

แบบฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

วิชา คอมพิวเตอร์1 รหัสวิชา ง 21241

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

แบบฝึกทักษะเล่มที่ 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Word 2013

จัดทำโดย

นายรัชชัย ถาวรกาย

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

คำนำ

แบบฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เล่มที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Word 2013 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาคอมพิวเตอร์1 รหัสวิชา ง21241 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

จุดมุ่งหมายเพื่อให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแบบฝึกทักษะ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้ จนเป็นผลสำเร็จ แก้ปัญหาในการทำงานได้ ช่วยเหลือและให้คำแนะนำผู้อื่นได้ ซึ่งแบบฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เล่มนี้ เป็นสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย และระดับชั้นของนักเรียน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แบบฝึกทักษะเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนสามารถนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของนักเรียนต่อไป

ธวัชชัย ถาวรกาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
คำแนะนำการใช้แบบฝึกทักษะ	ข
สารบัญ	ค
สาระสำคัญ	1
จุดประสงค์การเรียนรู้	1
สาระการเรียนรู้	1
ผังมโนทัศน์	2
แบบทดสอบก่อนเรียน	3
เริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2013	5
ส่วนประกอบของ Microsoft Word 2013	7
แถบเครื่องมือด่วน	8
แถบชุดคำสั่ง	10
การสร้างเอกสารใหม่	14
การบันทึกเอกสารที่สร้าง	16
การบันทึกเอกสารเป็นชื่อใหม่	17
การเปิดเอกสารที่บันทึกไว้กลับมาใช้งาน	18
การปิดเอกสาร	19
การออกจากโปรแกรม	19
กิจกรรมที่ 1	20
แบบฝึกหัดที่ 1	21
แบบทดสอบหลังเรียน	23
กระดาษคำตอบ	25
แนวคำตอบแบบฝึกหัดที่ 1	26
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียนชุดที่ 1	28
บรรณานุกรม	29