแสดงบทบาทสมมตินี้มีชั่วโมงที่ความสนุกเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งที่จะทำให้การเรียนรู้ ดังนั้นจึงควรชมด้วยการสังเกตตามแบบประเมินพฤติกรรมทักษะการพูดวิชาภาษาอังกฤษ 5 ด้าน ดังนี้

1. ความถูกต้องของการออกเสียง
2. การเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมและถูกต้องตามเนื้อหา
3. ความถูกต้องของโครงสร้างไวยากรณ์และสอดคล้องกับสถานการณ์
4. ความคล่อง น้ำเสียงเป็นธรรมชาติ และความต่อเนื่องในการพูด
5. การแสดงท่าทางประกอบการพูด

5. ขั้นแสดง

5.1 ก่อนการแสดงนักเรียนแต่ละกลุ่มอาจมีการจัดฉากการแสดงให้ดูสมจริง ฉากการแสดงอาจเป็นฉากง่ายๆ หรืออาจจะจัดให้ดูสวยงามแต่ไม่ควรใช้เวลาและควรคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย

5.2 นักเรียนแต่ละกลุ่มจับสลากลำดับการแสดงก่อนหลัง โดยใช้ระยะเวลาตามที่กำหนด

5.3 นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาแสดงบทบาทสมมติในการทักทายและกล่าวลาทั้งแบบไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ โดยใช้ How และ What ในการสอบถามข้อมูล

6. ขั้นวิเคราะห์และอภิปรายผลการแสดง

ครูสุ่มนักเรียนที่เป็นผู้ชมกล่าวแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการแสดงในแต่ละสถานการณ์ที่จบลง

7. ขั้นแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสรุป

ครูชักถามเพื่อทบทวนการใช้การทักทายและการกล่าวลาแบบไม่เป็นทางการ และร่วมกับนักเรียนในการสรุปการใช้บทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ที่ได้ชม

สื่อการเรียนการสอน

1. ใบความรู้ เรื่อง การกล่าวคำทักทายและการกล่าวลา
2. ใบความรู้ เรื่อง การใช้ “How”, “What” และ Personal Pronoun
3. ภาพและบทสนทนาสั้นๆ เกี่ยวกับการทักทายอย่างไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ, บทสนทนาการใช้ How และ What

4. เครื่องคอมพิวเตอร์
5. เครื่องฉายภาพ (Projector)
6. คลิปวิดีโอบทสนทนาแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
7. ใบกิจกรรมทบทวนความรู้
8. แบบฝึกหัด

การวัดผลและประเมินผล

1. วิธีวัด
 - 1.1 การสังเกตพฤติกรรมทักษะการพูดของนักเรียน
 - 1.2 การสังเกตพฤติกรรมการเรียน
 - 1.3 การทำแบบฝึกหัดหลังเรียน
2. เครื่องมือวัด
 - 2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมทักษะการพูดของนักเรียน
 - 2.2 แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน
 - 2.3 แบบฝึกหัด
3. เกณฑ์การวัด
 - 3.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมทักษะการพูด ร้อยละ 75
 - 3.2 ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการเรียน ร้อยละ 75
 - 3.3 ผ่านเกณฑ์การทำแบบฝึกหัด ร้อยละ 75

บันทึกผลหลังสอน

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ลงชื่อ

(นายสมภาพ ชินณรงค์)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา

ลงชื่อ

(นายโฆษิตย์ สว่างไธสง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวังรางพิทยาคม

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมทักษะการพูดของนักเรียน

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	4	3	2	1
1. ความถูกต้องของการออกเสียง	ออกเสียงถูกต้อง	ออกเสียงผิดเป็นครั้งคราว	ออกเสียงผิดๆ พูดเข้าใจยาก	ยังพูดโต้ตอบไม่ได้
2. การเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมและถูกต้องตามเนื้อหา	ใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์	สื่อความหมายได้เป็นส่วนใหญ่ ใช้คำศัพท์ได้เหมาะสม	ใช้คำศัพท์ผิดบ่อยๆ แต่ยังใช้ศัพท์ในเหตุการณ์นั้นๆ ได้	ใช้คำศัพท์ผิดและโต้ตอบไม่ได้
3. ความถูกต้องของโครงสร้างไวยากรณ์และสอดคล้องกับสถานการณ์	ไม่มีข้อผิดพลาดทั้งการใช้ศัพท์หรือโครงสร้างไวยากรณ์	ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ได้ถูกต้อง มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย	ใช้ไวยากรณ์เบื้องต้นผิด	โครงสร้างไวยากรณ์ผิดไม่สามารถสื่อสารได้
4. ความคล่องน้ำเสียงเป็นธรรมชาติ และความต่อเนื่องในการพูด	บทสนทนาเป็นธรรมชาติ หยุดบ้างเช่นเดียวกับเจ้าของภาษา	บทสนทนาเป็นธรรมชาติและต่อเนื่อง บางครั้งหยุด ติดตะกุกตะกัก	พูดแล้วพูดต่อไปไม่ได้ พยายามพูดต่อโดยเริ่มต้นใหม่	พูดแล้วหยุดพูดนาน พูดไม่จบประโยคหรือโต้ตอบไม่ได้
5. การแสดงท่าทางประกอบการพูด	แสดงท่าทางการพูดเป็นธรรมชาติ ไม่ติดขัด เชีนอาย พูดได้ตามบทบาทและสถานการณ์ สบตากับผู้ฟังอย่างมั่นใจ	แสดงท่าทางการพูดเป็นธรรมชาติ ไม่ติดขัด เชีนอาย พูดได้ตามบทบาทและสถานการณ์ สบตากับผู้ฟังบางครั้ง	แสดงท่าทางการพูดไม่เป็นธรรมชาติ ติดขัด เชีนอายเล็กน้อย พูดได้ตรงตามบทบาทและสถานการณ์ สบตากับผู้ฟังบางครั้ง	แสดงท่าทางการพูดไม่เป็นธรรมชาติ ติดขัด เชีนอาย พูดไม่ตรงตามบทบาทและสถานการณ์ ไม่กล้าสบตากับผู้ฟัง

เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน

รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสนใจและตั้งใจในการเรียน	ความสนใจและตั้งใจในการเรียนดีมาก	ความสนใจและตั้งใจในการเรียนดี	ความสนใจและตั้งใจในการเรียนพอใช้	ควรปรับปรุงความสนใจและตั้งใจในการเรียนให้มากขึ้น
2. ความร่วมมือในการทำงาน	ความร่วมมือในการทำงานดีมาก	ความร่วมมือในการทำงานดี	ความร่วมมือในการทำงานพอใช้	ควรให้ความร่วมมือในการทำงาน
3. ความมีวินัยในการทำงาน	ความมีวินัยในการทำงานดีมาก	ความมีวินัยในการทำงานดี	ความมีวินัยในการทำงานพอใช้	ควรปรับปรุงความมีวินัยในการทำงาน
4. มารยาทในการสื่อสาร	มารยาทในการสื่อสารดีมาก	มารยาทในการสื่อสารดี	มารยาทในการสื่อสารพอใช้	ควรปรับปรุงมารยาทในการสื่อสาร
5. แสดงความคิดเห็นและตอบคำถามได้ถูกต้อง	แสดงความคิดเห็นและตอบคำถามได้ถูกต้องดีมาก	แสดงความคิดเห็นและตอบคำถามได้ถูกต้องดี	แสดงความคิดเห็นและตอบคำถามได้ถูกต้องพอใช้	ควรปรับปรุงการแสดงความคิดเห็นและตอบคำถามให้ถูกต้อง

แบบกรอกคะแนนการประเมินพฤติกรรมทักษะการพูดของนักเรียน
เรื่อง Greeting

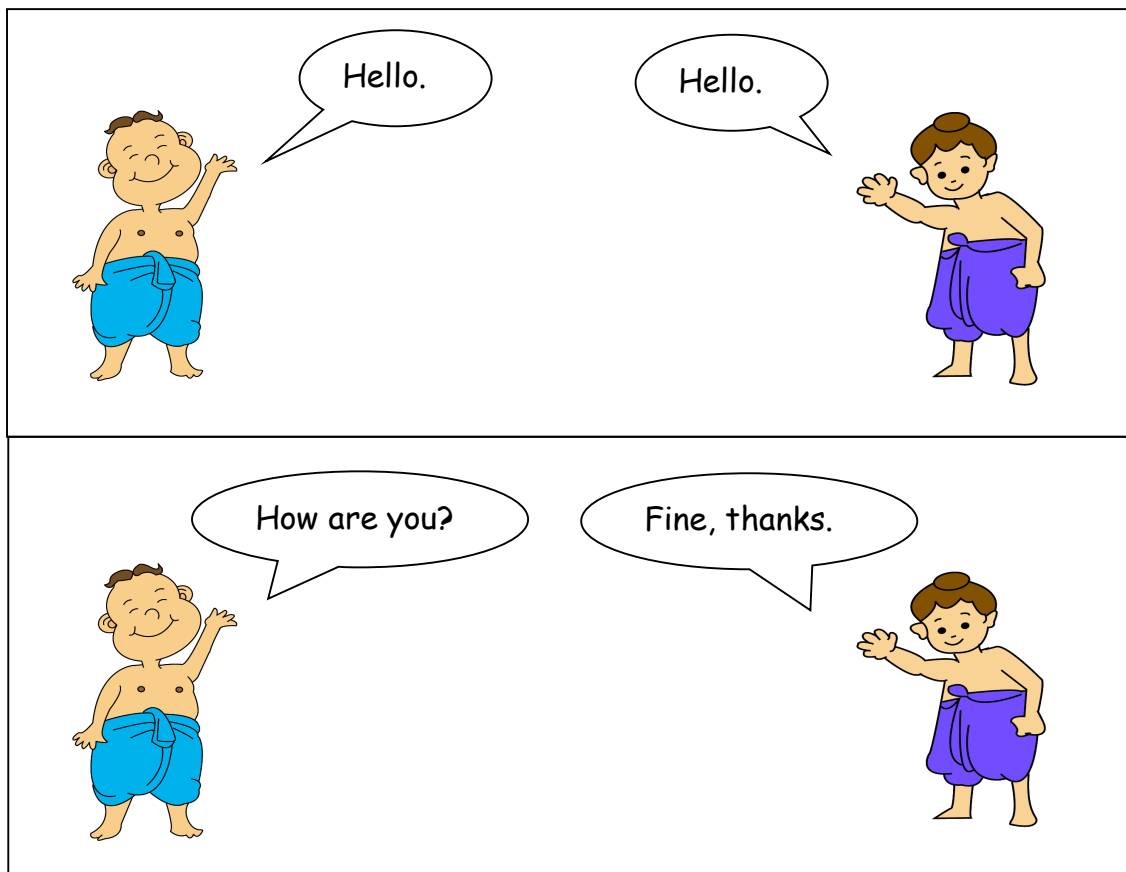
เลขที่	ความถูกต้องของการออกเสียง				การเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสมและถูกต้องตามเนื้อหา				ความถูกต้องของโครงสร้างไวยากรณ์และสอดคล้องกับสถานการณ์				ความคล่อง น้ำเสียงเป็นธรรมชาติ และความต่อเนื่องในการพูด				การแสดงท่าทางประกอบการพูด				รวม (20)	ร้อยละ
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						

แบบกรอกคะแนนการประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน
เรื่อง Greeting

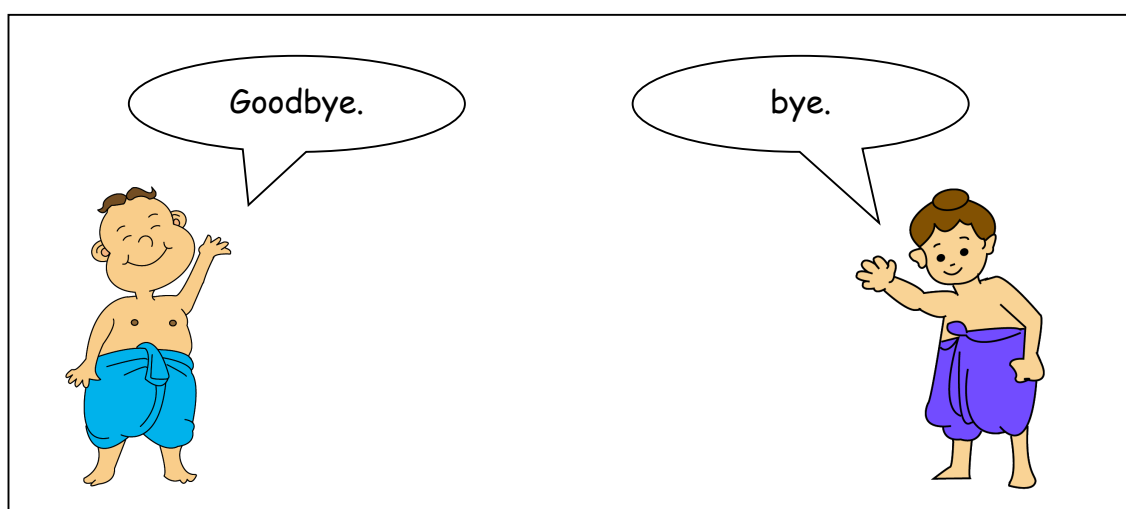
เลขที่	ความสนใจและตั้งใจในการเรียน				ความร่วมมือในการทำงาน				ความมีวินัยในการทำงาน				มารยาทในการสื่อสาร				แสดงความคิดเห็นและตอบคำถามได้ถูกต้อง				รวม (20)	ร้อยละ
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						

ใบความรู้
เรื่อง การกล่าวคำทักทายและการกล่าวลา (Greetings and Farewell)

การทักทาย (greeting)



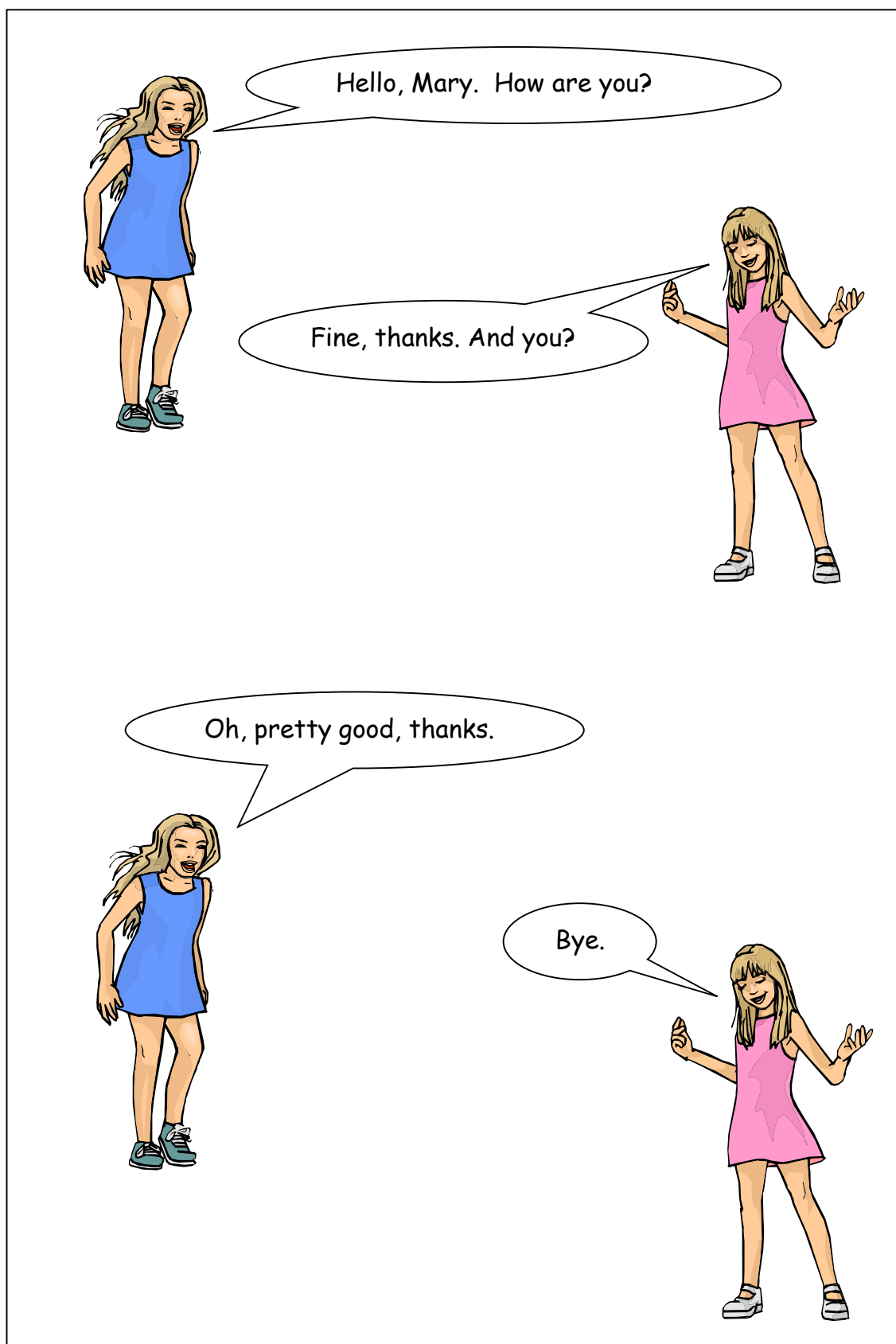
การกล่าวลา (farewell)

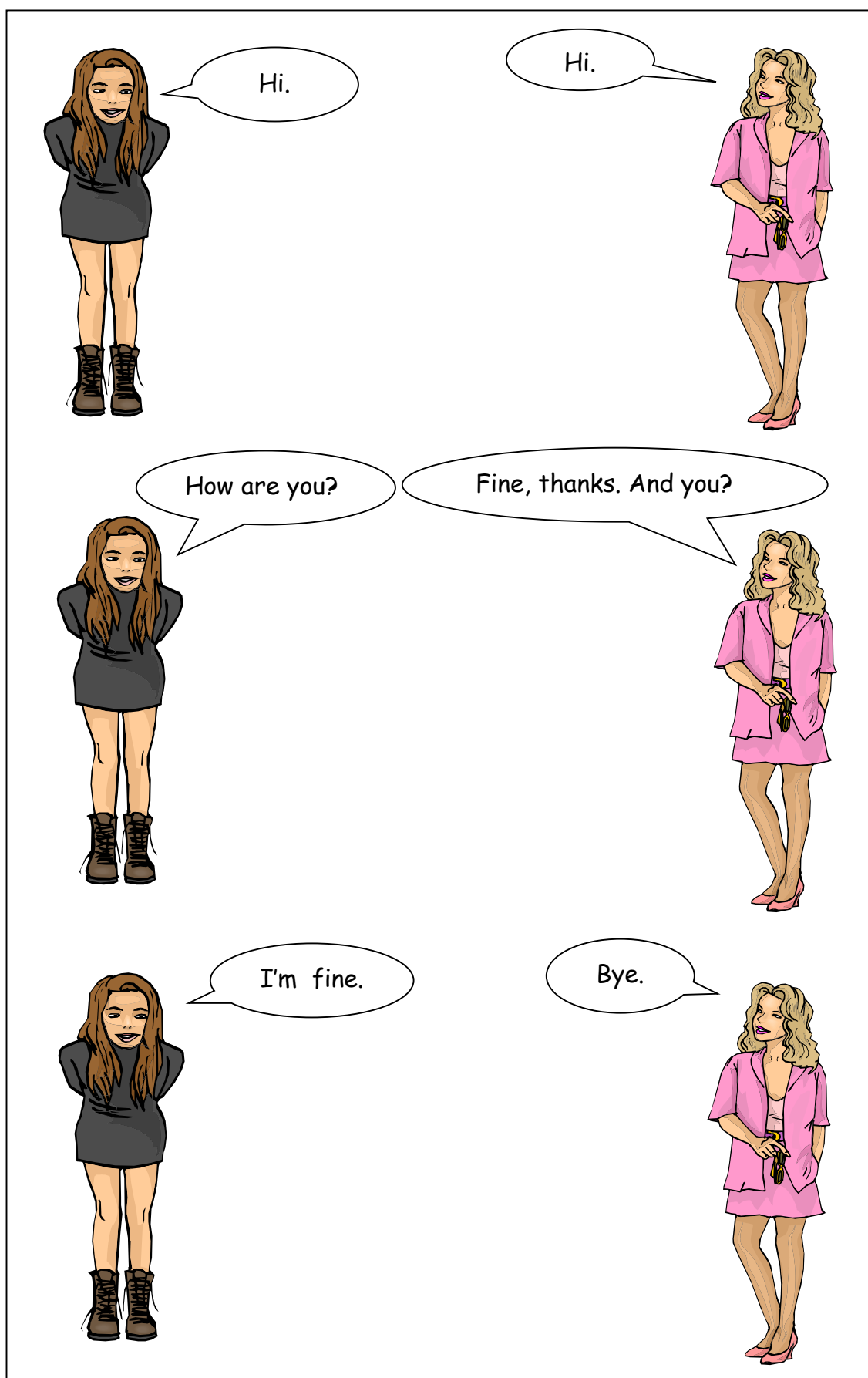


การทักทาย (greeting)



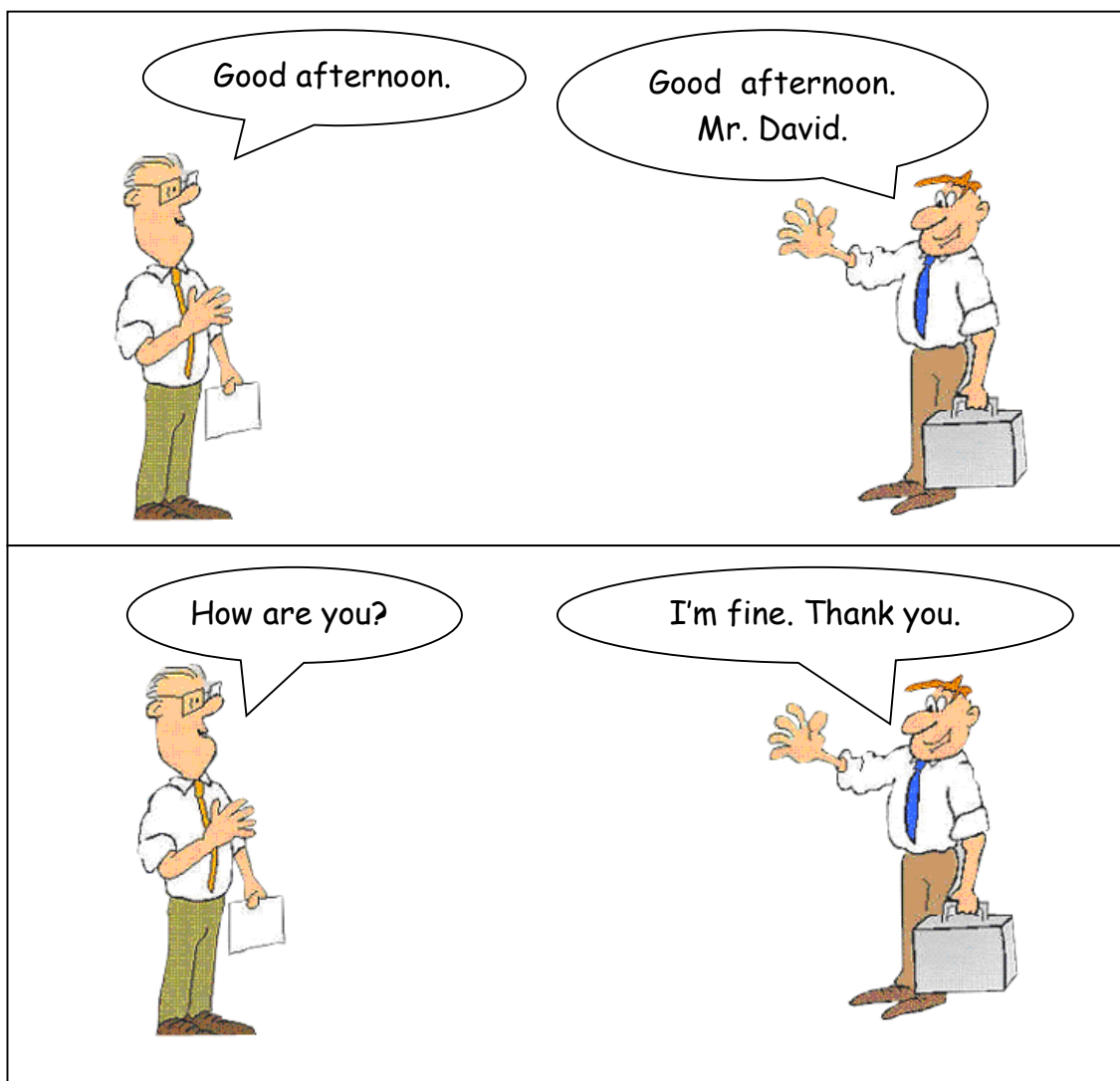
การทักทายและการกล่าวลา (greeting and farewell)





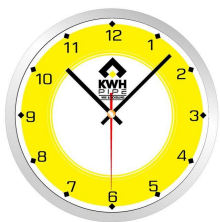
การทักทายและการกล่าวลาอย่างเป็นทางการ (Formal Greeting and Farewell)
Look at the pictures and practice reading aloud.

 Good morning.	 Good morning.
 How are you?	 I'm fine. Thank you, And you?
 I'm fine. Thank you. Goodbye.	 Goodbye.



สำนวนที่ใช้ในการทักทายและการกล่าวลา

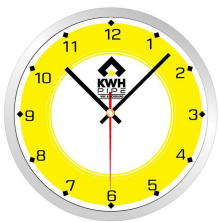
- Good morning ใช้ในการทักทายอย่างสุภาพ เมื่อบุคคลพบกันครั้งแรกในตอนเช้า (6.00 a.m. - 12.00 p.m.) บางครั้งก็ใช้ Morning ในกรณีที่ไม่เป็นทางการ
- Good afternoon ใช้ในการทักทายอย่างสุภาพ เมื่อบุคคลพบกันครั้งแรกในตอนบ่าย (12.00 p.m. - 6.00 p.m.) บางครั้งก็ใช้ Afternoon ในกรณีที่ไม่เป็นทางการ
- Good evening ใช้ในการทักทายอย่างสุภาพ เมื่อบุคคลพบกันครั้งแรกในตอนเย็น (6.00 p.m. - 11.00 p.m.) บางครั้งก็ใช้ Evening ในกรณีที่ไม่เป็นทางการ
- Good night ใช้ในการกล่าวลาในช่วงเวลาเย็นมากๆ หรือก่อนเข้านอน บางครั้งใช้ Night ในกรณีที่ไม่เป็นทางการ
- Hi และ Hello เป็นสำนวนที่ใช้ทักทายอย่างไม่เป็นทางการ เช่น ทักทายเพื่อน
- Goodbye, Bye, See you. เป็นสำนวนที่ใช้กล่าวลาอย่างไม่เป็นทางการ Nice to meet you. ใช้กล่าวแสดงความยินดีเมื่อได้รับการแนะนำให้รู้จัก ซึ่งผู้ฟังจะกล่าวตอบในทำนองเดียวกันว่า Nice to meet you, too.



กิจกรรมทบทวนความรู้ที่ 1

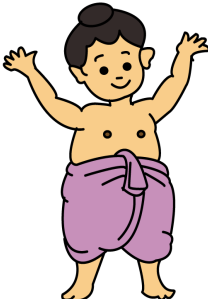
Look at the clock and the pictures and fill in the blanks for complete greeting.

Good	Good
.....	Fine, thanks.
.....	Goodbye.



เฉลยกิจกรรมทบทวนความรู้ที่ 1

Look at the clock and the pictures and fill in the blanks for complete greeting.

 Good morning.	 Good morning.
 How are you?	 Fine, thanks.
 Goodbye.	 Goodbye.

คำศัพท์ที่ใช้ในการทักทาย (Vocabulary for greeting)



เรามาทำความรู้จัก คำศัพท์ที่ใช้ในการทักทาย ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการกันนะคะ

Hello./ Hi. (เฮลโล) / (ไฮ)	สวัสดี
Good morning. (กู๊ด มอร์นิง)	สวัสดีตอนเช้า
Good afternoon (กู๊ด आफเทอะนูน)	สวัสดีตอนบ่าย
Good evening (กู๊ด อีฟนิง)	สวัสดีตอนเย็น
Good night (กู๊ด ไนท)	ราตรีสวัสดิ์

หากจะถามว่า เป็นอย่างไรบ้าง/ สบายดีไหม เป็นการสอบถามทุกข์-สุข เช่น

How are you? (ฮาว อาร์ ยู)	How are you today? (ฮาว อาร์ ยู ทูเดย์)
Are you OK? (อาร์ ยู โอเค)	How are you doing? (ฮาว อาร์ ยู ดูอิง)
How have you been? (ฮาว แฮ็ฟ ยู บีน)	How are you going? (ฮาว อา ยู โกอิง)
How's it going? (ฮาวส อิท โกอิง)	How's everything? (ฮาวส เอฟเวริอิง)

เมื่อเขาถามมาเราก็สามารถตอบกลับไป ได้เช่น เป็นอย่างไรบ้าง / แล้วคุณล่ะครับ ดังตัวอย่างนี้

Great. (เกรท)	สบายมาก
Pretty good. (พริทที กูด)	สบายมาก
I'm doing very well. (ไอม ดูอิง เวิร์ เวล)	สบายมาก
Fine. (ไฟน)	สบายดี
I'm fine. (ไอม ไฟน)	ฉันสบายดี
All right. (ออล ไรท)	สบายดี
My pleasure. (มาย เพลซเชอะ)	มีความสุขดี
Okay. / OK. (โอเค)	ก็ดี
So so. (โซ โซ)	จืดๆ, เฉยๆ
Pretty well. (พริทที เวล)	พอใช้ได้
Not so good. (นอท โซ กูด)	ไม่ดีเลย
Not very well. (นอท เวิร์ เวล)	ไม่ดีเลย
Pretty bad. (พริทที แบด)	ค่อนข้างแย่
Terrible. (เทอระเบิล)	แย่มาก

หากต้องการถามกลับเหมือนกันว่า แล้วคุณล่ะ ให้ใช้ประโยค ดังนี้

And you ? (แอนด์ ยู)	And yourself ? (แอนด์ ยัวร์เซลฟ)
How about you ? (ฮาว อะเบาท ยู)	How about yourself ? (ฮาว อะเบาท ยัวร์เซลฟ)

ใบความรู้ เรื่อง การใช้ "How", "What" และ Personal Pronoun

How มีความหมายว่า อย่างไร เท่าใด แค่ไหน ใช้ถามเพื่อต้องการทราบถึงวิธีการ ลักษณะของบุคคล ถิ่นอายุ ความสูง น้ำหนัก ความยาว ระยะทาง



ในเนื้อหาเรื่องนี้ เราจะใช้ **How** ในการทักทาย เรามาดูโครงสร้างของการใช้ **How** ในการทักทายกันนะครับ

โครงสร้าง

How + is / are + subject?

ตัวอย่าง

A: How are you?

B: I'm very well.

A: How is your wife?

B: She's very well.

How do you do?

How do you do? เป็นข้อความที่ใช้ทักทายกันเฉพาะกับคนที่พบหรือรู้จักกันเป็นครั้งแรกใช้ทั้งกลางวันและกลางคืน ข้อความนี้เป็นรูปคำถามที่มีความหมายว่า "สวัสดี" ซึ่งไม่ต้องการคำตอบ ดังนั้นผู้ตอบจึงต้องกล่าวตอบโดยใช้ How do you do? เช่นเดียวกับผู้ทักทาย

ตัวอย่าง

A : "How do you do?"

B : "How do you do?"

How are you? (การถามเกี่ยวกับทุกข์สุข)

หลังจากการกล่าวทักทายกันด้วยคำว่า “สวัสดี” แล้ว ประชาชนที่พูดภาษาอังกฤษมักจะถือเป็นธรรมเนียมที่จะต้องถามทุกข์สุขของอีกฝ่ายหนึ่งติดตามมา โดยกล่าวข้อความต่อไปนี้

How are you? (คุณเป็นอย่างไร)

How are you.....? ตามด้วย **today / this morning / this afternoon** หรือ **this evening**

How have you been? ใช้ในกรณีไม่ได้พบกันนานๆ ซึ่งมีความหมายเดียวกันกับ **How are you?** บางครั้งก็มีการเพิ่มข้อความแสดงเวลาที่ถามเช่นเดียวกัน

เมื่อเราจะทักทายคนไม่รู้จัก เราจะต้องถามชื่อของคนนั้นว่าชื่ออะไร โดยใช้ประโยคว่า

What's your name? : คุณชื่ออะไร

เช่น

Hello, I'm John. What's your name? : สวัสดีครับ ผมชื่อจอห์น คุณชื่ออะไร
นอกจากนี้ยังมีคำที่เกี่ยวข้องกับการถามชื่อและแนะนำตัวเองหรือแนะนำคนอื่น เช่น

Who's that? : นั่นคือใคร

My name's John : ผมชื่อจอห์น

This is John : นี่คือจอห์น

That is John : นั่นคือจอห์น

Is your name John? : ชื่อของคุณคือจอห์นใช่ไหม

หรือถ้าจะใช้ถามว่าสิ่งของนี้คืออะไร ก็ใช้เป็น

What is this? หรือ **What is that?** : นี่คืออะไร หรือ นั่นคืออะไร ตามลำดับ
สำหรับการพบกันครั้งแรก ส่วนใหญ่ผู้ที่จะทักทายคนที่เพิ่งพบครั้งแรก ว่า **How do you do?** ส่วนคนถูกทักก็จะตอบกลับมาว่า **How do you do?** เช่นกัน

เราจะมาดูการใช้ **What** ในการทักทายกับเพื่อนหรือคนรู้จักโดยใช้ร่วมกับคำสรรพนามจากตัวอย่างในกรอบด้านล่างเลยครับ



pixta.jp 1513593

What is your name? หรือ

What's your name?

What is his/ her name? หรือ

What's his/her name?

Example

A: What is your name?

B: My name is Peter.

A: Nice to meet you, Peter.

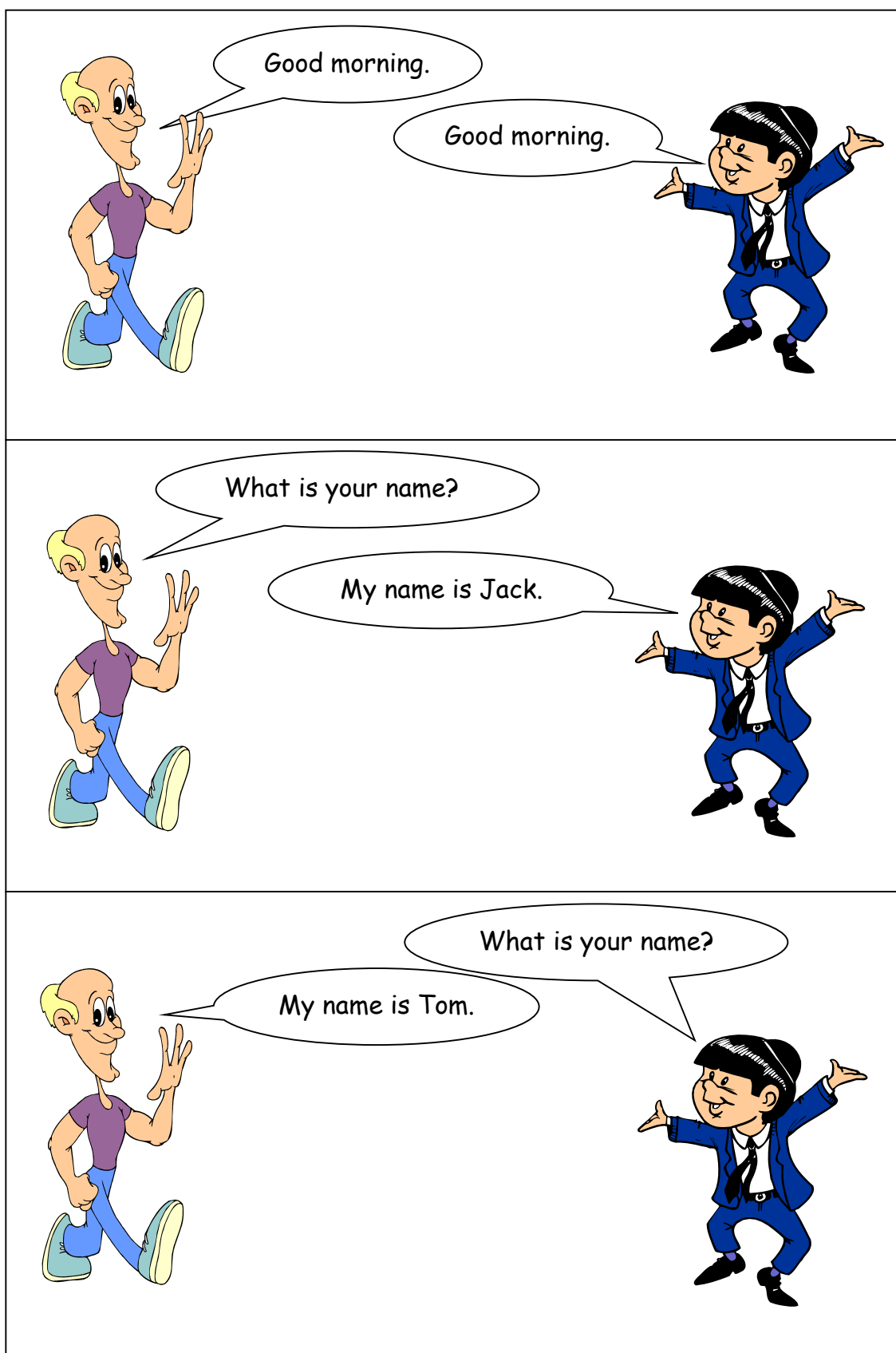
หรือ

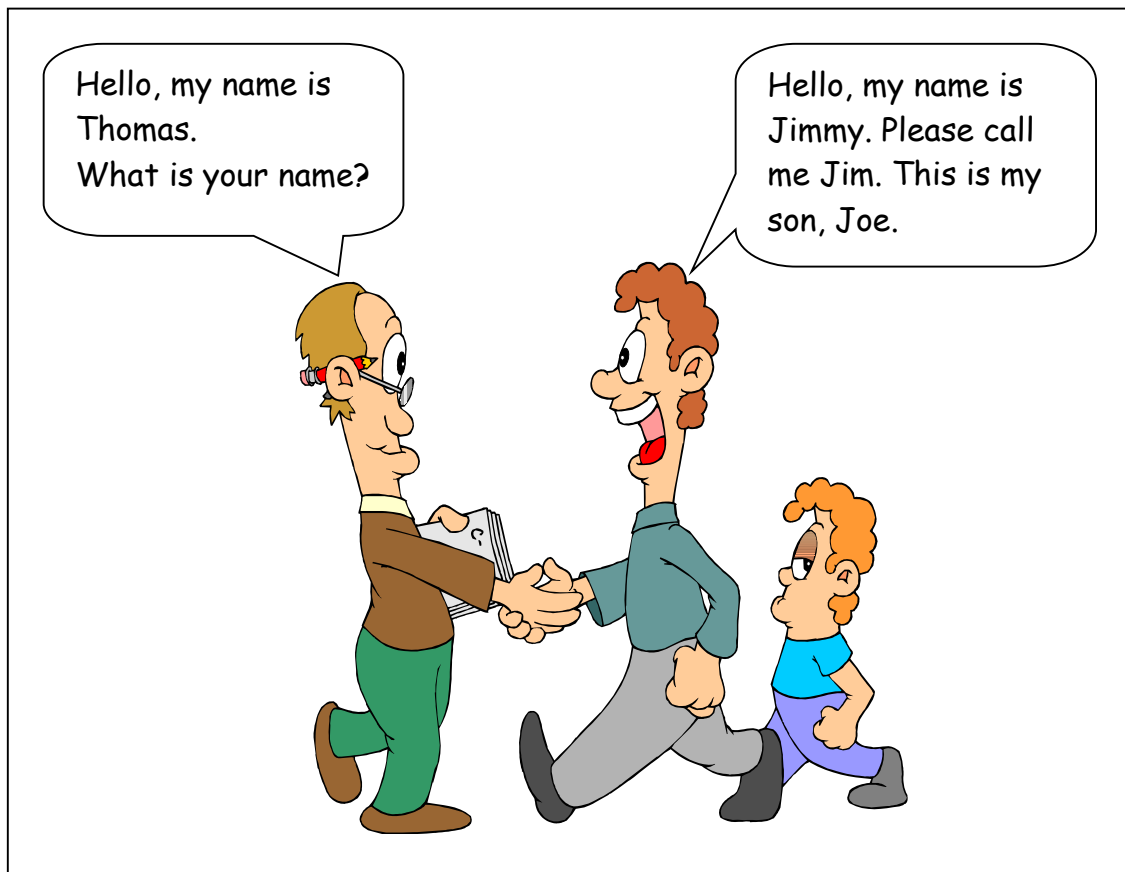
A: What is her name?

B: Her name is Lisa.

A: Hello, Lisa. Nice to meet you.

ตัวอย่างการทักทายและสอบถามชื่อโดยใช้ What และการแนะนำตนเอง





คำสรรพนาม (Pronouns)

Pronouns (คำสรรพนาม) คือ คำที่ทำหน้าที่แทนคำนาม โดยมีคุณสมบัติเหมือนคำนามทุกประการ คือ สามารถทำหน้าที่เป็นได้ทั้งประธานและกรรมของประโยค คำสรรพนามอาจแบ่งออกตามลักษณะการใช้ได้ 7 รูปแบบ คือ

- **Personal Pronoun** (บุรุษสรรพนาม) เช่น **I, you, we, he, she, it, they**
- **Possessive Pronoun** (สรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ) เช่น **mine, yours, his, hers, its, theirs, ours**
- **Reflexive Pronoun** (สรรพนามตนเอง) เป็นคำที่มี **-self** หรือ **-selves** ลงท้าย เช่น **myself, yourself, ourselves, himself, herself, themselves, yourselves, itself**
- **Definite Pronoun** (หรือ **Demonstrative Pronouns** สรรพนามเจาะจง) เช่น **this, that, these, those, one, such, the same**
- **Indefinite Pronoun** (สรรพนามไม่เจาะจง) เช่น **all, some, any, somebody, something, someone**
- **Interrogative Pronoun** (สรรพนามคำถาม) เช่น **Who, Which, What**
- **Relative pronoun** (สรรพนามเชื่อมความ) เช่น **who, which, that**



เราจะมาเรียนคำสรรพนามแบบบุรุษ
สรรพนาม หรือ **Personal Pronoun**
กันนะคะ

Personal Pronouns (คำบุรุษสรรพนาม) คือ คำสรรพนามที่ใช้แทนบุคคลหรือสิ่งของในการพูด ใช้ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค มักวางไว้หน้าคำกริยา แบ่งได้ 2 ชนิด ได้แก่

1. คำสรรพนามแทนตัวบุคคล จะใช้แทนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค ได้แก่

บุรุษที่ 1	ได้แก่ ตัวผู้พูด	I, we
บุรุษที่ 2	ได้แก่ ผู้ฟัง	You
บุรุษที่ 3	ได้แก่ ผู้ที่พูดถึง สิ่งที่ถูกพูดถึง	he, she, it, they

เช่น

I + am	→	I am John.	หรือ I'm John.
You + are	→	You are Lisa.	หรือ You're Lisa.
He + is	→	He is Peter.	หรือ He's Peter.
She + is	→	She is Mary.	หรือ She's Mary.

2. คำสรรพนามแทนสัตว์และสิ่งของ เป็นคำที่ใช้เรียกแทนสัตว์หรือสิ่งของที่ทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค เช่น **It, They** เป็นต้น เช่น

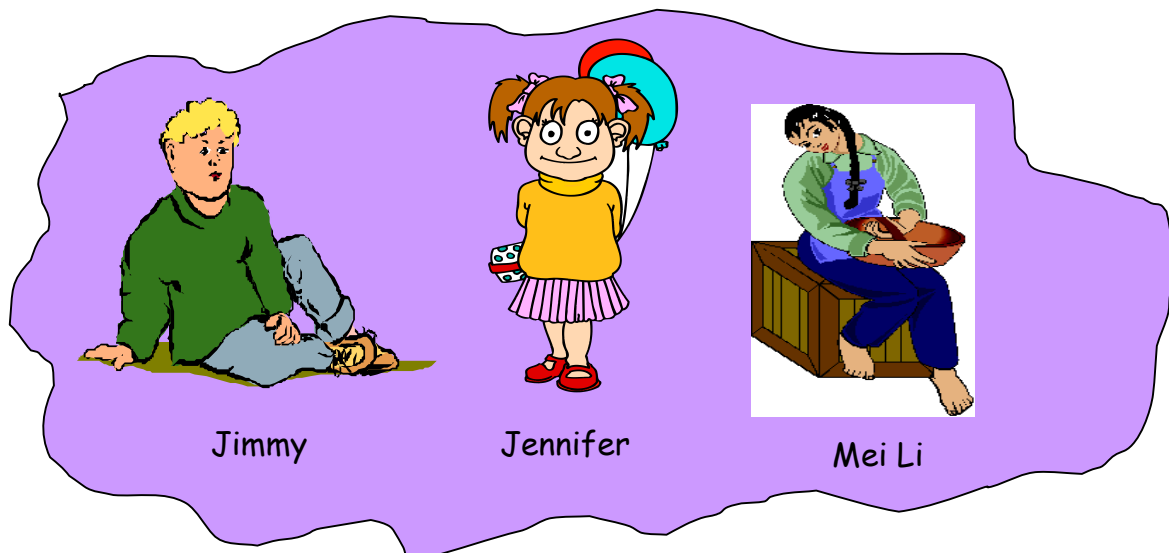
It is a dog.
It is a cat.
They are very big.
They are black.

แบบฝึกหัด

Part I. Complete the conversation. Use *Nice to meet you, Goodbye, How are you?, Hi or Good morning.*

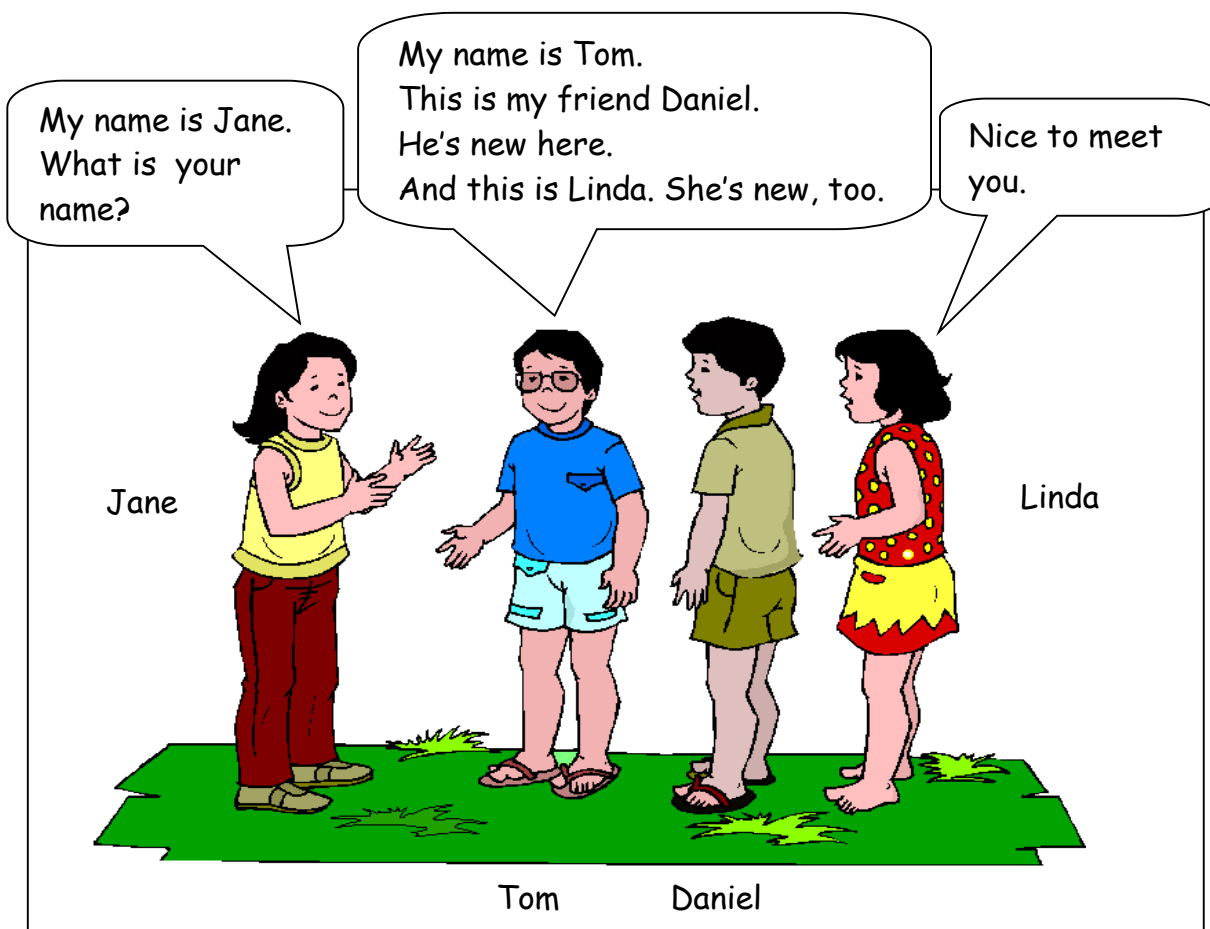
1. A : _____?
B : Fine, thanks.
2. A : Good morning, Mr. Paul.
B : _____.
3. A : I'm Richard. My friends call me Rick.
B : _____, Rick.
4. A : Bye.
B : _____.
5. A : Hello, Peter.
B : _____, Jane.

Part II. Fill in the blanks. Use *my, your, his or her.*



___6___ name's Jimmy. Please call me Jim. This is ___7___ friend Jennifer. ___8___ friends call Jenny. Mei Li is my friend, too. ___9___ nickname is Lily. What's ___10___ name?

Part III. Read the conversation and answer the questions.



11. Daniel is my friend.
_____ is new here.
12. Linda is new, too.
_____ is my friend.
13. _____ name is Daniel.
14. This is my friend Linda.
_____ nickname is Lin.
15. _____ name is Jane.

Part IV. Fill in the blanks with personal pronouns or possessive adjectives.

David : _____ 16 _____

Elizabeth : His name is Daniel.

David : _____ 17 _____

Elizabeth : My name is Elizabeth.

Elizabeth : This is my friend. _____ 18 _____ name is Linda.

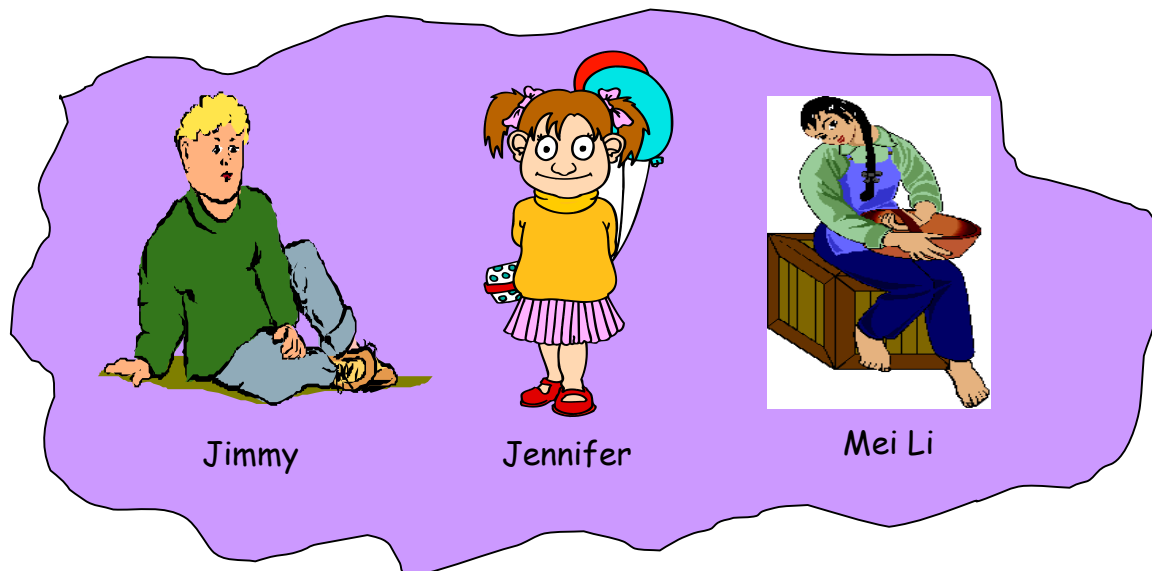
David : _____ 19 _____ David. _____ 20 _____ nickname is Dav.

เฉลยแบบฝึกหัด

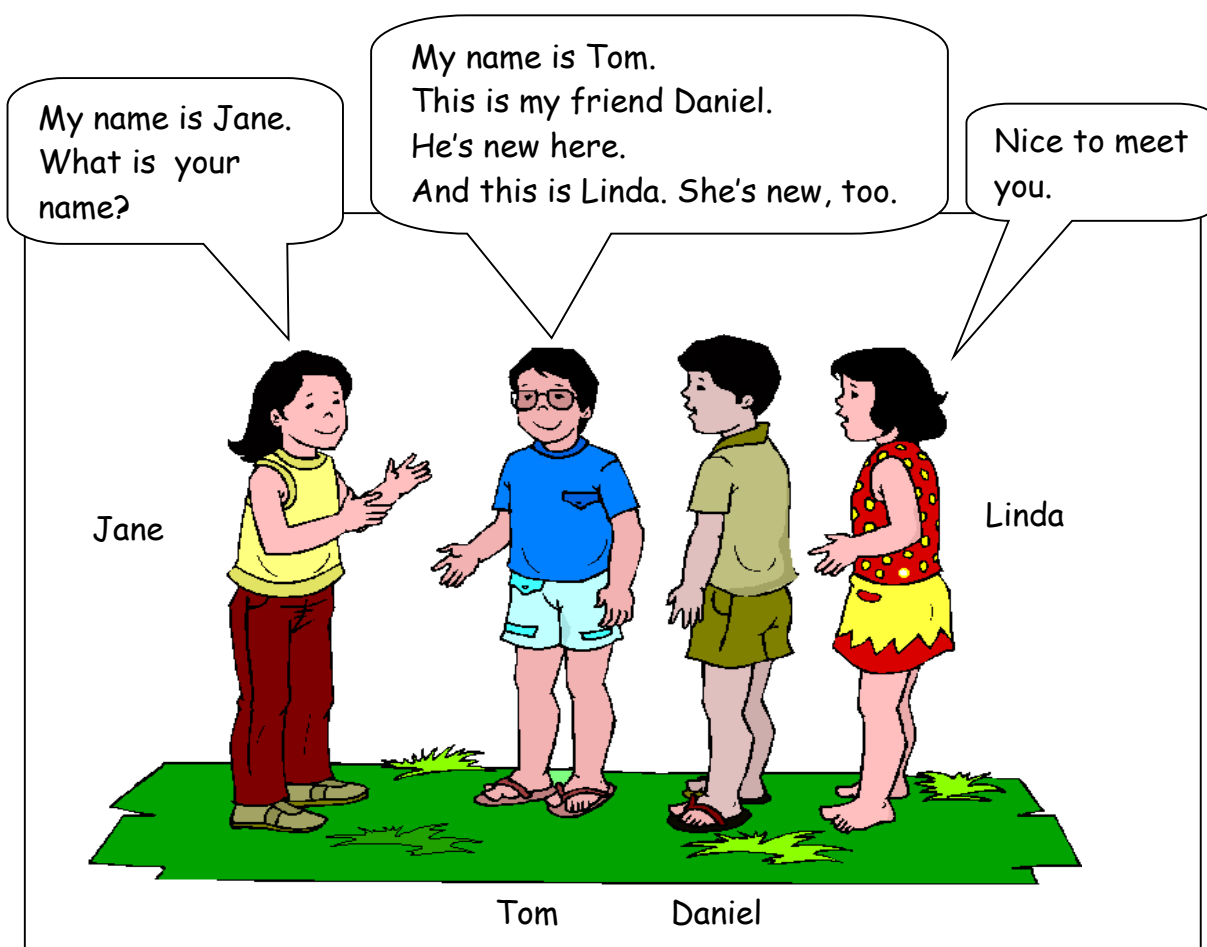
Part I. Complete the conversation. Use *Nice to meet you, Goodbye, How are you?, Hi or Good morning.*

1. A : **How are you?**
B : Fine, thanks.
2. A : Good morning, Mr. Paul.
B : **Good morning.**
3. A : I'm Richard. My friends call me Rick.
B : **Nice to meet you,** Rick.
4. A : Bye.
B : **Goodbye.**
5. A : Hello, Peter.
B : **Hi,** Jane.

Part II. Fill in the blanks. Use *my, your, his or her.*



__6. **My**__ name's Jimmy. Please call me Jim. This is __7. **my**__ friend Jennifer. __8. **Her**__ friends call Jenny. Mei Li is my friend, too. __9. **Her**__ nickname is Lily. What's __10. **your**__ name?
Part III. Read the conversation and answer the questions.



11. Daniel is my friend.
___He___ is new here.
12. Linda is new, too.
___She___ is my friend.
13. ___My___ name is Daniel.
14. This is my friend Linda.
___Her___ nickname is Lin.
15. ___My___ name is Jane.

Part IV. Fill in the blanks with personal pronouns or possessive adjective.

- David : 16. ___What is his name?___
Elizabeth : His name is Daniel.
David : 17. ___What is your name?___
Elizabeth : My name's Elizabeth.
Elizabeth : This is my friend. ___18. Her___ name is Linda.
David : 19. My name is David. ___20. My___ nickname is Dav.