



ในการศึกษาแบบฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ วิชาคอมพิวเตอร์1 รหัสวิชา ง21241 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนควรปฏิบัติตามคำแนะนำ ดังนี้

1. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2013 จำนวน 10 ข้อ ใช้เวลา 10 นาที
3. ศึกษาเนื้อหาจากแบบฝึกทักษะเล่มที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2013
4. ฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนจากแบบฝึกทักษะเล่มที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2013
5. ทำแบบฝึกหัดที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2013 เสร็จแล้วเปลี่ยนกับเพื่อนตรวจคำตอบตามเฉลยและบันทึกคะแนนที่ได้
6. ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2013 จำนวน 10 ข้อ ใช้เวลา 10 นาที
7. สรุปผลคะแนนลงในกระดาษคำตอบ เพื่อทราบผลการเรียนและผลการพัฒนา
8. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง อย่าเปิดอ่านเฉลยก่อน
9. นักเรียนใช้เวลาในการศึกษาให้เหมาะสมและตรงเวลา
10. นักเรียนสามารถฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติบ่อย ๆ เพื่อเพิ่มทักษะการใช้งาน

